

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-3 - GRUAL

FECHA INFORME: Día: 02 Mes 11 Año 2018

CONTRATO N° No. 030-00F-CACOM3-GRUAL-2018

CONTRATISTA: ASEOCAR LTDA

VALOR DEL CONTRATO: \$66.730.980,28

FORMA DE PAGO: PAC Mayo de 2018 \$ 13.346.178,06, PAC Junio de 2018 \$ 13.346.178,06, PAC Julio de 2018 \$ 13.346.178,06, PAC Agosto de 2018 \$ 13.346.178,05, PAC Octubre por valor de \$ 13.346.178,05. Los cortes de pago serán los días 20 de cada mes de acuerdo a los días efectivamente trabajados.

FECHA FIRMA: Día 08. Mes 03 Año 2018.

OBJETO DEL CONTRATO: EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INCLUIDOS LOS SUMINISTROS REQUERIDOS PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE NO.3. Según especificaciones y condiciones establecidas en el anexo técnico.

CONTRATO MODIFICATORIO: Adición presupuestal

VALOR ADICION: \$33.365.335,20.

PLAZO EJECUCION: 14 de noviembre.

FORMA DE PAGO: PAC Octubre por valor de \$ 11.974.972,79, PAC Noviembre por valor de \$ 11.974.972,79, PAC Diciembre por valor de \$ 9.415.389,62 Los cortes de pago serán los días 21 de cada mes de acuerdo a los días efectivamente trabajados.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):

Día 20 Mes 03 Año 2018

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde EL 20 DE MARZO DE 2018 HASTA EL 14 DE NOVIEMBRE DE 2018

Porcentaje Avance en tiempo 95% de 236 días.

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 97%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: \$ 78,705,863.07

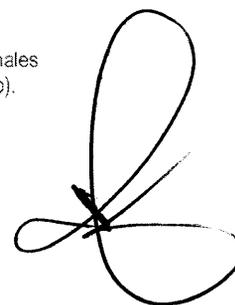
Porcentaje de pagos realizados: 79%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 21%

AVANCE FISICO DEL CONTRATO: (aplica para los contratos de obra, mantenimiento, prestación de servicios profesionales (interventoría y/o consultoría) y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de trato sucesivo).

Porcentaje de ejecución de obras: N/A%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:



No _____ Si _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Si _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Si _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Si X

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas y objetivos alcanzados)

Durante el mes de octubre de 2018 se efectuó el servicio de aseo en las dependencias del Comando Aéreo de Combate No.3 en las áreas relacionadas a continuación:

Ficha técnica del bien o servicio a contratar

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 con las novedades relacionadas anteriormente de lunes a viernes y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

