

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 1 de 11      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

No. GS-2023- **008135** ESVEL / GULOG – 29.25

Vélez Santander, 21 de noviembre de 2023

Teniente coronel  
**NELVA GOMEZ SANCHEZ**  
 Directora Escuela  
 Escuela de Carabineros Provincia de Vélez  
 km 1 vía Vélez Barbosa vereda el Tun - Tun  
 Vélez

**ASUNTO:** Informe de supervisión de la orden de compra No. 112480 mes reportado noviembre de 2023

**TIPO DE INFORME**

PERIÓDICO \_\_\_ O FINAL X

Periodo del informe de supervisión

|       |            |       |            |
|-------|------------|-------|------------|
| Desde | 01/11/2023 | Hasta | 09/11/2023 |
|-------|------------|-------|------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

**Artículo 2.1.1.2.1.8. Publicación de la ejecución de contratos.** Para efectos del cumplimiento de la obligación contenida en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 relativa a la información sobre la ejecución de contratos, el sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato.

**Artículo 2.1.1.2.1.7. Publicación de la información contractual.** De conformidad con el literal (c) del artículo 3° de la Ley 1150 de 2007, el sistema de información del Estado en el cual los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos deben cumplir la obligación de publicar la información de su gestión contractual es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPI). (transcripción literal parcial, subrayado fuera texto)

Mediante comunicación oficial No. GS-2023-004721-ESVEL de fecha 01/07/2023, la señora mayor LEIDY CAROLINA DIAZ CELY, obrando en calidad de directora Escuela encargada, nombró como

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Página 2 de 11      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |   |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |   |
| Versión: 5          |   |   |

supervisora del contrato u orden de compra del asunto a la señorita teniente JENNYFER KATHERINE LOZANO SANCHEZ jefe Grupo Logístico.

Mediante comunicación oficial No. GS-2023-007285-ESVEL de fecha 16/10/2023, la señora teniente coronel NELVA GOMEZ SANCHEZ, obrando en calidad de directora Escuela, nombró como supervisora del contrato u orden de compra del asunto a la señorita teniente MARIA FERNANDA VARGAS RODRIGUEZ jefe Grupo Logístico.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual
  - **No. de informes de supervisión presentados y publicados en la tienda virtual:** 04
1. Informe de supervisión del mes julio periodo comprendido entre el 10/07/2023 y el 31/07/2023, presentado mediante Comunicación Oficial No. GS-2023-005531-ESVEL del 04/08/2022.
  2. Informe de supervisión del mes agosto periodo comprendido entre el 01/08/2023 y el 31/08/2023, presentado mediante Comunicación Oficial No. GS-2023-006276-ESVEL del 06/09/2023.
  3. Informe de supervisión del mes septiembre periodo comprendido entre el 01/09/2023 y el 30/09/2023, presentado mediante Comunicación Oficial No. GS-2023-007046-ESVEL del 09/10/2023.
  4. Informe de supervisión del mes octubre periodo comprendido entre el 01/10/2023 y el 31/10/2023, presentado mediante Comunicación Oficial No. GS-2023-007755-ESVEL del 07/11/2023.

#### Información del contrato u orden de compra

|   |   |
|---|---|
| Contrato No. / Orden de compra No.                                    | No 112480   |
| Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra | CONTRATAR A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV No. CCE-126-2023, EL SERVICIO PARA LA ESCUELA DE CARABINEROS PROVINCIA DE VÉLEZ. "MAYOR GENERAL MANUEL JOSE LOPEZ GOMEZ", VIGENCIA 2023. |
| Contratista   | UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G   |
| Representante legal   | CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA   |
| Valor inicial del contrato u orden de compra                          | CUARENTA Y TRES MILLONES NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS CON TREINTA Y UN CENTAVO (\$ 43.009.896,31) M/CTE, INCLUIDO EL VALOR DEL IVA Y AIU.   |
| Valor adiciones del contrato u orden de compra                        | No aplica   |
| Valor total del contrato u orden de compra                            | CUARENTA Y TRES MILLONES NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS CON TREINTA Y UN CENTAVO (\$ 43.009.896,31) M/CTE, INCLUIDO EL VALOR DEL IVA Y AIU.   |
| Plazo de ejecución inicial  | El plazo de ejecución de la orden de compra será a partir del 10 de Julio de 2023 hasta el 09 de noviembre de 2023.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Página 3 de 11  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019   |   |   |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |   |
| Versión: 5  |   |   |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra                             | 10/07/2023  |   |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente) | 09/11/2023  |   |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                       | No aplica   |   |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                  | No aplica   |   |
| Adiciones   | No aplica   |   |
| Modificatorios  | No aplica   |   |
| Prorrogas   | No aplica   |   |
| Otros   | No aplica   |   |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### • Acciones adelantadas:

