

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Espacio para registro					
Número:	Orden de Compra 82509		de	2021	
Objeto: Adquisición y distribución de dotación escolar básica en establecimientos educativos públicos de la nación focalizados por el Ministerio de Educación Nacional - Mobiliario Región 3. Apalanca vigencia futura.					
Contratista:	MANUFACTURAS SUMAPAZ S.A.				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	13	de	12	de	2021
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	29	de	12	de	2021
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	04	de	12	de	2021
Duración total:	No. de días calendario/117				
Fecha de terminación:	30	de	04	de	2022

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		Día	de	mes	año

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1	N/A	N/A
2		
Valor total:		\$ Valor suscrito en números

Suspensiones					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		día	de	mes	año

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 05

Modificaciones		
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación
1	N/A	N/A
2		

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI ____ No X

*Si maneja anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	X	Número Cuenta: 920056462	Banco: Banco de Bogotá.
--------	-----------	---------	---	--------------------------	-------------------------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ 1.386.388.711	PAGO 1	59499222	17/03/2022	\$ 12.000.000,00	\$ -	\$ 12.000.000,00	1%
Valor Adiciones (10)	\$ -	PAGO 2	49836522	9/03/2022	\$ 68.384.507,68	\$ -	\$ 68.384.507,68	5%
Valor Reducciones (11)	\$ -	PAGO 3	85569422	06/04/2022	\$ 179.007.565,79	\$ -	\$ 179.007.565,79	13%
Valor Total (12)	\$ 1.386.388.711	PAGO 4	91212022	11/04/2022	\$ 40.506.465,83	\$ -	\$ 40.506.465,83	3%
Valor pagado (13)	\$ 770.036.724	PAGO 5	94879022	13/04/2022	\$ 84.504.319,48	\$ -	\$ 84.504.319,48	6%
Valor causado que no se ha pagado (14)		PAGO 6	120721022	09/05/2022	\$ 135.612.294,20	\$ -	\$ 135.612.294,20	10%
Valor total ejecutado (15)	\$ 770.036.724	PAGO 7	131833022	18/05/2022	\$ 95.901.737,43	\$ -	\$ 95.901.737,43	7%
Valor por ejecutar (16)	\$ 616.351.987	PAGO 8	134553922	20/05/2022	\$ 62.505.392,66	\$ -	\$ 62.505.392,66	5%
		PAGO 9	146185622	31/05/2022	\$ 91.614.440,55	\$ -	\$ 91.614.440,55	7%
		TOTALES			\$ 770.036.723,62	\$ -	\$ 770.036.723,62	56%
NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR								

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

- **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
- **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
- **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
- **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
- **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
- **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
- **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) ($\sum$ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
- **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - $\sum$ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
- **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
- **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
- **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
- **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
- **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
- **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
- **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) ($\sum$ Valor pagado + Valor causado no pagado).
- **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
- **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
- **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
- **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
- **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
- **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
- **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
- **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No X _____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI X	NO
	Marque con una X	



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 05

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		100%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1.	Mantener las condiciones exigidas de habilitación de calidad, y de certificados para la Dotación Escolar requerida por las Entidades Compradoras.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Para el periodo del presente informe, se concluyó con el proceso de validación de la documentación solicitada de certificados para la Dotación Escolar. La documentación aportada hace parte del proceso de contratación del acuerdo marco y se encuentra vigente.
		Entrega producto Si ☒ No ☐
		Ubicación: https://onedrive.live.com/?authkey=%21AFuFm1ippOZXiRM&id=76C97E1DD7B32D94%2154423&cid=76C97E1DD7B32D94
2.	Garantizar el cumplimiento de los planes presentados e inscritos en el Registro Único Ambiental Manufacturero.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Para el periodo del presente informe, se concluyó con el proceso de validación de la documentación solicitada. Se evidenció que la documentación aportada hace parte del proceso de contratación del acuerdo marco y se encuentra vigente.
		Entrega producto Si ☒ No ☐
		Ubicación: https://onedrive.live.com/?authkey=%21AFuFm1ippOZXiRM&id=76C97E1DD7B32D94%2154423&cid=76C97E1DD7B32D94
3.	Mantener vigente el convenio con la empresa forestal proveedora de madera o con el distribuidor en los eventos que aplique.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Para el periodo del presente informe, se concluyó con el proceso de validación de la documentación solicitada. Se evidenció que la documentación aportada hace parte del proceso de contratación del acuerdo marco y se encuentra vigente.
		Entrega producto Si ☒ No ☐
		Ubicación: https://onedrive.live.com/?authkey=%21AFuFm1ippOZXiRM&id=76C97E1DD7B32D94%2154423&cid=76C97E1DD7B32D94

