

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

Contrato No.	OC 38292 DE 2019		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.		
Nombre del supervisor y/o interventor	Adriana Vivas Rosero con el apoyo de Yennifer Viviana Cano Isaza	Teléfono / Extensión	2053-2030
Dependencia	Grupo de Comunicaciones		
Objeto del contrato	Prestar los servicios de diseño, diagramación, impresión y distribución de los materiales de divulgación y comunicación que requiera el Ministerio de Salud y protección Social		
Fecha de inicio	Lunes, 27 de mayo de 2019	Fecha terminación	Sabado, 30 de Noviembre de 2019

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN				
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones del Contratista	% Cumplimiento
1	11.1 Cumplir con las especificaciones técnicas de los Productos establecidas en el Formato 6 del pliego de condiciones.	Se cumplió con todas las especificaciones técnicas de los productos establecidas en el formato 6.	N.A.	100
2	11.2 Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que ésta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se mantuvo el catálogo actualizado en la tienda Virtual del Estado Colombiano.	N.A.	100
3	11.3 Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual.	Se Operó el portal de la Tienda Virtual de la manera definida en las guías de al tienda Virtual.	N.A.	100
4	11.4 Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.	Se cumplió con todos los procesos definidos en la guía del Acuerdo Marco.	N.A.	100
5	11.5 Responder en las condiciones y dentro del término previsto en los Documentos del Proceso las Solicitudes de Información y de Cotización de las	Se dió respuesta a todas y cada una de las solicitudes de las Entidades y No fuimos suspendidos por ningún motivo del acuerdo.	N.A.	100

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	Entidades Compradoras, y cumplir con los demás plazos establecidos en el presente Acuerdo Marco. En un período de seis (6) meses, el Proveedor puede dejar de cotizar hasta tres (3) Solicitudes de Cotización. El primer período inicia con la firma del Acuerdo Marco.				
6	11.6 Cumplir con los requerimientos de alistamiento de los Productos según lo requerido por la Entidad Compradora.	Se cumplió con cada uno de los requerimientos técnicos en el alistamiento exigidos por la entidades.	N.A.		100
7	La Tabla 3 contiene el plazo máximo del Proveedor para la entrega de los Productos en cada Categoría a la Entidad Compradora. Este plazo es aplicable también para las entregas parciales. No obstante, una vez generada la Orden de Compra la Entidad Compradora y el Proveedor de común acuerdo, pueden establecer un mayor plazo de entrega. Si el plazo máximo de entrega coincide con un día no hábil, el Proveedor puede realizar la entrega el día hábil siguiente. Cuando el Proveedor deba realizar la entrega de los Productos en Áreas Rurales, el plazo máximo de entrega de la Tabla 3 será extendido en 10 días	Los productos se entregaron dentro del plazo establecido en las órdenes de compra y no sufrimos descuentos por entregas realizadas después del tiempo pactado.	N.A.		100

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	calendario y el Proveedor puede indicar en la Solicitud de Cotización un sobrecosto en el precio máximo del Producto de hasta un 35% del valor del Producto.				
8	11.8 Presentar los soportes de los sobrecostos en que haya incurrido en el reenvío de los Productos cuando no se haya podido efectuar la entrega, por errores en la información dada por la Entidad Compradora.	No presentamos sobrecostos por lo tanto no se debió presentar este tipo de soportes.	N.A.		100
9	11.9 Usar el formato de acta de entrega de los Productos establecido por la Entidad Compradora en cada uno de los lugares de entrega definidos en la Solicitud de Cotización. Y entregar dichas actas debidamente diligenciadas en formato digital a la Entidad Compradora.	Para los casos en que aplicaba distribución se entregó con el formato de acta establecido por la entidad debidamente diligenciado.	N.A.		100
10	11.10 Realizar la entrega de los Productos en las fechas y horas de recepción acordados con la Entidad Compradora.	Se entregaron los productos en las fechas pactas.	N.A.		100
11	11.11 Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el presente Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generen costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra	Se garantizó el cumplimiento de las especificaciones técnicas y no se generaron costos adicionales a las entidades.	N.A.		100

