







Al contestar, cite este número

Hoja 1 de 1, de la Comunicación Radicado:

No. 20191410163203 del 29-10-2019 / MDN-COGFM-COFAC-CACOM-1-SECOM-GRUAL-SEPLA

Señor Coronel NESTOR VICENTE CORTES FERNANDEZ Segundo Comandante y Jefe Estado Mayor Puerto Salgar - Cundinamarca

Asunto: Informe Novedad Operaria Orden de Compra.

Me permito informar al señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor, la novedad presentada con la señor ELVIA CELMIRA VALDEBLANQUEZ operaria de la orden de compra 35640 quien realiza el aseo y limpieza del teatro y áreas del Gruea.

El día 23 de octubre del 2019 la señora ELVIA CELMIRA VALDEBLANQUEZ informa de una calamidad familiar del accidente de un hermano, de inmediato se informa a la empresa UNION TEMPORAL ASEO COLOMBIA NIT: 901031838-6, la empresa le da 03 días por la calamidad que fueron los días 24, 25 y 26 de octubre del 2019, presentándose a trabajar nuevamente el día 28 de octubre, el cual no llego a seguir con su compromiso de trabajo.

Se le llamo en varias ocasiones el teléfono celular de la operaria y se reportas apagado, de inmediato se informa al supervisor de la operaria informando la novedad; procede a llamar y teléfono apagado.

El día 29 de octubre nuevamente la señora no se reporta a trabajar se realiza el reporte por medio de correo electrónico al supervisor de la operaria y jurídico del contratista para realizar los respectivos descargos administrativos que hallan lugar.

Lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en el marco jurídico de Colombia Compra.

Técnico Subjefe ANGELICA MARIA VALDES PEDRAZA Supervisora orden de compra 35640

ANEXO: COPIA CORREO ELECTRONICO

"ASÍ SE VA A LAS ALTURAS"
Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 01 8000 110 588
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.
www.fac.mil.co



RV: reporte operaria orden de compra

TS. ANGELICA MARIA VALDES PEDRAZA

Mié 6/11/2019 10:33 AM

Para: AS14. KENDY YORELY RAMOS ESPEJO < KENDY.RAMOS@FAC.MIL.CO>

De: TS. ANGELICA MARIA VALDES PEDRAZA <ANGELICA.VALDEZ@FAC.MIL.CO>

Enviado: martes, 29 de octubre de 2019 4:27 p.m.

Para: AS14. KENDY YORELY RAMOS ESPEJO < KENDY.RAMOS@FAC.MIL.CO>

Asunto: RV: reporte operaria orden de compra

De: TS. ANGELICA MARIA VALDES PEDRAZA

Enviado: martes, 29 de octubre de 2019 12:05 p. m.

Para: sp.seiso.rda@gmail.com <sp.seiso.rda@gmail.com>
Cc: juridico@seiso.com.co <juridico@seiso.com.co>

Asunto: reporte operaria orden de compra

muy buenos días

me permito informara muy respetuosamente que en las fechas 28 y 29 de octubre la señora ELVIA CELMIRA VALDEBLANQUEZ no se ha presentado a laborar después de una licencia de 03 días por calamidad. Así mismo la operaria no responde el celular.

lo anterior para realizar el respectivo descargo legal que haya lugar.

