

DOCUMENTOS	UBICACIÓN PAGINA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	Página 2
INFORME DE ACTIVIDADES	Página 3 - 13
CERTIFICACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL FIRMADA POR EL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL	Página 14 - 19
FACTURA ELECTRONICA	Página 20 – 22
CERTIFICACION BANCARIA	Página 23
INFORME DE SUPERVISION	Página 24 – 35
RIT	Página 36
RUT	Página 37
SOPORTES	Página 38 - 104

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta la factura asea 2641 presentado por el contratista ASEAR S.A. E.S.P. Identificado con Nit: 8110442538 sobre los servicios ofrecidos para dar cumplimiento a los términos contratados en el acuerdo marco de precios con orden de compra 70296-2 de 2021, una vez realizada la revisión del servicio y los elementos recibidos, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

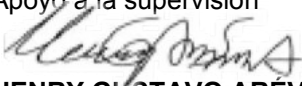
Al periodo comprendido entre el 1 de AGOSTO del 2021 y el 31 de AGOSTO del 2021

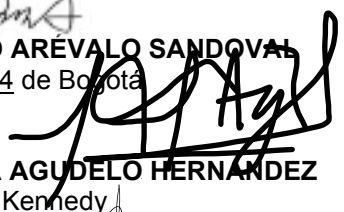
Contrato:	No. AMP-70296-2021
Tipo de Contrato:	Orden de Compra
Contratista:	ASEAR S.A. E.S.P.
NIT	No. 811044253-8
Objeto:	<u>PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE SUMINISTRO DE ASEO Y CAFETERIA A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, Y LA JAL DE ACUERDO A LA MODALIDAD DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE-972-AMP-2019</u>
Plazo de Ejecución	EL PLAZO DEL CONTRATO ES DE DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO.
Fecha Iniciación:	15 DE JUNIO DE 2021
Fecha de Terminación:	14 DE ABRIL DE 2022
Prórroga(s)	<u>N/A</u>
Valor Inicial Pactado:	\$258.383.981
Valor Adicional:	N/A
Valor a Pagar:	\$17.949.821 (3. Pago)
	RUBRO PRESUPUESTAL No. 133011605570000002176, KENNEDY TRANSPARENTE TOTAL (\$17.949.821)
	RUBRO PRESUPUESTAL No. 131020202030502, SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL TOTAL \$0)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa ASEAR S.A. E.S.P. se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 21 días del mes de SEPTIEMBRE del dos mil Veintiuno (2021).

Apoyo a la supervisión


HENRY GUSTAVO AREVALO SANDOVAL
C.C. No. 79.980.224 de Bogotá


YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ
Alcaldesa Local de Kennedy

Supervisora,


MARIA DEL PILAR MUÑOZ TORRES
Profesional Especializado 222-24 - AGDAF

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 3 PERÍODO: 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Orden de Compra
No. CONTRATO Y FECHA	AMP-70296-2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ASEAR S.A. E.S.P.
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	811044253-8
PLAZO DE EJECUCIÓN	EL PLAZO DEL CONTRATO ES DE DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$258.383.981
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$17.949.821
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	No. 133011605570000002176, KENNEDY TRANSPARENTE No. 131020202030502, SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL
FECHA ACTA DE INICIO	15/06/2021
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	14/04/2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE SUMINISTRO DE ASEO Y CAFETERIA A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, Y LA JAL DE ACUERDO A LA MODALIDAD DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE-972-AMP-2019

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17	Pólizas para la ejecución contractual	Poliza 49674994000005694 No.	La evidencia se encuentra en la carpeta del informe No. 1
2. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra	Se dio inicio a la ejecución el día 15 de junio de 2021 y hasta la fecha se ha prestado el servicio de manera normal	Prestación diaria del servicio en las sedes	Se cumple
3. Implementar en cada Entidades Compradoras un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación de la orden de compra, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos: ▪ Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio. ▪ Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición adecuada a los residuos peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin. ▪ Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados	Se elaboró el documento y está siendo verificado por la oficina de piga de la alcaldía local	Documento se anexa en el presente informe	

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.			
4. Implementar por cada orden de compra colocada dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la colocación un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios: ▪ Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS. ▪ Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos. Convenios de descuentos o becas con el SENA u otras instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional. ▪ Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia. ▪ Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. ▪ Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas.	Se realizó la verificación de las empresas para enviar las afiliaciones.	En este periodo se realizó la gestión estamos a la espera de afiliaciones	Para el próximo periodo se entregaran los procesos realizados
5. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Documento de Inicio de la Orden de Compra.	Se ha realizado el pago de los 30 días laborados	Volantes de pago que se encuentran en el presente informe	Certificado expedido por el revisor fiscal del 16 de septiembre de

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			2021
6. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.	Se realiza el pago del periodo del mes de julio de 2021	Pago de seguridad social y certificación del revisor fiscal	Certificado expedido por el revisor fiscal del 16 de septiembre de 2021
7. Cumplir todos costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.	Se realizan los pagos de las prestaciones sociales de todo el personal en la certificación de paz y salvo de parafiscales	Certificación de parafiscales	Página 14 del presente informe
8. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea óptima	Se realizó la dotación mensual y de acuerdo como este servicio con la alcaldía se dio continuidad a los procesos	Vestuario y dotación al día.	El personal que se encuentra en todas las sedes tiene la dotación requerida
9. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	Se da cumplimiento a esta obligación	Se cumple con esta obligación	Se da cumplimiento a esta obligación
10. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones	En los documentos del proceso de contratación	Se cumple con esta obligación	Se da cumplimiento a esta obligación

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.	se entregaron los compromisos		
11. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	Se cumple con esta actividad	Se cumple con esta obligación	Se da cumplimiento a esta obligación
12. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado.	Se está realizando las capacitaciones en hábitos saludables.	Documentos de capacitación.	
13. Garantizar que su personal cuente con y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.	Se realizan los diferentes procesos con la arl de la empresa.	Se cumple con esta obligación	Se da cumplimiento a esta obligación
14. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación para trabajo en alturas expedida por el SENA o por la entidad autorizada para tal fin.	Se realizaron los respectivos exámenes médicos para adelantar el proceso de contratación.	Se cumple con esta obligación	Se da cumplimiento a esta obligación
15. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por	Para el cumplimiento de esta obligación están las personas que se relacionan en documento anexo a este informe	Se anexa carta de presentación del personal administrativo de aseo	

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
parte del Proveedor.			
16. Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.	De acuerdo con la orden de compra se establecen la entrega para insumos de aseo y cafetería mensualmente.	En este periodo no se realizó pedido de insumos de cafetería pero los elementos fueron entregados en arriendo	En formato anexo en el presente informe se presentan los elementos del contrato
17. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.	De acuerdo con la orden de compra se establecen la entrega para insumos de aseo y cafetería mensualmente.	En este periodo no se realizó pedido de insumos de cafetería pero los elementos fueron entregados en arriendo	En formato anexo en el presente informe se presentan los elementos del contrato
18. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.	Se realizan las respectivas entregas de acuerdo con la solicitud de pedido por parte de la alcaldía local	Cuando se hagan los traslados de elementos se tiene en cuenta lo estipulado en esta obligación	A la fecha se verificaron los elementos que se tienen en la alcaldía estipulada en formato anexo a este informe.
19. Mantener contratado en el total de las Órdenes de Compra un porcentaje mínimo del 2% de Víctimas del conflicto armado y/o Desmovilizados como operarios para el Servicio Integral de Aseo y Cafetería, en caso de que el Proveedor haya obtenido puntaje en el Proceso de Contratación por este concepto. Así mismo, deberá	Estas fueron obligaciones u condiciones de desempate de ofertas y se cumple con esta obligación	Documentos y certificaciones	Se anexan en el presente informe

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
entregar a Colombia Compra Eficiente en los primeros 5 días hábiles de los meses de junio y diciembre de cada año, un reporte que contenga: (i) nombre; (ii) número de cédula; (iii) antigüedad; y (iv) información adicional necesaria, de todos los operarios que a la fecha de la entrega del reporte se encuentren trabajando en las Órdenes de Compra colocadas			
20. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso se contratación se anexa a este informe
21. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso se contratación se anexa a este informe
22. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso se contratación se anexa a este informe
23. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial de los Servicios Especiales, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso se contratación se anexa a este informe
24. Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y	Se tienen las condiciones	En el periodo no ha sido	En el momento que

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 1 del pliego de condiciones.	en el proceso de contratación	necesario utilizar esta obligación	se presente se la información a la alcaldía
25. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas y reflejadas en la Notificación Sanitaria Obligatoria –NSO– cuando sea aplicable.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso se contratación se anexa a este informe
26. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los tres (3) días calendario siguientes al reporte.	Se realizarán de manera adecuada de acuerdo a cada solicitud	No se han presentado en el periodo	Las evidencias de este punto se entregaran en su debido momento
27. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo.	Se tienen las condiciones en el proceso de contratación	En el periodo no ha sido necesario utilizar esta obligación	En el momento que se presente se la información a la alcaldía
28. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso se contratación se anexa a este informe
29. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en la	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso se contratación se anexa a este informe



ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Sección IV.B. del pliego de condiciones.			
30. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso se anexa a este informe
31. En caso de haber obtenido puntaje por comprometerse a: (i) contratar Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados; y/o (ii) entregar a las Entidades Compradoras café con denominación de origen o sean cafés elaborados bajo algún proyecto productivo de la Unidad de Víctimas o la Agencia para la Reincorporación y la Normalización, está obligado respectivamente a: ▪ Garantizar la contratación de Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados para cumplir las Órdenes de Compra derivadas del Acuerdo Marco en un porcentaje igual o superior al 2% del total del personal que destine al Acuerdo Marco ▪ Garantizar el suministro de café con alguna Denominación de Origen; o sean cafés elaborados bajo algún proyecto productivo de la Unidad de Víctimas o la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene las certificaciones del proceso en las que fueron unos de los criterios de desempate de las ofertas en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso se anexa a este informe
Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.			
32. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	Se realiza el reporte a Colombia compra por parte de la empresa	Información por parte de la empresa en el sistema	De acuerdo
33. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía	A la fecha se expidieron las garantías del contrato	Pólizas de seguro No. 496-74-994-000005694	Se anexan en este informe en el folio

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.	que se anexan en este informe		
34. Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	A la fecha se expidieron las garantías del contrato que se anexan en este informe	Pólizas de seguro No. 496-74-994-000005694	Se anexan en este informe en el folio
35. Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 17	A la fecha se expidieron las garantías del contrato que se anexan en este informe	Pólizas de seguro No. 496-74-994-000005694	Se anexan en este informe en el folio
36. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.	Están publicadas las facturas en la plataforma secop 2	De acuerdo a la solicitud de la entidad están las facturas cargadas en secop 2	Se hace cumplimiento de esta obligación
37. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Están publicadas las facturas en la plataforma secop 2	De acuerdo a la solicitud de la entidad están las facturas cargadas en secop 2	Se hace cumplimiento de esta obligación
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	COMPENSAR, FAMILIAR, MEDIDAS, NUEVA EPS, SALUD TOTAL SANITAS	SURA	COLPENSIONES, PORVENIR, PROTECCIÓN.
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma:	
		Nombre: ASEAR S.A.ESP	
		NIT: 811044253-8	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: MARIA DEL PILAR MUÑOZ TORRES	
		Cargo: Profesional Especializado 222-24	
		Firma:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre HENRY GUSTAVO ARÉVALO SANDOVAL	
		Cargo: Profesional CPS 115-2021	
		Firma:	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los que se aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.



Medellín, 16 de septiembre de 2021

Señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

Ciudad

ASUNTO: CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR APORTES PARAFISCALES Y APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de revisor fiscal de la empresa ASEAR SA E.S.P, con NIT 811.044.253 – 8 y domicilio en la cra 51C N° 12B SUR 66 de la ciudad de Medellín, certifico:

Que revisados los últimos 6 meses los comprobantes y soportes de pago por concepto de aportes parafiscales, y aportes de seguridad social de la empresa en referencia, esta en PAZ Y SALVO, la a fecha por dichos conceptos.

Se expide la presente certificación facultado en la ley 43/90 y en concordancia con la ley 21/1982; respectivamente; y con destino a la **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY**, para los fines contractuales correspondientes.

Atentamente:



LUIS FERNANDO LOPERA MEDINA

C.C. 70.133.650 de Barbosa

Revisor Fiscal T.P. 45166-T de la J.C.C.

Tel 2315728 3206987175



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-FEB-1964

GIRARDOTA
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

O+

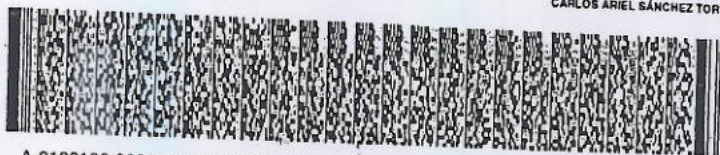
G.S. RH

M

SEXO

23-AGO-1982 BARBOSA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sánchez Torres*
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0100100-00022981-M-0070133650-20080714

0001007986A 1

2710011794

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

45166-T

**LUIS FERNANDO
LOPERA MEDINA**

C.C. 70183650

**RESOLUCION INSCRIPCION 117
UNIVERSIDAD DE MEDELLIN**



FECHA 16/11/95

Presidencia

00052941

COPIA DEL ORIGINAL

Este documento es un documento de trabajo y no debe ser utilizado como
documento oficial. Se otorga a la Junta Central de Contadores
el 16 de 1995.

Los documentos que se encuentren en esta copia, serán
del Ministerio de Educación Nacional y la Junta Central de Contadores.

000168

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

10A114A545B88DB4

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **LUIS FERNANDO LOPERA MEDINA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 70133650 de BARBOSA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 45166-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 7 días del mes de Septiembre de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 81104253	8	ASEAR S.A. E.S.P.	A - 200 O MAS COTIZANTES	FONDO DE DESAROLLO LOCAL SANTA FE	CRA 51 C # 12 B SUR 66	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3222278	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha			Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2021-08	2021-09	1121844485	9424415541	E		2021/09/13	2021/09/07	BANCOLOMBIA	\$683,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																					
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombre	Ing	ret	ede	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lms	vac	avp	lrc	wp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC	52013575	ARIAS AMANDA																231001	30	\$908,526	\$145,400	EP5010	30	\$908,526	\$36,400	CCF21	30	\$908,526	14-11	30	\$908,526	\$9,500	30	\$0	\$0	\$227,700
2	CC	53067283	MARIN NILSE																231001	30	\$908,526	\$145,400	EP5017	30	\$908,526	\$36,400	CCF21	30	\$908,526	14-11	30	\$908,526	\$9,500	30	\$0	\$0	\$227,700
3	CC	60423591	OSORIO MARY																25-14	30	\$908,526	\$145,400	EP5008	30	\$908,526	\$36,400	CCF21	30	\$908,526	14-11	30	\$908,526	\$9,500	30	\$0	\$0	\$227,700
Total		Afiliados(3)																			\$2,725,578	\$436,200			\$2,725,578	\$109,200			\$2,725,578			\$28,500	\$0	\$0	\$0	\$683,100	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 811044253	8	ASEAR S.A. E.S.P.	A - 200 O MAS COTIZANTES	FONDO DE DESARROLLO LOCAL SANTA FE	CRA 51 C # 12 B SUR 66	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3222278	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-09	1121844485	9424415541		2021/09/13	2021/09/07	BANCOLOMBIA	0	\$683,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)					3	\$436,200	\$0	\$0	\$436,200
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	2	\$290,800	\$0	\$0	\$290,800
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					3	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	3	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					3	\$109,200	\$0	\$0	\$109,200
CAFAM		CCF21	860,013,570	3	3	\$109,200	\$0	\$0	\$109,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)					3	\$109,200	\$0	\$0	\$109,200
COMPENSAR		EPS008	860,066,942	7	1	\$36,400	\$0	\$0	\$36,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EPS010	800,088,702	2	1	\$36,400	\$0	\$0	\$36,400
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	\$36,400	\$0	\$0	\$36,400
TOTAL					3	\$683,100	\$0	\$0	\$683,100



ASEAR S.A. E.S.P.

NIT 811044253-8
RESPONSABLE DEL IVA
Carrera 51C # 12B sur 66
MEDELLIN - ANTIOQUIA
PBX: 3222278 -3043511110
Email: asearesp@mail.com



**FACTURA ELECTRÓNICA
DE VENTA**

ASEA 2641

AAAA MM DD HH:MM:SS

Fecha Generación: 2021-09-16 11:31:00

Fecha Vencimiento: 2021-10-07

Forma de Pago: Crédito

AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN FACTURACIÓN No. 18764014884586
FECHA INICIAL: 2021/07/07 FECHA FINAL: 2022/07/07 PREFIJO: ASEA DEL No. 2001 AL 4000

Página 1 de 1

Cliente: BOGOTA DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Dirección: CR 30 N 25 90 P 1 BRR OF CORRESPONDENCIA SECRETARIA HACIENDA
Ciudad: BOGOTA DC - BOGOTA
Email: radicacion_virtual@shd.gov.co

NIT: 899999061-9

Teléfono: 2916670

ÍTEM	PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	VR UNIT	IVA%	SUBTOTAL
1	1	SUMINISTRO DE PERSONAL, OPERARIO SE ASEO Y CAFETERIA	7	cada	1.705.723,00	0,00	11.940.061,00
2	2	SUMINISTRO PERSONAL, OPERARIO DE MANTENIMIENTO-ALTURAS NIVEL BASICO	1	cada	1.650.451,00	0,00	1.650.451,00
3	3	SUMINISTRO DE BIENES DE ASEO Y CAFETERIA Y ALQUILER DE HERRAMIENTA	1	cada	3.853.434,00	0,00	3.853.434,00
4	4	AIU 1%	1	cada	174.439,46	19,00	174.439,46
5	5	BASE PARA CALCULO DE IVA (9%) CUANDO EL AIU ES INFERIOR AL 10%, SEGÚN ART. 462-1 DEL ET, MODIFICADO CON EL ART. 46 DE LA LEY 1607 DE 2012. ORDEN DE COMPRA: 70296-2 OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE SUMINISTRO DE ASEO Y CAFETERIA A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, Y LA JAL DE ACUERDO A LA MODALIDAD DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE-972-AMP-2019 SEDE: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY PERIODO DE SERVICIO: 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021	1	cada	1.569.958,13	19,00	0,00

TOTAL ÍTEMS: 5

Sub Total	17.618.385,46
Base Gravable	1.744.397,59
IVA	331.435,54
Total	17.949.821,00

SON: DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS

Código Unico de Facturación Electrónica (CUFE):

a8c987578ea10e8cd2896ed8ec276b8e146214ec0e6a4b2be1a13ccb21a4b161b2868e19148b687979c98491a8ad97a9

ESTA FACTURA SE ASEMEJA PARA TODOS SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO. ART. 774 DEL CÓDIGO DE COMERCIO. DESPUES DE SU VENCIMIENTO, ESTA FACTURA GENERA INTERES A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA.

