



Radicado No. 20207020000563

04/06/2020

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctora

ASTRID ROJAS SARMIENTO

Subdirectora de Gestión Contractual

Fiscalia General de la Nación

Avenida Esperanza No. 51-40 Piso 10. Edificio Capital Tower -
Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. 0011 DE 2020

Respetada doctora Astrid,

De manera atenta se remite informe de supervisión del Contrato No. 0011 de 2020, suscrito con la firma **VENEPLAST LTDA.**, para la adquisición de papelería y aquellos de sus derivados a través de Acuerdo Marco de Precios CCE-876-1-AMP-2019, así como copia de la Certificación de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales allegada por el Contratista.

Cabe señalar, que éste se remite como soporte para iniciar el trámite de pago de la factura allegada por el Contratista, correspondiente a la primera entrega contemplada en el Cronograma establecido al inicio de la ejecución del Contrato.

Cordialmente,

LUCENIMORALES GARZÓN

Profesional de Gestión III

Departamento de Bienes, Almacen e Inventarios

Anexo(s): Cuatro (4) archivos digitales

Proyectó: Marlene Herrera Bóxiga – Prof. de Gestión I

Revisó: Luceni Morales Garzón – Prof. de Gestión III

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	Página: 1 de 6	

INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
--	---

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:		
1.1. INFORME No. 01		
1.2. PERÍODO DEL INFORME		
(Del) Día: 19 Mes: 03 Año: 2020 (Al) Día: 04 Mes: 06 Año: 2020		
1.3. CONTRATO: No. 0011 de fecha 19/03/2020 (dd/mm/aaaa)		
1.4. OBJETO: ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y AQUELLOS DE SUS DERIVADOS PARA LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN A TRAVÉS DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-876-1-AMP-2019		
1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: VENEPLAST LTDA.		
1.6. CÉDULA O NIT: 900.019.737-8		1.7. CORREO ELECTRÓNICO: bogota10@papeleriavenoplast.com
1.8. DIRECCIÓN: Calle 15 No. 9 – 18 Piso 3		1.9. TELÉFONO: 4813146
1.10. SUSPENSIÓN	Fecha suscripción acta: N/A N/A N/A Día Mes Año	Fecha inicio suspensión: N/A N/A N/A Día Mes Año
1.11. FECHA DE INICIO: Día: 2 Mes: 04 Año: 2020		
Requisitos de ejecución del contrato:		
Suscripción del contrato	☒	Registro presupuestal ☒
Aprobación de garantía	☒	Acta de Inicio ☒
1.12. FECHA TERMINACIÓN: (Aplica solo para el informe final)		
Día: N/A Mes: N/A Año: N/A		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	Página: 2 de 6	

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

LUCENI MORALES GARZÓN

2.2. DEPENDENCIA:

ALMACÉN GENERAL

2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO

5805814 Ext. 11914

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: lmorales@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):

2.6. DEPENDENCIA:

2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO

2.8. CORREO ELECTRÓNICO:

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de MIL TRESCIENTOS TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS CON CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE. (\$1.303'322.558,44).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ ☐ NO ☒

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
27920	06/03/2020

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS				Código
					FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	Página: 3 de 6

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
343420	25/03/2020

3.5. CESIÓN: SÍ ☐ NO ☒ Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
04/06/2020	\$1.303'322.558,44	\$0	\$786'459.496,84	\$516.863.061,60

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 60,34%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 98,64%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	Página: 4 de 6	

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : **01/06/2020**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

*(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)*

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS				Código
					FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	Página: 5 de 6

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar: N/A

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.
- Recibo a Satisfacción
- Entrada al Almacén

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ” SÍ ☒ NO ☐

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: *(Espacio de obligatorio diligenciamiento)*

El Supervisor, hace constar que a la fecha del presente informe el contratista entregó los bienes pactados en el Contrato No. 0011 de 2020, que cumplió con el objeto y demás obligaciones contractuales, y que el presente informe se remite como soporte para tramitar el pago de la factura allegada por el Contratista.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades que a la fecha han sido entregados por el Contratista con base en las condiciones establecidas en el Contrato No. 0011 y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	CARTULINA OFICIO BLANCA	Unidad	400000	400000
2	FOLDER CELUGUIA OFICIO HORIZONTAL	Paquete x 50	300	300
3	PAPEL FOTOCOPIA CARTA	Caja x 10 resmas	4000	2455
4	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	Caja x 10 resmas	10000	5870
5	SOBRES CORRESPONDENCIA OFICIO	Paquete x 100	2000	2000
6	SOBRES MANILA EXTRA OFICIO	Paquete x 100	100	100

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	Página: 6 de 6	

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. 0011 del 19/03/2020
(dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Solo debe ser diligenciado para el informe final)

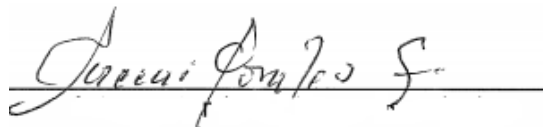
MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

OBSERVACIONES:

El presente informe se remite como soporte para el trámite de pago de la primera factura allegada por el Contratista.

FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE

LUCENI MORALES GARZÓN

CÉDULA

39'736.364

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 04/06/2020

Proyectó:	Nombre:	Marlene Herrera Bóxiga	Cargo:	Profesional de Gestión I	Correo electrónico:	marlene.herrera@fiscalia.gov.co
Revisó:	Nombre:	Luceni Morales Garzón	Cargo:	Profesional de Gestión III	Correo electrónico:	lmorales@fiscalia.gov.co