TS. ANGÉLICA MARÍA VALDES PEDRAZA Supervisora orden de compra 35640

UNION TEMPORAL	PRESTA	CI	ÓN DEL SERVIC	01	Pág.	
ASEO COLOMBIA	INFOR	ME	DISCIPLINARIO	-	1 de 1	
Fecha elaboración De este informe TO NO DO				Tumo de Servicio		
Nombre del trabajador: May tha	Cecilia A	ur	150 fajardo	Cedula: 'Horario:	24716276	
Puesto de Trabajo: (A C O M . 1 + 1	<u> 2526 Δαίδ</u> EAΓ	_			1 - 4.	
	FAL		. CON EL CLIENTE	TDARA	TADOR IEEE	
1. EN EL PUESTO DE TRABAJO		_	INMEDIATO		in usuario, al personal de la	
Retardos injustificados entre 5 y 30 minut	os	L	Empresa verbalment Faltar al respeto al pe	e o de hec	ho sin justa causa,	
Retardos injustificados de más de 30 min	utos	X	Institución donde Est			
Faltar injustamente al lugar de trabajo	404		Desatender ordenes relacionados con el t	rabajo		
Abandonar el lugar de trabajo sin autoriza justificación.	ación y sin		usuarios por distingo de expulsión.	s políticos,	los Empleados, directivos o religiosos o sociales y aviso	
Suspender intencionalmente la ejecución sin justa causa	de las labores		sus directivos, de sus reciben sus servicios	s Emplead	aliciosas de la Empresa, de os y de las empresas que	
Permitir que otra persona ajena a SEISO trabajo	SAS realice el		tentativa se sustraer Empresa.	objetos de	nodalidad de hurto o su clientes, Empleados, de la	
3. ACTOS INDEBIDOS	:		. NORMAS, REGLA RABAJO	MENTOS	SY METODOS DE	
Hacer o participar en colectas, juegos de similares dentro de la Empresa y en la eje trabajos. Presentarse a trabajar en estado de embrefecto de drogas alucinógenas.	ecución de		No trabajar de acuero y sistemas planeados Cometer descuidos u	s por la oro	ormas reglamentos, métodos ganización, s en el trabajo que puedan Empresa o a terceros,	
Ingerir licor y/o someterse al efecto de dro	ogas		, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>			
Por riñas físicas en los puestos de trabajo. Palsificar y/o adulterar documentos que te	o engan relación			os y equipo tes a los es		
con la Empresa		_	actividades diferente	s a las enc	comendadas	
Encubrir faltas de otros trabajadores o da no correspondan a la realidad	ar informes que		cursos de capacitacion programados por la E	ón, inducci	ma activa en los diferentes ón y de formación	
OTRAS:						
G. 9 as 1 20 1	DESCRIPCIÓN				n Edwar Co	
Se fresenta Maly		·	ente labox	<u>ε υσγ</u>	nschens Le	
3 3 3		٠				
× Martha Arango						
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUI	E INFORMA		FIRM	A DEL SI	JPERVISOR	
Aplica para todo empleado de U	NION TEMPORAL	. A:	SEO COLOMBIA, seq	ún el regla	mento de trabajo	

UNIONTEMPORIL		PRESTACIÓN DEL SERVICIO					Pág.			
ASEO COLOMBI	a İ	INFOR	ME DE CI	UPERVISIÓN Y ANOMA	IIAS		1 de	1		
, and continue		INFOR	AIE DE 2	UPERVISION T ANOWA	LIAS					
Sada a Institucione /2 (COM	120.		la lisa is t				0.00004		
Sede o Institucion: (*)	1.60.60		nan	do Uni da d			N	° 00001		
Supervisor John tre	Jy Diga	Fech	a: IO	10 2019 Hora:	ENT	PADA		SALIDA		
- 4	15 A	G	UIA DE SL	PERVISION				ચે-		
CONCEPTOS	CAI	.IFICACIÓ	N	CONCEPTOS	<u> </u>	CA	LIFICACI	ÓN		
CONCEPTOS	E	В	R	CONCERTOS		E	В	R		
Exteriores		*		Vidrios			X			
Canchas				Jardines						
Pisos		<u>×</u>		Auditorio						
Paredes				Escaleras			_X_			
Preescolar				Sala de sistemas						
Pasillos				Cocinetas						
Baños				Parqueaderos]		<u> </u>		
Biblioteca				Canoas y Techos						
Gabinetes				Carcamos						
Recoleccion de residuos				Fachada				CATO D. CATO D		
Oficinas		乂		Otros:						
		·		Presentación personal			×			
Evaluación del Operarjo				Comportamiento						
6 loria Caro- Productividad							×			
Actividades programadas po		sor ·				Ī				
Actividades programidades po	i ei sabeivi	301 .	2110.11			l				
18182	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	OBŠEŘ	VACIONE!	YSUGERENCIAS	 .	4.30	-1 4	4- 4		
Jim Piezu de	1	a rar			66	بر در کر کار ۲ کر	ार् व	Stone)		
Limbil Zu de	1962		de '	Ven tunas	610	~ 11/1	pa	(200 R		
Jumpie zun de		705		<u> </u>	6 ic	_	Ha	FICO P		
of the file of	<u> </u>					21.01				
4-111		······································								
7500-4		····		·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
					FIRMA	DE LA P	ERSONA C	ONTACTADA		
Nombre de la persona contac	tada			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-					
Cargo de la persona Contacta					-					
					-					
1	ACCION	A TOMA	R POR A	NOMALIAS ENCONTRADAS	Ś,	t 1				
<u>``</u>										
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •							-			
RESPONSABLE DE LA TOMA	DE ACCION	ËS:		_						
VERIFICACIÓN DE LA ACCIÓN			•					-		
VERIFICADO POR:		·								
COMENTARIOS DE LA EFICA	CÍA DE LA A	CCIÓN:								
						 				