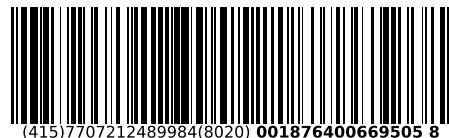
FAVOR NO PRACTICAR ICA EN EL MUNICIPIO DE MEDELLIN, SOMOS AUTORRETENEDORES SEGÚN RESOLUCIÓN 36452 DEL 11 DE DICIEMBRE 2018.

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764006695058



5. Número de Identificación Tributaria - NIT

8 1 1 0 4 4 2 5 3

6. DV

8

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

11. Razón social

ASEAR S.A. E.S.P.

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

Cód.

1 1

24. Dirección

CR 51 C 12 B S 66

25. País

Colombia

26. Departamento

Antioquia

27. Municipio

Medellín

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



1001. Apellidos y nombres GARCIA ALBERTO ANTONIO

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 15253986

1004. DV 7

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización ASEAR S.A. E.S.P.

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente

990. Lugar administrativo

991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

997. Fecha formalización

2 0 2 0 - 1 0 - 3 0 / 1 6 : 2 2 : 1 7

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764006695058



(415)7707212489984(8020) 001876400669505 8

5. Número de Identificación Tributaria - NIT 8 1 1 0 4 4 2 5 3	6. DV 8	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
---	------------	--------------------	---------------------	------------------	-------------------

11. Razón social
ASEAR S.A. E.S.P.

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

29. Establecimiento ASEAR MEDELLIN CR 10 B 4 7 C J CELINA P I 2						
1	30. Modalidad FACTURA DE TALONARIO O DE PAPEL	Cód. 5	31. Prefijo TP	32. Desde el número 1	33. Hasta el número 100	38. Vigencia 12
					34. Tipo solicitud AUTORIZACIÓN	Cód. 1
2	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
3	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
4	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
5	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
6	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
7	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
8	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
9	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
10	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
11	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.

Certificado Bancario

Jueves, 01 de octubre de 2020

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ASEAR SA ESP identificado(a) con NIT 811044253, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	61335009703	2007/07/26	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno
Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el
momento
de
todos



SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	OC70296-2 2021		
Periodo y/o No. de Pago	Del 1 al 31 de AGOSTO del 2021 / Pago 3		
Nombre Del Contratista	ASEAR S.A. E.S.P		
Objeto Del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA A LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. 3		
Fecha de Inicio	15 de JUNIO de 2021		
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	14 de ABRIL de 2022		
No. Póliza	496-74-994-000005694		
MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRORROGA	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A
OTRO SI	2021-06-22	Se modifica la fecha de finalización de la orden de compra ya que había quedado errada con fecha 2021 y era 2022	N/A

Nota: Incluir las líneas que se consideren necesarias conforme a las modificaciones contractuales realizadas.

OBSERVACIONES: (SI APLICA)

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Se realiza revisión de los puntos solicitados para el servicio de aseo y cafetería en las instalaciones de la alcaldía local de Kennedy, igualmente se revisa por los puntos que se tienen del servicio de aseo y desinfección que se realiza en la alcaldía local, el edificio de inspecciones, la jal y los puntos

vive digital, siendo así por áreas en cada zona en los que realizan las siguientes operarias e igualmente se verifica que se esté prestando el servicio solicitado en la orden de compra de los cuales se encuentran las operarias y operario:

LUZ MARY ACERO: Sede Alterna
LEYRA SUAREZ VASQUEZ: Sede Alterna
MILENA MORENO: Sede Administrativa
NIEVES MERCHAN: Sede Administrativa
MAGDA CHACON: Sede Administrativa
YEIMY CABALLERO AYALA: Sede Administrativa
ALBA PERDOMO: Jal.
JENNY JARAMILLO: Jal.
JULIO DORIA PADILLA: Alcaldía, Puntos Vive Digital.
ANA MARLEN SAAVEDRA: Inspecciones.
TERESA RODRIGUEZ: Inspecciones.
GUIRMAR MUÑOZ GUERRERO: Inspecciones
ROMINA BORGES RONDON: Inspecciones

Dentro de los protocolos de bioseguridad se realiza diariamente el servicio de aseo y desinfección de oficinas en cada una de las zonas.

Se realiza brigada de limpieza de los vidrios exteriores y la fachada de la alcaldía local y demás sedes.

Se realiza procedimiento para capacitación de las operarias en hábitos saludables

Las siguientes son las obligaciones de los Proveedores derivadas del presente Acuerdo Marco:

OBLIGACION	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
1. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17	Pólizas para la ejecución contractual	Poliza No. 49674994000005694	El presente informe
2. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr	Se dio inicio a la ejecución el día 15 de junio de 2021 y hasta la fecha se ha	Prestación diaria del servicio en las sedes	Se da cumplimiento según las especificaciones del

después de la colocación de la Orden de Compra	prestado el servicio de manera normal		acuerdo marco de precios
3. Implementar en cada Entidades Compradoras un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación de la orden de compra, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos: ▪ Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio. ▪ Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición adecuada a los residuos peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin. ▪ Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.	Se elaboró el documento y está siendo verificado por la oficina de piga de la alcaldía local	Documento se anexa en el presente informe	Se anexa en el informe
4. Implementar por cada orden de compra colocada dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la colocación un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios: ▪ Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja	Se realizó la verificación de las empresas para enviar las afiliaciones.	En este periodo se realizó la gestión estamos a la espera de afiliaciones	Para el próximo periodo se entregaran los procesos realizados

de compensación y la EPS. ▪ Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos. Convenios de descuentos o becas con el SENA u otras instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional. ▪ Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia. ▪ Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. ▪ Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas.			
5. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Documento de Inicio de la Orden de Compra.	Se ha realizado el pago de los 30 días laborados	Volantes de pago que se encuentran en el presente informe	Se encuentran en el presente informe
6. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.	Se realiza el pago del periodo del mes de julio de 2021	Pago de seguridad social y certificación del revisor fiscal	Se encuentran en el informe mensual

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON
PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

7. Cumplir todos costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.	Se realizan los pagos de las prestaciones sociales de todo el personal en la certificación de paz y salvo de parafiscales	Certificación de parafiscales	Se encuentra en el folio 58 del presente informe.
8. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea optima	Se realizó la dotación mensual y de acuerdo como este servicio con la alcaldía se dio continuidad a los procesos	Vestuario y dotación al día.	El personal que se encuentra en todas las sedes tiene la dotación requerida
9. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	Se da cumplimiento a esta obligación	Se cumple con esta obligación	Se da cumplimiento a esta obligación
10. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.	En los documentos del proceso de contratación se entregaron los compromisos	Se cumple con esta obligación	Se da cumplimiento a esta obligación
11. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	Se cumple con esta actividad	Se cumple con esta obligación	Se da cumplimiento a esta obligación
12. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos	Se está realizando las capacitaciones en hábitos saludables.	Documentos de capacitación.	Se encuentran en el presente informe.

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON
PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado.			
13. Garantizar que su personal cuente con y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.	Se realizan los diferentes procesos con la arl de la empresa.	Se cumple con esta obligación	Se da cumplimiento a esta obligación
14. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación para trabajo en alturas expedida por el SENA o por la entidad autorizada para tal fin.	Se realizaron los respectivos exámenes médicos para adelantar el proceso de contratación.	Se cumple con esta obligación	Se da cumplimiento a esta obligación
15. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.	Para el cumplimiento de esta obligación están las personas que se relacionan en documento anexo a este informe	Se anexa carta de presentación del personal administrativo de aseo	En el informe se encuentran los anexos.
16. Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.	De acuerdo con la orden de compra se establecen la entrega para insumos de aseo y cafetería mensualmente.	En este periodo no se realizó pedido de insumos de cafetería pero los elementos fueron entregados en arriendo	En formato anexo en el presente informe se presentan los elementos del contrato
17. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.	De acuerdo con la orden de compra se establecen la entrega para insumos de aseo y cafetería mensualmente.	En este periodo no se realizó pedido de insumos de cafetería pero los elementos fueron entregados en arriendo	En formato anexo en el presente informe se presentan los elementos del contrato
18. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y	Se realizan las respectivas entregas de acuerdo con la solicitud de pedido	Cuando se hagan los traslados de elementos se tiene en cuenta lo	A la fecha se verificaron los elementos que se tienen en la alcaldía

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON
PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.	por parte de la alcaldía local	estipulado en esta obligación	estipulado en formato anexo a este informe.
19. Mantener contratado en el total de las Órdenes de Compra un porcentaje mínimo del 2% de Víctimas del conflicto armado y/o Desmovilizados como operarios para el Servicio Integral de Aseo y Cafetería, en caso de que el Proveedor haya obtenido puntaje en el Proceso de Contratación por este concepto. Así mismo, deberá entregar a Colombia Compra Eficiente en los primeros 5 días hábiles de los meses de junio y diciembre de cada año, un reporte que contenga: (i) nombre; (ii) número de cédula; (iii) antigüedad; y (iv) información adicional necesaria, de todos los operarios que a la fecha de la entrega del reporte se encuentren trabajando en las Órdenes de Compra colocadas	Estas fueron obligaciones u condiciones de desempate de ofertas y se cumple con esta obligación	Documentos y certificaciones	Se anexan en el presente informe
20. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso contratación se anexa a este informe
21. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso contratación se anexa a este informe
22. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso contratación se anexa a este informe

formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones.			
23. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial de los Servicios Especiales, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso contratación se anexa a este informe
24. Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 1 del pliego de condiciones.	Se tienen las condiciones en el proceso de contratación	En el periodo no ha sido necesario utilizar esta obligación	En el momento que se presente se presentara la información a la alcaldía
25. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas y reflejadas en la Notificación Sanitaria Obligatoria –NSO– cuando sea aplicable.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso contratación se anexa a este informe
26. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los tres (3) días calendario siguientes al reporte.	Se realizarán de manera adecuada de acuerdo a cada solicitud	No se han presentado en el periodo	Las evidencias de este punto se entregaran en su debido momento
27. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo.	Se tienen las condiciones en el proceso de contratación	En el periodo no ha sido necesario utilizar esta obligación	En el momento que se presente se presentara la información a la alcaldía
28. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso contratación se anexa a este informe
29. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso contratación se anexa a este informe

responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en la Sección IV.B. del pliego de condiciones.			
30. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene confidencialidad en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso contratación se anexa a este informe
31. En caso de haber obtenido puntaje por comprometerse a: (i) contratar Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados; y/o (ii) entregar a las Entidades Compradoras café con denominación de origen o sean cafés elaborados bajo algún proyecto productivo de la Unidad de Víctimas o la Agencia para la Reincorporación y la Normalización, está obligado respectivamente a: ▪ Garantizar la contratación de Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados para cumplir las Órdenes de Compra derivadas del Acuerdo Marco en un porcentaje igual o superior al 2% del total del personal que destine al Acuerdo Marco ▪ Garantizar el suministro de café con alguna Denominación de Origen; o sean cafés elaborados bajo algún proyecto productivo de la Unidad de Víctimas o la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.	Se tienen estas condiciones claras para la ejecución contractual	Se tiene las certificaciones del proceso en las que fueron unos de los criterios de desempate de las ofertas en todos los procedimientos de la orden de compra	Compromiso contratación se anexa a este informe
Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.			
32. Entregar la información requerida por las Entidades	Se realiza el reporte a Colombia compra	Información por parte de la	De acuerdo

**INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON
PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA**

Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	por parte de la empresa	empresa en el sistema	
33. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.	A la fecha se expidieron las garantías del contrato que se anexan en este informe	Pólizas de seguro No. 496-74-994-000005694	Se anexan en este informe en el folio xxx
34. Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	A la fecha se expidieron las garantías del contrato que se anexan en este informe	Pólizas de seguro No. 496-74-994-000005694	Se anexan en este informe en el folio xxx
35. Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 17	A la fecha se expidieron las garantías del contrato que se anexan en este informe	Pólizas de seguro No. 496-74-994-000005694	Se anexan en este informe en el folio xxx
36. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.	Están publicadas las facturas en la plataforma secop 2	De acuerdo a la solicitud de la entidad están las facturas cargadas en secop 2	Se hace cumplimiento de esta obligación
37. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Están publicadas las facturas en la plataforma secop 2	De acuerdo a la solicitud de la entidad están las facturas cargadas en secop 2	Se hace cumplimiento de esta obligación

Nota: Relacionar el seguimiento que realiza el Supervisor del Contrato para el cumplimiento del objeto, obligaciones Contractuales y Condiciones Técnicas

CUANDO APLIQUE – EN CASO DE EXISTIR ENTREGABLES O PRODUCTOS DENTRO DE LAS OBLIGACIONES: (CUANDO APLIQUE DE LO CONTRARIO ELIMINE EL PUNTO Y AJUSTE LA NUMERACIÓN EN EL FORMATO).

ENTREGABLE PRODUCTOS 1: FECHA DE ENTREGA: _____(cuando aplique)

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON
PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

Entregable	CANTIDAD	Fecha de Entrega	Estado/que incluye	VALOR UNITARIO INCLUYENDO IVA- debe ser de acuerdo a propuesta económica	Descripción del anexo u observaciones – Descripción de las características técnicas –
Bandeja	2,00	15 de junio de 2021	En buen estado	\$ 4.219,00	En arrendamiento
Carro exprimidor de trapero	1,00	15 de junio de 2021	En buen estado	\$ 23.415,00	En arrendamiento
Greca para tintos	7,00	15 de junio de 2021	En buen estado	\$ 81.952,00	En arrendamiento
Horno microondas	7,00	15 de junio de 2021	En buen estado	\$ 81.952,00	En arrendamiento
Aspiradora	1,00	15 de junio de 2021	En buen estado	\$ 81.952,00	En arrendamiento
Lavabrilladora de pisos	1,00	15 de junio de 2021	En buen estado	\$ 111.219,00	En arrendamiento

Recomendación. Es importante en el inicio de la ejecución contractual y a su finalización se verifique por parte del supervisor la conformación del expediente, constatando que la documentación generada durante el mismo conste en su totalidad en caso de determinar que hace falta algún documento solicitar su inclusión.

Incluir evidencia fotográfica de entregas o elementos, obras o eventos realizados.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Nota: (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de pagos o de adiciones o de acuerdo con cualquier dato adicional)

General

Concepto	Valor
Valor Inicial	\$258.383.981
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	N/A
Valor Total	\$258.383.981
Pago No. 1	\$ 7.534.665
Pago No. 2	\$14.127.495

Pago No. 3	
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	\$236.721.821

Específico

Recursos del FDL

Nº	Actividades	Cantidad	Unidad de medida	Valor unitario	Total	Mes 1	Mes 2	Total	Saldo	Observaciones

Nota: Recuerde que los pagos se deben realizar según lo especificado en el contrato, valor de la oferta y demás documentos del proceso contractual.

Incluir en caso de ser necesario el No. de ingreso al almacén.

Apoyo a la supervisión

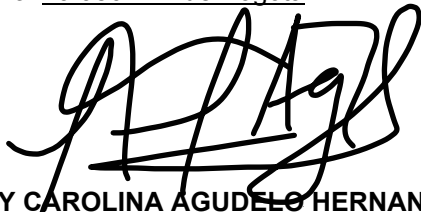
Supervisora,



HENRY GUSTAVO ARÉVALO SANDOVAL
C.C. No. 79.980.224 de Bogotá



MARIA DEL PILAR MUÑOZ TORRES
Profesional Especializado 222-24 - AGDAF



YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ
Alcaldesa Local de Kennedy



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:22/04/2020

CONTRIBUYENTE

N.I.T. 811044253

ASEAR S.A. E.S.P

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 86 44 63 Teléfonos: 3222278
Dirección electrónica: ASEARESP@GMAIL.COM Ciudad: MEDELLIN Municipio: ANTIOQUIA
Fecha de Inscripción: 21/04/2020 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 01/06/2018
Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 01/06/2018 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0
Actividad 1: 7820 - Actividades de agencias de empleo temporal
Actividad 2: 8110 - Actividades combinadas de apoyo a instalaciones
Actividad 3: 8121 - Limpieza general interior de edificios
Actividad 4: 8130 - Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos
Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
22/04/2020	C.C.	15253986	ALBERTO ANTONIO GARCIA	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD



2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización

4. Número de formulario

14737057137



(415)7707212489984(8020) 000001473705713 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 1 1 0 4 4 2 5 3

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

ASEAR S.A. E.S.P.

36. Nombre comercial

37. Sig.

ASEARESP

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Medellín

0 0 1

41. Dirección principal

CR 51 C 12 B S 66

42. Correo electrónico

asearesp@gmail.com

43. Código postal

C P 2 0 2 1 1

44. Teléfono 1

3 2 2 2 2 7 8

45. Teléfono 2

5 8 0 1 3 5 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

8 1 2 1

2 0 0 4 0 2 1 9

8 1 1 0

2 0 0 4 0 2 1 9

8 1 3 0 4 6 4 9

4

Responsabilidades, Calidades y Atributos

63. Código 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exógena

42- Obligado a llevar contabilidad

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

52- Facturador electrónico

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Fojos:

0

61. Fecha

2021 - 01 - 28 / 12 : 43: 01

La información suministrada a través del formulario de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario -RUT-, deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2. del Decreto 825 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GARCIA ALBERTO ANTONIO

995. Cargo Representante legal Certificado

DEPENDENCIA Oficina 1^{er} Piso

Oficinas x areas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN


ASEAR
S.A. E.S.P.

FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OBRAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
27-junio-2021	//	//	5:14		Se X	5:14		GENERAL TINEDA	TINEDA CHACON	Diana Fajardo
27-junio-2021	//	//	11:00		//	11:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
28-junio-2021	//	//	5:00		//	5:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
28-junio-2021	//	//	10:00		//	10:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
29-junio-2021	//	//	5:30		//	5:30		GENERAL TINEDA	CHACON	
29-junio-2021	//	//	12:00		//	12:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
30-junio-2021	//	//	6:00		//	6:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
30-junio-2021	//	//	12:30		//	12:30		GENERAL TINEDA	CHACON	
02-junio-2021	//	//	5:00		//	5:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
02-junio-2021	//	//	11:00		//	11:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
03-junio-2021	//	//	5:00		//	5:00		GENERAL TINEDA	CHACON	Diana Fajardo
03-junio-2021	//	//	12:30		//	12:30		GENERAL TINEDA	CHACON	
04-junio-2021	//	//	5:00		//	5:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
04-junio-2021	//	//	10:30		//	10:30		GENERAL TINEDA	CHACON	
05-junio-2021	//	//	5:00		//	5:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
05-junio-2021	//	//	11:00		//	11:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
06-junio-2021	//	//	5:00		//	5:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
06-junio-2021	//	//	9:00		//	9:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
07-junio-2021	//	//	5:00		//	5:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
07-junio-2021	//	//	9:30		//	9:30		GENERAL TINEDA	CHACON	
08-junio-2021	//	//	5:00		//	5:00		GENERAL TINEDA	CHACON	Diana Fajardo
08-junio-2021	//	//	10:00		//	10:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
09-junio-2021	//	//	5:10		//	5:10		GENERAL TINEDA	CHACON	
09-junio-2021	//	//	9:45		//	9:45		GENERAL TINEDA	CHACON	
10-junio-2021	//	//	5:00		//	5:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
10-junio-2021	//	//	10:00		//	10:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
11-junio-2021	//	//	5:00		//	5:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
11-junio-2021	//	//	9:45		//	9:45		GENERAL TINEDA	CHACON	
12-junio-2021	//	//	5:00		//	5:00		GENERAL TINEDA	CHACON	
12-junio-2021	//	//	10:00		//	10:00		GENERAL TINEDA	CHACON	

CEDE ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA.

FE Pico

Oficina.

Oficinas. x areas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

ASAEAR
S.A. E.S.P.

FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OFICINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
18-ACTO-2021	/		4:45		X	4:45		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
19-ACTO-2021	/		10:00		X	10:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
20-ACTO-2021	/		5:00		X	5:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
21-ACTO-2021	/		11:30		X	11:30		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
22-ACTO-2021	/		5:00		X	5:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
23-ACTO-2021	/		12:00		X	12:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
24-ACTO-2021	/		5:00		X	5:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
25-ACTO-2021	/		11:00		X	11:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
26-ACTO-2021	/		5:00		X	5:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
27-ACTO-2021	/		12:00		X	12:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
28-ACTO-2021	/		5:00		X	5:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
29-ACTO-2021	/		11:00		X	11:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
30-ACTO-2021	/		5:00		X	5:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
31-ACTO-2021	/		11:00		X	11:00		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
01-ACTO-2021	/		10:45		X	10:45		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
02-ACTO-2021	/		5:10		X	5:10		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	
03-ACTO-2021	/		11:25		X	11:25		SEÑAL	SEÑAL OPERARIO	

CED-ADMINISTRATIVA.

Diana Fajardo

-

Diana Fajardo

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
12-JUNIO 2021		//	10:00		//	//	MIRADA CHACON	Diana Fajardo
12-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
13-JUNIO 2021	//		7:30		//	//	MIRADA CHACON	
13-JUNIO 2021		//	10:30		//	//	MIRADA CHACON	
13-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
14-JUNIO 2021	//		7:00		//	//	MIRADA CHACON	
14-JUNIO 2021		//	11:00		//	//	MIRADA CHACON	
14-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
15-JUNIO 2021	//		6:50		//	//	MIRADA CHACON	
15-JUNIO 2021		//	10:00		//	//	MIRADA CHACON	
15-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
16-JUNIO 2021	//		8:00		//	//	MIRADA CHACON	
16-JUNIO 2021		//	11:00		//	//	COMPAÑEROS	
16-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	COMPAÑERA	
19-JUNIO 2021	//		7:00		//	//	MIRADA CHACON	
19-JUNIO 2021		//	10:00		//	//	MIRADA CHACON	
19-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	Diana Fajardo
21-JUNIO 2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	
21-JUNIO 2021		//	9:40		//	//	MIRADA CHACON	
21-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
22-JUNIO 2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	
22-JUNIO 2021		//	11:30		//	//	MIRADA CHACON	
22-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
23-JUNIO 2021	//		6:40		//	//	MIRADA CHACON	
23-JUNIO 2021		//	9:00		//	//	MIRADA CHACON	
23-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
25-JUNIO 2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	
26-JUNIO 2021		//	12:00		//	//	MIRADA CHACON	
26-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
27-JUNIO 2021	//		7:00		//	//	MIRADA CHACON	
27-JUNIO 2021		//	10:00		//	//	MIRADA CHACON	
27-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
28-JUNIO 2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	
28-JUNIO 2021		//	11:30		//	//	MIRADA CHACON	
28-JUNIO 2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
29-JUNIO 2021	//		7:00		//	//	JEMMY CABALLERO	Diana Fajardo
29-JUNIO 2021		//	11:45		//	//	JEMMY CABALLERO	
29-JUNIO 2021		//		2:00	//	//	JEMMY CABALLERO	
30-JUNIO 2021	//		6:30		//	//	JEMMY CABALLERO	
30-JUNIO 2021		//	11:00		//	//	JEMMY CABALLERO	
30-JUNIO 2021		//		2:00	//	//	JEMMY CABALLERO	
02-AGOSTO 2021	//		6:40		//	//	JEMMY CABALLERO	

CEDE ADMINISTRATIVA

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
02-Abril-2021	//	//	10:45		//	//	MIRADA CHACON	Dra. D. C. Fajardo
02-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
03-Abril-2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	
03-Abril-2021		//	11:00		//	//	MIRADA CHACON	
03-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
04-Abril-2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	
04-Abril-2021		//	11:40		//	//	MIRADA CHACON	
04-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
05-Abril-2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	
05-Abril-2021		//	10:15		//	//	MIRADA CHACON	
05-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	Dra. D. C. Fajardo
06-Abril-2021	//		6:55		//	//	MIRADA CHACON	
06-Abril-2021		//	10:00		//	//	MIRADA CHACON	
06-Abril-2021	//	//	10:45	8:4	//	//	MIRADA CHACON	
09-Abril-2021	//		7:00		//	//	MIRADA CHACON	
09-Abril-2021		//	11:00		//	//	MIRADA CHACON	
09-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
10-Abril-2021	//		7:10		//	//	MIRADA CHACON	
10-Abril-2021		//	11:00		//	//	MIRADA CHACON	
10-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
11-Abril-2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	Dra. D. C. Fajardo
11-Abril-2021		//	10:30		//	//	MIRADA CHACON	
11-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
12-Abril-2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	
12-Abril-2021		//	11:00		//	//	MIRADA CHACON	
12-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
13-Abril-2021	//		5:40		//	//	KIMMY CABALLERO	
13-Abril-2021		//	9:30		//	//	KIMMY CABALLERO	
13-Abril-2021		//		2:00	//	//	KIMMY CABALLERO	
17-Abril-2021	//		7:00		//	//	MIRADA CHACON	Dra. D. C. Fajardo
17-Abril-2021		//	10:00		//	//	MIRADA CHACON	
17-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
18-Abril-2021	//		7:00		//	//	MIRADA CHACON	
18-Abril-2021		//	11:00		//	//	MIRADA CHACON	
18-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
19-Abril-2021	//		7:10		//	//	MIRADA CHACON	
19-Abril-2021		//	11:30		//	//	MIRADA CHACON	
19-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
20-Abril-2021	//		7:00		//	//	MIRADA CHACON	
20-Abril-2021		//	10:00		//	//	MIRADA CHACON	Dra. D. C. Fajardo
20-Abril-2021		//		1:45	//	//	MIRADA CHACON	
23-Abril-2021	//		6:55		//	//	MIRADA CHACON	

C.E.D. ADMINISTRATIVAS

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
23-AUG-2021		//	11:30		//	//	MIRADA CHACON	Diana Fajardo
23-AUG-2021		//	1:45		//	//	MIRADA CHACON	
24-AUG-2021	//		7:10		//	//	MIRADA CHACON	
24-AUG-2021		//	11:00		//	//	MIRADA CHACON	
24-AUG-2021		//	1:45		//	//	MIRADA CHACON	
25-AUG-2021	//		6:40		//	//	MIRADA CHACON	
25-AUG-2021		//	11:10		//	//	MIRADA CHACON	
25-AUG-2021		//	1:45		//	//	MIRADA CHACON	
26-AUG-2021	//		7:25		//	//	MIRADA CHACON	
26-AUG-2021		//	9:00		//	//	MIRADA CHACON	
26-AUG-2021		//	12:00		//	//	MIRADA CHACON	Diana Fajardo
27-AUG-2021	//		7:00		//	//	MIRADA CHACON	
27-AUG-2021		//	10:40		//	//	MIRADA CHACON	
27-AUG-2021		//	1:45		//	//	MIRADA CHACON	
30-AUG-2021	//		7:30		//	//	MIRADA CHACON	
30-AUG-2021		//	10:20		//	//	MIRADA CHACON	
30-AUG-2021		//	1:45		//	//	MIRADA CHACON	
31-AUG-2021	//		7:50		//	//	MIRADA CHACON	
31-AUG-2021		//	11:30		//	//	MIRADA CHACON	
31-AUG-2021		//	2:00		//	//	MIRADA CHACON	
01-SEPT-2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	Diana Fajardo
01-SEPT-2021		//	10:35		//	//	MIRADA CHACON	
01-SEPT-2021		//	2:20		//	//	MIRADA CHACON	
02-SEPT-2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	
02-SEPT-2021		//	12:00		//	//	MIRADA CHACON	
02-SEPT-2021		//	1:45		//	//	MIRADA CHACON	
03-SEPT-2021	//		7:10		//	//	MIRADA CHACON	
03-SEPT-2021		//	11:00		//	//	MIRADA CHACON	
03-SEPT-2021		//	1:45		//	//	MIRADA CHACON	
05-SEPT-2021	//		7:30		//	//	MIRADA CHACON	
05-SEPT-2021		//	9:10		//	//	MIRADA CHACON	Diana Fajardo
05-SEPT-2021	//		1:45		//	//	MIRADA CHACON	
07-SEPT-2021	//		9:00		//	//	MIRADA CHACON	
07-SEPT-2021		//	12:00		//	//	MIRADA CHACON	
07-SEPT-2021		//	3:00		//	//	MIRADA CHACON	
08-SEPT-2021		//	7:00		//	//	MIRADA CHACON	
08-SEPT-2021		//	10:10		//	//	MIRADA CHACON	
08-SEPT-2021		//	1:45		//	//	MIRADA CHACON	
09-SEPT-2021	//		6:40		//	//	MIRADA CHACON	
09-SEPT-2021		//	11:30		//	//	MIRADA CHACON	
09-SEPT-2021		//	1:45		//	//	MIRADA CHACON	Diana Fajardo
10-SEPT-2021	//		6:45		//	//	MIRADA CHACON	

CEDE ADMINISTRATIVA

Baño 2do DAMAS

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
30-07-2021	X		8:35		//		Yenny Caballero	Diana Fajardo
30-07-2021		X		2:20	//		Yenny Caballero	
01-08-2021	X		8:35		//		Yenny Caballero	
02-08-2021		X		2:22	//		Yenny Caballero	
03-08-2021	X		8:30		//		Yenny Caballero	
03-08-2021		X		2:20	//		Yenny Caballero	
04-08-2021	X		8:35		//		Yenny Caballero	
04-08-2021		X		2:30	//		Yenny Caballero	
05-08-2021	X		8:40		//		Yenny Caballero	
05-08-2021		X		2:15	//		Yenny Caballero	
06-08-2021	X		8:35		//		Yenny Caballero	Diana Fajardo
06-08-2021		X		2:30	//		Yenny Caballero	
07-08-2021	X		8:20		//		Yenny Caballero	
09-08-2021		X		2:15	//		Yenny Caballero	
10-08-2021	X		8:40		//		Yenny Caballero	
10-08-2021		X		2:20	//		Yenny Caballero	
11-08-2021	X		8:19		//		Yenny Caballero	
11-08-2021		X		2:15	//		Yenny Caballero	
12-08-2021	X		8:20		//		Yenny Caballero	
12-08-2021		X		2:10	//		Yenny Caballero	
13-08-2021	X		8:20		//		Yenny Caballero	Diana Fajardo
13-08-2021		X		2:20	//		Yenny Caballero	
17-08-2021	X		8:30		//		Yenny Caballero	
17-08-2021		X		2:15	//		Yenny Caballero	
18-08-2021	X		8:40		//		Yenny Caballero	
18-08-2021		X		2:20	//		Yenny Caballero	
19-08-2021	X		8:40		//		Yenny Caballero	
19-08-2021		X		2:32	//		Yenny Caballero	
20-08-2021	X		8:15		//		Yenny Caballero	
20-08-2021		X		2:20	//		Yenny Caballero	
22-08-2021	X		8:20		//		Yenny Caballero	Diana Fajardo
23-08-2021		X		2:30	//		Yenny Caballero	
24-08-2021	X		8:45		//		Yenny Caballero	
24-08-2021		X		2:35	//		Yenny Caballero	
25-08-2021	X		8:40		//		Yenny Caballero	
25-08-2021		X		2:30	//		Yenny Caballero	
26-08-2021	X		8:25		//		Yenny Caballero	
26-08-2021		X		2:15	//		Yenny Caballero	
27-08-2021	X		8:31		//		Yenny Caballero	
27-08-2021		X		2:20	//		Yenny Caballero	
30-08-2021	X		6:00		//		Yenny C.	Diana Fajardo
30-08-2021		X		2:15	//		Yenny C.	

CD ADMINISTRATIVA

Baños

CD AMINISTRATIVA.

Baños 2 piso Hombres.

Daños

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



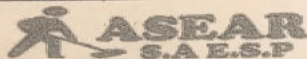
FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
26-Julio-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	Diago Hayado
27-Julio-2021		//		2:30		//	Yeimy Caballero	
28-Julio-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
29-Julio-2021		//		2:15		//	Yeimy Caballero	
30-Julio-2021	//		9:10			//	Yeimy Caballero	
31-Julio-2021		//		2:15		//	Yeimy Caballero	
01-Agosto-2021	//		9:30			//	Yeimy Caballero	
02-Agosto-2021		//		2:30		//	Yeimy Caballero	
03-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
04-Agosto-2021		//		2:30		//	Yeimy Caballero	
05-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	Diago Hayado
06-Agosto-2021		//		2:30		//	Yeimy Caballero	
07-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
08-Agosto-2021		//		2:30		//	Yeimy Caballero	
09-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
10-Agosto-2021		//		2:15		//	Yeimy Caballero	
11-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
12-Agosto-2021		//		2:30		//	Yeimy Caballero	
13-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
14-Agosto-2021		//		2:20		//	Yeimy Caballero	
15-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	Diago Hayado
16-Agosto-2021		//		2:20		//	Yeimy Caballero	
17-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
18-Agosto-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
19-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
20-Agosto-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
21-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
22-Agosto-2021		//		2:30		//	Yeimy Caballero	
23-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
24-Agosto-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
25-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	Diago Hayado
26-Agosto-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
27-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
28-Agosto-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
29-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
30-Agosto-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
31-Agosto-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
01-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
02-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
03-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
04-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	Diago Hayado
05-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
06-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
07-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
08-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
09-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
10-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
11-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
12-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
13-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
14-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	Diago Hayado
15-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
16-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
17-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
18-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
19-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
20-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
21-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
22-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
23-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
24-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	Diago Hayado
25-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
26-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
27-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
28-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
29-Septiembre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
30-Septiembre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
01-Octubre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	
02-Octubre-2021	//		7:20			//	Yeimy Caballero	
03-Octubre-2021		//		2:40		//	Yeimy Caballero	

CEDE Amenities GRATUITA.

Hombres Baño 2 piso

Daños

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
25-08-2021	//		7:30			//	Yeimy C.	
25-08-2021		//		7:11		//	Yeimy C.	
26-08-2021	//		7:30			//	Yeimy C.	
26-08-2021		//		9:40		//	Yeimy C.	
27-08-2021	//		7:30			//	Yeimy C.	
27-08-2021		//		10:15		//	Yeimy C.	
30-08-2021	//		8:15			//	Yeimy C.	
30-08-2021		//		11:20		//	Yeimy C.	
31-08-2021	//		7:30			//	Yeimy C.	
31-08-2021		//		9:40		//	Yeimy C.	
01-09-2021	//		7:30			//	Yeimy C.	
01-09-2021		//		10:15		//	Yeimy C.	
02-09-2021	//		7:30			//	Yeimy C.	
02-09-2021		//		10:10		//	Yeimy C.	
03-09-2021	//		7:30			//	Yeimy C.	
03-09-2021		//		10:10		//	Yeimy C.	
06-09-2021	//		7:35			//	Yeimy C.	
06-09-2021		//		10:22		//	Yeimy C.	
07-09-2021	//		7:45			//	Yeimy C.	
07-09-2021		//		10:15		//	Yeimy C.	
08-09-2021	//		7:35			//	Yeimy C.	
08-09-2021		//		10:15		//	Yeimy C.	
09-09-2021	//		7:35			//	Yeimy C.	
09-09-2021		//		10:20		//	Yeimy C.	
10-09-2021	//		7:35			//	Yeimy C.	
10-09-2021		//		10:20		//	Yeimy C.	
13-09-2021	//		7:35			//	Yeimy C.	
13-09-2021		//		10:20		//	Yeimy C.	
14-09-2021	//		7:30			//	Yeimy C.	
14-09-2021		//		10:20		//	Yeimy C.	
15-09-2021	//		7:30			//	Yeimy C.	
15-09-2021		//		10:20		//	Yeimy C.	
16-09-2021	//		7:30			//	Yeimy C.	
16-09-2021		//		10:10		//	Yeimy C.	
17-09-2021	//		7:30			//	Yeimy C.	
17-09-2021		//		10:20		//	Yeimy C.	

