

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                               |  |                                  |                    |
|-----------------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------|
| Número Orden de Compra: 80275                 |  | Fecha de Suscripción: 01/12/2021 |                    |
| Nombre del Contratista: ASEAR S.A. ESP        |  |                                  | Nit: 811.044.253-8 |
| Objeto: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA |  |                                  |                    |
| Plazo de ejecución: 8 MESES                   |  |                                  |                    |
| Fecha de Inicio: 01/12/2021                   |  | Fecha de Terminación: 31/07/2022 |                    |
| Valor: \$ 328.628.559,03                      |  |                                  |                    |
| Periodo Evaluado: Febrero de 2022             |  |                                  |                    |

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

**\$ 40.641.935,23 Pago mes de febrero de 2022**

**3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO**

Se elaboró y firmó el acta de inicio formato FT-FN-2085 el 1 de diciembre de 2021 (previa revisión estudios previos, orden de compra, garantías, CDP, Compromiso presupuestal), se recibió insumos de aseo, cafetería y maquinaria, se verifico el suministro de dotación completa, los operarios abrieron cuentas en el banco de Colombia, se verifico pagos de nómina y parafiscales del mes de febrero 2022, se verifica el cumplimiento de las funciones por parte de la empresa contratada, se le ha comunicado al supervisor William Rubiano para que se extienda el aseo y desinfección en las sedes de esta seccional de acuerdo a lo establecido en el protocolo de bioseguridad DIAN actualizado.

**4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

NO HAY

**5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)**

NO HAY

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

- Inspeccionar y verificar la calidad y correcto funcionamiento del servicio contratado.
- Controlar que los recursos asignados a la Seccional de Aduanas de Bogotá se ejecuten de acuerdo a lo establecido en la orden de compra.
- Suministrar al contratista la información necesaria para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
- Reuniones con el supervisor de aseo, cafetería y mantenimiento personalmente y telefónicamente para coordinar labores y novedades diariamente.
- Se reciben los pedidos y se verifica.
- Verificación planilla pago de parafiscales así como la dispersión de nómina.
- Elaboración y revisión pre factura (arrendamiento maquinaria, insumos, personal), certificaciones revisor fiscal junta de contadores y aprobación factura en el portal Olimpia.
- Expedir: Informe Periódico de Supervisión, el certificado de cumplimiento del servicio, factura y demás soportes se envía a la coordinación de Servicio Generales para su respectivo pago.

**7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA**  
**(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)**

- Se realizó reunión virtual con la Gerente, el Coordinador operativo a nivel nacional, el Coordinador para Bogotá, las personas encargadas de: Jurídica, insumos, herramientas, Gestión Humana de la empresa ASEAR, con el objeto de: Aclarar inquietudes respecto a salarios operarios de mantenimiento así como del coordinador, aislamiento por síntomas, alternancia trabajo operarios, se levantó acta de reunión formato 1674 del día 25 de enero de 2022.

**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA**

Si cumplen, planilla No 9432346075 pago No 1371341581 el día 16/03/2022 de Bancolombia.

**9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

N/A

El presente informe se firma en Bogotá, a los catorce (16) días del mes de marzo de 2022.

Atentamente,



**NELLY ARGENIS GARCIA ESPINOSA**  
Supervisora de la orden de compra N°. 80275  
Directora Seccional de Aduanas de Bogotá  
Servicio integral de aseo y cafetería  
Asear S.A.



**GUSTAVO ESPINEL VARGAS**  
Apoyo a la supervisión de la orden de compra N°. 80275  
Gestor II Administrativa y Financiera  
Servicio integral de aseo y cafetería  
Asear S.A.