

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA

P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5

www.seasinlimitada.com

NOVIEMBRE

2021

Informe Mensual de Actividades
Operativas Mes: NOVIEMBRE

Supervisor: MELISA PATIÑO

Cliente: **RAMA JUDICIAL**

Puesto: CALDAS

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Manizales, 27 de noviembre de 2021

**Doctora
LUZ YANETH VALENCIA
INTERVENTORA RAMA JUDICIAL
MANIZALES CALDAS**

REFERENCIA: INFORME OPERATIVO DEL MES DE NOVIEMBRE RAMA JUDICIAL CALDAS

Cordial Saludo,

Realizando nuestro compromiso y teniendo un control en las labores de nuestros operarios se presenta el informe del mes de abril.

Relacionamos todas las actividades realizadas y dirigidas por nuestro equipo de trabajo y que dan fe de los resultados operativos obtenidos en los mismos.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Condiciones Físicas
4. Condiciones del personal
5. Control Actividades Ejecutadas
6. Fovs 001 visitas puestos de trabajo
7. Resumen
8. Conclusión

Cualquier duda con gusto estamos para servirles.



Melisa Patiño

Supervisora

supervisorarjcaldas@gmail.com

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

DESARROLLO:

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

1. Objetivo General

Establecer un plan de trabajo por áreas donde se especifiquen las actividades estipuladas y previamente coordinadas a realizar, de acuerdo a las sugerencias y necesidades del cliente velando por la seguridad de los operarios para así tener un buen desempeño laboral en el lugar de trabajo (**RAMA JUDICIAL de CALDAS**), cumpliendo con labores establecidas en el horario estipulado previamente con el cliente.

2. Alcance del Informe

Buscamos evidenciar las actividades desarrolladas en el puesto de trabajo en el mes de noviembre de la RAMA JUDICIAL Caldas como fue:

2.1 Actividades Rutinarias

De acuerdo a lo contratado entre **OUTSORSING SEASIN LTDA.** Y **RAMA JUDICIAL CALDAS** se ha determinado que las labores rutinarias son las siguientes:

- Barrido, trapeado y lavado de pisos.
- Servicio de cafetería repartición de bebidas calientes.
- Lavado y desinfección de baños
- Aseo de oficinas
- Escobillado de áreas comunes
- Lavado de canecas
- Limpieza de vidrios
- Recolección de residuos
- Aseo y limpieza de áreas comunes como pasillos y otros

Las anteriores se ejecutan en los servicios rutinarios de lunes a viernes en el horario de 48 horas contemplado y contratado.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

2.2 Brigadas de Aseo:

Se determina como brigada de aseo, a las labores de aseo y desinfección que se pueden ejecutar en los horarios rutinarios contratados lo cual nos obliga a ejecutar estas brigadas en horarios extras que no alteren la adecuada prestación del servicio y aseo, a continuación, se relaciona las brigadas ejecutadas durante el mes de noviembre.

3. Condiciones Físicas

De acuerdo al contrato de SEASIN y RAMA JUDICIAL el servicio en caldas se presta en diferentes sedes y edificios que los cuales cuentan con el personal operativo apto y capacitado para ejecutar las labores de aseo y desinfección adecuada mente:

- **CALDAS:** el servicio de aseo y cafetería se presta en los siguientes edificios o sedes:

ÍTEM	SEDE	CANTIDAD PERSONAL
1	MANIZALES	29
2	VILLAMARIA	1
3	AGUADAS	1
4	ANSERMA	2
5	CHINCHINA	1
6	LA DORADA	3
7	MANZANARES	1
8	PENSILVANIA	1
9	RIOSUCIO	1
10	SALAMINA	2
11	ARANSAZU	1
12	BELALCAZAR	1

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

13	FILADELFIA	1
14	LA MERCED	1
15	MARMATO	1
16	MARQUETALIA	1
17	MARULANDA	1
18	NEIRA	1
19	NORCASIA	1
20	PACORA	1
21	PALESTINA	1
22	PTO SALGAR	1
23	RISARALDA	1
24	SAMANA	1
25	SAN JOSE	1
26	SUPIA	1
27	LA VICTORIA	1
28	VITERBO	1
TOTAL:		60