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 05

4.	Mantener actualizada la certificación de importación y/o exportación emitida por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA-, si el Proveedor tiene convenio con una empresa forestal extranjera.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: Durante el periodo del presente informe, se evidenció que el contratista MANUFACTURAS SUMAPAZ cuenta con un convenio vigente para el suministro de materia prima con una empresa nacional, en consecuencia, no cuenta con certificación de importación y/o exportación. Entrega producto Si ___ No <u>X</u> ___ Ubicación: N/A
5.	Mantener actualizado el libro de operaciones ante la autoridad ambiental competente.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Para el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio de 2022, se concluyó con el proceso de validación de la documentación solicitada. La documentación aportada hace parte del proceso de contratación del acuerdo marco y se encuentra vigente. Entrega producto Si <u>X</u> ___ No ___ Ubicación: https://onedrive.live.com/?authkey=%21AFuFm1ippOZXiRM&id=76C97E1DD7B32D94%2154423&cid=76C97E1DD7B32D94
6.	Remitir a Colombia Compra Eficiente cada seis (6) meses los certificados que acrediten la calidad y originalidad de insumos para la lámina de acero, el plástico y la pintura electrostática que dio lugar a la obtención del puntaje adicional en la Oferta.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Para el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio de 2022, Desde el equipo administrativo y técnico de la interventoría, se realizó la revisión y validación de los certificados de calidad suministrados por el contratista mediante correos electrónicos. Se encuentran vigentes. Entrega producto Si <u>X</u> ___ No ___ Ubicación: https://onedrive.live.com/?authkey=%21AFuFm1ippOZXiRM&id=76C97E1DD7B32D94%2154423&cid=76C97E1DD7B32D94
7.	Cumplir con los requerimientos de la Dotación Escolar definidos en las Fichas Técnicas y especificaciones técnicas del Acuerdo Marco.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Para el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio de 2022, ya se había completado el proceso de validaciones y controles de materias primas, muestreos y revisión de dimensiones, especificaciones, acabados y resistencias, de los elementos del mobiliario escolar incluidos dentro de la presente orden de compra, por parte del personal técnico. El porcentaje de avance corresponde a los procesos de fabricación ya concluidos. Entrega producto Si <u>X</u> ___ No ___ Ubicación: https://onedrive.live.com/?authkey=%21AFuFm1ippOZXi