1. SALONES DE CLASE EDIFICIO GRUEA 100 M2
 2. COMEDOR CIVILES: AREA 150 M2
 3. EDIFICIO COMANDO CACOM-3: AREA 120 M2 INCLUYE 01 BAÑO (SOLO INCLUYE OFICINAS COMANDO Y SEGUNDO COMANDO)
 4. ZONA VIP: SERVICIO DE ASEO PARA PERSONALIDADES IMPORTANTES
- El oferente adjudicatario suministro la prestación del servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas los días lunes a viernes y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:
5. CAPILLA: 183 M2.
 6. RESTANTE DE OFICINAS EDIFICIO COMANDO (DEDHU, ASELE, ORICO, TJC) 345 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
 7. OFICINAS GRUEA 400 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
 8. CAJEROS: 5 M2.
 9. AULA CAS: AREA 125 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
 10. PLANTA DE ACUEDUCTO CUARTO PLANTERO: AREA 30 M2 INCLUYE 01 BAÑO
 11. AUTOMOTORES: AREA 80 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
 12. OFICINA COMPLEJO COMBUSTIBLE AVIACION: 40 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
 13. OFICINA GROIC: AREA 50 M2
 14. EDIFICIO OFICINAS ADMINISTRATIVAS: AREA 830 M2 INCLUYE 04 BAÑOS. (GRUIAGRUCO-DEFIN-DECON-DEPLA).
 15. OFICINAS GRUTE HANGAR NORTE ALA NORTE SEGUNDO PISO: AREA 170 M2
 16. OFICINAS GRUTE HANGAR NORTE ALA SUR SEGUNDO PISO: AREA 470 M2 INCLUYE 03 BAÑOS (1 BAÑO ESTA EN EL PRIMER PISO).
 17. OFICINAS GRUTE HANGAR SUR ALA NORTE PRIMER Y SEGUNDO PISO: AREA 175 M2 INCLUYE 01 BAÑO (NO INCLUYE TALLERES NI PASILLOS DE LOS ALMACENES).
 18. LINEA DE VUELO: AREA 45 M2.
 19. SALA DE PILOTOS: AREA 170 M2 INCLUYE 03 BAÑOS.
 20. HABITACIONES Y OFICINAS HANGAR SR-560: AREA 200 M2 INCLUYE 07 BAÑOS, HAY UNA HABITACION DE SERVICIOS.
 21. OFICINAS GRUSE (COMANDO GRUSE Y ÁREA DE OFICINAS): AREA 230 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
 22. ESCUELA EBART: AREA 660 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
 23. EDIFICIO C3T: AREA 250 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
 24. EDIFICIO GRUAL: AREA 350 M2 INCLUYE 03 BAÑOS. (NO INCLUYE EL INTERIOR DEL ALMACEN MISCELANEOS, SOLO LA OFICINAS Y PASILLOS EXTERNOS DEL ALMACEN).
 25. OFICINAS DE CANCELLERIA E INCORPORACIÓN 50 M2
 26. RECINTO COMANDANTE DE GUARDIA: AREA 100 M2 INCLUYE 03 BAÑOS
 27. ZONA DESOP 250 M2 INCLUYE 1 BAÑO

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta

presentación de las mismas de lunes a sábado y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

28. AWATAWA: AREA 460 M2 INCLUYE 03 BAÑOS.

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a domingo, días festivos, y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

29. ZONA DE HUESPEDES SATENA: AREA 500 M2 INCLUYE 14 HABITACIONES CON BAÑOS.

30. EDIFICIO MOKANA PRIMER PISO: AREA 1350 M2 INCLUYE 13 HABITACIONES CON BAÑOS.

31. CASA DE HUESPEDES 235 M2 INCLUYE 04 BAÑOS.

32. CASINO DE OFICIALES: AREA 1025 M2 INCLUYE 04 BAÑOS (SI INCLUYE DISCOTECA, BAR, PASILLOS, ZONA DE JUEGOS Y TV, COMEDOR UNA VEZ EN EL DÍA) (NO INCLUYE AÉREA DE COCINA, BODEGAS DE ALIMENTOS, CUARTO DE ALIMENTOS Y OFICINA).

33. KIOSKO DE OFICIALES: AREA 277 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.

34. CASINO DE SUBOFICIALES: AREA 1250 M2 INCLUYE 02 BAÑOS (SI INCLUYE BAR, ZONA DE JUEGOS, PASILLOS Y COMEDOR UNA VEZ EN EL DÍA) (NO INCLUYE AÉREA DE COCINA, BODEGAS DE ALIMENTOS, CUARTO DE ALIMENTOS Y OFICINA).

35. KIOSKO DE SUBOFICIALES: AREA 277 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.

36. DESPACHO: AREA 500 M2 INCLUYE 03 BAÑOS. (NO INCLUYE GIMNASIO).

37. EDIFICIO C312 Y DEPENDENCIAS: AREA 450 M2 INCLUYE 01 BAÑO. (SALA DE CONFERENCIAS Y Q312).

38. MODULO GUARDIA: 300 M2 INCLUYE 02 BAÑOS

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 con las novedades relacionadas anteriormente de las mismas dos días a la semana y de durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

39. LAVANDERIA

40. SASTRERIA

41. PANADERIA

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 con las novedades relacionadas anteriormente de lunes a sábado y de durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