4. Condiciones del personal:

A continuación, se anexa el listado de personal operativo de aseo cafetería y mantenimiento de la seccional caldas.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

	INFORMACION PERSONAL OPERATIVO DE ASEO Y SERV. RAMA JUDICIAL CALDAS	
	ITEM	NOMBRE
1	MELISA PATIÑO	SUPERVISORA
2	LUISA FERNANDA GÓMEZ HENAO	SEDES SAN JOSÉ MANIZALES
3	OLGA LUCÍA ALVAREZ TABARES	MANIZALES
4	ALEJANDRA MARÍA GÓMEZ	SEDES SAN JOSÉ MANIZALES
5	JHOAN DAVID CASTELLANOS SALAZAR	MANIZALES
6	SORAIDA MARÍN	MANIZALES
7	AMPARO TABARES LÓPEZ	MANIZALES
8	MARIA VIRGELINA GONZÁLEZ	SEDES SAN JOSÉ MANIZALES
9	NAYELY MURILLO ISAZA	SEDES SAN JOSÉ MANIZALES
10	ARIEL MOSQUERA GONZÁLEZ	SEDES SAN JOSÉ MANIZALES
11	MARHA LUCÍA HURTADO	MANIZALES
12	MARLY ALEJANDRA ROJAS	MANIZALES
13	ALEYDA QUINTERO	MANIZALES
14	DUBYRLESA CASTAÑEDA MARTÍNEZ	MANIZALES
15	JUAN CARLOS OSSA	MANIZALES
16	CLAUDIA MARCELA ABRIL	MANIZALES
17	ESNEDA GALVIS	MANIZALES
18	LUZ BEATRIZ GONZÁLEZ	MANIZALES
19	LEIDY RIASCOS	MANIZALES
20	MARIA FERNANDA CARDONA	MANIZALES
21	MILENA ZULUAGA QUINTERO	MANIZALES
22	JOSE FERNANDO MENDOZA LOPEZ	MANIZALES
23	SOBEIDA MARÍN MEDINA	MANIZALES

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

24	BLANCA IDALY TELLEZ VALERO	MANIZALES
25	LUZ ALEYDA VÉLEZ CARDONA	MANIZALES
26	LUZ ESTELA NIETO CORTÉS	MANIZALES
27	HERNÁN CASTRILLÓN GONZÁLEZ	MTTO MANIZALES
28	JHON JAIRO CARDONA	MTTO MANIZALES
29	Galvis Tllez Yuliana Marcela	AGUADAS
30	DORA LILIA LOAIZA COLORADO	ANSERMA
31	PAOLA ANDREA MUÑOZ SANCHEZ	ANSERMA
32	YULI VANESA VELEZ GUEVARA	CHINCHINA
33	BELEN SALGUERO	DORADA
34	HELENA TENORIO VILLEGAS	DORADA
35	FABIO CESAR DELGADO	DORADA
36	LILIANA CARVAJAL TANGARIFE	MANZANARES
37	YHEMY VIVIANA RESTREPO VALENCIA	PENSILVANIA
38	CLAUDIA SANCHEZ RESTREPO	RIOSUCIO
39	SANDRA CLEMENCIA ARIAS CASTRILLÓN	SALAMINA
40	WILLINTONG BURITICÁ RAMÍREZ	MTTO SALAMINA
41	LUZ AMPARO SOTO	VILLAMARÍA
42	PAULA ANDREA BEDOYA	ARANSZU
43	NATALIA ESCOBAR LONDOÑO	BELALCAZAR
44	FERNANDA MILENA SERNA ESCOBAR	FILADELFIA
45	MARTHA LUCÍA ARIAS MEZA	LA MERCED
46	LILIANA PATRICIA MARQUEZ CASTAÑEDA	MARMATO