		RM&id=76C97E1DD7B32D94%2141681&cid=76C97E1DD7B32D94				
8.	Cumplir con los tiempos de distribución en fecha, horario y en las direcciones de entrega definidas en la Solicitud de Cotización o descritos expresamente en el Acta de Inicio. El servicio de Distribución comprende: (a) el embalaje; (b) el transporte; (c) la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.	% de Avance: 95,65% Descripción del avance: Para el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio de 2022, el proveedor MANUFACTURAS SUMAPAZ realizó las entregas de la dotación de mobiliario en las 23 Instituciones Educativas que hacen parte de la orden de compra 82509. La Institución Educativa de: <table><tr><td>Vaupés</td><td>Mitú</td><td>I.E.D. DE YAPÚ</td><td>CENTRO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE YAPU(INTERNADO)</td></tr></table> Ha representado un importante desafío tanto para el tránsito del material, entrega de dotación y procesos de visita, por las condiciones geográficas y difícil acceso a la zona. La documentación correspondiente ya se encuentra en transito hacia la ciudad de Bogotá, para el correspondiente proceso de radicación ante el MEN. El equipo técnico de la interventoría realizó la totalidad de los procesos de validación de lotes de producción de mobiliario, realizando la inspección de embalaje y carga del mobiliario en el vehículo de transporte. Garantizando así que los elementos lleguen a su destino en perfectas condiciones. De Igual forma el personal dispuesto para las visitas por parte de la interventoría, realiza la inspección del mobiliario ya instalado en las instituciones educativas. El porcentaje de avance corresponde a las entregas completas confirmadas. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: https://onedrive.live.com/?id=76C97E1DD7B32D94%2141681&cid=76C97E1DD7B32D94	Vaupés	Mitú	I.E.D. DE YAPÚ	CENTRO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE YAPU(INTERNADO)
Vaupés	Mitú	I.E.D. DE YAPÚ	CENTRO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE YAPU(INTERNADO)			
9.	En caso de que, por causas atribuibles a la Entidad Compradora, diferentes a las de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o circunstancias de orden público, el Proveedor no pueda entregar o Instalar la Dotación Escolar en el lugar de entrega, la Entidad Compradora debe modificar la Orden de Compra adicionando el sobrecosto soportado por el Proveedor por el concepto de reenvío de los Bienes en caso de ser necesario. Para tal efecto, el Proveedor	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: Para el periodo de este informe, no se han presentado situaciones atribuibles a la Entidad Compradora diferentes a las de Fuerza Mayor, caso fortuito o de orden público, que requieran realizar modificaciones a la orden de compra. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación: N/A				

	debe remitir a la Entidad Compradora los soportes de los sobrecostos asumidos, correspondientes a transporte y/o bodegaje, para validación de la Entidad Compradora.													
10.	Entregar la totalidad de la Dotación Escolar requerida en la Orden de Compra. Si en el Acta de Inicio están definidas entregas parciales, el Proveedor debe entregar la totalidad de la Dotación Escolar por cada uno de los establecimientos educativos.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Para el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio de 2022, el proveedor MANUFACTURAS SUMAPAZ ya había realizado la entrega de la totalidad del material de dotación escolar. El personal de la Interventoría realizó el monitoreo hasta el último de los despachos, verificando su entrega y correspondiente visita de validación. El porcentaje de avance corresponde a las entregas totales confirmadas de la Orden de Compra. Entrega producto Si_X_ No__ Ubicación: https://onedrive.live.com/?id=76C97E1DD7B32D94%2124835&cid=76C97E1DD7B32D94												
11.	Empacar y embalar la totalidad de la Dotación Escolar en las condiciones técnicas establecidas en el Manual de Dotaciones.	% de Avance: 100% Descripción del avance: En el periodo comprendido del presente informe, el personal de la interventoría realizó la inspección y registros de producto terminado y proceso de embalaje, para así garantizar las condiciones técnicas establecidas en el manual de dotaciones. El porcentaje de avance corresponde a las sedes entregadas en su totalidad. Entrega producto Si_X_ No__ Ubicación: https://onedrive.live.com/?id=76C97E1DD7B32D94%2141965&cid=76C97E1DD7B32D94												
12.	Instalar los Bienes de Dotación Escolar en los Establecimientos Educativos o lugares de entrega definidos y garantizar el perfecto estado y funcionamiento de estos. El servicio de Instalación comprende: (a) el desembalaje (b); situar la Dotación Escolar en el lugar establecido; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar; y (d) eliminación del embalaje de la entrega.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Para el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio de 2022, el proveedor MANUFACTURAS SUMAPAZ realizó la totalidad de entregas de mobiliario, en las 23 Instituciones Educativas establecidas en la orden de compra 82509. <table><tr><th>Depto.</th><th>Municipio</th><th>Institución Educativa</th><th>Sede</th></tr><tr><td>Amazonas</td><td>Leticia</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO FEMENINO INDIGENA "MARIA AUXILIADORA"</td><td>SIMON BOLIVAR</td></tr><tr><td>Amazonas</td><td>Leticia</td><td>I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS</td><td>PRINCIPAL</td></tr></table>	Depto.	Municipio	Institución Educativa	Sede	Amazonas	Leticia	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO FEMENINO INDIGENA "MARIA AUXILIADORA"	SIMON BOLIVAR	Amazonas	Leticia	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS	PRINCIPAL
Depto.	Municipio	Institución Educativa	Sede											
Amazonas	Leticia	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO FEMENINO INDIGENA "MARIA AUXILIADORA"	SIMON BOLIVAR											
Amazonas	Leticia	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS	PRINCIPAL											