C.D ADMINISTRATIVA

2. PISO

Oficinas. x areas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
19-02-2021	X		6:20		total	6:20		total	Yenny Caballero	Diana Fajardo
19-02-2021		X		7:30	Reposo	9:30	9:30	Reposo	Yenny Caballero	
21-02-2021	X		6:40		X	6:40		total	Yenny Caballero	
21-02-2021		X		11:25	X		11:25	Reposo	Yenny Caballero	Diana Fajardo
22-02-2021	X		6:30		X	6:30		total	Yenny Caballero	
22-02-2021		X		7:05	X		10:15	Reposo	Yenny Caballero	
23-02-2021	X		6:25		X	6:25		total	Yenny Caballero	Diana Fajardo
23-02-2021		X		11:45	X		11:15	Reposo	Yenny Caballero	
24-02-2021	X		6:20		X	6:20	10:40	total	Yenny Caballero	
24-02-2021		X		10:40	X		10:40	Reposo	Yenny Caballero	Diana Fajardo
23-02-2021	X		6:35		X	6:35		total	Yenny Caballero	
23-02-2021		X		10:30	X	6:20	10:30	Reposo	Yenny Caballero	
28-02-2021	X		6:20		X	6:20		total	Yenny Caballero	Diana Fajardo
28-02-2021		X		11:15	X		11:15	Reposo	Yenny Caballero	
28-02-2021	X		7:30		X	7:30		total	Yenny Caballero	
29-02-2021	X		12:20		X	12:20		Reposo	Yenny Caballero	Diana Fajardo
30-02-2021	X		6:40		X	6:40		total	Yenny Caballero	
30-02-2021		X		9:35	X	9:35		Reposo	Yenny Caballero	
02-03-2021	X		6:20		X	6:20		total	Yenny Caballero	Diana Fajardo
02-03-2021		X		7:30	X	9:30		Reposo	Yenny Caballero	
03-03-2021	X		8:20		X	6:20		total	Yenny Caballero	
03-03-2021		X		9:30	X	9:30		Reposo	Yenny Caballero	Diana Fajardo
04-03-2021	X		6:20		X	6:20		total	Yenny Caballero	
04-03-2021		X		2:00	X	7:00		Reposo	Yenny Caballero	
05-03-2021	X		6:15		X	6:15		total	Yenny Caballero	Diana Fajardo
05-03-2021		X		2:05	X	11:05		Reposo	Yenny Caballero	
05-03-2021	X				X			total	Yenny Caballero	

CDE ADMINISTRATIVA

ASO 8

Oficinas. x areas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

ASEAR
S.A.E.S.P

FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
26-08-2021	=	=	6:30		total	6:30		total	Umarly C.	
26-08-2021	=	=	9:20		Reposo	9:20		Reposo	Umarly C.	
27-08-2021	=	=	6:35		total	6:35		total	Umarly C.	
27-08-2021	=	=	9:38		Reposo	9:38		Reposo	Umarly C.	
28-08-2021	=	=	7:00		total	7:20		total	Umarly C.	
28-08-2021	=	=	7:30		Reposo	7:30		Reposo	Umarly C.	
31-08-2021	=	=	6:10		total	6:10		total	Umarly C.	
31-08-2021	=	=	9:30		Reposo	9:30		Reposo	Umarly C.	
01-09-2021	=	=	6:20		total	6:20		total	Umarly C.	
01-09-2021	=	=	9:40		Reposo	9:40		Reposo	Umarly C.	
02-09-2021	=	=	6:20		total	6:20		total	Umarly C.	
02-09-2021	=	=	9:35		Reposo	9:35		Reposo	Umarly C.	
03-09-2021	=	=	6:10		total	6:10		total	Umarly C.	
03-09-2021	=	=	9:15		Reposo	9:15		Reposo	Umarly C.	
06-09-2021	=	=	8:10		total	6:20		total	Umarly C.	
06-09-2021	=	=	9:20		Reposo	9:20		Reposo	Umarly C.	
07-09-2021	=	=	6:15		total	6:25		total	Umarly C.	
07-09-2021	=	=	9:10		Reposo	9:20		Reposo	Umarly C.	
08-09-2021	=	=	6:15		total	6:15		total	Umarly C.	
08-09-2021	=	=	9:20		Reposo	9:20		Reposo	Umarly C.	
09-09-2021	=	=	6:15		total	6:15		total	Umarly C.	
09-09-2021	=	=	9:20		Reposo	9:20		Reposo	Umarly C.	
10-09-2021	=	=	6:15		total	6:15		total	Umarly C.	
10-09-2021	=	=	9:20		Reposo	9:20		Reposo	Umarly C.	
13-09-2021	=	=	6:15		total	6:15		total	Umarly C.	
13-09-2021	=	=	9:20		Reposo	9:20		Reposo	Umarly C.	

CD ADMINISTRATIVA

Diana Fajardo

Diana Fajardo

Diana Fajardo

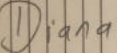
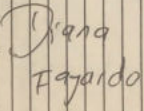
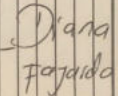
3 Alcaidia PISO

Oficinas y areas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
27/07/21	X		6:00		X	6:00		total	Wiley	
28/07/21	X		9:15		X	9:15		Reposo	Wiley	
28/07/21	X		9:20		X	6:00		total	Wiley	
29/07/21	X		6:00		X	6:00		Reposo	Wiley	
29/07/21	X		2:10		X		9:10	total	Wiley	
30/07/21	X		6:00		X	6:00		Reposo	Wiley	
30/07/21	X		9:15		X		9:15	total	Wiley	
01/08/21	X		6:00		X	6:00		Reposo	Wiley	
03/08/21	X		9:20		X		9:20	total	Wiley	
03/08/21	X		6:00		X	6:00		Reposo	Wiley	
04/08/21	X		2:15		X		9:15	total	Wiley	
04/08/21	X		6:00		X	6:00		Reposo	Wiley	
05/08/21	X		9:20		X		9:20	total	Wiley	
05/08/21	X		6:00		X	6:00		Reposo	Wiley	
05/08/21	X		9:30		X		9:30	total	Wiley	
09/08/21	X		6:00		X	6:00		Reposo	Wiley	
09/08/21	X		2:00		X		2:00	total	Wiley	
10/08/21	X		6:00		X	6:00		Reposo	Wiley	
10/08/21	X		9:20		X		9:20	total	Wiley	
11/08/21	X		6:00		X	6:00		Reposo	Wiley	
12/08/21	X		2:15		X		2:15	total	Wiley	
12/08/21	X		6:00		X	6:00		Reposo	Wiley	
13/08/21	X		9:20		X		9:20	total	Wiley	
13/08/21	X		6:00		X	6:00		Reposo	Wiley	
13/08/21	X		2:30		X		2:30	total	Wiley	

 Diana Fajardo
 Diana Fajardo
 Diana Fajardo

3 Piso Alcaidia

Oficinas y areas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
17/08/21	X		6:00	2:10	X	6:00	2:10	total Reposo	Nieves	Diana Fajardo
17/08/21		X						total	Nieves	
18/08/21	X		6:00	2:15	X	6:00	2:15	Reposo total	Nieves	
18/08/21		X						total	Nieves	Diana Fajardo
19/08/21	X		6:00	2:10	X	6:00	2:10	Reposo total	Nieves	
19/08/21		X						total	Nieves	
20/08/21	X		6:00	2:15	X	6:00	2:15	Reposo total	Nieves	Diana Fajardo
23/08/21	X		6:00	2:20	X	6:00	2:20	total	Nieves	
23/08/21		X						Reposo total	Nieves	
24/08/21	X		6:00	2:30	X	6:00	2:30	Reposo total	Nieves	Diana Fajardo
24/08/21		X						total	Nieves	
25/08/21	X		6:00	2:20	X	6:00	2:20	Reposo total	Nieves	
25/08/21		X						total	Nieves	Diana Fajardo
26/08/21	X		6:00	2:10	X	6:00	2:10	Reposo total	Nieves	
26/08/21		X						total	Nieves	
27/08/21	X		6:00	2:10	X	6:00	2:10	Reposo total	Nieves	Diana Fajardo
27/08/21		X						total	Nieves	
30/08/21	X		6:00	2:00	X	6:00	2:00	Reposo total	Nieves	
30/08/21		X						total	Nieves	Diana Fajardo
31/08/21	X		6:00	2:00	X	6:00	2:00	Reposo total	Nieves	
31/08/21		X						total	Nieves	
01/09/21	X		6:00	2:00	X	6:00	2:00	Reposo total	Nieves	Diana Fajardo
01/09/21		X						total	Nieves	
02/09/21	X		6:00	2:00	X	6:00	2:00	Reposo total	Nieves	

Baños 3 piso Alcaldía

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
12/07/21	X		7:30		X	X	Nieves	
12/07/21		X		2:00	X	X	Nieves	
13/07/21	X		7:40		X	X	Nieves	
13/07/21		X		3:10	X	X	Nieves	
14/07/21	X		8:00		X	X	Nieves	
14/07/21		X		3:00	X	X	Nieves	
15/07/21	X		8:15		X	X	Nieves	
15/07/21		X		3:20	X	X	Nieves	
16/07/21	X		8:30		X	X	Nieves	
16/07/21		X		3:15	X	X	Nieves	
19/07/21	X		8:40		X	X	Nieves	
19/07/21		X		3:10	X	X	Nieves	
21/07/21	X		8:30		X	X	Nieves	
21/07/21		X		3:20	X	X	Nieves	
22/07/21	X		8:40		X	X	Nieves	
22/07/21		X		3:10	X	X	Nieves	
23/07/21	X		8:10		X	X	Nieves	
23/07/21		X		3:30	X	X	Nieves	
26/07/21	X		9:30		X	X	Nieves	
26/07/21		X		3:00	X	X	Nieves	
27/07/21	X		9:40		X	X	Nieves	
27/07/21		X		3:10	X	X	Nieves	
28/07/21	X		9:20		X	X	Nieves	
28/07/21		X		3:00	X	X	Nieves	
29/07/21	X		9:15		X	X	Nieves	
29/07/21		X		3:10	X	X	Nieves	
30/07/21	X		9:20		X	X	Nieves	
30/07/21		X		3:20	X	X	Nieves	
02/08/21	X		9:15		X	X	Nieves	
02/08/21		X		3:10	X	X	Nieves	
03/08/21	X		9:20		X	X	Nieves	
03/08/21		X		3:15	X	X	Nieves	
04/08/21	X		9:20		X	X	Nieves	
04/08/21		X		3:20	X	X	Nieves	
05/08/21	X		9:10		X	X	Nieves	
05/08/21		X		3:20	X	X	Nieves	
09/08/21	X		9:20		X	X	Nieves	
09/08/21		X		3:15	X	X	Nieves	
10/08/21	X		9:30		X	X	Nieves	
10/08/21		X		3:20	X	X	Nieves	
11/08/21	X		9:20		X	X	Nieves	
11/08/21		X		3:15	X	X	Nieves	

Diana Fajardo

Sede Administrativa

Baños 3 piso Alcaldía

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
12/07/21	x		7:30		x	x	Nieves	
12/07/21		x		2:00	x	x	Nieves	
13/07/21	x		7:40		x	x	Nieves	
13/07/21		x		3:10	x	x	Nieves	
14/07/21	x		8:00		x	x	Nieves	
14/07/21		x		3:00	x	x	Nieves	
15/07/21	x		8:15		x	x	Nieves	
15/07/21		x		3:20	x	x	Nieves	
16/07/21	x		8:30		x	x	Nieves	
16/07/21		x		3:15	x	x	Nieves	
19/07/21	x		8:40		x	x	Nieves	
19/07/21		x		3:10	x	x	Nieves	
21/07/21	x		8:30		x	x	Nieves	
21/07/21		x		3:20	x	x	Nieves	
22/07/21	x		8:40		x	x	Nieves	
22/07/21		x		3:10	x	x	Nieves	
23/07/21	x		8:10		x	x	Nieves	
23/07/21		x		3:30	x	x	Nieves	
26/07/21	x		9:30		x	x	Nieves	
26/07/21		x		3:00	x	x	Nieves	
27/07/21	x		9:40		x	x	Nieves	
27/07/21		x		3:10	x	x	Nieves	
28/07/21	x		9:20		x	x	Nieves	
28/07/21		x		3:00	x	x	Nieves	
29/07/21	x		9:15		x	x	Nieves	
29/07/21		x		3:10	x	x	Nieves	
30/07/21	x		9:20		x	x	Nieves	
30/07/21		x		3:20	x	x	Nieves	
02/08/21	x		9:15		x	x	Nieves	
02/08/21		x		3:10	x	x	Nieves	
03/08/21	x		9:20		x	x	Nieves	
03/08/21		x		3:15	x	x	Nieves	
04/08/21	x		9:20		x	x	Nieves	
04/08/21		x		3:20	x	x	Nieves	
05/08/21	x		9:10		x	x	Nieves	
05/08/21		x		3:20	x	x	Nieves	
09/08/21	x		9:20		x	x	Nieves	
09/08/21		x		3:15	x	x	Nieves	
10/08/21	x		9:30		x	x	Nieves	
10/08/21		x		3:20	x	x	Nieves	
11/08/21	x		9:20		x	x	Nieves	
11/08/21		x		3:15	x	x	Nieves	

Sede Administrativa

4 piso

INFRAESTRUCTURA

Baños

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
28/07/21	X		7:00		X	X	Milena	11 iana Fajardo
28/07/21		X		3:30	X	X	Milena	
29/07/21	X		7:00		X	X	Milena	
29/07/21		X		3:30	X	X	Milena	
30/07/21	X		7:00		X	X	Milena	
30/07/21		X		3:30	X	X	Milena	
01/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
01/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
02/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
02/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
03/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
03/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
04/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
04/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
05/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
05/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
06/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
06/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
07/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
07/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
08/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
08/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
09/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
09/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
10/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
10/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
11/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
11/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
12/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
12/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
13/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
13/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
14/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
14/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
15/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
15/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
16/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
16/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
17/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
17/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
18/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
18/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
19/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
19/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
20/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
20/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
21/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
21/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
22/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
22/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
23/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
23/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
24/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
24/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
25/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
25/08/21		X		3:30	X	X	Milena	
26/08/21	X		7:00		X	X	Milena	
26/08/21		X		3:30	X	X	Milena	

4 piso

INFRAESTRUCTURA

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

[illegible]

BAÑOS Y PISO

AREA ADMINISTRATIVA

Baños

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
26/07/21	X		6:35		X		Milena	Diana Fajardo
26/07/21		X		3:10	X		Milena	
27/07/21	X		6:35		X		Milena	
27/07/21		X		3:10	X		Milena	
28/07/21	X		6:35		X		Milena	
28/07/21		X		3:10	X		Milena	
29/07/21	X		6:35		X		Milena	
29/07/21		X		3:10	X		Milena	
30/07/21	X		6:35		X		Milena	
30/07/21		X		3:10	X		Milena	
01/08/21	X		6:30		X		Milena	
01/08/21		X		3:10	X		Milena	
03/08/21	X		6:30		X		Milena	
03/08/21		X		3:10	X		Milena	
04/08/21	X		6:30		X		Milena	
04/08/21		X		3:10	X		Milena	
05/08/21	X		6:30		X		Milena	
05/08/21		X		3:10	X		Milena	
06/08/21	X		6:30		X		Milena	
06/08/21		X		3:10	X		Milena	
09/08/21	X		6:30		X		Milena	
09/08/21		X		3:10	X		Milena	
10/08/21	X		6:30		X		Milena	
10/08/21		X		3:10	X		Milena	
11/08/21	X		6:30		X		Milena	
11/08/21		X		3:10	X		Milena	
12/08/21	X		6:30		X		Milena	Diana Fajardo
12/08/21		X		3:10	X		Milena	
13/08/21	X		6:30		X		Milena	
13/08/21		X		3:10	X		Milena	
14/08/21	X		6:30		X		Milena	
14/08/21		X		3:10	X		Milena	
15/08/21	X		6:30		X		Milena	
15/08/21		X		3:10	X		Milena	
19/08/21	X		6:30		X		Milena	
19/08/21		X		3:10	X		Milena	
20/08/21	X		6:30		X		Milena	Diana Fajardo
20/08/21		X		3:10	X		Milena	
23/08/21	X		6:30		X		Milena	
23/08/21		X		3:10	X		Milena	
24/08/21	X		6:30		X		Milena	
24/08/21		X		3:10	X		Milena	

4 p.50

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECTACIÓN

OFICINAS Y AREAS

FECHA	LIMPIEZA/DESINFECTACIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
27/07/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	Diana Fajardo
27/07/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	
28/07/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	
28/07/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	Diana Fajardo
29/07/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	
29/07/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	
30/07/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	Diana Fajardo
30/07/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	
02/08/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	
02/08/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	Diana Fajardo
03/08/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	
03/08/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	
04/08/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	Diana Fajardo
04/08/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	
05/08/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	
05/08/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	Diana Fajardo
06/08/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	
06/08/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	
09/08/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	Diana Fajardo
09/08/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	
10/08/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	
10/08/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	Diana Fajardo
11/08/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	
11/08/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	
12/08/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	Diana Fajardo
12/08/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	
17/08/21	X		6:00		X	6:00		total	Hileva	
17/08/21		X		12:30	X		12:30	reposo total	Hileva	

Fiso 1 Sede Bodega.



REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGNAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
12-07-21	X	X	7:30	3:30	X	7:30	3:30	X	Luzeta Suarez	
13-07-21	X	X	7:40	3:00	X	7:40	3:00	X	Luzeta Suarez	
14-07-21	X	X	7:40	3:00	X	7:40	3:00	X	Luzeta Suarez	
15-07-21	X	X	7:30	3:30	X	7:30	3:30	X	Luzeta Suarez	
16-07-21	X	X	7:30	3:30	X	7:30	3:00	X	Luzeta Suarez	
17-07-21	X	X	7:30	3:00	X	7:30	3:00	X	Luzeta Suarez	
21-07-21	X	X	7:30	3:00	X	7:30	3:00	X	Luzeta Suarez	
22-07-21	X	X	7:30	3:00	X	7:30	3:00	X	Luzeta Suarez	
23-07-21	X	X	7:40	3:00	X	7:40	3:00	X	Luzeta Suarez	
24-07-21	X	X	8:00		X			X	Luzeta Suarez	
27-07-21	X	X	8:00		X			X	Luzeta Suarez	
28-07-21	X	X	8:00		X			X	Luzeta Suarez	
29-07-21	X	X	8:00		X			X	Luzeta Suarez	
30-07-21	X	X	7:30		X			X	Luzeta Suarez	
02-08-21	X	X	11:45		X			X	Luzeta Suarez	
03-08-21	X	X	10:00		X			X	Luzeta Suarez	
04-08-21	X	X	7:20		X			X	Luzeta Suarez	
05-08-21	X	X	8:00		X			X	Luzeta Suarez	
06-08-21	X	X	8:30		X			X	Luzeta Suarez	
07-08-21	X	X	8:00		X			X	Luzeta Suarez	
10-08-21	X	X	8:00		X			X	Luzeta Suarez	
11-08-21	X	X	7:45		X			X	Luzeta Suarez	
12-08-21	X	X	8:00		X			X	Luzeta Suarez	
13-08-21	X	X	7:00		X			X	Luzeta Suarez	

Nota: El día 02-08-21, Reunión
Alcaldesa y Coordinadores

Diana Fajardo

Diana Fajardo

Fiso 1

Bodega Alternativa

REGISTRO DE ASFO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



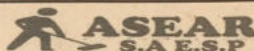
FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OFICINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
17-08-21	X	X	8:00		X	2:00		X	Luz Mary Leyra	
18-08-21	X	X	6:30		X	8:00		X	Luz Mary Leyra	
19-08-21	X	X	6:40		X			X	Luz Mary Leyra	
20-08-21	X	X	6:10		X	2:00		X	Luz Mary Leyra	
23-08-21	X	X	6:10		X			X	Luz Mary Leyra	
24-08-21	X	X	10:30		X	8:30		X	Luz Mary Leyra	
25-08-21	X	X	7:30		X			X	Luz Mary Leyra	
26-08-21	X	X	9:00		X	2:00		X	Luz Mary Leyra	
27-08-21	X	X	7:00		X			X	Luz Mary Leyra	
30-08-21	X	X	8:00		X	9:00	2:00	X	Luz Mary Leyra	
31-08-21	X	X	8:00		X	2:00		X	Luz Mary Leyra	
01-09-21	X	X	8:05		X			X	Luz Mary Leyra	
02-09-21	X	X	8:00		X	2:00		X	Luz Mary Leyra	
03-09-21	X	X	8:15		X			X	Luz Mary Leyra	
06-09-21	X	X	8:30		X	1:00		X	Luz Mary Leyra	
07-09-21	X	X	8:00		X			X	Luz Mary Leyra	
08-09-21	X	X	8:20		X	12:00		X	Luz Mary Leyra	
09-09-21	X	X	8:10		X			X	Luz Mary Leyra	

Diana Fajardo

Diana Fajardo

Piso I Masculino

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		SUMINISTRO DE PAPEL	SUMINISTRO DE JABÓN	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M				
04-06-21	X	X	9:00	2:20	X	X	X	X	Un Mary Aren	Diana Fajardo
05-06-21	X	X	8:00	3:00	X	X	X		Extra Suave	
06-06-21	X	X	9:00	2:00	X	X	X		Un Mary Aren	
07-06-21	X	X	8:00	3:00	X	X	X	X	Extra Suave	
08-06-21	X	X	9:10	2:10	X	X	X		Extra Suave	
09-06-21	X	X	8:40	3:00	X	X	X		Un Mary Aren	
09-06-21	X	X	8:00	3:00	X	X	X		Extra Suave	
10-06-21	X	X	8:30	2:30	X	X	X		Un Mary Aren	
11-06-21	X	X	9:00	3:00	X	X	X		Extra Suave	
15-06-21	X	X	8:00	3:00	X	X	X		Extra Suave	
16-06-21	X	X	9:00	2:00	X	X			Un Mary Aren	Diana Fajardo
17-06-21	X	X	8:30	3:00	X	X	X		Extra Suave	
18-06-21	X	X	9:00	2:40	X	X			Un Mary Aren	
21-06-21	X	X	8:00	2:30	X	X	X		Extra Suave	
22-06-21	X	X	8:30	2:30	X	X	X		Un Mary Aren	
23-06-21	X	X	9:00	3:00	X	X	X		Extra Suave	
24-06-21	X	X	8:30	2:30	X	X	X		Extra Suave	
25-06-21	X	X	9:00	3:00	X	X			Extra Suave	
28-06-21	X	X	8:30	2:30	X	X	X		Un Mary Aren	
29-06-21	X	X	8:00	3:00	X	X			Un Mary Aren	
30-06-21	X	X	8:00	2:30	X	X	X		Extra Suave	Diana Fajardo
01-07-21	X	X	8:30	2:30	X	X	X		Un Mary Aren	
02-07-21	X	X	8:30	2:30	X	X	X		Extra Suave	
03-07-21	X	X	8:00	3:00	X	X	X	X	Un Mary Aren	
04-07-21	X	X	8:30	2:40	X	X	X		Un Mary Aren	
05-07-21	X	X	8:30	2:30	X	X	X		Extra Suave	
06-07-21	X	X	8:30	2:30	X	X	X		Un Mary Aren	
07-07-21	X	X	8:00	3:00	X	X	X		Extra Suave	
08-07-21	X	X	8:00	3:00	X	X	X	X	Un Mary Aren	
09-07-21	X	X	8:30	3:30	X	X	X		Extra Suave	
10-07-21	X	X	8:15	3:00	X	X	X		Un Mary Aren	Diana Fajardo
11-07-21	X	X	8:15	3:30	X	X	X		Extra Suave	
12-07-21	X	X	8:30	3:40	X	X	X		Un Mary Aren	
13-07-21	X	X	9:00		X	X	X		Un Mary Aren	
14-07-21	X	X	7:30		X	X	X		Extra	
15-07-21	X	X	7:00		X	X	X		Extra	
16-07-21	X	X	8:00		X	X	X		Extra	
17-07-21	X	X	8:00		X	X	X		Extra	
18-07-21	X	X	8:30	3:30	X	X	X	X	Un Mary Aren	
19-07-21	X	X	8:00	3:30	X	X	X		Un Mary Aren	
20-07-21	X	X	8:15	3:30	X	X	X		Un Mary Aren	
21-07-21	X	X	8:30	3:40	X	X	X		Un Mary Aren	
22-07-21	X	X	9:00		X	X	X		Un Mary Aren	

Sede - Bodega.

Bodega Alterna

Escaneado con CamScanner

Piso 2.

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS



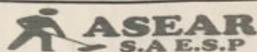
FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		SUMINISTRO DE PAPEL	SUMINISTRO DE JABÓN	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M				
01-06-21	x	x	9:30	3:10	x	x	x	x	Unman Aseo	Diana Fajardo
02-06-21	x	x	8:30	2:40	x	x			Leyra Suarez	
03-06-21	x	x	8:00	2:50	x	x	x		Unman Aseo	
04-06-21	x	x	9:30	2:10	x	x			Leyra Suarez	
05-06-21	x	x	8:45	3:00	x	x	x		Unman Aseo	
06-06-21	x	x	8:00	3:00	x	x			Leyra Suarez	
07-06-21	x	x	8:30	2:50	x	x	x	x	Unman Aseo	
08-06-21	x	x	9:00	3:00	x	x	x		Leyra Suarez	
09-06-21	x	x	8:30	3:30	x	x			Unman Aseo	
10-06-21	x	x	9:30	3:10	x	x			Leyra Suarez	
11-06-21	x	x	7:30	3:00	x	x	x		Unman Aseo	
12-06-21	x	x	7:40	2:40	x	x	x		Leyra Suarez	
13-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x		x	Unman Aseo	
14-06-21	x	x	8:30	3:00	x	x	x		Leyra Suarez	
15-06-21	x	x	7:30	2:10	x	x			Unman Aseo	Diana Fajardo
16-06-21	x	x	8:00	2:50	x	x	x		Leyra Suarez	
17-06-21	x	x	8:30	2:30	x	x			Unman Aseo	
18-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
19-06-21	x	x	8:30	2:30	x	x			Unman Aseo	
20-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
21-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
22-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
23-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
24-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
25-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
26-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
27-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	Diana Fajardo
28-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
29-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
30-06-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
01-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
02-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
03-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
04-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
05-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
06-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
07-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
08-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
09-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
10-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
11-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	Diana Fajardo
12-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
13-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
14-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
15-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
16-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
17-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
18-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
19-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
20-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
21-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
22-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
23-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
24-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
25-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	Diana Fajardo
26-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
27-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
28-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
29-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
30-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
31-07-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
01-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
02-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
03-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
04-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
05-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
06-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
07-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
08-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
09-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
10-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
11-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	
12-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x			Unman Aseo	
13-08-21	x	x	8:00	2:30	x	x	x		Leyra Suarez	

Sede Bodega

Piso 2

Bodega Alterna

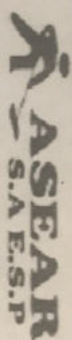
REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		SUMINISTRO DE PAPEL	SUMINISTRO DE JABÓN	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M				
17-08-21	X	X	7:30	2:30	X	X	X	X	Luz Mary Leyra	Fajardo
18-08-21	X	X	7:30	3:15	X	X	X		Luz Mary Leyra	
19-08-21	X	X	7:30	3:10	X	X			Luz Mary Leyra	
20-08-21	X	X	7:30	2:40	X	X			Luz Mary Leyra	
22-08-21	X	X	10:05	2:30	X	X	X		Luz Mary Leyra	
24-08-21	X	X	8:05	2:30	X	X			Luz Mary Leyra	
25-08-21	X	X	12:00	2:30	X	X	X Jumbo		Luz Mary Leyra	
26-08-21	X	X	8:05	2:30	X	X			Luz Mary Leyra	
27-08-21	X	X	2:00	2:30	X	X			Luz Mary Leyra	
30-08-21	X	X	2:30	3:15	X	X			Luz Mary Leyra	
31-08-21	X	X	7:30	3:20	X	X			Luz Mary Leyra	Diana
01-09-21	X	X	7:40	3:20	X	X	X	X	M	
02-09-21	X	X	7:20	3:15	X	X				
03-09-21	X	X	7:00	3:00	X	X				
06-09-21	X	X	7:30	3:10	X	X				
07-09-21	X	X	7:15	3:20	X	X				
08-09-21	X	X	7:00	3:30	X	X				
09-09-21	X	X	7:45	3:20	X	X		X		
									Luz Mary Leyra	
									Luz Mary Leyra	

Fiso 2. Sede Bodega.

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OFICINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
12-03-2021	X	X	8:10		X	8:10	2:00	X	Luz Suarda	Diana Fajardo
13-03-2021	X	X	9:50		X	9:50	2:10	X	Luz Mary Alero	
14-03-2021	X	X	9:15		X	9:15	2:00	X	Luz Suarda	
15-03-2021	X	X	9:10		X	9:10	2:00	X	Luz Mary Alero	Diana Fajardo
16-03-2021	X	X	9:15		X	9:15	2:00	X	Luz Suarda	
19-03-2021	X	X	9:50		X	9:50	2:00	X	Luz Mary Alero	
21-03-2021	X	X	9:00		X	9:00	2:00	X	Luz Suarda	Diana Fajardo
22-03-2021	X	X	9:00		X	9:00	2:10	X	Luz Mary Alero	
23-03-2021	X	X	7:30		X	7:30	2:00	X	Luz Suarda	
26-03-2021	X	X	7:00		X	7:00	2:00	X	Luz Mary Alero	Diana Fajardo
26-03-2021	X	X	10:00		X	10:00	2:00	X	Luz Suarda	
28-03-21	X	X	7:40		X	10:00	2:00	X	Luz Mary Alero	
29-03-21	X	X	7:00		X	10:00	2:00	X	Luz Mary Alero	Diana Fajardo
30-03-21	X	X	7:00		X	10:00	2:00	X	Luz Mary Alero	
02-08-21	X	X	1:30		X			X	Luz Suarda	
03-08-21	X	X	2:00		X				Luz Suarda	Diana Fajardo
04-08-21	X	X	2:30		X				Luz Suarda	
05-08-21	X	X	2:30		X				Luz Suarda	
06-08-21	X	X	10:30		X				Luz Suarda	Diana Fajardo
07-08-21	X	X	6:10		X			X	Luz Mary Alero	
10-08-21	X	X	7:30		X	10:00		X	Luz Mary Alero	
11-08-21	X	X	10:00		X	12:00		X	Luz Mary Alero	Diana Fajardo
12-08-21	X	X	1:30		X	12:00		X	Luz Mary Alero	
13-08-21	X	X	8:00		X			X	Luz Mary Alero	

Nota: El día 02-03-21, Reunión de Alcaldesa y coordinadores

Piso 3 sede Bodega.

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

ASEAR
S.A.E.S.P

FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OFICINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
12-07-2021	X	X	6:10	2:00	X	6:10	2:00	X	Luz Acito Leyra Suarez	Diana Fajardo
13-07-2021	X	X	6:10		X	6:10	1:50	X	Luz Acito Luz Mary Aguirre	
14-07-2021	X	X	6:15		X	6:15	1:50	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
15-07-2021	X	X	6:10		X	6:10	1:50	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	Diana Fajardo
16-07-2021	X	X	6:15		X	6:15	2:00	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
17-07-2021	X	X	6:15		X	6:15	2:10	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
18-07-2021	X	X	6:15		X	6:15	2:10	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	Diana Fajardo
19-07-2021	X	X	6:15		X	6:15	2:10	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
20-07-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:00	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
21-07-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:00	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	Diana Fajardo
22-07-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:00	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
23-07-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:00	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
24-07-2021	X	X	6:15		X	6:15	2:00	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	Diana Fajardo
25-07-2021	X	X	6:15		X	6:15	2:00	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
26-07-2021	X	X	6:15		X	6:15	2:00	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
27-07-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:00	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	Diana Fajardo
28-07-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:00	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
29-07-2021	X	X	6:15		X	6:15	2:00	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
30-07-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	Diana Fajardo
01-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
02-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
03-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	Diana Fajardo
04-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
05-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
06-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	Diana Fajardo
07-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
08-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
09-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	Diana Fajardo
10-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
11-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
12-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	Diana Fajardo
13-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	
14-08-2021	X	X	6:10		X	6:10	2:15	X	Luz Mary Aguirre Luz Mary Aguirre	

Piso 3 Bodega AlternA

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
17-08-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	Diana Fajardo
18-08-21	X	X	9:30		X				us Mary Leyra	
19-08-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	
20-08-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	Diana Fajardo
23-08-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	
24-08-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	
25-08-21	X	X	6:10		X	9:00		X	us Mary Leyra	Diana Fajardo
26-08-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	
27-08-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	
30-08-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	Diana Fajardo
31-08-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	
01-09-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	
02-09-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	Diana Fajardo
03-09-21	X	X	6:15		X				us Mary Leyra	
06-09-21	X	X	6:20		X				us Mary Leyra	
07-09-21	X	X	6:15		X				us Mary Leyra	Diana Fajardo
08-09-21	X	X	6:20		X				us Mary Leyra	
09-09-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	
10-09-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	Diana Fajardo
13-09-21	X	X	6:20		X	12:00		X	us Mary Leyra	
14-09-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	
15-09-21	X	X	6:15		X				us Mary Leyra	Diana Fajardo
16-09-21	X	X	6:10		X				us Mary Leyra	
17-09-21	X	X	6:15		X	10:30		X	us Mary Leyra	

Piso 3.

Sede Bodega.

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		SUMINISTRO DE PAPEL	SUMINISTRO DE JABÓN	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M				
01-06-21	X	X	2:30	2:30	X	X	X	X	Luzmary Acen	Diana Fajardo
02-06-21	X	X	2:30	2:30	X	X			Luzmary Acen	
03-06-21	X	X	2:40	2:40	X	X			Luzmary Acen	
04-06-21	X	X	2:00	2:40	X	X			Luzmary Acen	
05-06-21	X	X	2:00	2:30	X	X			Luzmary Acen	
06-06-21	X	X	2:00	2:00	X	X	X		Luzmary Acen	
07-06-21	X	X	2:00	2:10	X	X			Luzmary Acen	
08-06-21	X	X	2:00	2:15	X	X			Luzmary Acen	
09-06-21	X	X	2:30	2:40	X	X	X		Luzmary Acen	
10-06-21	X	X	2:00	2:30	X	X	X		Luzmary Acen	
11-06-21	X	X	2:00	2:10	X	X		X	Luzmary Acen	Diana Fajardo
12-06-21	X	X	2:00	2:15	X	X			Luzmary Acen	
13-06-21	X	X	2:30	2:40	X	X	X		Luzmary Acen	
14-06-21	X	X	2:00	2:30	X	X			Luzmary Acen	
15-06-21	X	X	2:00	2:10	X	X			Luzmary Acen	
16-06-21	X	X	2:00	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
17-06-21	X	X	2:00	2:10	X	X		X	Luzmary Acen	
18-06-21	X	X	2:00	2:10	X	X			Luzmary Acen	
19-06-21	X	X	2:10	2:00	X	X	X		Luzmary Acen	
20-06-21	X	X	2:10	2:10	X	X			Luzmary Acen	
21-06-21	X	X	2:10	2:10	X	X	X		Luzmary Acen	Diana Fajardo
22-06-21	X	X	2:10	2:10	X	X			Luzmary Acen	
23-06-21	X	X	2:00	2:15	X	X			Luzmary Acen	
24-06-21	X	X	2:30	2:15	X	X			Luzmary Acen	
25-06-21	X	X	2:00	2:15	X	X			Luzmary Acen	
26-06-21	X	X	2:00	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
27-06-21	X	X	2:00	2:15	X	X		X	Luzmary Acen	
28-06-21	X	X	2:10	2:10	X	X			Luzmary Acen	
29-06-21	X	X	2:10	2:10	X	X	X		Luzmary Acen	
30-06-21	X	X	2:10	2:10	X	X		X	Luzmary Acen	
01-07-21	X	X	2:10	2:10	X	X	X		Luzmary Acen	Diana Fajardo
02-07-21	X	X	2:10	2:10	X	X			Luzmary Acen	
03-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
04-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X		X	Luzmary Acen	
05-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
06-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
07-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
08-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X		X	Luzmary Acen	
09-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
10-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
11-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	Diana Fajardo
12-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
13-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
14-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
15-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X		X	Luzmary Acen	
16-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
17-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
18-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
19-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X		X	Luzmary Acen	
20-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
21-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	Diana Fajardo
22-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
23-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
24-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
25-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
26-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
27-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
28-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X		X	Luzmary Acen	
29-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
30-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
31-07-21	X	X	2:10	2:15	X	X		X	Luzmary Acen	Diana Fajardo
01-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
02-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
03-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
04-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
05-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
06-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
07-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
08-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X		X	Luzmary Acen	
09-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
10-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
11-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	Diana Fajardo
12-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
13-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
14-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
15-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
16-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
17-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X		X	Luzmary Acen	
18-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	
19-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X	X		Luzmary Acen	
20-08-21	X	X	2:10	2:15	X	X			Luzmary Acen	

Bodega Alterna

ASEAR
S.A.E.S.P.

Escaneado con CamScanner

Piso 4 Sede Bodega.