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	Eficiente.				
12	11.12 Presentar un informe semanal, cuando la Entidad Compradora lo requiera, que contenga información detallada del avance en la ejecución de la Orden de Compra, específicamente: (i) porcentaje de Productos impresos en cada referencia con respecto a la Orden de Compra; (ii) porcentaje de avance del proceso de alistamiento de acuerdo con las referencias de cada Producto; y (iii) porcentaje de avance de la distribución de los Productos de acuerdo con los lugares de entrega definidos por la Entidad Compradora.	Se presentaron los informes solicitados por las entidades compradoras, especificando los requerimientos de cada entidad.	N.A.		100
	11.13 Permitir la realización de visitas de revisión, monitoreo y toma de evidencias en cualquier etapa de ejecución de las Órdenes de Compra por parte de la Entidad Compradora o de Colombia Compra Eficiente.	Se brindo la realización de visitas de revisión y monitoreo a las entidades que lo requirieron.	N.A.		100
	11.14 Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	Se guardó total confidencialidad de la información suministrada por la entidad.	N.A.		100
	11.15 Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la	No existió casos de divulgación indebida de información.	N.A.		100

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el Servicio de Impresión.				
	11.16 Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	No existió casos de divulgación indebida de información	N.A.		100
	11.17 En caso de incluir dentro de su Oferta papeles con certificación ECF (por sus siglas en inglés <i>Elemental Chlorine Free Certification</i>) o TCF (por sus siglas en inglés <i>Totally Chlorine Free</i>) ofrecer únicamente éstos durante la ejecución del Acuerdo Marco de Precios. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores cuenten con la certificación y que los papeles de los Productos entregados a la Entidad Compradora tienen dicha certificación.	Nuestros materiales para impresión son libres de cloro.	N.A.		100
	11.18 En caso de incluir dentro de su Oferta Servicios Nacionales o con trato nacional, ofrecer únicamente éstos	Dentro de la ejecución no se prestaron este tipo de servicios.	N.A.		100

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	durante la ejecución del Acuerdo Marco.				
	11.19 En caso de incluir dentro de su Oferta incorporación de Servicios Nacionales realizar la incorporación de mínimo el 80% del personal profesional, técnico u operativo que prestará los Servicios de Impresión durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios.	Dentro de la ejecución no se prestaron este tipo de servicios.	N.A.		100
	11.20 Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	Se mantuvo la confidencialidad en el desarrollo y ejecución de las órdenes de compra	N.A.		100
	11.21 Abstenerse de ofrecer, reproducir o copiar Productos o su contenido a otras Entidades Estatales o a particulares, por el término de la vigencia del Acuerdo Marco y su prorrogación si ocurriese, sin autorización previa de la Entidad Compradora.	Panamericana no ofreció, reprodujo o copio Productos o su contenido a otras Entidades Estatales o a particulares, por el término de la vigencia del Acuerdo Marco y su prorrogación	N.A.		100
	11.22 Comprometerse a no incurrir en plagio en el Producto. En caso de verificarse, el Proveedor asume las consecuencias económicas y penales.	No cometimos plagio en el producto entregado.	N.A.		100
	11.23 Abstenerse de incluir textos literarios o de otro tipo; en caso de incluirse contar con el permiso de reproducción y dar el crédito correspondiente. De	N.A.	N.A.		N.A.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	igual forma, para la reproducción de material fotográfico y gráfico.				
	11.24 Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que el Proveedor está al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	Se remitió a la entidad comprado el certificado de aportes de seguridad social y salud debidamente firmado por nuestro Revisor Fiscal.	N.A.		100
	11.25 Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	Se dio respuesta a todas las consultas y solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras de manera oportuna.	N.A.		100
	11.26 Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.	No hubo cambios en nuestra condición de proveedor.	N.A.		100
	11.27 Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda el Servicio de Impresión por mora de la Entidad Compradora.	Panamericana contestó todas y cada una de las cotizaciones solicitadas.	N.A.		100
	11.28 Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	Se mantuvo actualizada la información de nuestra compañía por el SIIF	N.A.		100