En caso de inconvenientes con l				los						
fines de semana y/o festivos, p	uede llamar	al 314 81	22122 - 3	(3743773) Trab	aia	am	OS	para		
DDV 44 44 COO										
PBX: 44 44 600										
	60 100		B4 1 - 117	SU				tar		
	ra. 69 N° 3	32C-24,	Medellí							

UNION TEMPORAL	PRESTA	CI	ÓN DEL SERVICIO	l	Pág.				
ASEO COLOMBIA.	INFOR	ME	DISCIPLINARIO	-	1 de 1				
<u> </u>									
Fecha elaboración De este informe De laboración De este informe De laboración De este informe				no de vicio]				
Nombre del trabajador: Gしかり T	90 x19 C	ં ૪	√) Cer	dula: ८	53074919				
	Man 20		 	rario:	7 Am - 4 Pm.				
	FAI								
1. EN EL PUESTO DE TRABAJO		2	CON EL CLIENTE, TR INMEDIATO		•				
Retardos injustificados entre 5 y 30 minutos	i		Amenazar a otro emplea Empresa verbalmente o		n usuario, al personal de la lo sin justa causa.				
Retardos injustificados de más de 30 minuto	ns	X	Faltar al respeto al personal de la Empresa o de la Institución donde Esté prestando servicios						
Faltar injustamente al lugar de trabajo	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×		Desatender ordenes del jefe inmediato en asuntos relacionados con el trabajo						
Abandonar el lugar de trabajo sin autorizaci justificación.	ón y sin		Marginar, perseguir o criticar a los Empleados, directivos o usuarios por distingos políticos, religiosos o sociales y aviso de expulsión.						
Suspender intencionalmente la ejecución de sin justa causa	e las labores		Hacer afirmaciones falsas o maliciosas de la Empresa, de sus directivos, de sus Empleados y de las empresas que reciben sus servicios.						
Permitir que otra persona ajena a SEISO S. trabajo	AS realice el		En general cualquier clase de modalidad de hurto o su tentativa se sustraer objetos de clientes, Empleados, de la Empresa.						
3. ACTOS INDEBIDOS			NORMAS, REGLAME RABAJO	NTOS	Y METODOS DE				
Hacer o participar en colectas, juegos de de similares dentro de la Empresa y en la ejec trabajos.	ución de		y sistemas planeados po	r la orga					
Presentarse a trabajar en estado de embria efecto de drogas alucinógenas.	guez o bajo el		Cometer desculdos u omisiones en el trabajo que puedar causar o que causen daño a la Empresa o a terceros.						
Ingerir licor y/o someterse al efecto de drog alucinógenos en el tiempo de trabajo.	as		Incumplir los reglamentos	s aproba	ados por la empresa				
Por riñas físicas en los puestos de trabajo	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Incumplir los reglamentos aprobados por la empresa Emplear los elementos y equipos de trabajo con fines personales o diferentes a los específicados.							
Falsificar y/o adulterar documentos que ten con la Empresa	gan relación		Utilizar los equipos y las actividades diferentes a l	herrami	entas de trabajo en				
Encubrir faltas de otros trabajadores o dar no correspondan a la realidad	informes que			de form nducció	a activa en los diferentes				
OTRAS:					and the state of t				
	DESCRIPCIÓ	NI F	E I A EALTA						
Se presenta Nume			& Cusiones	En.	toe las				

DESCRIPC	ION DE LA FALTA , , ,
Se presenta Numerosas	Discusiones Enfoe las
companeras de Tou baja); se solicità missor la
Convivency Laboral	_
firma Operazio: Gioria	Ma Caro Rodriguez
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE INFORMA	FIRMA DE SUPERVISOR
Tohn Fredy Diga H.	A wet.