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

ASEAR
S.A.E.S.P

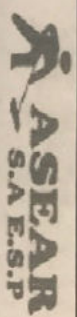
FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM				
12-03-2011	X	X	11:00		X	11:00	2:00	X		Luz Mary Suarez	Diana Fajardo
13-03-2011	X	X	11:00		X	11:00	2:10	X		Luz Mary Suarez	
14-03-2011	X	X	11:00		X	11:00	2:00	X		Luz Mary Suarez	
15-03-2011	X	X	11:00		X	11:00	2:00	X		Luz Mary Suarez	Diana Fajardo
16-03-2011	X	X	11:00		X	11:00	2:00	X		Luz Mary Suarez	
19-03-2011	X	X	11:00		X	11:00	2:10	X		Luz Mary Suarez	
21-03-2011	X	X	11:00		X	11:00	2:10	X		Luz Mary Suarez	Diana Fajardo
22-03-2011	X	X	11:00		X	11:00	2:10	X		Luz Mary Suarez	
23-03-2011	X	X	11:00		X	11:00	2:00	X		Luz Mary Suarez	
26-03-2011	X	X	11:00		X	11:00		X		Luz Mary Suarez	Diana Fajardo
27-03-2011	X	X	11:00		X	11:00		X		Luz Mary Suarez	
28-03-2011	X	X	11:00		X	11:00		X		Luz Mary Suarez	
29-03-2011	X	X	11:00		X	11:00		X		Luz Mary Suarez	Diana Fajardo
30-03-2011	X	X	11:00		X	11:00		X		Luz Mary Suarez	
02-08-21	X	X	11:30		X	11:30		X		Luz Mary Suarez	
03-08-21	X	X	11:30		X	11:30		X		Luz Mary Suarez	Diana Fajardo
04-08-21	X	X	11:30		X	11:30		X		Luz Mary Suarez	
05-08-21	X	X	11:30		X	11:30		X		Luz Mary Suarez	
07-08-21	X	X	11:30		X	11:30		X		Luz Mary Suarez	Diana Fajardo
10-08-21	X	X	11:00		X	11:00		X		Luz Mary Suarez	
11-08-21	X	X	11:00		X	11:00		X		Luz Mary Suarez	
12-08-21	X	X	11:20		X	11:20		X		Luz Mary Suarez	Diana Fajardo
13-08-21	X	X	11:30		X	11:30		X		Luz Mary Suarez	
17-08-21	X	X	11:40		X	11:40		X		Luz Mary Suarez	

Piso 4

Bodega Alterná

Piso 4

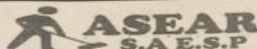
REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA / DESINECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OFICINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	1	D	AM	PM		AM	PM			
17-08-21	X	X	11:40		X	12:30		X	Mary Leyra	Diana Fajardo
18-08-21	X	X	11:40		X				Mary Leyra	
19-08-21	X	X	11:00		X				Mary Leyra	
20-08-21	X	X	11:30		X	12:00		X	Mary Leyra	Diana Fajardo
23-08-21	X	X	8:00		X				Mary Leyra	
24-08-21	X	X	11:00		X				Mary Leyra	
25-08-21	X	X	11:30		X				Mary Leyra	Diana Fajardo
26-08-21	X	X	11:00		X	13:00		X	Mary Leyra	
27-08-21	X	X	8:00		X	11:00		X	Mary Leyra	
30-08-21	X	X	10:00		X	12:00		X	Mary Leyra	Diana Fajardo
31-08-21	X	X	10:30		X	12:00		X	Mary Leyra	
01-09-21	X	X	10:45		X	2:00		X	Mary Leyra	
02-09-21	X	X	10:30		X				Mary Leyra	Diana Fajardo
03-09-21	X	X	11:00		X	12:00		X	Mary Leyra	
06-09-21	X	X	11:00		X				Mary Leyra	
07-09-21	X	X	10:40		X	2:00		X	Mary Leyra	Diana Fajardo
08-09-21	X	X	11:00		X				Mary Leyra	
09-09-21	X	X	11:00		X	12:00		X	Mary Leyra	
10-09-21	X	X	7:00		X	12:00		X	Mary Leyra	Diana Fajardo
13-09-21	X	X	11:00		X				Mary Leyra	
14-09-21	X	X	11:00		X				Mary Leyra	
15-09-21	X	X	7:00		X				Mary Leyra	Diana Fajardo
16-09-21	X	X	11:00		X	11:00		X	Mary Leyra	
17-09-21	X	X			X				Mary Leyra	

Piso 4. Sede Bodega.

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

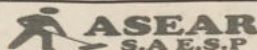


FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		SUMINISTRO DE PAPEL	SUMINISTRO DE JABÓN	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M				
01-06-21	X	X	11:00	3:30	X	X	X	X	Eva Lucía	Diana Fajardo
02-06-21	X	X	11:35	3:10	X	X			unmantra	
03-06-21	X	X	11:20	3:10	X	X			Eva Lucía	
04-06-21	X	X	11:00	3:00	X	X			unmantra	
08-06-21	X	X	11:00	3:00	X	X	X		Eva Lucía	
09-06-21	X	X	11:20	3:30	X	X			unmantra	
10-06-21	X	X	11:00	3:00	X	X			Eva Lucía	
11-06-21	X	X	11:15	3:15	X	X			unmantra	
15-06-21	X	X	11:20	3:00	X	X	X		unmantra	
16-06-21	X	X	11:30	3:30	X	X			Eva Lucía	
17-06-21	X	X	11:00	3:00	X	X			unmantra	Diana Fajardo
18-06-21	X	X	11:10	3:00	X	X	X		Eva Lucía	
21-06-21	X	X	11:30	3:00	X	X			unmantra	
22-06-21	X	X	11:20	3:00	X	X			Eva Lucía	
23-06-21	X	X	11:15	3:30	X	X			unmantra	
24-06-21	X	X	11:00	3:00	X	X			Eva Lucía	
25-06-21	X	X	11:20	3:00	X	X	X		unmantra	
28-06-21	X	X	11:00	3:00	X	X			Eva Lucía	
29-06-21	X	X	11:20	3:00	X	X			Eva Lucía	
30-06-21	X	X	11:00	3:00	X	X			unmantra	
01-07-21	X	X	11:20	3:00	X	X	X	X	unmantra	Diana Fajardo
02-07-21	X	X	11:00	3:00	X	X			Eva Lucía	
06-07-21	X	X	10:15	3:30	X	X			unmantra	
07-07-21	X	X	11:15	3:30	X	X			unmantra	
08-07-21	X	X	11:00	3:20	X	X			Eva Lucía	
09-07-21	X	X	11:20	3:20	X	X			Eva Lucía	
12-07-21	X	X	11:00	3:00	X	X			unmantra	
13-07-21	X	X	11:00	3:30	X	X			Eva Lucía	
14-07-21	X	X	11:00	3:30	X	X	X		unmantra	
15-07-21	X	X	11:20	3:10	X	X			Eva Lucía	
16-07-21	X	X	11:00	3:00	X	X			unmantra	Diana Fajardo
19-07-21	X	X	11:20	3:30	X	X			Eva Lucía	
21-07-21	X	X	11:30	3:00	X	X			unmantra	
22-07-21	X	X	11:00	3:00	X	X	X	X	unmantra	
23-07-21	X	X	11:30		X	X	X		Eva Lucía	
26-07-21	X	X	11:00	1:00	X	X			Eva Luz	
27-07-21	X	X	11:30		X	X		X	Eva Luz	
28-07-21	X	X	11:00		X	X	X		Eva Luz	
29-07-21	X	X	11:30		X	X			Luz Mary	
30-07-21	X	X	11:00		X	X			Luz Mary	
02-08-21	X	X	3:15		X	X	X		Luz María	Diana Fajardo
03-08-21	X	X	12:00		X	X			Eva	
04-08-21	X	X	12:00						Eva	
05-08-21	X	X	11:30		X	X			Eva	
06-08-21	X	X	11:30		X	X		X	Eva	
07-08-21	X	X	11:00		X	X			Luz Mary / Eva	
10-08-21	X	X	11:40		X	X	X		Luz Mary / Eva	
11-08-21	X	X	11:20		X	X			Luz Han / Eva	
12-08-21	X	X	11:00		X	X	X		Luz Han / Eva	
13-08-21	X	X	12:00		X	X			Luz Mary	

Piso 4

Bodega Alterna

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		SUMINISTRO DE PAPEL	SUMINISTRO DE JABÓN	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M				
17-08-21	X	X	11:40	2:30	X	X			Luz Mary Leyra	Diana Fajardo
18-08-21	X	X	11:40	2:00	X	X			Luz Mary Leyra	
19-08-21	X	X	11:00	2:30	X	X			Luz Mary Leyra	
20-08-21	X	X	11:00	2:30	X	X		X	Luz Mary Leyra	
22-08-21	X	X	8:00	2:40	X	X	X		Luz Mary Leyra	
24-08-21	X	X	11:00	2:30	X	X			Luz Mary Leyra	
25-08-21	X	X	11:30	2:45	X	X	X		Luz Mary Leyra	
26-08-21	X	X	11:00	2:50	X	X			Luz Mary Leyra	
27-08-21	X	X	8:00	2:40	X	X			Luz Mary Leyra	
30-08-21	X	X	11:00	2:45	X	X			Luz Mary Leyra	
31-08-21	X	X	10:30	2:45	X	X	X	X	Luz Mary Leyra	Diana Fajardo
01-09-21	X	X	10:45	2:40	X	X			Luz Mary Leyra	
02-09-21	X	X	10:30	2:50	X	X			Luz Mary Leyra	
03-09-21	X	X	11:00	2:40	X	X			Luz Mary Leyra	
06-09-21	X	X	11:00	2:40	X	X	X		Luz Mary Leyra	
07-09-21	X	X	10:40	2:40	X	X			Luz Mary Leyra	
08-09-21	X	X	11:00	2:40	X	X		X	Luz Mary Leyra	
09-09-21	X	X	11:00	2:45	X	X			Luz Mary Leyra	
10-09-21	X	X	7:00		X	X	X		Luz Mary Leyra	
13-09-21	X	X	11:00	2:45	X	X			Luz Mary Leyra	
14-09-21	X	X	11:00	2:45	X	X			Luz Mary Leyra	Diana Fajardo
15-09-21	X	X	7:00	2:45	X	X			Luz Mary Leyra	
16-09-21	X	X	11:00		X	X	X	X	Luz Mary Leyra	
17-09-21	X	X	11:40	3:00	X	X			Luz Mary Leyra	

4er piso Sdo I. Inspección

oficinas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OBRIGAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
19-07-21	X	X	6:11		X	12:35		X	Romina y Yenis	Diana Fajardo
20-07-21	X	X	6:13		X	12:45		X	Romina y Yenis	
21-07-21	X	X	6:20		X	12:29		X	Romina y Yenis	
22-07-21	X	X	6:35		X	12:40		X	Romina y Yenis	
23-07-21	X	X	6:15		X	12:40		X	Romina y Yenis	
26-07-21	X	X	6:15		X			X	Romina y Yenis	Diana Fajardo
27-07-21	X	X	6:15		X	1:30		X	Romina y Yenis	
28-07-21	X	X	6:20		X	2:00		X	Romina y Yenis	
29-07-21	X	X	6:20		X	1:20		X	Romina y Yenis	
30-07-21	X	X	6:10		X	1:20		X	Romina y Yenis	
03-08-21	X	X	6:15		X	1:30		X	Romina y Yenis	Diana Fajardo
04-08-21	X	X	6:20		X	1:20		X	Romina y Yenis	
05-08-21	X	X	6:10		X	1:30		X	Romina y Yenis	
06-08-21	X	X	6:15		X	2:00		X	Romina y Yenis	
09-08-21	X	X	6:10		X	2:10		X	Romina y Yenis	
10-08-21	X	X	6:15		X	1:10		X	Romina y Yenis	Diana Fajardo
11-08-21	X	X	6:30		X	1:40		X	Romina y Yenis	
12-08-21	X	X	6:13		X	1:15		X	Romina y Yenis	
13-08-21	X	X	6:18		X	3:30		X	Romina y Yenis	
14-08-21	X	X	6:15		X			X	Romina y Yenis	
15-08-21	X	X	6:30		X			X	Romina y Yenis	Diana Fajardo
16-08-21	X	X	6:25		X	1:20		X	Romina y Yenis	
17-08-21	X	X	6:18		X	2:10		X	Romina y Yenis	
18-08-21	X	X	6:25		X	3:25		X	Romina y Yenis	
19-08-21	X	X	6:15		X	3:10		X	Romina y Yenis	

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

4er piso



FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
24 - 08-21	X	X	6:36		X		3:00	X	Yulen Quina	
25 - 08-21	X	X	6:10		X	11:00		X	Yenis Poma	
26 - 08-21	X	X	6:00		X	10:15		X	Quimar Yaden	
27 - 08-21	X	X	6:30		X		1:30	X	Quimar Yaden	
30 - 08-21	X	X	6:15		X		1:59	X	Quimar Yaden	
31 - 08-21	X	X	7:10		X		2:40	X	Quimar Yaden	
01 - 09-21	X	X	6:20		X	11:00		X	Quimar Yaden	
02 - 09-21	X	X	6:15		X		1:30	X	Quimar Yaden	
03 - 09-21	X	X	6:20		X	12:30		X	Quimar Yaden	
04 - 09-21	X	X	6:25		X		1:00	X	Quimar Yaden	
05 - 09-21	X	X	6:20		X	11:30		X	Quimar Yaden	
08 - 09-21	X	X	6:15		X		1:30	X	Quimar Yaden	
09 - 09-21	X	X	6:20		X		12:30	X	Quimar Yaden	
10 - 09-21	X	X	6:25		X		1:30	X	Quimar Yaden	

Diana Fagardo.

2do piso Sede Inspecciónes

Oficinas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OFICINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
22-07-21	X	X	8:15		X	10:00	2:30	X	Romina yarden	Ligga
26-07-21	X	X	8:05		X		2:50	X	Romina yarden	Fajardo
27-07-21	X	X	8:15		X	12:00		X	Romina yarden	
28-07-21	X	X	7:50		X		1:20	X	Romina yarden	
29-07-21	X	X	8:05		X		1:50	X	Romina yarden	
30-07-21	X	X	8:20		X		2:30	X	Romina yarden	
02-08-21	X	X	8:10		X		3:15	X	Romina yarden	
03-08-21	X	X	7:45		X		3:10	X	Romina yarden	
04-08-21	X	X	7:40		X	11:30	2:20	X	Romina yarden	
05-08-21	X	X	7:00		X		3:50	X	Romina yarden	
09-08-21	X	X	6:50		X		12:25	X	Romina yarden	
10-08-21	X	X	7:20		X		1:30	X	Romina yarden	
11-08-21	X	X	7:05		X		1:50	X	Romina yarden	
12-08-21	X	X	7:10		X		2:19	X	Romina yarden	
16-08-21	X	X	6:50		X		2:19	X	Romina yarden	
17-08-21	X	X	6:59		X		2:15	X	Romina yarden	
18-08-21	X	X	7:20		X		3:30	X	Romina yarden	
19-08-21	X	X	7:40		X		3:40	X	Romina yarden	
20-08-21	X	X	7:11		X		7:11	X	Romina yarden	
23-08-21	X	X	7:19		X		7:10	X	Romina yarden	
24-08-21	X	X	7:13		X		7:10	X	Romina yarden	
25-08-21	X	X	7:20		X		7:10	X	Romina yarden	
26-08-21	X	X	7:10		X		7:10	X	Romina yarden	
27-08-21	X	X	7:13		X		7:19	X	Romina yarden	
30-08-21	X	X	7:15		X		7:15	X	Romina yarden	
31-08-21	X	X	7:50		X		3:15	X	Romina yarden	

Fajardo

Fajardo

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



Piso 3

FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OFICINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM				
28-07-21	X	X	8:30		X	11:00	2:40	X		Romina Hailen	Diana Fayardo
26-07-21	X	X	8:15		X			X		Guimar Hailen	
27-07-21	X	X	8:00		X	12:00	1:10	X		Guimar Hailen	
28-07-21	X	X	7:51		X		2:15	X		Guimar Hailen	
29-07-21	X	X	7:59		X	11:40	1:15	X		Guimar Hailen	
30-07-21	X	X	8:15		X			X		Guimar Hailen	
02-08-21	X	X	8:40		X	10:10	2:13	X		Guimar Hailen	
03-08-21	X	X	8:56		X		3:20	X		Guimar Hailen	
04-08-21	X	X	8:40		X		3:04	X		Guimar Hailen	
05-08-21	X	X	8:16		X		2:20	X		Guimar Hailen	
09-08-21	X	X	8:19		X		3:15	X		Guimar Hailen	
10-08-21	X	X	8:20		X		3:19	X		Guimar Hailen	
11-08-21	X	X	8:15		X	11:50		X		Guimar Hailen	
12-08-21	X	X	7:50		X	12:00		X		Guimar Hailen	
13-08-21	X	X	7:40		X		2:19	X		Guimar Hailen	
16-08-21	X	X	6:55		X		2:25	X		Guimar Hailen	
17-08-21	X	X	7:50		X		3:50	X		Guimar Hailen	
18-08-21	X	X	8:30		X		2:19	X		Guimar Hailen	
20-08-21	X	X	8:18		X		1:30	X		Guimar Hailen	
24-08-21	X	X	8:54		X		2:18	X		Guimar Hailen	
25-08-21	X	X	8:30		X		4:10	X		Guimar Hailen	
26-08-21	X	X	8:25		X		2:21	X		Guimar Hailen	
27-08-21	X	X	8:19		X			X		Guimar Hailen	
30-08-21	X	X	8:25		X			X		Guimar Hailen	
31-08-21	X	X	8:25		X		2:10	X		Guimar Hailen	

(-)

(-)

510 piso Sede Inapaciana)