- Mediante Acta de inicio AC-2023-000663-AFINA-GULOG 2.25 del 10/07/2023 se dejó constancia documental de la reunión de trabajo realizada por la señorita teniente JENNYFER KATHERINE LOZANO SANCHEZ jefe Grupo Logístico y NATALIA STEPHANIE CAROLINA BADILLO NAVARRO Representante legal UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G, con el fin de dar a conocer algunas consignas permanentes y se definieron algunos temas fundamentales para la buena y correcta ejecución de la orden de compra relacionados con las responsabilidades del proveedor, definición de fechas para entrega bienes, documentación para el trámite y radicación de las cuentas por pagar entre otros aspectos.
- Se coordinó con el proveedor la entrega de los bienes correspondientes al mes de septiembre los cuales fueron recepcionados en su totalidad en las instalaciones de la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez.
- La empresa contratista allega acta No. 4 de fecha 05/09/2023 mediante la cual efectúan modificación de presentación legal de la Unión Temporal Ecolimpieza 4G quedando como representante legal el señor Carlos Andrés Duarte Valenzuela, documentación que será allegada a la oficina de contratos en el presente informe.
- Se efectuó la solicitud de PAC del mes de noviembre para dar cumplimiento a la cláusula 11. Facturación y Pago establecido dentro de la orden de compra.
- Se solicita al proveedor los soportes de pago los cuales son recepcionados y se da tramite al último correspondiente al periodo de 1/10/2023 al 09/11/2023 de los servicios contratados, tramite efectuado en la oficina de contratos y grupo financiero de la ESVEL.

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Página 4 de 11      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |   |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |   |
| Versión: 5          |   |   |

- A la fecha se han tramitado el pago de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre (09/11/2023) cumpliendo con lo establecido en el acuerdo marco y orden de compra.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES  | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES   |
|---|---------|---|
| Cumplimiento del proveedor en el pago de salarios y prestaciones sociales a su personal   | SI      | El proveedor presenta certificación en la cual indica que se encuentra a paz y salvo por todo concepto de nómina y con los aportes integrales a la seguridad social y aportes parafiscales de fecha 01/11/2023. Igualmente se anexa soporte de pago de seguridad social según planilla No. 9457985687 |
| Entrega total de los insumos y/o equipos y/o elementos para la prestación servicio integral de aseo y cafetería.  | SI      | El proveedor efectuó la entrega de los bienes establecidos en la orden de compra del día 11/10/2023 cumpliendo con las especificaciones técnicas  |
| En atención a las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV No. CCE-126-2023 clausula 7 OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES y apartir del numeral 7.38 las Obligaciones de los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios en la Operación Secundaria. | SI      | A la fecha se viene cumpliendo con lo establecido en el acuerdo marco de precios con relación a las Obligaciones de los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios en la Operación Secundaria.  |

### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS  |   | CUMPLIÓ   | OBSERVACIONES |               |   |
|--|---|---|---------------|---------------|---|
| <b>DE CARÁCTER TÉCNICO:</b> (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra) |   |   |               |               |   |
| A. ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO   |   | FREC.   | CUMPLIÓ       | OBSERVACIONES |   |
| Áreas Comunes  | 1 | Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora | 1             |               | Las actividades del servicio se vienen cumpliendo sin ninguna novedad |
|  | 2 | Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas  | 1             |               |   |
|  | 3 | Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación  | 1             |               |   |
|  | 4 | Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas   |               |               |   |
|  | 5 | Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares  | 1             |               |   |
|  | 6 | Limpieza de cualquier elemento decorativo, lámparas de escritorio, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores                             | 1             |               |   |
|  | 7 | Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas                                 | 1             |               |   |
|  | 8 | Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores  | 1             |               |   |