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

11.29 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	Se suministró de manera adecuada la información requerida por las entidades.	N.A.		100
11.30 Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de Servicios de Impresión prestados al amparo del Acuerdo Marco, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia del mismo en dos oportunidades: (i) seis (6) meses antes del vencimiento del Acuerdo Marco; y (ii) diez (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco.	No presentamos inconvenientes con las entidades en la ejecución.	N.A.		100
11.31 Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal del nivel nacional, pretenda adquirir Servicios de Impresión por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la solicitud de cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal.	N.A.	N.A.		N.A.
11.32 Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días después del vencimiento de la	N.A.	N.A.		N.A.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	Orden de Compra que venza más tarde en el tiempo, si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes.				
	11.33 Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 26.	Se realizó la actualización del Representante legal de nuestra compañía.	N.A.		100
	11.34 Notificar por escrito al asegurador cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco.	No hubo modificaciones.	N.A.		100
	11.35 Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	N.A.	N.A.		N.A.
	11.36 Informar a Colombia Compra Eficiente del desabastecimiento del papel en el país.	Se informó a Colombia Compra Eficiente el desabastecimiento de papel cuando se requirió esta eventualidad.	N.A.		100
	11.37 Cumplir con el Código de Ética de Colombia Compra Eficiente y con el compromiso anticorrupción. La Imprenta Nacional debe entregar el Formato 1 del pliego	Se cumplió a cabalidad con el código de Ética de Colombia Compra Eficiente	N.A.		100

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



 La salud es de todos Minisalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	de condiciones diligenciado con su oferta de acuerdo con la Cláusula 3.				
	11.38 Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se cumplió con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	N.A.		100
	11.39 Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en la Cláusula 17.	La garantía se mantuvo actualizada de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 17.	N.A.		100
	11.40 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.	Se cumplió con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.	N.A.		100
	11.41 Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Se publicaron las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	N.A.		100

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

Fecha: 17/09/2020

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: Ricardo Amórtegui del 27 de mayo de 2019 al 4 de noviembre de 2019. Adriana Vivas Rosero del 5 de noviembre de 2019 al 30 de noviembre de 2019.
- 1.2. Fecha de inicio: 27 de mayo de 2019
- 1.3. Fecha de terminación del contrato: El plazo de ejecución será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el 30 de noviembre de 2019.
- 1.4. Ejecución del contrato o convenio: Se desarrollaron en óptimas condiciones los productos pactados en la orden de compra 519 de 2019.
- 1.5. Informe sobre modificaciones: N/A
- 1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: El contratista entregó 2 informes parciales y un informe final.
- 1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	\$163.064.687,55
Valor adiciones	N/A
Valor total incluidas las adiciones	\$163.064.687,55
Valor total ejecutado	\$163.064.687,55
Valor pagado o desembolsado al contratista.	163.064.687,55
Saldo a favor del contratista.	0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.	0
*Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	
Valor a liberar	0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

3.1 PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	Este contrato está cubierto por la póliza del acuerdo marco de impresos CCE-448-1 –AMP-2016.
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

3.2 CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

3.3 OTROS ASPECTOS RELEVANTES

4. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizaron reuniones con el contratista de manera periódica y se revisaron las artes y calidades de los materiales previo a su envío

5. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se adjuntan: informe parcial, informe final, relación de envíos y copia de las guías de envío.

6. OBSERVACIONES

El contrato se llevó a cabo sin ningún inconveniente. La supervisión del contrato se llevó a cabo por el doctor Ricardo Adolfo Amórtegui hasta el 4 de noviembre de 2019, y fue recibida por la Doctora Adriana Vivas perdon que supervisó la ejecución final del contrato, sin embargo a la fecha el Coordinador de Comunicaciones es el Doctor Ricardo Ángel Urquijo, por lo que es quien firmar este informe como parte de las obligaciones postcontractuales. (se adjunta resolución)

Se realizó un primer pago por valor de \$5,154,771, sin embargo la factura 509462 presentada por Panamericana Formas e impresos tenía un valor de \$5.154.770,60; de acuerdo con lo anterior se le desembolsaron al contratista 40 centavos mas de lo facturado por el mismo, por lo que en el presente pago el contratista presentó la factura 513014 por valor de \$157.909.916,95, pero se les cancelaron \$157.909.916,55 debido a que el mismo ya contaba con 40 centavos a favor.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Panamericana formas e impresos SA, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Original firmado por:

RICARDO ANGEL URQUIJO
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., jueves, 17 de septiembre de 2020

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