47	MARIA LUZ OCAMPO GÓMEZ	MARQUETALIA
48	DORA LILIA BLANDON GALLO	MARULANDA
49	CLAUDIA MARÍA MARÍN BETANCURT	NEIRA
50	MARIA LUISA SANCHEZ MORENO	NORCASIA
51	YOLANDA GARCÍA LÓPEZ	PACORA
52	DIANA MARCELA BARÓN ARISTIZABAL	PALESTINA
53	YANETH FAJARDO HIGUITA	PTO SALGAR
54	DIVAN ANDREA RENDÓN TEJADA	RISARALDA
55	MARY LUZ DÍAZ OSORIO	SAMANA
56	SOR MARÍA CHIQUITO HERNÁNDEZ	SAN JOSE
57	LUZ ARELY MORALES	SUPIA
58	WENDY PAOLA CASTRILLÓN OVALLE	LA VICTORIA
59	LUCIDIA TANGARIFE BEDOYA	VITERBO
60	JUAN MARTIN CEBALLOS VALENCIA	COMPENSATORIO MANIZALES

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5. Control de Actividades Ejecutadas:

Como evidencia a la adecuada ejecución de la operación de aseo cafetería y mantenimiento se permite anexar las siguientes evidencias fotográficas como soporte de las labores ejecutadas durante el mes de noviembre.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA



	INFORME OPERATIVO MENSUAL		CÓDIGO: FRO 12
			VERSION: 01
	F.A: Junio 27 de 2017		

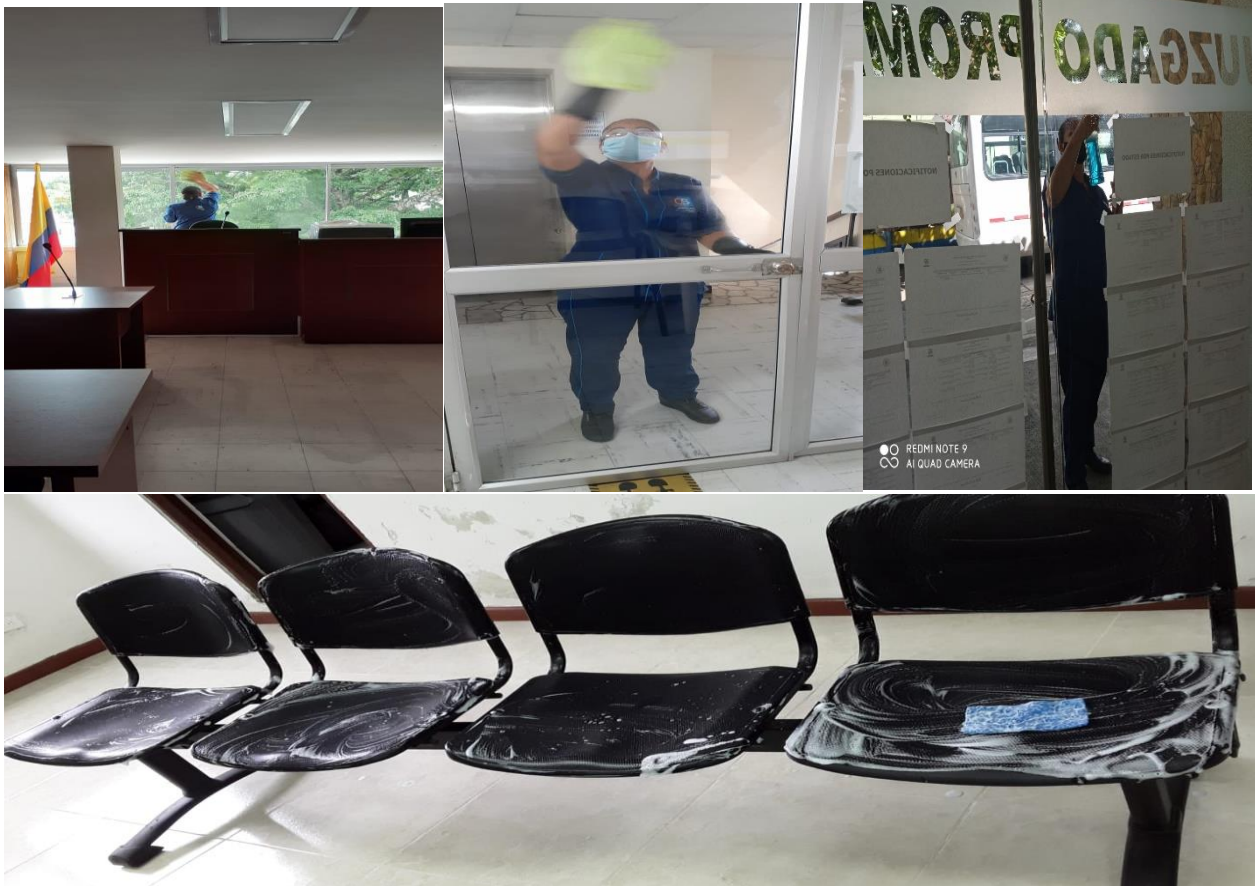


	CÓDIGO: FRO 12	
	INFORME OPERATIVO MENSUAL	
	VERSION: 01	
	F.A: Junio 27 de 2017	



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

FOTOGRAFICAS DE BRIGADAS





INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017





INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

6. Fovs 001 visitas puestos de trabajo:

Como evidencia a la supervisión operativa de aseo a los puestos de trabajo y el personal operativo asignado y como es lo exigido en la contratación vigente el supervisor asignado deberá diligenciar el formato FOVS 001 el cual es constancia única por parte del contratista hacia el contratante de la adecuada labor de supervisión por consiguiente y para constancia se anexa los ejecutados en el mes de noviembre:

		FORMATO OPERATIVO DE VISITAS Y SUPERVISION		FOVS 001 VERSION: 003 F.A. 18-03-2011
IDENTIFICACION GENERAL				
CONTRATO: <u>Rema Industrial</u> FECHA VISITA: <u>22-05-2021</u>		NOMBRE: <u>ANSELMO</u> HORA: <u>05:20 PM</u>		
LAVOR: <u>supervisión de AYC</u> AREA: <u>administrativa</u>		LAVOR A EJECUTAR: <u>supervisión de aseo</u> AREA: <u>comunes</u>		
OPERACIONES				
ITEM	AREAS	ESTADO	OBSERVACION	
1	efectivos	X		
2	caféteria - cochetera	X		
3	archivos	X		
4	baños	X		
5	areas comunes	X		
6	ventanas	X		
7	puercas en general	X		
8	salas de espera	X		
9	escaleras	X		
10	acabados	X		
11	puercas - salas de juntas	X		
12	puercas ecologicas	X		
13	cameras de residuos	X		
14	cuento aseo y/o poceto	X		
15	pasadizos	X		
16	Insumos de aseo	X	STOCK'S	
17	Insumos de caféteria	X		
18	app's	X		
19	reparación en la fuente	X	REG - RR.HH.	
20	reducción de insumos	X		
21	uso de districción	X		
22	uso app's	X		
OBSERVACIONES OPERATIVAS DE SUPERVISION <u>Se capturan las operativas sobre la limpieza y protocolo en caso de avería y se recalifican sobre la protección personal y el uso de los EPP's.</u>				
FIRMAS Y VALIDACION				
OUTSOURCING SEASIN LTDA SUPERVISOR: <u>ANSELMO</u> Cedula: <u>3.055.664.342</u> FIRMA: <u>[Firma]</u>		CUENTE FIRMA: <u>[Firma]</u>		
OPERARIOS DEL AREA SUPERVISADA				
NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA	
<u>ANSELMO</u>	<u>3.055.664.342</u>	<u>OPERARIO</u>	<u>[Firma]</u>	
<u>ANSELMO</u>	<u>3.055.664.342</u>	<u>OPERARIO</u>	<u>[Firma]</u>	