|                          |    |   |   |  |
|--------------------------|----|---|---|--|
|                          | 9  | Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras Cambio de bolsa plástica.   | 1 |  |
|                          | 10 | Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora.  | 1 |  |
|                          | 11 | Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio. Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.  | 1 |  |
|                          | 12 | Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos  | 1 |  |
|                          | 13 | Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.   | 1 |  |
| Oficinas                 | 14 | Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.   | 1 |  |
|                          | 15 | Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.  | 1 |  |
| Pisos y tapizados        | 16 | Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.  | 1 |  |
| Baños                    | 17 | Limpieza y desinfección de sanitarios, onnales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. | 1 |  |
|                          | 18 | Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso   | 1 |  |
| Zonas exteriores         | 19 | Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.   | 1 |  |
| Buenas prácticas de aseo | 20 | Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.  | 1 |  |
|                          | 21 | Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.   | 1 |  |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Página 6 de 11      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |   |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | POLICÍA NACIONAL  |
| Versión: 5          |   |   |

### ENTREGA DE ELEMENTOS Y/O INSUMOS DE ASEO CORRESPONDIENTES AL JULIO.

| BIENES DE ASEO |                                       |  |  |                  |         |
|----------------|---------------------------------------|--|--|------------------|---------|
| No.            | Bien                                  | Especificación   | Presentación   | Cantidad Mensual | CUMPLIO |
| 1              | Jabón para loza 3                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 15%</li> <li>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso</li> <li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li> </ul>   | Crema en recipiente plástico de mínimo 850 g                           | 3.00             | SI      |
| 2              | Jabón para loza 4                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante</li> <li>- Disponible en múltiples fragancias</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021</li> <li>- Elaborado en material reciclable</li> <li>- Con etiqueta de amigable con el ambiente</li> <li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li> </ul> | Crema en recipiente plástico de mínimo 1000 g                          | 1.00             | SI      |
| 3              | Jabón de dispensador para manos 2     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%</li> <li>- Con agente humectante en una concentración mínima de 3%</li> <li>- pH entre 5.5 a 7</li> <li>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias</li> <li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li> </ul>  | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml       | 4.00             | SI      |
| 4              | Detergente multiusos en polvo         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad</li> <li>- Con efecto limpiador de mínimo 9%</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> <li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li> </ul>  | Po. vo. en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.200 g | 15.00            | SI      |
| 5              | Líquido para limpiar vidrios 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4%</li> <li>- Disponible mínimo en dos (2) fragancias</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>  | Líquido en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml        | 1.00             | SI      |
| 6              | Pastilla desinfectante para sanitario | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agentes bactericidas, fungicidas y virucidas</li> </ul>   | Unidad con peso mínimo de 45 g   | 6.00             | SI      |
| 7              | Blanqueador o hipoclorito 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con una concentración mínima del 5%</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021</li> </ul>  | Líquido en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml        | 18.00            | SI      |
| 8              | Creolina 2                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución en una concentración mínima de fenoles de 4%</li> </ul>  | Líquido en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml        | 2.00             | SI      |