42. SALA DE VIDEOCONFERENCIA SEGUNDO PISO AUDITORIO AWATAWAA

43. CAMERINOS DEL AUDITORIO AWATAWAA

El oferente adjudicatario presto el servicio de Stewart con dos operarios en el horario de 12:00 a 14:00 en las siguientes áreas:

44. CASINO DE OFICIALES

45. CASINO DE SUBOFICIALES

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a domingo, días festivos, y durante el término de ejecución del contrato en horario nocturno desde las 18:30 hasta las 22:00 en las siguientes áreas:

46. ZONA DE HUESPEDES SATENA: AREA 500 M2 INCLUYE 14 HABITACIONES CON BAÑOS.

47. EDIFICIO MOKANA PRIMER PISO: AREA 1350 M2 INCLUYE 13 HABITACIONES CON BAÑOS.

48. CASA DE HUESPEDES 235 M2 INCLUYE 04 BAÑOS.

Durante el mes de octubre no se requirió excepcionalmente y de forma transitoria por necesidades de la administración variar algunas de las áreas antes enlistadas; esto es cambiar el día en que se debe asear un área por otra de las contempladas en el presente anexo técnico, en todo caso conservando las condiciones de metraje, respecto de las cuales se debe desarrollar el objeto contractual; dicha variación será coordinada entre el enlace administrativo-supervisor del contratista y el supervisor designado por la Fuerza Aérea Colombiana.

El oferente adjudicatario proporciono un enlace administrativo-supervisor del contratista, que desarrollo actividades de coordinación y verificación del aseo mínimo 03 veces en la semana, en las áreas establecidas mediante el diligenciamiento de una planilla de control en la que se evidencien las actividades de aseo desarrolladas diariamente, dicha planilla está suscrita por el personal responsable del desarrollo de las actividades, del enlace administrativo y visto bueno del supervisor FAC. Así mismo se mantuvo informado a la empresa del régimen de consumo de los insumos de aseo, con el fin de garantizar la disponibilidad permanente de los mismos.

El oferente adjudicatario proporciono el personal suficiente para la correcta prestación del servicio de aseo de la Unidad y poder cubrir todas las áreas establecidas para que presten el servicio de aseo sin embargo se presentó ausencia del personal a laborar en varias ocasiones.

El oferente adjudicatario garantizo que el aseo efectuado en el área del edificio del COMANDO fue realizado por personal idóneo y con experiencia

El oferente adjudicatario asigno personal para el edificio del comando de la unidad el cual se encargó del aseo de las oficinas, pasillos y baños de ese sector y apoyo con el servicio de cafetería de las oficinas del Comando de la Unidad, Segundo Comando y Jefe de Comando de la Unidad o quien haga sus veces como Asesor de Comando.

El oferente adjudicatario proporciono al personal que presta el servicio de aseo y limpieza en la Unidad todos los elementos necesarios y de protección requeridos para cumplir sus actividades.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas corresponden a las inherentes al servicio a contratar, se prestaron acorde a lo solicitado en el contrato, se listan a continuación:

Servicio de aseo y limpieza de las dependencias del CACOM-3 a diario

1. Pisos: Se barrió, trapeo diariamente y tratarlos según las características, para obtener una buena limpieza y brillo de calidad, todos los pasillos de las oficinas y salones debe brindarse el mismo tratamiento, en el caso del teatro Awatawa, se aspiró mínimo tres veces a la semana, el contratista conto con el equipo requerido para este trabajo.

2. Limpiar y secar baños: se limpió, ambiente y recogió las basuras todos los días, independientemente a la periodicidad estipulada para las oficinas de acuerdo al anexo técnico, y se lavó, desinfecto y desmancho dos veces a la semana los días martes y jueves, para el correcto aseo e higiene, así como se brilló diariamente la grifería de dichos baños.

3. se recolecto diariamente las basuras provenientes de canecas y papeleras de las diferentes Dependencias y oficinas. Se lavó y desinfecto canecas con cierta periodicidad para mantener una higiene correcta en las dependencias.