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 05

		Chocó	Nuquí	IE LITORAL PACIFICO DE NUQUI	SEDE DIEGO LUIS CORDOBA
		Chocó	Tadó	IE NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	IE NUESTRA SEÑORA DE FATIMA - SEDE PRINCIPAL
		Putumayo	Orito	I.E.R. SAN JUAN VIDES	PRINCIPAL
		Putumayo	Puerto Asís	I.E.R. LA LIBERTAD	PRINCIPAL
		Putumayo	Puerto Asís	I.E.R. NUEVA GRANADA	PRINCIPAL
		Putumayo	Puerto Caicedo	I.E.R. DIVINO NIÑO	PRINCIPAL
		Putumayo	Puerto Guzman	IER LA CEIBA	PRINCIPAL
		Putumayo	Puerto Guzman	IER RAFAEL REYES	PRINCIPAL
		Putumayo	Puerto Leguizamo	I.E.R. LEÓNIDAS NORZAGARAY	COLEGIO AGROPECUARIO O LEÓNIDAS NORZAGARAY
		Putumayo	Puerto Leguizamo	I.E.R. ANDINO	I.E.R. ANDINO
		Putumayo	Puerto Leguizamo	I.E.R. NUEVA APAYA	PRINCIPAL
		Putumayo	Puerto Leguizamo	I.E.R. SAN LUIS GONZAGA	ERM SAN LUIS GONZAGA
		Putumayo	San Miguel	IER EL SABALO	PRINCIPAL
		Putumayo	Valle del Guamuez	IER MIRAVALLE	PRINCIPAL
		Putumayo	Villagarzon	IER AGROPECUARIA CIUDAD DE VILLAGARZON	PRINCIPAL
		Cauca	Timbiquí	INSTITUCION EDUCATIVA ETNOEDUCATIVO PUERTO SAIJA	PUERTO SAIJA (SEDE PRINCIPAL)
		Vaupés	Mitú	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA REINA	INTERNADO RURAL DE PUEBLO NUEVO(INTERNADO)
		Vichada	Puerto Carreño	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE EUSTASIO RIVERA	PRINCIPAL
		Vichada	Puerto Carreño	CENTRO EDUCATIVO JORGE ELIECER GAITAN	CENTRO EDUCATIVO JORGE ELIECER GAITAN
		Vichada	Puerto Carreño	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR FEDERICO LLERAS ACOSTA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR FEDERICO LLERAS ACOSTA
		Vaupés	Mitú	I.E.D. DE YAPÚ	CENTRO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE YAPU
		La interventoría realizó las respectiva programación y logística para efectuar las visitas de verificación a la totalidad de Instituciones Educativas, realizando la verificación de cantidades, calidad y correcta instalación de la totalidad de elementos de dotación escolar. El porcentaje de avance corresponde a las entregas completas confirmadas.			