|    |  |   |   |       |    |
|----|--|---|---|-------|----|
| 9  | Cera polimérica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polimérica autobrilante</li> <li>- Con polímeros acrílicos, nivelantes y plastificantes</li> <li>- Neutra (para pisos de todos los colores)</li> <li>- Contenido mínimo de sólidos del 10%</li> </ul>  | Líquido en recipiente plástico con capacidad mínima de 3 785 ml                 | 4 00  | SI |
| 10 | Varsol ecológico 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15%</li> <li>- Biodegradable mínimo en un 95%</li> </ul>  | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3 785 ml                | 2 00  | SI |
| 11 | Ambientador 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con alcohol etílico y solventes</li> <li>- Con fragancia en una concentración del 1,5%</li> <li>- En múltiples fragancias</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021</li> </ul> | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3 785 ml                | 16 00 | SI |
| 12 | Ambientador 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con alcohol etílico y solventes</li> <li>- Con fragancia en una concentración del 1,5%</li> <li>- En múltiples fragancias</li> <li>- Libre de CFC</li> <li>- Envase correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> <li>- Elaborado en material reciclable</li> </ul>   | Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 400 ml | 10,00 | SI |
| 13 | Papel higiénico 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollo con longitud mínima de 20 metros</li> <li>- Doble hoja blanca</li> <li>- Sin fragancia</li> </ul>  | Rollo   | 10,00 | SI |
| 14 | Papel higiénico 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollo con longitud mínima de 250 metros</li> <li>- Doble hoja blanca</li> <li>- Sin fragancia</li> </ul>   | Rollo   | 12 00 | SI |
| 15 | Brillametal en crema   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agentes con efecto limpiador, pulidor y brillador</li> <li>- Para todo tipo de metales</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>  | En crema de mínimo 70 g   | 2,00  | SI |
| 16 | Toallas para manos 6   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toallas interdobladadas, paquete con mínimo 150 unidades</li> <li>- Doble hoja con un tamaño mínimo de 20 cm de largo por 15 cm de ancho</li> <li>- Hoja color blanco</li> </ul>   | Unidad  | 12 00 | SI |
| 17 | Insecticida 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para eliminar insectos rastreros</li> <li>- Con acción residual hasta por 4 semanas o de larga duración</li> <li>- Sin fuertes olores químicos</li> <li>- Libre de CFC</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>   | Líquido en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 350 ml  | 2 00  | SI |
| 18 | Limprones 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En tela de toalla fileteada</li> <li>- Color blanco sin estampado</li> <li>- Tamaño mínimo de 45cm de largo por 45cm de ancho.</li> </ul>  | Unidad  | 4,00  | SI |
| 19 | Bayetilla 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En tela fileteada</li> <li>- 100% algodón y fibra natural</li> <li>- Color blanco sin estampado</li> <li>- Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho</li> </ul>  | Unidad  | 2 00  | SI |
| 20 | Toalla en tela blanca para pisos por metro (repuesto de haraganes) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en microfibras</li> <li>- Color blanco</li> <li>- Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho</li> </ul>   | Unidad  | 1 00  | SI |
| 21 | Escoba 3 (Compra)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm</li> <li>- Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto</li> <li>- Material de base en plástico con acople tipo rosca</li> </ul>   | Unidad  | 5 00  | SI |
| 22 | Mango metálico escoba 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extensión mínima de 140 cm</li> <li>- Acople plástico o rosca para palos de escoba</li> </ul>  | Unidad  | 10,00 | SI |

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE  
CONTRATOSINFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U  
ÓRDENES DE COMPRA