4. Se recogió diariamente las basuras, en bolsas de polietileno de acuerdo con las normas ambientales establecidas, procediendo posteriormente a

FUERZA AEREA COLOMBIANA (A-MACON)

su evacuación en el centro de acopio de la Unidad.

5. Limpieza de muebles y enseres: a las superficies de madera se retiró el polvo y aplico soluciones (lustrador de muebles) para su conservación y mantenimiento de estos.

6. Equipos de oficina: se sacudió el polvo, usando limpiadores secos o semi-húmedos.

7. Fachada: Se realizó limpieza general de las paredes, puertas, ventanas y divisiones con una periodicidad como mínimo una (1) vez a la semana. Así como de los cuadros, marcos y objetos instalados en las paredes.

8. El aseo a las diferentes zonas del CACOM-3, se hizo de acuerdo a necesidades y cronograma dispuesto previa coordinación del contratante y el contratista.

9. Se realizó una jornada de aseo general programada por área, previa coordinación con el Escuadrón de los Servicios – Grupo de Apoyo Logístico, mínimo una vez al mes, rotando las diferentes áreas o de acuerdo a la necesidad de la misma.

10. Se realizó mínimo 1 vez cada semana y durante la ejecución del contrato, en coordinación con el Escuadrón de los servicios, el lavado y encerado de los pisos (pasillos y comedor) de los casinos.

11. El proponente suministró personal entrenado, capacitado y certificado, para cumplir las funciones de prestación del servicio de aseo en el edificio del COMANDO. (Operario u operarios que laboraran, certificación de manejo de alimentos en el área del edificio de COMANDO). Dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del contrato, el adjudicatario entregó al supervisor de contrato los documentos que soportan la capacitación y entrenamiento del personal que ejecutará las actividades, en el caso de que el operario sea excusado o presente alguna novedad que le impida realizar su labor y haya la necesidad de reemplazarlo el contratista deberá proveer de otro operario igualmente capacitado.

13. Se cumplió con las normas vigentes sobre dotación de uniformes, calzado y elementos de protección personal y de bioseguridad de los operarios que desarrollaran este servicio durante la ejecución del contrato, acorde a la normatividad vigente establecida para dicha actividad, así como la maquinaria, equipos y suministros necesarios para las actividades propias del objeto contratado. Para tal fin se deberá certificar el cumplimiento de este requisito por parte del Representante Legal.

14. Se contó con personal con capacitación en manipulación de agentes químicos y manejo de residuos sólidos. Para tal fin se deberá certificar el cumplimiento de este requisito por parte del Representante Legal.

INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

INSUMOS

Para el desarrollo de las actividades propias del objeto a contratar, el oferente veo porque el personal que preste el servicio de aseo y limpieza en la Unidad contare con los elementos necesarios para la correcta prestación del servicio durante el lapso del 21 de septiembre al 20 de octubre, los cuales deben ser de calidad y en su envase original de acuerdo a la ficha técnica. Los baños fueron diariamente dotados con los insumos necesarios, los costos de estos insumos están incluidos dentro de los costos del servicio durante la ejecución del contrato. El valor de oferta económica para la prestación del servicio de aseo y limpieza, incluyen el costo de insumos requeridos:

Insumos mínimos requeridos por mes para la prestación del servicio (incluidos los requeridos para las brigadas de aseo), se aclara que el consumo depende del manejo que se dé a los mismos por parte de los operarios, por tanto, el siguiente listado constituye un estimado para efectos de la propuesta económica, como cantidades mínimas a garantizar por parte de los oferentes, así:

Bien	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual
Jabón abrasivo	- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador, pulidor y desengrasante - Con agente activo mínimo del 5%	En polvo, en tarro de mínimo 500 gr	9,00
Jabón de dispensador para manos	- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6% - Con agente humectante en una concentración mínima del 3% - pH entre 5 y 8 - Disponible en mínimo (2) dos fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	3,00
Detergente multiusos	- Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad - Con efecto limpiador de mínimo 9%	Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr	24,00
Desinfectante para uso general	- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2% - Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	15,00
Líquido para limpiar vidrios	- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4% - Disponible mínimo en dos (2) fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	2,00
Hipoclorito	- Solución con una concentración mínima del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	13,00
Lustrador de muebles	- Con agentes limpiadores y abrillantadores en una concentración mínima del 5% - Con agente con efecto protector	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 200 cc	5,00

FUERZA AEREA COLOMBIANA (A-MACON)

	ante rayos ultravioleta		
Cera	- Emulsionada - Neutra (para pisos de todos los colores) - Contenido mínimo de sólidos del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	3,00
	- Emulsionada - Roja - Contenido mínimo de sólidos del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	1,00
Disolvente alifático tipo Varsol	- Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15%.	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	1,00
Ambientador para habitaciones	- Solución con alcohol etílico y solventes. - Con fragancia en una concentración del 1,5% - En múltiples fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	15,00
Bayetilla	- En tela fileteada - Color blanco sin estampado	Unidad	9,00
Estopa	- Hecha 100% de hilos de algodón blanco peinado. - Suave al tacto, para lustrar	Bolsa de mínimo 400 gr.	9,00
Escobas	- Cerdas duras elaboradas con PET calibre entre 0,4 y 0,6 mm. - Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto - Material de base en plástico con acople tipo rosca - Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm - Elaborado con hilaza de algodón natural	Unidad	9,00
Trapero	- Mecha con peso mínimo de 450 gr y extensión mínima de 32 cm de largo - Mango metálico tipo gancho con una extensión mínima de 140 cm - Cerdas duras elaboradas en fibras plásticas	Unidad	9,00
Cepillo para sanitario (churrusco)	- Extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm - Base y mango elaborados en plástico - Mango con longitud mínima de 33 cm	Unidad	2,00
Pads	- Para brillo - Diámetro mínimo de 16 pulgadas - Rojo o blanco	Unidad	2,00
Brillador	- Mopa elaborada en algodón - Área de barrido mínima de 60cm de largo por 16cm de ancho - Armazón y mango metálico	Unidad	2,00
Bolsas Plásticas	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color blanco - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo	Paquete de mínimo 6	15,00
	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo	Paquete de mínimo 6	40,00
Guantes	- Tipo doméstico - Elaborados en látex - Calibre mínimo de 25 - Tallas 7 a 9 - Color negro	Par	9,00

FUERZA AEREA COLOMBIANA (A-MACON)

Papel higiénico	- Rollo con longitud mínima de 32 metros - Doble hoja blanca - Sin fragancia	Rollo	100,00
	- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Doble hoja blanca - Sin fragancia	Rollo	35,00
Toallas para manos	- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Hoja sencilla con un tamaño mínimo de 15 cm de ancho - Hoja color natural	Rollo	10,00
	- Toallas Inter dobladas, paquete con mínimo 150 unidades - Doble hoja con un tamaño mínimo de 20 cm de largo por 15 cm de ancho	Unidad	10,00

Equipos y Herramientas Mínimas para el cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, garantizando que los operarios siempre tengan estos elementos para realizar su trabajo:

Bien	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual
Espátula	- Metálica con mango de plástico - Con hoja de mínimo 2 pulgadas de largo	Unidad	1
Mangueras	- Longitud mínima de 60 metros - Elaborada en PVC - Con terminales roscadas en ambos extremos	Unidad	1
Extencion electrica	- De mínimo 30 metros de longitud - Recubierta en plástico PVC	Unidad	1
Aspiradora	- De uso industrial para aspirado en seco y húmedo - Motor con potencia entre 1200 w y 1400 w - Capacidad entre 45 y 55 litros - Cable de potencia con longitud mínima de 5m - Accesorios mínimos: manguera puntera, 2 tubos para extensión, cepillos para tapizados	Unidad	1
Brilladora y lavadora de pisos	- De uso industrial - Motores con potencia mínima de 1,5 hp y velocidad mínima de 175 rpm. - Con manijas dobles - Con tanque. - Con interruptor de apagado de seguridad - Diámetro mínimo de 20" - Cable de potencia con longitud mínima de 8m - Accesorios mínimos: portapad, cepillo suave y duro.	Unidad	1
Brilladora de alta revolución	- De uso industrial - Motores con potencia mínima de 1,5 hp y velocidad mínima de 1600 rpm. - Con manijas dobles - Con interruptor de apagado de seguridad - Diámetro mínimo de 20" - Cable de potencia con longitud mínima de 8m - Accesorios mínimos: portapad	Unidad	1

