Miguel Angel Marentes Sarmiento director Seccional de Impuestos y Aduanas de Ibagué, en mi calidad de Supervisor del Contrato No. 135302 de 25/10/2024, en cumplimiento de los deberes de los Supervisores establecidos en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 y cartilla **CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA**, me permito rendir informe mensual de ejecución en los siguientes términos:

1. Información general:

Contrato No.:	OC 135302	**Fecha de suscripción:**	25/10/2024
Objeto:	Servicio integral de aseo y cafetería mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precio CCE-126-2023 Generación IV, para la dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Ibagué.		
Contratista:	Unión Temporal Clean Colombia		
NIT o CC contratista	901.677.343		
Valor del contrato:	$168.311.550,13	**Vigencia1 2024**	$42.077.887,53
		Vigencia futura	$126.233.662,60
Adición valor:	N/A	N/A	N/A
Reducción valor:	N/A	N/A	N/A
Valor actual del contrato:			$ 168.311.550,13
CDP[2]:	2224 por $42.077.887,53 del 16/07/2024 225 por $126.233.662,60 del 02/01/2025	**CRP[3]:**	68024 por $42.077.887,53 del 25/10/2024 125 por $126.233.662,60 02/01/2025
Plazo de ejecución del contrato:	03 meses y 29 días	**Fecha de acta inicio:**	2/12/2024
		Fecha de terminación inicial:	31/03/2025
		Plazo Prórroga modificatorio No 1	N/A
		Fecha de terminación:	N/A
Plazo cláusula de pervivencia:	N/A	**Fecha inicio:**	N/A
		Fecha de terminación:	N/A
Garantía de Cumplimiento No.	310-47-994000012453 del 25/10/2024	**Aseguradora:**	Aseguradora Solidaria de Colombia
Fecha aprobación garantía:	30/10/2024	**NIT aseguradora:**	860.524.654-6

[1] Año en el que inicia el plazo de ejecución del contrato.
[2] CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
[3] CRP – Certificado de Registro Presupuestal.

Garantía de RCE[4] No:	310-47-994000004974 del 25/10/2024	**Aseguradora:**	Berkley International Seguros Colombia S.A.
Fecha aprobación garantía:	30/10/2024	**NIT aseguradora:**	860.524.654-6
Otras modificaciones:	N/A		
Nombre del Supervisor y del personal de apoyo a la supervisión y periodos	Mediante oficio No.109000201-0535 del 30/10/2024, el director Seccional Miguel Angel Marentes Sarmiento asignó la función de apoyo a la supervisión a Beatriz Helena Montoya Ruiz jefe División Administrativa y Lina Marcela Guzmán Triana funcionaria División. Actividades por desarrollar: • Beatriz Helena: Seguimiento y control en el cumplimiento del objeto de la orden de compra • Lina Marcela: Remisión de informes mensuales, pedido de insumos y revisión de estos cuando se haga la entrega por parte de la empresa contratista en virtud de las especificaciones establecidas por los productos, reporte de incumplimiento por correo electrónico y a través de Colombia Compra Eficiente cuando haya lugar a ello, previo al visto bueno de la jefe de División y Supervisor del contrato. Este oficio le fue comunicado a las funcionarias el 30/10/2024 y se encuentra publicado en TVEC. Beatriz Helena Montoya Ruiz realizó actividades de apoyo a la supervisión desde el 02/12/2024 hasta 31/01/2025 Mediante oficio No 109000201-1526 del 04/02/2025, el director Seccional Jorge Mario Urueña Gil (A) asignó la función de apoyo a la supervisión a Paola Andrea Montes Vanegas jefe División Administrativa y Financiera, lo anterior debido a que la servidora Beatriz Helena Montoya Ruiz quien venia desempeñando dicha función, ya no labora en esta Dirección Seccional. Este oficio le fue comunicado a la funcionaria el 04/02/2025 y se encuentra publicado en TVEC.		
Periodo Evaluado:	Enero 2025		

2. Estado de las garantías

Las garantías constituidas para amparar el contrato son las siguientes:

[4] RCE - Responsabilidad Civil Extracontractual.

Garantía No.	Entidad que emite	Amparos	Porcentaje / Valor asegurado	Vigencia	
				desde	hasta
310 47 99400001 2453	Aseguradora Solidaria de Colombia	Cumplimiento del contrato	20%	25/10/2024	30/09/2025
310 47 99400001 2453	Aseguradora Solidaria de Colombia	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	15%	25/10/2024	31/03/2028
310 47 99400001 2453	Aseguradora Solidaria de Colombia	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10%	25/10/2024	30/09/2025
310 47 99400000 4974	Aseguradora Solidaria de Colombia	Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMLV	25/10/2024	31/03/2025

3. Estado financiero del contrato:

FACTURA			Aceptada o Rechazada	PAGO			Valor Pendiente por pagar
Número	Fecha	Valor		Número	Fecha	Valor	
UTC 673	10/01/2025	$41.768.094,06	aceptada	6925225	2025-01-22	$41.768.094,06	$0
UTC 699	14/02/2025	$41.062.652,09	aceptada				$41.062.652,09
Valor total facturado:		$82.830.746,15			Totales:	$41.768.094,06	$41.062.652,09

4. Información sobre avance del contrato:

Actividades ejecutadas durante el periodo y sus resultados y/o productos entregados de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato y cronograma:

No.	Actividad	Producto esperado:	Producto entregado:	% cumplimiento
1	Realizar revisiones periódicas de las actividades ejecutadas y servicios prestados para verificar que cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas.	Control de la orden de compra	Correcta prestación del servicio	100%
2	Identificar novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del contrato, como retrasos en el cronograma, en la ejecución del contrato o incumplimiento de obligaciones; y las actuaciones del contratista.	Control de la orden de compra	Incumplimiento con él envió total de maquinaria	100%

3	Verificar el cumplimiento y dejar constancia del pago de aportes a seguridad social y demás, a cargo del contratista.	Planilla de parafiscales	Correcta prestación del servicio	100%
4	Presentar informe de supervisión por cada periodo pago.	Control de la orden de compra	Correcta prestación del servicio	100%
5	Exigir al contratista los informes y documentos que considere pertinentes sobre el desarrollo de la ejecución del objeto y obligaciones estipuladas en el contrato.	Factura, planilla de aportes, Certificación de pago de parafiscales, certificación bancaria	Correcta prestación del servicio	100%
6	Solicitar insumos, y verificar los mismos, que cumplan con las especificaciones del acuerdo marco de precio.	Insumos	Correcta prestación del servicio	100%

5. Novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del contrato:

Ninguna, ya entregaron el 100% de la maquinaria

6. Resumen de las actividades realizadas por la Supervisión:

- Se expidieron los informes, certificaciones y autorizaciones necesarias para los pagos, de acuerdo con los compromisos contractuales adquiridos.
- Se verificó para el pago que el contratista se encontrara al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos laborales).
- Se coteja que los insumos recibidos cumplan con las especificaciones de la orden de compra.
- Se verifica que los operarios de aseo y cafetería cumplan con las actividades que garanticen el servicio establecido en la orden de compra.
- Se mantuvo debidamente organizada la carpeta de supervisión del contrato, dando cumplimiento al IN-ADF-0132 MANEJO DE ARCHIVOS EN LA DIAN.

7. Llamadas de atención al contratista:

Ninguna

8. Actas suscritas con el contratista:

El 02/12/2024 se suscribió el acta de inicio de la orden de compra, en la que participaron Miguel Angel Marentes Sarmiento en su calidad de supervisor y el señor Robinson Rubio Rojas en calidad de representante legal del contratista.

9. Cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y parafiscales:

El contratista presentó certificación del 10/01/2025 expedida por Robinson Rubio Rojas en su calidad de Representante Legal, en la que consta que se encuentra a paz y salvo por concepto de Seguridad Social y parafiscales, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

10.Implementación de tratamiento y seguimiento a la Matriz de Riesgos del contrato:

Se realizó seguimiento a los tratamientos previstos para todos los Riesgos de la Matriz de Riesgos del Estudio Previo que forma parte integral del contrato, así:			
Riesgo 1:	Sabotaje por huelgas y manifestaciones que afecten la continuidad del contrato.	**Responsable:**	Contratista
Tratamiento implementado:	N/A		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 2:	Daño, pérdida o hurto de materiales o equipos Caso Fortuito o Fuerza mayor	**Responsable:**	Contratista
Tratamiento implementado:	N/A		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 3:	El contratista no cumple con las obligaciones contractuales	**Responsable:**	Contratista
Tratamiento implementado:	N/A		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 4:	Restricciones de transportes que contemplan la ley y demás que impidan la entrega oportuna de los elementos en el tiempo estipulado en las condiciones del contrato.	**Responsable:**	Contratista
Tratamiento implementado:	N/A		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 5:	Inexistencia o limitaciones de medios de acceso y/o transporte de personas, materiales y equipos	**Responsable:**	Contratista
Tratamiento implementado:	N/A		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 6:	Daños o impactos al medio ambiente que genere el contratista en el desarrollo del contrato	**Responsable:**	Contratista
Tratamiento implementado:	N/A		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 7:	Demora, Incumplimiento o retraso en el pago de salarios y prestaciones sociales a los empleados	**Responsable:**	Contratista
Tratamiento implementado:	N/A		

Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 8:	Incumplimiento de obligaciones legales y reglamentarias de carácter ambiental, así como de licencias permisos y autorizaciones ambientales	**Responsable:**	Contratista
Tratamiento implementado:	N/A		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		

11. Necesidad de iniciar proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del contrato:

Durante el mes de enero no se evidenció la necesidad de solicitar al subdirector de Compras y Contratos de la DIAN el inicio de proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del Contrato.

12. Verificación de incentivos:

N/A

13. Cumplimiento obligaciones ambientales

El supervisor se permite indicar que fueron cumplidas las condiciones de disposición final o recuperación ambiental, a través de los estipulado en el Acuerdo Marco de Precio CCE-126-2023 Generación IV- numeral 7.74 - servicio integral de Aseo y Cafetería de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

14. Observaciones

Se certifica el recibo a satisfacción del Servicio de aseo y cafetería correspondiente al periodo comprendido del 01 al 31 de enero de 2025.

En constancia, se firma en Ibagué a los diecinueve (19) días del mes de febrero de 2025.

Supervisor:
MIGUEL ANGEL MARENTES SARMIENTO
Director Seccional de Impuestos y Aduanas de Ibagué

Personal de apoyo a la supervisión:
PEDRO LUIS GUZMÁN ORTEGA
Jefe División Administrativa y Financiera (A)
Según Resolución No 0271 del 17/02/2025

Personal de apoyo a la supervisión:
LINA MARCELA GUZMÁN TRIANA
Designado con oficio No.109000201-0535
de fecha 30/10/2024