Oficinas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



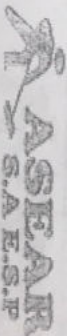
FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OFICINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
23-07-21	X	X	6:31		X		2:30	X	Alcay	Diana Fajardo
26-07-21	X	X	6:30		X		2:30	X	Humberto	
27-07-21	X	X	6:30		X		2:00	X	Humberto	
28-07-21	X	X	6:20		X		2:20	X	Humberto	
29-07-21	X	X	6:20		X		2:30	X	Humberto	
30-07-21	X	X	6:30		X		2:20	X	Humberto	
02-08-21	X	X	6:20		X		2:00	X	Humberto	
03-08-21	X	X	6:25		X		1:30	X	Humberto	
04-08-21	X	X	6:30		X		2:00	X	Humberto	
05-08-21	X	X	6:30		X		2:30	X	Humberto	
09-08-21	X	X	6:50		X		11:10	X	Humberto	
10-08-21	X	X	6:47		X		1:20	X	Humberto	
11-08-21	X	X	6:10		X		12:00	X	Humberto	
12-08-21	X	X	6:40		X		2:10	X	Humberto	
13-08-21	X	X	7:10		X		11:15	X	Humberto	
16-08-21	X	X	7:10		X		12:10	X	Humberto	
17-08-21	X	X	8:15		X		3:40	X	Humberto	
18-08-21	X	X	8:10		X		2:15	X	Humberto	
19-08-21	X	X	8:25		X		3:10	X	Humberto	
20-08-21	X	X	7:19		X		12:10	X	Humberto	
23-08-21	X	X	7:19		X		2:10	X	Humberto	
24-08-21	X	X	6:25		X		3:30	X	Humberto	
25-08-21	X	X	6:15		X		2:10	X	Humberto	
26-08-21	X	X	6:10		X		3:10	X	Humberto	
27-08-21	X	X	6:10		X		1:15	X	Humberto	
30-08-21	X	X	6:10		X		1:10	X	Humberto	
31-08-21	X	X	6:50		X		1:10	X	Humberto	

officinas

ASHEAR
S.A.E.S.P.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
23-07-21	X	X	9:18		X		3:04	X	Yenis	
26-07-21	X	X	7:30		X		3:20	X	Yenis	
27-07-21	X	X	7:30		X		3:15	X	Yenis	
28-07-21	X	X	7:20		X		3:20	X	Yenis	
29-07-21	X	X	7:30		X		2:40	X	Yenis	
30-07-21	X	X	7:40		X		2:40	X	Yenis	
02-08-21	X	X	7:30		X		2:50	X	Yenis	
03-08-21	X	X	7:40		X		3:00	X	Yenis	
04-08-21	X	X	7:30		X		3:20	X	Yenis	
05-08-21	X	X	7:30		X		3:15	X	Yenis	
09-08-21	X	X	9:30		X		3:15	X	Yenis	
10-08-21	X	X	7:15		X		11:00	X	Yenis	
11-08-21	X	X	7:10		X		2:15	X	Yenis	
12-08-21	X	X	7:10		X		3:10	X	Yenis	
13-08-21	X	X	6:50		X		2:10	X	Yenis	
16-08-21	X	X	7:45		X		2:10	X	Yenis	
17-08-21	X	X	7:45		X		2:10	X	Yenis	
18-08-21	X	X	7:15		X		3:15	X	Yenis	
19-08-21	X	X	8:26		X		3:20	X	Yenis	
20-08-21	X	X	8:45		X		11:50	X	Yenis	
23-08-21	X	X	8:10		X		1:10	X	Yenis	
25-08-21	X	X	7:15		X		2:15	X	Yenis	
26-08-21	X	X	7:10		X		12:00	X	Yenis	
27-08-21	X	X	6:50		X		2:50	X	Yenis	
30-08-21	X	X	6:50		X		1:50	X	Yenis	
31-08-21	X	X	7:15		X			X	Yenis	

Yenis
Fajardo

Yenis
Fajardo

Baños

P150

7

[illegible]

⑥

Baños



REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

FECHA	LIMPIEZA/DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
26-07-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	MARLEN YANEZ	Diana Fajardo
27-07-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	MARLEN YANEZ	
28-07-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	MARLEN YANEZ	
29-07-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	GIRALDO ROMERO	
30-07-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	GIRALDO ROMERO	
01-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	GIRALDO YANEZ	
02-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	GIRALDO YANEZ	
03-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	GIRALDO YANEZ	
04-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	GIRALDO YANEZ	
05-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	GIRALDO YANEZ	
06-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	Diana Fajardo
07-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
08-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
09-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
10-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
11-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
12-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
13-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
14-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	MARLENE YANEZ	
15-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
16-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
17-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
18-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
19-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
20-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
21-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
22-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
23-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
24-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	Diana Fajardo
25-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
26-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
27-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
28-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
29-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
30-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
31-08-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
01-09-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
02-09-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
03-09-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
04-09-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
05-09-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
06-09-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
07-09-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
08-09-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
09-09-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	
10-09-2021	X	X	6:30	12:30	X	X	ROMINA Y GARCIA	

Baños

Piso (4)

[illegible]

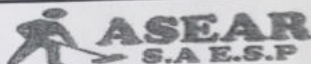
Sede INSPECCIONES

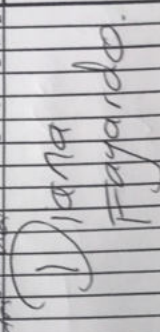
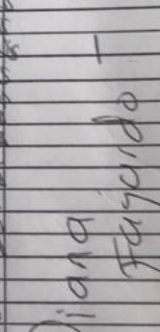
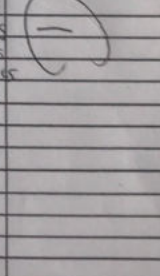
Baños

Piso (8)

VISO

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
26-07-2021	x	x	x	x	x	x	Marlen Romina	
27-07-2021	x	x	x	x	x	x	Marlen Romina	
28-07-2021	x	x	x	x	x	x	Marlen Romina	
29-07-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
30-07-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
02-08-2021	x	x	x	x	x	x	Marlen Romina	
03-08-2021	x	x	x	x	x	x	Marlen Romina	
04-08-2021	x	x	x	x	x	x	Marlen Romina	
05-08-2021	x	x	x	x	x	x	Marlen Romina	
06-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
07-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
08-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
09-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
10-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
11-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
12-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
13-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
14-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
15-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
16-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
17-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
18-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
19-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
20-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
21-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
22-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
23-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
24-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
25-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
26-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
27-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
28-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
29-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
30-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
31-08-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
01-09-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
02-09-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
03-09-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
04-09-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
05-09-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
06-09-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
07-09-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
08-09-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
09-09-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
10-09-2021	x	x	x	x	x	x	Romina Girmay	
11-09-2021								
12-09-2021								
13-09-2021								
14-09-2021								
15-09-2021								

2



ASEAR
S.A.E.S.P.

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

[illegible]

Sede Jof Baños

Primer Piso

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



JULIO

FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
09 07 2021	xx	xx	7:30	2:25	x	x	A/ba	Diana Fajardo
12 07 2021	xx	xx	7:35	2:35	x	x	Tese	
13 07 2021	xx	xx	7:40	2:25	x	x	A/ba	
14 07 2021	xx	xx	7:30	2:30	x	x	Tese	
15 07 2021	xx	xx	7:35	2:25	x	x	A/ba	
16 07 2021	xx	xx	7:40	2:40	x	x	Tese	
19 07 2021	xx	xx	7:45	2:40	x	x	Tese	
21 07 2021	xx	xx	7:35	2:35	x	x	A/ba	
22 07 2021	xx	xx	7:40	2:30	x	x	A/ba	
23 07 2021	xx	xx	7:45	2:5	x	x	Tese	
26 07 2021	xx	xx	7:40	2:40	x	x	A/ba	Diana Fajardo
27 07 2021	xx	xx	7:35	2:35	x	x	Tese	
28 07 2021	xx	xx	7:25	2:25	x	x	A/ba	
29 07 2021	xx	xx	7:25	2:25	x	x	Tese	
30 07 2021	xx	xx	7:30	2:40	x	x	A/ba	
02 08 2021	xx	xx	7:45	2:25	x	x	Tese	
03 08 2021	xx	xx	7:35	2:30	x	x	A/ba	
04 08 2021	xx	xx	7:45	2:30	x	x	Tese	
05 08 2021	xx	xx	7:40	2:25	x	x	A/ba	
06 08 2021	xx	xx	7:45	2:40	x	x	Tese	
09 08 2021	xx	xx	7:30	2:40	x	x	Tese y A/ba	Diana Fajardo
10 08 2021	xx	xx	7:45	2:35	x	x	A/ba y Tese	
11 08 2021	xx	xx	7:40	2:35	x	x	A/ba y Tese	
12 08 2021	xx	xx	7:30	2:40	x	x	A/ba y Tese	
13 08 2021	xx	xx	7:35	2:40	x	x	Tese y A/ba	
14 08 2021	xx	xx	7:40	2:30	x	x	Tese y A/ba	
18 08 2021	xx	xx	7:35	2:35	x	x	A/ba y Tese	
19 08 2021	xx	xx	7:45	2:25	x	x	A/ba y Tese	
20 08 2021	xx	xx	7:40	2:55	x	x	A/ba y Tese	
23 08 2021	xx	xx	7:40	2:40	x	x	A/ba y Tese	
24 08 2021	xx	xx	7:35	2:30	x	x	Tese y A/ba	Diana Fajardo
25 08 2021	xx	xx	7:30	2:45	x	x	A/ba y Tese	
26 08 2021	xx	xx	7:40	2:50	x	x	A/ba y Tese	
27 08 2021	xx	xx	7:45	2:40	x	x	Tese y A/ba	
30 08 2021	xx	xx	7:30	2:40	x	x	Tese y A/ba	
31 08 2021	xx	xx	7:35	2:30	x	x	Tese y A/ba	
01 09 2021	xx	xx	7:40	2:45	x	x	Tese y A/ba	
02 09 2021	xx	xx	7:35	2:40	x	x	Tese y A/ba	
03 09 2021	xx	xx	7:25	2:30	x	x	Tese y A/ba	
06 09 2021	xx	xx	7:45	2:40	x	x	Tese y A/ba	
07 09 2021	xx	xx	7:30	2:25	x	x	Tese y A/ba	
08 09 2021	xx	xx	7:40	2:30	x	x	A/ba y Tese	

Sede Jal
Segundo Piso

Baños

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



Julio

FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
09 07 2021	XX	XX	7:20	2:15	X		Terc	Diana Fajardo
12 07 2021	XX	XX	7:15	2:10	X		Terc	
13 07 2021	XX	XX	7:10	2:15	X		A/ba	
14 07 2021	XX	XX	7:20	2:25	X		A/ba	
15 07 2021	XX	XX	7:10	2:20	X		A/ba	
16 07 2021	XX	XX	7:15	2:20	X		Terc	
19 07 2021	XX	XX	7:10	2:15	X		Terc	
21 07 2021	XX	XX	7:10	2:15	X		A/ba	
22 07 2021	XX	XX	7:15	2:15	X		A/ba	
23 07 2021	XX	XX	7:15	2:20	X		Terc	
26 07 2021	XX	XX	7:20	2:25	X		Terc	Diana Fajardo
27 07 2021	XX	XX	7:10	2:15	X		A/ba	
28 07 2021	XX	XX	7:15	2:25	X		A/ba	
29 07 2021	XX	XX	7:10	2:10	X		Terc	
30 07 2021	XX	XX	7:20	2:15	X		A/ba	
02 08 2021	XX	XX	7:10	2:20	X		Terc	
03 08 2021	XX	XX	7:20	2:20	X		A/ba	
04 08 2021	XX	XX	7:10	2:15	X		Terc	
05 08 2021	XX	XX	7:15	2:10	X		A/ba	
06 08 2021	XX	XX	7:10	2:15	X		Terc	
09 08 2021	XX	XX	7:20	2:20	X		A/ba y Terc	Diana Fajardo
10 08 2021	XX	XX	7:15	2:15	X		A/ba y Terc	
11 08 2021	XX	XX	7:20	2:10	X		Terc y A/ba	
12 08 2021	XX	XX	7:10	2:20	X		Terc y A/ba	
13 08 2021	XX	XX	7:15	2:15	X		Terc y A/ba	
14 08 2021	XX	XX	7:10	2:15	X		Terc y A/ba	
15 08 2021	XX	XX	7:20	2:10	X		Terc y A/ba	
16 08 2021	XX	XX	7:10	2:20	X		Terc y A/ba	
17 08 2021	XX	XX	7:15	2:10	X		Terc y A/ba	
18 08 2021	XX	XX	7:10	2:15	X		Terc y A/ba	
19 08 2021	XX	XX	7:20	2:10	X		Terc y A/ba	
20 08 2021	XX	XX	7:10	2:20	X		Terc y A/ba	Diana Fajardo
23 08 2021	XX	XX	7:15	2:25	X		A/ba y Terc	
24 08 2021	XX	XX	7:10	2:10	X		A/ba y Terc	
25 08 2021	XX	XX	7:20	2:25	X		A/ba y Terc	
26 08 2021	XX	XX	7:15	2:10	X		Terc y A/ba	
27 08 2021	XX	XX	7:10	2:15	X		Terc y A/ba	
30 08 2021	XX	XX	7:15	2:25	X		Terc y A/ba	
31 08 2021	XX	XX	7:10	2:15	X		Terc y A/ba	
01 09 2021	XX	XX	7:15	2:10	X		Terc y A/ba	
02 09 2021	XX	XX	7:20	2:25	X		Terc y A/ba	
03 09 2021	XX	XX	7:15	2:20	X		Terc y A/ba	
06 09 2021	XX	XX	7:10	2:15	X		A/ba y Terc	Diana Fajardo
07 09 2021	XX	XX	7:15	2:10	X		A/ba y Terc	
08 09 2021	XX	XX	7:10	2:25	X		Terc y A/ba	

Ter Piso sede Jal

Baños

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Julio y Agosto



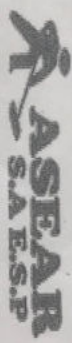
FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		BAÑOS		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM	F	M		
9 7 2021	xx	xx	6:30	1:30			Tere	Diana Fajardo
12 7 2021	xx	xx	6:35	1:50			Tere	
13 7 2021	xx	xx	6:40	2:00			A/ba	
14 7 2021	xx	xx	6:38	2:00			Tere	
15 7 2021	xx	xx	6:40	1:55			Tere	
16 7 2021	xx	xx	6:45	2:00			A/ba	
19 7 2021	xx	xx	6:35	2:05			A/ba	
21 7 2021	xx	xx	6:35	2:00			Tere	
22 7 2021	xx	xx	6:40	2:5			Tere	
23 7 2021	xx	xx	6:43	2:00			A/ba	
26 07 2021	xx	xx	6:40	1:55			A/ba	
27 07 2021	xx	xx	6:35	1:50			A/ba	
28 07 2021	xx	xx	6:45	1:55			Tere	
29 07 2021	xx	xx	6:40	2:00			Tere	
30 07 2021	xx	xx	6:35	1:55			A/ba	
02 08 2021	xx	xx	6:40	2:00			A/ba	
03 08 2021	xx	xx	6:40	1:55			Tere	
04 08 2021	xx	xx	6:35	1:50			A/ba	
05 08 2021	xx	xx	6:45	2:00			A/ba	
06 08 2021	xx	xx	6:40	2:5			Tere	
09 08 2021	xx	xx	6:35	2:00			Tere	
10 08 2021	xx	xx	6:40	2:50			Tere y A/ba	
11 08 2021	xx	xx	6:35	1:55			Tere y A/ba	
12 08 2021	xx	xx	6:40	2:50			A/ba y Tere	
13 08 2021	xx	xx	6:40	2:00			A/ba y Tere	
17 08 2021	xx	xx	6:30	2:50			Tere y A/ba	
18 08 2021	xx	xx	6:35	2:55			Tere y A/ba	
19 08 2021	xx	xx	6:35	2:20			A/ba y Tere	
20 08 2021	xx	xx	6:40	2:55			A/ba y Tere	
23 08 2021	xx	xx	6:35	2:50			A/ba y Tere	
24 08 2021	xx	xx	6:40	2:55			Tere y A/ba	
25 08 2021	xx	xx	6:35	2:50			Tere y A/ba	
26 08 2021	xx	xx	6:30	2:00			A/ba y Tere	
27 08 2021	xx	xx	6:35	2:5			A/ba y Tere	
30 08 2021	xx	xx	6:40	2:00			A/ba y Tere	
31 08 2021	xx	xx	6:35	2:50			A/ba y Tere	
01 09 2021	xx	xx	6:40	2:50			A/ba y Tere	
02 09 2021	xx	xx	6:45	2:45			A/ba y Tere	
03 09 2021	xx	xx	6:40	2:00			A/ba y Tere	
04 09 2021	xx	xx	6:35	2:5			A/ba y Tere	
07 09 2021	xx	xx	6:30	1:55			A/ba y Tere	
08 09 2021	xx	xx	6:40	2:00			A/ba y Tere	

Primer piso

Oficinas y áreas.

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Sede: Tal



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
26/07/2021	x	x	x	x	x			Total	Alba Ferr.	Diana Fagardo
23/10/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
28/10/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
29/10/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
30/10/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
02/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	Diana Fagardo
03/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
04/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
05/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
06/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
07/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	Diana Fagardo
10/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
11/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
12/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
13/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
14/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	Diana Fagardo
15/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
16/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
17/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
18/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
19/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	Diana Fagardo
20/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
21/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
22/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
23/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
24/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	Diana Fagardo
25/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
26/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
27/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
28/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
29/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	Diana Fagardo
30/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
31/08/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
01/09/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	
02/09/2021	x	x	x	x	x			en total	Alba Ferr.	

Segundo Piso

Oficinas y áreas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Se de Jalisco



FECHA	LIMPIEZA		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
12/07/2021	x	x	7:30		x		3:55	Total	Alba fer.	Diana Fajardo
13/07/2021	x	x	7:15		x		3:30	Total	Alba fer.	
14/07/2021	x	x	5:00		x		3:00	Total	Alba fer.	
15/07/2021	x	x	7:30		x		3:45	Total	Alba fer.	
16/07/2021	x	x	2:45		x		3:00	Total	Alba fer.	
19/07/2021	x	x	5:00		x		2:45	Total	Alba fer.	
21/07/2021	x	x	7:30		x		3:00	Total	Alba fer.	
22/07/2021	x	x	7:40		x		3:30	Total	Alba fer.	
23/07/2021	x	x	7:30		x		3:15	Total	Alba fer.	
26/07/2021	x	x	7:30		x		3:30	Total	Alba fer.	
27/07/2021	x	x	7:40		x		3:15	Total	Alba fer.	
28/07/2021	x	x	7:30		x		3:30	Total	Alba fer.	
29/07/2021	x	x	7:40		x		3:45	Total	Alba fer.	
30/07/2021	x	x	7:30		x		3:15	Total	Alba fer.	
02/08/2021	x	x	2:45		x		3:00	Total	Alba fer.	
03/08/2021	x	x	5:00		x		2:45	Total	Alba fer.	Diana Fajardo
04/08/2021	x	x	5:15		x		2:30	Total	Alba fer.	
05/08/2021	x	x	5:30		x		3:15	Total	Alba fer.	
06/08/2021	x	x	5:30		x		3:30	Total	Alba fer.	
09/08/2021	x	x	5:15		x		3:45	Total	Alba fer.	
10/08/2021	x	x	5:10		x		3:55	Total	Alba fer.	
12/08/2021	x	x	5:15		x		3:00	Total	Alba fer.	
13/08/2021	x	x	4:30		x		3:10	Total	Alba fer.	
14/08/2021	x	x	4:30		x		3:30	Total	Alba fer.	