El día 26 de octubre ASEOCAR LTDA corrigió las novedades de insumo que se habían presentado en el anterior lapso quedando al día en esos lapsos, el nuevo pedido llegó sin novedad y de acuerdo a especificaciones técnicas.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

FACTURACION Y DOCUMENTACION: Esta pendiente que ASEOCAR LTDA traiga la factura original, la certificación bancaria y la planilla de pagos de salud de los operarios de aseo, todo esto con el fin de poder realizar los pagos acordados.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?"

SI: _____ NO X _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TE. GUTIERREZ VEGA CHRISTIAN FERNANDO

FIRMA:

C.C. No.

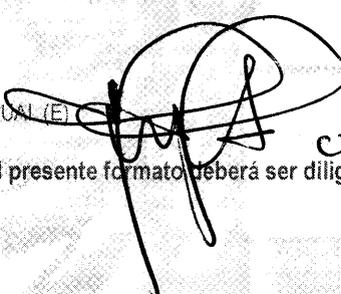
DEPENDENCIA:

1026562131

GRUAL



Va.Bo. GRUAL (E)



CT. CARDONA JHON

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

Saukú

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Semana de 1 al 6 de octubre

SEMANA DEL



LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Comando Patricia Abministrador	[Signature]						1 oct
Comando Patricia Abministrador	[Signature]			Canal			2 oct
Comando Patricia Abministrador	[Signature]						3 oct
Comando Patricia Abministrador	[Signature]						4 oct
Comando Patricia Abministrador	[Signature]			Canal			5 oct
						Virgata Recorrido	6 oct.

[Signature]
firma supervisor

[Signature]
firma responsable ASFOCAR

Sautis

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Semana del 8 al 14 de Octubre

SEMANA DEL



LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Comando	Pabreil	Abministr	SEB				8 Oct
Comando	Pabreil	Abministr	DS	Canal	Martha		9 Oct
Comando	Fatuer	Abministr	SEB				10 Oct
Comando	Fatuer	Abministr	DS				11 Oct
Comando	Fatuer	Abministr	DS	Canal.	Martha		12 Oct
						Brigadas Presidante	13 Oct
						Presidante	14 Oct

firma super (iso)

firma responsable ASEOCAR

Saudis

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Semana del 15 al 20 de Octubre

SEMANA DEL



LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Comando Pastora Abminist	Pastora Abminist	Uru					15 Oct
Comando Pastora Abminist	Pastora Abminist	Canal	Martha				16 Oct
Comando Pastora Abminist	Pastora Abminist						17 Oct
Comando Pastora Abminist	Pastora Abminist						18 Oct
Comando Pastora Abminist	Pastora Abminist	Canal	Martha			Verificar Redonido	19 Oct
							20 Oct


firma supervisor


firma responsable ASFOCAR

Saavedra

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Semana del 22 al 27 de Oct.

SEMANA DEL



LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Bomarda Patricia	Administ						22 Oct
Bomarda Patricia	Administ			Canal	Marta		23 Oct
Bomardo Patricia	Administ						24 Oct
Bomardo Patricia	Administ			Canal	Marta		25 Oct
Bomardo Patricia	Administ					Recorrido Uruguaya	26 Oct
							27 Oct

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

Saavedra Ana B.