		FORMATO OPERATIVO DE VISITAS Y SUPERVISION		FOVS 001 VERSION: 003 F.A. 18-03-2011
IDENTIFICACION GENERAL				
CONTRATO: <u>Rema Industrial</u> FECHA VISITA: <u>24-05-2021</u>		NOMBRE: <u>VILMARINA</u> HORA: <u>10:00 AM</u>		
LAVOR: <u>supervisión de AYC</u> AREA: <u>administrativa</u>		LAVOR A EJECUTAR: <u>supervisión de aseo</u> AREA: <u>comunes</u>		
OPERACIONES				
ITEM	AREAS	ESTADO	OBSERVACION	
1	efectivos	X		
2	caféteria - cochetera	X		
3	archivos	X		
4	baños	X		
5	areas comunes	X		
6	ventanas	X		
7	puercas en general	X		
8	salas de espera	X		
9	escaleras	X		
10	acabados	X		
11	puercas - salas de juntas	X		
12	puercas ecologicas	X		
13	cameras de residuos	X		
14	cuento aseo y/o poceto	X		
15	pasadizos	X		
16	Insumos de aseo	X	STOCK'S	
17	Insumos de caféteria	X		
18	app's	X		
19	reparación en la fuente	X	REG - RR.HH.	
20	reducción de insumos	X		
21	uso de districción	X		
22	uso app's	X		
OBSERVACIONES OPERATIVAS DE SUPERVISION <u>Se le hacen las observaciones respectivas por conductas indebidas y se le hace también un programa de trabajo en la que para la delimitación del cliente.</u>				
FIRMAS Y VALIDACION				
OUTSOURCING SEASIN LTDA SUPERVISOR: <u>ANSELMO</u> Cedula: <u>3.055.664.342</u> FIRMA: <u>[Firma]</u>		CUENTE FIRMA: <u>[Firma]</u>		
OPERARIOS DEL AREA SUPERVISADA				
NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA	
<u>ANSELMO</u>	<u>3.055.664.342</u>	<u>OPERARIO</u>	<u>[Firma]</u>	
<u>ANSELMO</u>	<u>3.055.664.342</u>	<u>OPERARIO</u>	<u>[Firma]</u>	

		FORMATO OPERATIVO DE VISITAS Y SUPERVISION		FOVS 001 VERSION: 003 F.A. 18-03-2011
IDENTIFICACION GENERAL				
CONTRATO: <u>Rema Industrial</u> FECHA VISITA: <u>20-05-2021</u>		NOMBRE: <u>VILMARINA</u> HORA: <u>10:00 AM</u>		
LAVOR: <u>supervisión de AYC</u> AREA: <u>administrativa</u>		LAVOR A EJECUTAR: <u>supervisión de aseo</u> AREA: <u>comunes</u>		
OPERACIONES				
ITEM	AREAS	ESTADO	OBSERVACION	
1	efectivos	X		
2	caféteria - cochetera	X		
3	archivos	X		
4	baños	X		
5	areas comunes	X		
6	ventanas	X		
7	puercas en general	X		
8	salas de espera	X		
9	escaleras	X		
10	acabados	X		
11	puercas - salas de juntas	X		
12	puercas ecologicas	X		
13	cameras de residuos	X		
14	cuento aseo y/o poceto	X		
15	pasadizos	X		
16	Insumos de aseo	X	STOCK'S	
17	Insumos de caféteria	X		
18	app's	X		
19	reparación en la fuente	X	REG - RR.HH.	
20	reducción de insumos	X		
21	uso de districción	X		
22	uso app's	X		
OBSERVACIONES OPERATIVAS DE SUPERVISION <u>Se capturan las operativas sobre la limpieza y protocolo en caso de avería y se recalifican sobre la protección personal y el uso de los EPP's.</u>				
FIRMAS Y VALIDACION				
OUTSOURCING SEASIN LTDA SUPERVISOR: <u>ANSELMO</u> Cedula: <u>3.055.664.342</u> FIRMA: <u>[Firma]</u>		CUENTE FIRMA: <u>[Firma]</u>		
OPERARIOS DEL AREA SUPERVISADA				
NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA	
<u>ANSELMO</u>	<u>3.055.664.342</u>	<u>OPERARIO</u>	<u>[Firma]</u>	
<u>ANSELMO</u>	<u>3.055.664.342</u>	<u>OPERARIO</u>	<u>[Firma]</u>	