Aplica para todo empleado de UNION TEMPORAL ASEO COLOMBIA, según el reglamento de trabajo

UNION TEMPORAL	PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Pág.
ASEO COLOMBIA	INFORME DISCIPLINARIO .	1 de 1

Fecha elaboración

Fecha en que se cometió la falta

Turno de Servicio

Nombre del trabajador: Veroni Ca Malacha foreso	Cedula: 20 830 9 6 7
Puesto de Trabajo: CACOM LOSP CAJA	Horario: 7 - 4
EALTAS	

FALTAS						
	2. CON EL CLIENTE, TRABAJADOR, JEFE					
1. EN EL PUESTO DE TRABAJO	INMEDIATO					
	Amenazar a otro empleado, a un usuario, al personal de la					
Retardos injustificados entre 5 y 30 minutos	Empresa verbalmente o de hecho sin justa causa.					
	Faltar al respeto al personal de la Empresa o de la					
Retardos injustificados de más de 30 minutos	Institución donde Esté prestando servicios					
	Desatender ordenes del jefe inmediato en asuntos					
Faltar injustamente al lugar de trabajo	relacionados con el trabajo					
	Marginar, perseguir o criticar a los Empleados, directivos o					
Abandonar el lugar de trabajo sin autorización y sin	usuarios por distingos políticos, religiosos o sociales y aviso					
justificación.	de expulsión.					
	Hacer afirmaciones falsas o maliciosas de la Empresa, de					
Suspender intencionalmente la ejecución de las labores	sus directivos, de sus Empleados y de las empresas que					
sin justa causa	reciben sus servicios.					
B	En general cualquier clase de modalidad de hurto o su					
Permitir que otra persona ajena a SEISO SAS realice el	tentativa se sustraer objetos de clientes, Empleados, de la					
trabajo	Empresa. 4, NORMAS, REGLAMENTOS Y METODOS DE					
3. ACTOS INDEBIDOS						
	TRABAJO					
Hacer o participar en colectas, juegos de de azar, rifas y						
similares dentro de la Empresa y en la ejecución de	No trabajar de acuerdo a las normas reglamentos, métodos					
trabajos.	y sistemas planeados por la organización. Cometer descuidos u omisiones en el trabajo que puedan					
Presentarse a trabajar en estado de embriaguez o bajo el						
efecto de drogas alucinógenas. Ingerir licor y/o someterse al efecto de drogas	causar o que causen daño a la Empresa o a terceros.					
alucinógenos en el tiempo de trabajo.	Incumplir los reglamentos aprobados por la empresa					
andinogenos en el tiempo de trabajo.	Emplear los elementos y equipos de trabajo con fines					
Por riñas físicas en los puestos de trabajo	personales o diferentes a los especificados.					
Falsificar y/o adulterar documentos que tengan relación	Utilizar los equipos y las herramientas de trabajo en					
con la Empresa	actividades diferentes a las encomendadas					
Out to Little Cod	No asistir o no participar de forma activa en los diferentes					
Encubrir faltas de otros trabajadores o dar informes que	cursos de capacitación, inducción y de formación					
no correspondan a la realidad	programados por la Empresa					
	[] programados por la Empresa					
OTRAS:						

~*						ION DE LA I				
Se	pre	sen.	fun	Cusas	de	Mila	esnus ve	7 66	Labury	(*
Se	Soli	c't4	Me	() WY	la	Onvi	rencia			
				7			•			
F) 4	ma	76	e > 1 :	344 2 VTPC	אא רכנ	400000	ha foreso.			
							^			

NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE INFORMA
JOhn I redy Piat H

FIRMA DEL SUPERVISOR 34387437

Aplica para todo empleado de UNION TEMPORAL ASEO COLOMBIA, según el reglamento de trabajo