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Semana del 1 al 6 de Octubre

SEMANA DEL

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Com	[Signature]	Casino					1 Oct
Com	[Signature]	Casino					2 Oct
Com	[Signature]	Casino					3 Oct
Com	[Signature]	Casino					4 Oct
Com	[Signature]	Casino					5 Oct
						higadera	6 Oct

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

[Signature]

Saulo Pina C.

Uliguido



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



Semana de 8 al 14 October

SEMANA DEL							
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Com	JLB	Casino					8 Oct
Com	JLB	Casino					9 Oct
Com	JLB	Casino					10 Oct
Com	JLB	Casino					11 Oct
Com	JLB	Casino					12 Oct
Com	JLB	Casino					13 Oct
Com	JLB	Casino				Brigada	14 Oct

[Signature]
 firma supervisor

[Signature]
 firma responsable ASEOCAR

[Signature]

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL 15 al 20 de Octubre



LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Com	<i>[Signature]</i>	Casino					15.01b
Com	<i>[Signature]</i>	Casino					16.01b
Com	<i>[Signature]</i>	Casino					17.01b
Com	<i>[Signature]</i>	Casino					18.01b
Com	<i>[Signature]</i>	Casino					19.01c
						Brigada.	20.01c

[Signature]
 firma supervisor

[Signature]
 firma responsable ASEOCAR

[Signature]

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



Semana del 22. al 22 de octubre

SEMANA DEL

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
A.com	<i>[Signature]</i>	Casino					22.015
A.com	<i>[Signature]</i>	Casino					23.015
A.com	<i>[Signature]</i>	Casino					24.015
A.com	<i>[Signature]</i>	Casino					25.015
A.com	<i>[Signature]</i>	Casino					26.015
						br:Gada	27.015

[Signature]
 firma supervisor

[Signature]
 firma responsable ASFOCAR

ceillpado

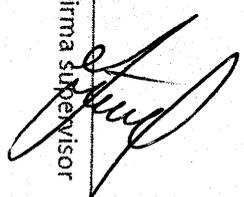
Leidas

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 7 de octubre al 8 de oct.

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
mo kaul		1 octubre					
caza luespal							
mokaul		2 octubre					
caza luespal							
mokaul		3 octubre					
caza luespal							
mokaul		4 octubre					
caza luespal							
mokaul		5 octubre					
caza luespal							
mokaul		6 octubre					
caza luespal							


firma supervisor


firma responsable ASEOCAR

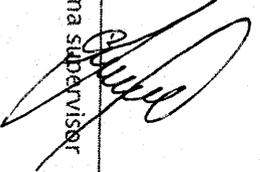
Levelis

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

8 octubre al 13 octubre



SEMANA DEL						
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
ma Ka ui		8 octubre				
casa huestad						
ma Ka ui		9 "				
casa huestad						
ma Ka ui		10 "				
casa huestad						
ma Ka ui		11 "				
casa huestad						
ma Ka ui		12 "				
casa huestad						
ma Ka ui		13 "				
casa huestad						


firma supervisor


firma responsable ASEOCAR

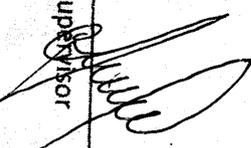
Lorealis

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

15 octubre al 20



SEMANA DEL						
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
mo kawai	15	octubre				
casa lunes ped						
mo kawai	16	"				
luna lunes ped						
mo kawai	17	"				
luna lunes ped						
mo kawai	18	"				
luna lunes ped						
mo kawai	19	"				
luna lunes ped						
mo kawai	20	"				
luna lunes ped						


firma supervisor


firma responsable ASEOCAR

devalis

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

22 octubre 27

SEMANA DEL



LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
MOKUWA							
LUISA LUESPUL	22	octubre					
MOKUWA	23	"					
MOKUWA	24	"					
LUISA LUESPUL	25	"					
MOKUWA	26	"					
MOKUWA	27	"					
LUISA LUESPUL							

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

Genesis

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



LUGAR 1		LUGAR 2		LUGAR 3		OBSERVACIONES	FECHA
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA		
Cobas	ST DIAS	Casimiro F		Procedi		15	
Cobas	ST DIAS	Casimiro F		Comidap. Cruj.		16	
Cobas	ST DIAS	Casimiro sub	B. ESCOBAR	Telefonada		17	
Cobas	ST DIAS	Cam sub		Sala Café		18	
Cobas	ST DIAS	Cas sob of	Si Rita	Intelyndi		19	
Cobas	ST DIAS	Rueda				20	

firma supervisor

U. J. T.

firma responsable ASEOCAR

Sandra B. V. G.