		FORMATO OPERATIVO DE VISITAS Y SUPERVISION		FOVS 001 VERSION: 003 F.A. 18-03-2011
IDENTIFICACION GENERAL				
CONTRATO: <u>Rema Industrial</u> FECHA VISITA: <u>18-05-2021</u>		NOMBRE: <u>VILMARINA</u> HORA: <u>10:00 AM</u>		
LAVOR: <u>supervisión de AYC</u> AREA: <u>administrativa</u>		LAVOR A EJECUTAR: <u>supervisión de aseo</u> AREA: <u>comunes</u>		
OPERACIONES				
ITEM	AREAS	ESTADO	OBSERVACION	
1	efectivos	X		
2	caféteria - cochetera	X		
3	archivos	X		
4	baños	X		
5	areas comunes	X		
6	ventanas	X		
7	puercas en general	X		
8	salas de espera	X		
9	escaleras	X		
10	acabados	X		
11	puercas - salas de juntas	X		
12	puercas ecologicas	X		
13	cameras de residuos	X		
14	cuento aseo y/o poceto	X		
15	pasadizos	X		
16	Insumos de aseo	X	STOCK'S	
17	Insumos de caféteria	X		
18	app's	X		
19	reparación en la fuente	X	REG - RR.HH.	
20	reducción de insumos	X		
21	uso de districción	X		
22	uso app's	X		
OBSERVACIONES OPERATIVAS DE SUPERVISION <u>Se capturan las operativas sobre la limpieza y protocolo en caso de avería y se recalifican sobre la protección personal y el uso de los EPP's.</u>				
FIRMAS Y VALIDACION				
OUTSOURCING SEASIN LTDA SUPERVISOR: <u>ANSELMO</u> Cedula: <u>3.055.664.342</u> FIRMA: <u>[Firma]</u>		CUENTE FIRMA: <u>[Firma]</u>		
OPERARIOS DEL AREA SUPERVISADA				
NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA	
<u>ANSELMO</u>	<u>3.055.664.342</u>	<u>OPERARIO</u>	<u>[Firma]</u>	
<u>ANSELMO</u>	<u>3.055.664.342</u>	<u>OPERARIO</u>	<u>[Firma]</u>	

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

7. Resumen:

Las actividades realizadas en el mes de mayo en las sedes de la Rama Judicial cumplieron con la meta establecida, teniendo en cuenta las peticiones dadas y contando con personal capacitado y dispuesto para trabajos de mantenimiento en alturas y obras blancas, operarias con una gran trayectoria laboral, conocimiento de limpiezas profundas y desinfecciones. Y manejando todos los parámetros de seguridad que nos permiten contar con un mejor rendimiento laboral. Cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de hacer sus labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

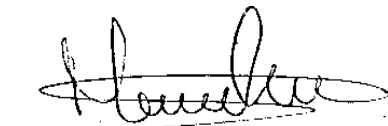
8. Conclusión

Se realizaron todas las actividades programadas anteriormente, obteniendo así muy buenos resultados frente a las labores ya mencionadas y con expectativas más altas que nos lleven a seguir garantizando un mejor servicio y dispuestos siempre a mejorar, contando con evidencias de algunas de las labores realizadas en las sedes establecidas: operación de aseo, servicios generales y cafeterías; el recurso humano e insumos se encuentran a total disposición de nuestro cliente, para así efectuar una adecuada operación que genere efectos satisfactorios en este, teniendo personal de alta calidad, con experiencia, amabilidad y buen desempeño en sus labores.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

El presente informe se presenta a la parte contratante RAMA JUDICIAL, y es realizado el Día 30 de noviembre del 2021.

Elaborado Por:


MELISA PATIÑO
 supervisora operativa
 OSL

VoBo:


ANDRES RIVERA
 jefe operativo regional andina
 OSL