POLICÍA NACIONAL

|    |                       |   |                     |       |    |
|----|-----------------------|---|---------------------|-------|----|
| 23 | Cepillos 1            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo plancha con mango de plástico</li> <li>- Cuerpo elaborado en plástico</li> <li>- Cerdas duras en fibra plástica</li> <li>- Tamaño mínimo de 15 cm de largo por 5cm de ancho por 6 cm de alto</li> </ul> | Unidad              | 1.00  | SI |
| 24 | Trapero 2             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado con hilaza de algodón natural</li> <li>- Mecha con peso mínimo de 350 gr y extensión mínima de 32 cm de largo</li> <li>- Material de base en plástico con acople tipo rosca</li> </ul>             | Unidad              | 2.00  | SI |
| 25 | Bolsas plásticas 1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color negro</li> <li>- Calibre de mínimo 1</li> <li>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo</li> </ul>   | Paquete de mínimo 6 | 15.00 | SI |
| 26 | Bolsas plásticas 2    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color verde</li> <li>- Calibre de mínimo 1</li> <li>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo</li> </ul>   | Paquete de mínimo 6 | 15.00 | SI |
| 27 | Bolsas plásticas 3    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color blanco</li> <li>- Calibre de mínimo 1</li> <li>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo</li> </ul>  | Paquete de mínimo 6 | 15.00 | SI |
| 28 | Bolsas plásticas 8    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color negra</li> <li>- Calibre de mínimo 2</li> <li>- Tamaño de 60 cm de ancho por 70 cm de largo</li> </ul>   | Paquete de mínimo 6 | 11.00 | SI |
| 29 | Bolsas plásticas 9    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color verde</li> <li>- Calibre de mínimo 2</li> <li>- Tamaño de 60 cm de ancho por 70 cm de largo</li> </ul>   | Paquete de mínimo 6 | 11.00 | SI |
| 30 | Bolsas plásticas 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color blanco</li> <li>- Calibre de mínimo 2</li> <li>- Tamaño de 60 cm de ancho por 70 cm de largo</li> </ul>  | Paquete de mínimo 6 | 11.00 | SI |
| 31 | Bolsas plásticas 21   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color negro</li> <li>- Calibre de mínimo 3</li> <li>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo</li> </ul>  | Paquete de mínimo 6 | 11.00 | SI |
| 32 | Bolsas plásticas 22   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color verde</li> <li>- Calibre de mínimo 3</li> <li>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo</li> </ul>  | Paquete de mínimo 6 | 11.00 | SI |
| 33 | Bolsas plásticas 23   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color blanco</li> <li>- Calibre de mínimo 3</li> <li>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo</li> </ul>                                       | Paquete de mínimo 6 | 11.00 | SI |
| 34 | Guantes 3             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo doméstico</li> <li>- Elaborados en látex</li> <li>- Calibre mínimo de 25</li> <li>- Tallas 7 a 9 o S a XL</li> <li>- Color negro</li> </ul>   | Par                 | 10.00 | SI |
| 35 | Guantes 5             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo industrial</li> <li>- Elaborados en látex</li> <li>- Calibre mínimo de 35</li> <li>- Tallas 7 a 9 o S a XL</li> <li>- Color negro</li> </ul>  | Par                 | 5.00  | SI |
| 36 | Guantes 7             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborados en camaza</li> <li>- Tallas 7 a 9 o S a XL</li> </ul>   | Par                 | 5.00  | SI |
| 37 | Guantes 8             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo mosquetero</li> <li>- Calibre mínimo de 40</li> <li>- Tallas 7 a 9 o S a XL</li> <li>- Color negro</li> </ul>   | Par                 | 5.00  | SI |
| 38 | Recogedor de basura 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en plástico</li> <li>- Plegable con tapa que abre y cierra</li> </ul>  | Unidad              | 1.00  | SI |
| 39 | Atomizadores          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en plástico</li> <li>- Reutilizable</li> <li>- Capacidad mínima de 500 cc</li> <li>- Con pistola</li> </ul>  | Unidad              | 4.00  | SI |

|                     |       |  |        |  |    |
|---------------------|-------|--|--------|--|----|
| Página 9 de 11      |       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS  |        | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |    |
| Código: 2BS-FR-0019 |       | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>   |        |  |    |
| Fecha: 12-03-2021   |       |  |        |  |    |
| Versión: 5          |       |  |        |  |    |
| 40                  | Balde | - Capacidad mínima de 10 litros<br>- Con manija móvil<br>- Con "pico" antiderrames<br>- Disponibles en diferentes colores<br>- Elaborado en material reciclable<br>- Marcado de acuerdo con la norma ISO 11469 y ISO 1043. | Unidad | 2 00   | SI |

## 2.1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

A la fecha no se han presentado situaciones de relevancia que se deban resaltar en el presente informe de supervisión ya que en contratista ha cumplido con establecido en el acuerdo marco y según orden de compra No. 112480.

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha del presente informe de supervisión han transcurrido (122) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución (09/11/2023).

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará De acuerdo a la cláusula 11. Facturación y Pago. El pago se realizará en moneda legal colombiana, en FORMA MENSUAL dentro de los treinta (30) días calendarios a la aprobación de la factura electrónica, validada previamente por la DIAN, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial No. 09 del 17/09/2020 y la Circular externa 016 del 09/03/2021. Al igual que la presentación de los siguientes documentos así:

- La factura electrónica aprobada (Deberá ser publicada por parte del proveedor en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.)
- Obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del personal que prestó el servicio durante el mes a facturar, si el certificado lo firma un contador o revisor fiscal debe incluir fotocopia de la cedula de ciudadanía y fotocopia de la tarjeta profesional y la junta central de contadores.
- Copia del formulario diligenciado de registro (impuesto industria y comercio del municipio de Vélez (ICA).
- Cuando registren su NIT y el de la entidad pública adquiriente no vinculen el digito de verificación, por cuando que, si lo hacen, al momento de hacer la validación, se rechazará la recepción de la factura y en consecuencia la única forma de corregir este error es anularla con una nota crédito y emitir una nueva de manera correcta.