Censista

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL 22. AL 29. de oct.

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Cobus. ST DIAZ							22
Cobus. ST DIAZ							23
Cobus. ST DIAZ			ST ESCOBAR.				24
Cobus. ST DIAZ							25
Cobus. ST DIAZ		Intelygenia	ST DELVA				26
						BRQUILDA RECORRIDO.	27.

Firma supervisor

Firma responsable ASFOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



		SEMANA DEL 15 AL 20 de octubre					
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Ebait	<i>[Signature]</i>	Escuadra 311	<i>[Signature]</i>	Camara	<i>[Signature]</i>		15
Guardia	<i>[Signature]</i>	Archivo	<i>[Signature]</i>	topo.			16
Ebait	<i>[Signature]</i>	Escuadra	<i>[Signature]</i>	Archivo	<i>[Signature]</i>		17
Topo.	<i>[Signature]</i>	Guardia		camara	<i>[Signature]</i>		18
Ebait	<i>[Signature]</i>	topo		Escuadra	<i>[Signature]</i>		19
ferovida							20

[Signature]
 firma supervisor

[Signature]
 firma responsable ASEOCAR

Lois E. Rodriguez

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



		SEMANA DEL				
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	FECHA
Guardia	[Signature]	Camara	[Signature]	Topo.	[Signature]	22
Ebarth	[Signature]	Escuadron	[Signature]	Archivo	[Signature]	23
Camara	[Signature]	Topo.	[Signature]	Guardia	[Signature]	24
Archivo	[Signature]	Camara	[Signature]	Ebarth	[Signature]	25
Guardia	[Signature]	Escuadron	[Signature]	Topo.	[Signature]	26
Recordo	[Signature]					27

de [Signature]
 firma supervisor

[Signature]
 firma responsable ASEO/CAR

Lucas E. Rodriguez

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL		del 29 A / 3		octubre y Noviembre			
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Camara	[Signature]	Archivo	[Signature]	Escudera	[Signature]		29
Echart.	[Signature]	Escudera	[Signature]	camara	[Signature]		30
Guardia	[Signature]	Echart.	[Signature]	Topo.			31
Escudera	[Signature]	camara	[Signature]	Archivo	[Signature]		1
Archivo	[Signature]	Guardia		Echart.	[Signature]		2
Seccional							3


 firma supervisor


 firma responsable ASEOCAR

Luis E. Robyver d

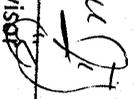
Noria

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Semana del 15 al 20 de Octubre



SEMANA DEL		SEMANA DEL		SEMANA DEL		SEMANA DEL		SEMANA DEL	
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA		
Salina		Grupo de papales		Gruse			15 oct		
Salina		Grupo de papales					16 oct		
Salina		Grupo de papales		Gruse			17 oct		
Salina		Grupo de papales					18 oct		
Salina		Grupo de papales		Gruse			19 oct		
						Brigada	20 oct		


firma supervisor


firma responsable ASFOCAR

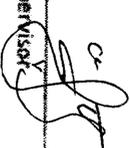
Noiva

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Semana del. 22 al 27 de Octubre

SEMANA DEL

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Salina		Grupo de apollo		Grue			22 oct
Salina		Grupo de apollo		Grue			23 oct
Salina		Grupo de apollo		Grue			24 oct
Salina		Grupo de apollo		Grue			25 oct
Salina		Grupo de apollo		Grue			26 oct
						Virgata	27 oct

firma supervisor 

firma responsable ASEOCAR 

