



Radicado No. 20207020000933

16/10/2020

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctora

MARTHA CECILIA SÁNCHEZ HERRERA

Subdirectora de Gestión Contractual

Fiscalía General de la Nación

Avenida Esperanza No. 51-40 Piso 10. Edificio Capital Tower 58014 -

Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. 0011 DE 2020

Respetada doctora Martha Cecilia,

De manera atenta se remite informe parcial de supervisión del Contrato No. 0011 de 2020, suscrito con la firma VENEPLAST LTDA., para la adquisición de papelería y aquellos de sus derivados a través de Acuerdo Marco de Precios CCE-876-1-AMP-2019, así como copia de la Certificación de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales allegada por el Contratista.

Cabe señalar, que éste se remite como soporte para tramitar la solicitud de adición al Contrato, requerida mediante el Radicado no. 20207020000923 del 13/10/2020.

Cordialmente,

LUCENI MORALES GARZÓN

Profesional de Gestión III

Departamento de Bienes, Almacén e Inventarios

Anexo (s): Un (1) archivo digital

Proyectó: Marlene Herrera Bóxiga – Prof. de Gestión I

Revisó: Luceni Morales Garzón – Prof. de Gestión III

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 1 de 6	

INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
---	---

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:				
1.1. INFORME No. 02				
1.2. PERÍODO DEL INFORME				
(Del) Día: 05 Mes: 06 Año: 2020 (Al) Día: 13 Mes: 10 Año: 2020				
1.3. CONTRATO: No. 0011 de fecha 19/03/2020 (dd/mm/aaaa)				
1.4. OBJETO: ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y AQUELLOS DE SUS DERIVADOS PARA LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN A TRAVÉS DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-876-1-AMP-2019				
1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: VENEPLAST LTDA.				
1.6. CÉDULA O NIT: 900.019.737-8			1.7. CORREO ELECTRÓNICO: bogota10@papeleriavenoplast.com	
1.8. DIRECCIÓN: Calle 15 No. 9 – 18 Piso 3			1.9. TELÉFONO: 4813146	
1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN				
No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1.11. FECHA DE INICIO: Día: 2 Mes: 04 Año: 2020				
Requisitos de ejecución del contrato:				
Suscripción del contrato ☒		Registro presupuestal ☒		
Aprobación de garantía ☒		Acta de Inicio ☒		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 2 de 6	

1.12. FECHA TERMINACIÓN: *(Aplica solo para el informe final)*

Día: N/A Mes: N/A Año: N/A

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

LUCENI MORALES GARZÓN

2.2. DEPENDENCIA:

ALMACÉN GENERAL

2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO

5805814 Ext. 11914

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: Imorales@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):

2.6. DEPENDENCIA:

2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO

2.8. CORREO ELECTRÓNICO:

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de MIL TRESCIENTOS TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS CON CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE. (\$1.303'322.558,44).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ ☐ NO ☒

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 3 de 6	

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
27920	06/03/2020

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
343420	25/03/2020

3.5. CESIÓN: Sí ☐ NO ☒ Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
04/06/2020	\$1.303'322.558,44	\$0	\$786'459.496,84	\$516.863.061,60

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 60,34%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 98.64%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS				Código
	Fecha emisión	2020	09	08	FGN-AP07-F-04
		Versión: 06		Página: 4 de 6	

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : **09/10/2020**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS				Código
					FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 5 de 6

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

Si su respuesta es "Sí" al último punto (*), explicar: N/A

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI ☐ NO ☐ N/A ☒

Tipo y detalle del informe: _____

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" Sí ☒ NO ☐

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El Supervisor, hace constar que a la fecha del presente informe el contratista entregó los bienes pactados en el Contrato No. 0011 de 2020, que cumplió con el objeto y demás obligaciones contractuales, y que el presente informe se remite como soporte para tramitar la solicitud de adición radicada para el mismo.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades que a la fecha han sido entregados por el Contratista con base en las condiciones establecidas en el Contrato No. 0011 y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	CARTULINA OFICIO BLANCA	Unidad	400000	400000
2	FOLDER CELUGUIA OFICIO HORIZONTAL	Paquete x 50	300	300

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 6 de 6	

3	PAPEL FOTOCOPIA CARTA	Caja x 10 resmas	4000	2455
4	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	Caja x 10 resmas	10000	5870
5	SOBRES CORRESPONDENCIA OFICIO	Paquete x 100	2000	2000
6	SOBRES MANILA EXTRA OFICIO	Paquete x 100	100	100

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. 0011 del 19/03/2020
(dd/mm/aaaa)

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Solo debe ser diligenciado para el informe final)

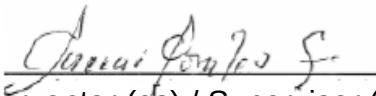
MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

OBSERVACIONES:

El presente informe se remite como soporte para tramitar la solicitud de adición al Contrato, requerida mediante el Radicado no. 20207020000923 del 13/10/2020.

FIRMA RESPONSABLES


Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE

LUCENI MORALES GARZÓN

CÉDULA

39'736.364

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 16/10/2020

Proyectó:	Nombre:	Marlene Herrera Bóxiga	Cargo:	Profesional de Gestión I	Correo electrónico:	marlene.herrera@fiscalia.gov.co
Revisó:	Nombre:	Luceni Morales Garzón	Cargo:	Profesional de Gestión III	Correo electrónico:	lmorales@fiscalia.gov.co