UNION TEMPORAL			PRESTA	Pág.			
ASEO COLOMB	IA.	INFOR	ME DE S	UPERVISIÓN Y ANOMALÍ	AS	1 de 1	
Sede o Institucion: (1)	10250	- A - f -		126			
7	1COM	Hlo	7	vientos.		N°	00001
Supervisor: John Tes	y pias	7 Fech	a: DA	10 2019 Hora:	CHTRADA		SALIDA
			UIA DE SI	UPERVISION			τ.
CONCEPTOS	CA	LIFICACIO		1	j (CALIFICACIÓ	N
CONCEPTOS	E	В	R	CONCEPTOS	Ε	В	R
Exteriores				Vidrios		X	
Canchas				Jardines			
Pisos		<u> </u>		Auditorio	<u> </u>		
Paredes		<u>×</u>		Escaleras	<u> </u>		
Preescolar				Sala de sistemas	<u> </u>		
Pasillos				Cocinetas	<u> </u>		
Baños		_X_		Parqueaderos			
Biblioteca				Canoas y Techos			
Gabinetes	<u> </u>			Carcamos			
Recoleccion de residuos				Fachada			
Oficinas				Otros:		<u> </u>	
Evaluación del Operario M	edl.	Amn	ຍາ	Presentación personal	<u> </u>	<u> K</u>	
Evaluación del Operario	1	[0 00.7	٦-	Comportamiento	ļ		
Veronian Ma	echq.			Productividad		×	
Actividades programadas po	or el superv	isor :					
				S Y SUGERENCIAS		<i>'3</i>	
1) Cuando Sa		emb	usq	las Insumas	de	HS60	Se
Deben de	KO h	1 dur.					
0 11 60 10	//	-1	- []	1, 90 to n2			
2.450 de	Cois no	C-1·	000	146 42 12			
100							
16:022 622					PMA DE LA	PERSONA CO	NTACTADA
194387437		1. 10	<u> </u>		ILLIAN DE CA	FERDONA CO	ITACIACA
Nombre de la persona conta		iasyna	1170	ngo Fajardo			
Cargo de la persona Contacta	ada F	tov bu		onio hapscha			
	ACCION	LÀ TORGA	D DOD A	NOMALIAS ENCONTRADAS			
	ACCION	I A TOWN	in FOR A	AOIANTINO EIACOIALIMDINO			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				-		
RESPONSABLE DE LA TOMA	DE ACCION	IES:					
VERIFICACIÓN DE LA ACCIÓ				•			
VERIFICADO POR:							
COMENTARIOS DE LA EFICA	CIA DE LA A	ACCIÓN:					
En caso de Inconvenientes con I	a prestación	del servic	io durante	los			
fines de semana y/o festivos, p					ijan	nos p	oara
PBX: 44 44 600 -				_		_	
				su k	161	nest	ar
AX:44 44 600 Ext. 219 C	ra. 69 N°	32C-24,	Medellí	n - Colombia			I

LENION TEMPORAL	PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Pág.
ASEO COLOMBIA	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ANOMALÍAS	1 de 1;

Sede o Institucion: CACOM Cologio	N° 00001
Supervisor: John fordy Dig Fecha: 60 10 2019 Hora: EMPRADA	SALIDA

CONCERTOS	C	ALIFICACIÓ	ÓΝ	CONCEPTOS	C	LIFICACIO	ÓN
CONCEPTOS	E	В	R	CONCEPIOS	E	В	R
Exteriores		入		Vidrios		X	
Canchas				Jardines		X	l
Pisos		X		Auditorio			
Paredes				Escaleras			
Preescolar				Sala de sistemas			
Pasillos				Cocinetas			
Baños		L X		Parqueaderos			
Biblioteca				Canoas y Techos			
Gabinetes				Carcamos			
Recoleccion de residuos				Fachada			
Oficinas				Otros:			
D ₄	nu ha	Rodri	906	Presentación personal			TX.
Dina ha Rodri gula Evaluación del Operario Paola Amahecha. Plaria Rocibe Perla		Comportamiento		x			
Maxia Rocibe	Per 1	a.		Productividad		X	

OBSERVACIONES Y SUGERENGIAS	将新数据 (A)
1) Se Enwatrawn sin Repatos	
A	14418
2) USO del Carne Obligatio	
~ Ning luz Hochicleiz	1120879436
	echa 1013323093
AUX xhana Bybett Pelea 21	1.713475
194384437	FIRMA DE LA PERSONA CONTACTADA
Nombre de la persona contactada	
Cargo de la persona Contactada	
ACCION A TOMAR POR ANOMALIAS ENCONTRADAS	
RESPONSABLE DE LA TOMA DE ACCIONES:	
VERIFICACIÓN DE LA ACCIÓN TOMADA:	
VERIFICADO POR:	7
COMENTARIOS DE LA EFICACIA DE LA ACCIÓN:	

enicasoidelinconvenientesiconiloiprestacionideliservicio duranteilas ilines delsemanary/o-festivos, puedelilamar ali 314 8122122 – 31374377

PBX: 44 44 600

ş

FAX:44 44 600 Ext. 219 Cra. 69 N° 32C-24, Medellín - Colombia

Trabajamos para su bienestar

Para reportar cualquier novedad o inconsistencia con el diligenciamiento de este formato, favor llamar al 4444600