Segundo Piso.

Oficinas y áreas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Gede Tal



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		ORIGINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
19/08/2021	x	x	8:06		x	3:20		total	Alba fer	Diana Fajardo
20/08/2021	x	x	8:15		x	3:00		total	Alba fer	
23/08/2021	x	x	8:30		x	3:00		total	Alba fer	
24/08/2021	x	x	7:45		x	3:15		total	Alba fer	
25/08/2021	x	x	7:50		x	3:30		total	Alba fer	
26/08/2021	x	x	8:00		x	3:45		total	Alba fer	
27/08/2021	x	x	7:30		x	3:00		total	Alba fer	
30/08/2021	x	x	8:00		x	3:15		total	Alba fer	
31/08/2021	x	x	7:30		x	3:20		total	Alba fer	
01/09/2021	x	x	8:00		x	3:30		total	Alba fer	
02/09/2021	x	x	8:15		x	3:45		total	Alba fer	
03/09/2021	x	x	8:00		x	3:15		total	Alba fer	
06/09/2021	x	x	7:45		x	3:30		total	Alba fer	
07/09/2021	x	x	7:30		x	3:15		total	Alba fer	
08/09/2021	x	x	7:30		x	3:15		total	Alba fer	
09/09/2021	x	x	8:00		x	3:45		total	Alba fer	
10/09/2021	x	x	7:30		x	3:00		total	Alba fer	
13/09/2021	x	x	7:45		x	3:15		total	Alba fer	
14/09/2021	x	x	7:30		x	3:15		total	Alba fer	
15/09/2021	x	x	7:45		x	3:30		total	Alba fer	
16/09/2021	x	x	8:00		x	3:15		total	Alba fer	
17/09/2021	x	x	7:45		x	3:45		total	Alba fer	

Forer piso = Sede Jal

Oficinas + areas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OFICINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
12/07/2021	x	x	7:15		x		2:00	Total	ter Alba	
13/07/2021	x	x	7:30		x		2:30	Total	ter Alba	
14/07/2021	x	x	7:30		x		3:00	Total	ter Alba	
15/07/2021	x	x	7:00		x		2:45	Total	ter Alba	
16/07/2021	x	x	7:30		x		3:30	Total	ter Alba	
19/07/2021	x	x	7:45		x		3:15	Total	ter Alba	
21/07/2021	x	x	7:00		x		3:30	Total	ter Alba	
22/07/2021	x	x	7:30		x		3:00	Total	ter Alba	
23/07/2021	x	x	7:30		x		3:15	Total	ter Alba	
26/07/2021	x	x	7:40		x		3:10	Total	ter Alba	
27/07/2021	x	x	7:45		x		3:00	Total	ter Alba	
28/07/2021	x	x	7:30		x		3:15	Total	ter Alba	
29/07/2021	x	x	7:45		x		3:10	Total	ter Alba	
30/07/2021	x	x	7:40		x		3:20	Total	ter Alba	
02/08/2021	x	x	7:30		x		2:45	Total	ter Alba	
03/08/2021	x	x	7:45		x		2:30	Total	ter Alba	
04/08/2021	x	x	7:45		x		2:45	Total	ter Alba	
05/08/2021	x	x	7:45		x		3:00	Total	ter Alba	
06/08/2021	x	x	7:00		x		2:30	Total	ter Alba	
07/08/2021	x	x	7:30		x		2:20	Total	ter Alba	
11/08/2021	x	x	7:40		x		3:15	Total	ter Alba	
12/08/2021	x	x	7:40		x		3:10	Total	ter Alba	
13/08/2021	x	x	7:35		x		3:15	Total	ter Alba	
17/08/2021	x	x	7:30		x		3:15	Total	ter Alba	
14/08/2021	x	x	7:15		x		3:20	Total	ter Alba	

Diana Fajardo

Diana Fajardo

1er Cer. 11:50

Oficinas y áreas

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



Sede 701

FECHA	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OFICINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTRATO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
19/08/2021	x	x	7:30		x		3:00	Total	ter. A/ba	 Iliana Fajardo
20/08/2021	x	x	7:15		x		2:45	Total	ter. A/ba	
23/08/2021	x	x	7:30		x		3:15	Total	ter. A/ba	
24/08/2021	x	x	7:15		x		3:30	Total	ter. A/ba	
25/08/2021	x	x	7:30		x		3:30	Total	ter. A/ba	
26/08/2021	x	x	7:15		x		3:30	Total	ter. A/ba	
27/08/2021	x	x	7:00		x		3:15	Total	ter. A/ba	
30/08/2021	x	x	7:30		x		3:30	Total	ter. A/ba	
31/08/2021	x	x	7:50		x		3:45	Total	ter. A/ba	
01/09/2021	x	x	8:00		x		3:30	Total	ter. A/ba	
02/09/2021	x	x	7:45		x		3:15	Total	ter. A/ba	
03/09/2021	x	x	7:45		x		3:20	Total	ter. A/ba	
06/09/2021	x	x	7:45		x		3:30	Total	ter. A/ba	
07/09/2021	x	x	7:30		x		3:15	Total	ter. A/ba	
08/09/2021	x	x	8:00		x		3:45	Total	ter. A/ba	
09/09/2021	x	x	7:20		x		3:20	Total	ter. A/ba	
10/09/2021	x	x	7:45		x		2:45	Total	ter. A/ba	
13/09/2021	x	x	7:15		x		2:30	Total	ter. A/ba	
14/09/2021	x	x	7:30		x		2:50	Total	ter. A/ba	
15/09/2021	x	x	7:45		x		3:00	Total	ter. A/ba	
16/09/2021	x	x	7:30		x		3:15	Total	ter. A/ba	
17/09/2021	x	x	7:20		x		3:00	Total	ter. A/ba	

cafeteria.

Sede Tal

REGISTRO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



H.A	LIMPIEZA/ DESINFECCIÓN		HORA DE VERIFICACIÓN		OFICINAS	HORA DE VERIFICACIÓN		SUPERFICIES DE CONTACTO HABITUAL	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR
	L	D	AM	PM		AM	PM			
26/07/2021	x x	x x	10:30				3:30	Total	A/ba y tere.	Diana Fayardo
27/07/2021	x x	x x	9:50				3:15	Total	A/ba y tere.	
28/07/2021	x x	x x	11:40				3:45	Total	A/ba y tere.	
29/07/2021	x x	x x	8:50				3:30	Total	Tere y A/ba	
30/07/2021	x x	x x	10:00				3:45	Total	A/ba tere.	
01/08/2021	x x	x x	10:00				3:30	Total	A/ba tere.	Diana Fayardo
02/08/2021	x x	x x	10:30				3:45	Total	A/ba tere.	
03/08/2021	x x	x x	9:45				3:40	Total	A/ba tere.	
04/08/2021	x x	x x	9:30				3:40	Total	A/ba tere.	
05/08/2021	x x	x x	3:45				3:30	Total	A/ba tere.	
06/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	Diana Fayardo
07/08/2021	x x	x x	7:10				3:40	Total	A/ba y tere.	
08/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	
09/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	
10/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	
11/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	Diana Fayardo
12/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	
13/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	
14/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	
15/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	
16/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	Diana Fayardo
17/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	
18/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	
19/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	
20/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	
21/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	Diana Fayardo
22/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	
23/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	
24/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	
25/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	
26/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	Diana Fayardo
27/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	
28/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	
29/08/2021	x x	x x	7:10				3:45	Total	A/ba y tere.	
30/08/2021	x x	x x	7:10				3:30	Total	A/ba y tere.	

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Número : 1247

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

ANDREA
CASAS
DURAN

Firmado digitalmente
por ANDREA CASAS
DURAN
Fecha: 2021.06.10
08:38:45 -05'00'

ANDREA CASAS DURAN

RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
133011605570000002176	KENNEDY TRANSPARENTE	10 NO APLICA	1-100-I002 VA-10% ingresos corrientes FDL	158.383.981
131020202030502	Servicios de limpieza general	N/A	1-100-I002 VA-10% ingresos corrientes FDL	100.000.000
			Total	258.383.981

CDP :1016

Tipo y Número de Compromiso :04 ORDEN DE COMPRA - 202170296

Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE SUMINISTRO DE ASEO Y CAFETERIA A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, Y LA JAL DE ACUERDO A LA MODALIDAD DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS N° CCE-972-AMP-2019, Se expide CDP con solicitud SIPSE 58984 recibido para tramite de fecha Mayo 20 de 2021.

Beneficiario : 1000662921 NIT 811044253 ASEAR S.A. E.S.P

Modalidad de Selección :17 SELEC. ABREV. MARCO DE PRECIOS

Bogotá D.C. JUNIO 10 DE 2021

Documento firmado por:ANDREA CASAS DURAN / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Aprobó: ACASASD 10.06.2021

Elaboró: ACASASD 10.06.2021

Impresión:10.06.2021-08:32:36 ACASASD 5000177252 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

22438
11316

Cliente: Alcaldía Local de Kennedy

SOLICITUD DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA

Dirección: Calle 24 Sur # 691635



CONTACTO: JOSÉ FERNANDO ROCA

RELACION DE INSUMOS DEL MES DE AGOSTO

No.	Blm	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual
3	Jabón para loza 3	- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 15%. - Disponible en mínimo (2) dos fragancias - El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso - Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%.	Crema, en recipiente plástico de mínimo 900 gr	5,00 ✓
9	Jabón de dispensador para manos 3	- Con agente antibacterial en una concentración mínima del 0,2% - Con agente humectante en una concentración mínima del 3% - pH entre 5,5 a 7 - Disponible en mínimo (2) dos fragancias - Con agente antibacterial en una concentración mínima del 0,2%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc	5,00 ✓
10	Gel antibacterial para manos	- Con agente humectante - pH entre 5, 5 a 7 - Con fragancia - Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8% - Disponible en mínimo (2) dos fragancias - El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso	Gel, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc	5,00 ✓
11	Limpiador multiusos 1	- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 10% - El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc	2,00 ✓
14	Líquido desengrasante	- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5% - El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc	10,00 ✓
16	Desinfectante para uso general 1	- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2% - Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5% - El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc	10,00 ✓
20	Pastilla desinfectante para sanitario	- Con agentes bactericidas, fungicidas y virucidas.	Unidad con peso mínimo de 45 gr	20,00 ✓

[Handwritten signature]

24	Blanqueador o hipoclorito 1	- Solución con una concentración mínima del 5% - El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso - El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc	10,00	✓
27	Alcohol industrial 1	- Solución acuosa de alcohol etílico desnaturizado con una concentración mínima de 70% - Desnaturizado	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc	10,00	✓
45	Removedor de cera	- Con agente activo alcalino en una concentración mínima del 9% - pH entre 11 y 14	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc	5,00	✓
47	Jabón neutro para pisos	- Jabón multiusos - PH Neutro, - No corrosivo ni tóxico.	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc	5,00	✓
48	Varsol ecológico 1	- Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15%. - Biodegradable mínimo en un 95%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 1000 cc	3,00	✓
54	Ambientador 1	- Solución con alcohol etílico y solventes. - Con fragancia en una concentración del 1,5% - En múltiples fragancias - Envase correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado.	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc	10,00	✓
55	Ambientador 2	- Solución con alcohol etílico y solventes. - Con fragancia en una concentración del 1,5% - En múltiples fragancias - libre de CFC - Envase correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.	Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 400 cc	10,00	✓
59	Limpiones 2	- En tela de toalla fileteada - Color blanco sin estampado - Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho	Unidad	10,00	✓
64	Bayetilla 2	- En tela fileteada - 100% algodón y fibra natural - Color rojo sin estampado - Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho	Unidad	10,00	✓
65	Toalla en tela blanca para pisos por metro (repuesto de haraques)	- Elaborado en microfibras - Color blanco - Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho	Unidad	5,00	✓

66	Paño absorbente multiusos 1	- Material que no libera motas o pelusas - Interfoliado - Reutilizable - Tamaño mínimo de 38 cm de largo por 25 cm de ancho	Unidad	10,00	✓
69	Esponjilla 1	- Espuma enmallada - Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho	Unidad	10,00	✓
70	Esponjilla 2	- Doble uso (material de esponjilla blanda y abrasiva) - Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho	Unidad	10,00	✓
73	Esponjilla 5	- Elaborada con alambre de acero inoxidable - Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho	Unidad	5,00	✓
74	Escoba 1	- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm. - Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto - Material de base en plástico con acople tipo rosca	Unidad	5,00	✓
78	Mango metálico escoba 1	- Extensión mínima de 140 cm - Acople plástico o rosca para palos de escoba	Unidad	10,00	✓
80	Cepillos 1	- Tipo plancha, con mango de plástico - Cuerpo elaborado en plástico - Cerdas duras en fibra plástica - Tamaño mínimo de 15 cm de largo por 5 cm de ancho por 6 cm de alto.	Unidad	5,00	✓
85	Trapero 3	- Elaborado con hilaza de algodón natural - Mecha con peso mínimo de 450 gr y extensión mínima de 32 cm de largo	Unidad	10,00	✓
86	Mango metálico trapero 1	- Material de base en plástico con acople tipo rosca - Extensión mínima de 140 cm - Acople plástico o rosca para palos de escoba	Unidad	10,00	✓
90	Pads 2	- Para remoción - Diámetro mínimo de 16 pulgadas - Café o negro	Unidad	2,00	✓
95	Bolsas plástica 1	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Calibre de mínimo 1 - Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo	Paquete de mínimo 6	50,00	✓
98	Bolsas plástica 4	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color rojo - Calibre de mínimo 1 - Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo	Paquete de mínimo 6	50,00	✓
102	Bolsas plástica 8	- Con impresión de aviso de riesgo biológico - Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 60 cm de ancho por 70 cm de largo	Paquete de mínimo 6	50,00	✓
103	Bolsas plástica 9	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color verde - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 60 cm de ancho por 70 cm de largo	Paquete de mínimo 6	50,00	✓
104	Bolsas plástica 10	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color blanco - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 60 cm de ancho por 70 cm de largo	Paquete de mínimo 6	50,00	✓

Handwritten signature

	Paquete plástico 11	De color rojo - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 60 cm de ancho por 70 cm de largo - Con impresión de aviso de riesgo biológico - Tipo doméstico	Paquete de mínimo 6	50,00	✓
123	Guantes 1	- Elaborados en látex - Calibre mínimo de 18 - Tallas 7 a 9 - Color amarillo - Tipo doméstico	Par	12,00	✓
125	Guantes 3	- Elaborados en látex - Calibre mínimo de 25 - Tallas 7 a 9 - Color negro - Tipo doméstico	Par	12,00	✓
126	Guantes 4	- Elaborados en látex - Calibre mínimo de 25 - Tallas 7 a 9 - Color rojo	Par	12,00	✓
133	Tapabocas 2	- Elaborado en tela no tejida de Polipropileno y Poliéster - Desechable - Con tiras elásticas - Con soporte nasal	Caja de mínimo 50 unidades	3,00	Robientes
134	Papel higiénico 1	- Rollo con longitud mínima de 30 metros - Doble hoja blanca - Sin fragancia	Rollo	100,00	✓
135	Papel higiénico 2	- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Doble hoja de color natural - Sin fragancia	Rollo	15,00	✓
146	Toallas para manos 7	- Toallas interdobladadas, paquete con mínimo 150 unidades - Doble hoja con un tamaño mínimo de 20 cm de largo por 15 cm de ancho - Hoja color blanco	Unidad	100,00	✓
150	Vesos 3	- Elaborado en cartón 97% biodegradable - Capacidad mínima de 6 oz	Paquete de mínimo 50	100,00	✓
153	Mezclador 2	- Mezcladores elaborados en madera y/o apartir de recursos renovables como la caña de azúcar y/o almidón de maíz - Longitud mínima de 11 cm	Paquete de mínimo 500	20,00	✓
163	Filtro para greca 1	- Elaborada en tela - Para greca - Capacidad de media libra	Unidad	15,00	✓
172	Café 1	- 100% café tostado y molido. - Tostión media. - Puntaje en taza mayor o igual a 80 puntos catación SCA. - Empacada en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxígeno. - Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifican.	Libra	50,00	✓

175	Crema para café	- No láctea - Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen	Bolsas de mínimo 100 sobres de mínimo 4 gr	3,00	✓
176	Azúcar 1	- Blanca - Empaque elaborado en materiales atóxicos - Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen	Bolsa de mínimo 200 sobres o tubipacks de 5 gr	5,00	✓
184	Aromática	- Para infusión - Cajas disponibles en mínimo tres (3) sabores	Cajas de mínimo 20 en sobres.	20,00	✓
186	Bebida de panela	- 100% naturales - Bebida instantánea granulada	Caja de mínimo 25 sobres	70,00	✓
187	Té	- Cajas disponibles en mínimo tres (3) sabores - Para infusión	Caja x 20 mínimo sobres	50,00	Pendiente
188	Infusión frutal	- 100% naturales - Para infusión	Caja x 20 mínimo sobres	70,00	✓
192	Agua potable 4	- 100% naturales - Sabores surtidos	Caja x 20 mínimo sobres	30,00	✓
200	Destapador para sanitario (chupa)	- Agua potable potable purificada - Tipo campana - Chupa elaborada en caucho - Diámetro mínimo de 12 cm - Mango elaborado en plástico o madera - Mango con longitud mínima de 33 cm - Elaborado en plástico	Botellón de mínimo 18.9 litros	5,00	✓
206	Atomizadores	- Reutilizable - Capacidad mínima de 500 cc - con pistola	Unidad	30,00	✓
230	Espátula (Compra)	- Metálica con mango de plástico - Con hoja de mínimo 2 pulgadas de largo	Unidad	5,00	✓
231	Haraganes 1 (Compra)	- Para limpiar vidrios - Con banda de goma con longitud mínima de 25 cm. - Mango con longitud mínima de 60 cm	Unidad	5,00	✓

Jose Poca
8644982
30/07/2021