1. Código PCI o Identificación de la entidad:16-01-01-D07

2. NIT: 804.003-971 - ESCUELA DE CARABINEROS PROVINCIA DE VELEZ

Nota 1: Los proveedores y contratistas deberá tener en cuenta los siguiente:

- Cuando registren su NIT y el de la entidad pública adquiriente no vinculen el digito de verificación, por cuando que, si lo hacen, al momento de hacer la validación, se rechazará la recepción de la factura y en consecuencia la única forma de corregir este error es anularla con una nota crédito y emitir una nueva de manera correcta.

Nota 2: Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o si recibidos, son devueltos por inconsistencias tales como, la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional — Escuela de Carabineros Provincia de Vélez "Mayor General Manuel José López Gómez, reprogramará el valor a cancelar una vez se hubiese subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno y la disponibilidad del plan Anula de Caja (PAC).

Nota 3: En lo concerniente a la aplicación de retenciones al momento del pago estas se aplicarán de acuerdo a las normas vigentes para cada caso.

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

| a. Balance general de pagos y entregas     |                  |  |
|--|------------------|--|
|  | Valor en pesos   | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$ 43.009.896,31 | 100%                                       |
| Valor total de las entregas                | \$ 43.009.896,31 | 100,00%                                    |
| Valor total facturado                      | \$ 43.009.896,31 | 100,00%                                    |
| Valor facturado pendiente de pago          | \$ 10.752.474,08 | 25,00%                                     |
| Valor pagado                               | \$ 32.257.422,24 | 75,00%                                     |
| Valor pendiente de entrega                 | \$ -             | 0,00%                                      |

**FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA**

(valor de los bienes o servicios entregados por el contratista / valor total del contrato u orden compra) \*100 = porcentaje de bienes o servicios entregados por el contratista)

**FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS PENDIENTES DE SER ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA**

(Valor total del contrato u orden compra - valor de los bienes o servicios entregados por el contratista) / (Valor total del contrato u orden compra) \* 100 = porcentaje de bienes o servicios pendientes de ser entregados por el contratista.

| a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando) |                  |                   |                  |             |               |                   |                   |
|---|------------------|-------------------|------------------|-------------|---------------|-------------------|-------------------|
| No. de acta o constancia de recibido  | Valor recibido   | Fecha de recibido | Valor facturado  | No. factura | Valor pagado  | Valor deducciones | No. orden de pago |
| 01  | \$ 10 752 474 08 | 05/09/2023        | \$ 10 752 474 08 | FE 136      | 10 702 507 08 | 49 967            | 274527823         |
| 02  | \$ 10 752 474 08 | 05/09/2023        | \$ 10 752 474 08 | FE 294      | 10 702 507 08 | 49 967            | 318603823         |
| 03  | \$ 10 752 474 08 | 09/10/2023        | \$ 10 752 474 08 | FE 492      | 10 702 507 08 | 49967             | 360518523         |
| 04  | \$10 752 474 07  | 20/11/2023        | \$ 10 752 474 07 | FE 768      |               |                   |                   |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 11 de 11     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

**4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)**

No Aplica.

**5. RECOMENDACIONES:**

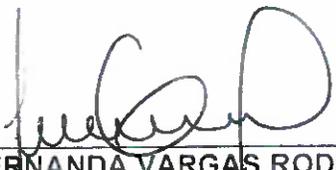
Es importante cumplir con las obligaciones establecidas dentro del acuerdo marco para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería IV No. CCE-126-2023, las especificaciones de la orden de compra No. 112480; para el desarrollo satisfactorio en la ejecución contractual.

**6. CONCLUSIONES**

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

|  |             |  |
|--|-------------|--|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | SI <u>X</u> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|  | NO ___      | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.   |

Atentamente,

Firma 

**TE. MARIA FERNANDA VARGAS RODRIGUEZ**  
 Supervisor Orden de compra  
 Correo electrónico: maria.vargasr@correo.policia.gov.co  
 No. Celular: 3229211554

Elaborado por: TEA18 Maria Hernandez Silva GUILLO  
 Aprobado por: TE. Maria Fernanda Vargas R. Supervisor Orden de Compra  
 Fecha de elaboración: 21-11-2023  
 Ubicación: C:\VRULO-GULOG\2023\informes de actividades\informes de supervisión\contrata aseo ecol\mp\eza 2022-2023