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 05

		Entrega producto Si_X No__ Ubicación: https://onedrive.live.com/?id=76C97E1DD7B32D94%2124835&cid=76C97E1DD7B32D94								
13.	Responder por la garantía de los Bienes por el término mínimo de tres (3) años	% de Avance: 100% Descripción del avance: Para garantizar la durabilidad de los elementos, la interventoría ha evaluado los elementos que hacen parte de las materias primas, en cada uno de los procesos de la cadena de producción. Se realizó revisión de productos en proceso y productos terminados, pruebas de carga estáticas y dinámicas, validación de embalaje y marcación por parte del fabricante. <table><tr><td>CANT. FABRICADA</td><td>CANT. MUESTREO</td><td>TOTAL ELEMENTOS O.C.</td><td>% AVANCE</td></tr><tr><td>10365</td><td>1012</td><td>10365</td><td>9,76%</td></tr></table> Dichas revisiones fueron registradas en las actas de muestreo por elementos y actas de validación de material. La interventoría recordó al proveedor que dichas entregas están cubiertas con una garantía de 3 años, en el evento de sufrir cualquier deterioro. El porcentaje de avance corresponde a la totalidad de la fabricación de los elementos asignados a la orden de compra 82509. Entrega producto Si_X No__ Ubicación: https://onedrive.live.com/?id=76C97E1DD7B32D94%2141681&cid=76C97E1DD7B32D94	CANT. FABRICADA	CANT. MUESTREO	TOTAL ELEMENTOS O.C.	% AVANCE	10365	1012	10365	9,76%
CANT. FABRICADA	CANT. MUESTREO	TOTAL ELEMENTOS O.C.	% AVANCE							
10365	1012	10365	9,76%							
14.	Disponer de los residuos generados en el procedimiento de Distribución e Instalación de la Dotación Escolar en cada uno de los Establecimientos Educativos o lugar de entrega.	% de Avance: 95,65% Descripción del avance: En el periodo comprendido del presente informe, el proveedor ha dispuesto los residuos generados en los procesos de entrega e instalación en cada I.E. de forma adecuada. Esto ha sido confirmado en las visitas realizadas por parte de la Interventoría. El porcentaje de avance corresponde a las 23 entregas completas confirmadas en las 22 visitas, donde se verificó la buena disposición de los residuos. La Institución restante, será visitada en el mes de junio Entrega producto Si_X No__ Ubicación: https://onedrive.live.com/?id=76C97E1DD7B32D94%2124835&cid=76C97E1DD7B32D94								
15.		% de Avance: 100%								



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 05

	Marcar la Dotación Escolar mínimo con la siguiente información: (i) nombre de Proveedor en Colombia, (ii) dirección de Proveedor en Colombia, (iii) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (iv) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (v) año de entrega de la Dotación Escolar y (vi) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar. La marcación debe cumplir los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares del MEN. Para el Segmento 6, la marcación de los Bienes debe realizarse teniendo en cuenta la siguiente información (i) eslogan y escudo de la SED, (ii) nombre de Proveedor en Colombia, (iii) dirección de Proveedor en Colombia, (iv) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (v) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (vi) año de entrega de la Dotación Escolar; (vii) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar y (viii) los datos del contrato.	Descripción del avance: En el periodo comprendido del presente informe, se validó con el proveedor, el sistema de marcación sobre cada elemento de dotación entregado, confirmando los datos e información contenida y requerida en el Manual de Dotación. Se realizó la verificación sobre esta información para que sea la consignada en los respectivos Manuales de Uso. El porcentaje de avance corresponde a la fabricación integral de todos los unitarios que hacen parte del total de la orden de compra, los cuales fueron validados en su marcación. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: https://onedrive.live.com/?id=76C97E1DD7B32D94%2124835&cid=76C97E1DD7B32D94
16.	Reponer la Dotación Escolar cuando presente rayones, defectos o golpes hasta en la mitad del tiempo previsto en la Cláusula 7, numeral 7.6.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: En el periodo comprendido del presente informe, durante las visitas realizadas por parte de esta interventoría, no se encontraron casos de reemplazo de bienes por garantía. El porcentaje de avance se establece sobre la cantidad de reposiciones frente al total de elementos fabricados de la Orden de Compra 82509. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación: N/A.
17.	Entregar un documento para la Dotación Escolar que tenga la información para el mantenimiento y garantía de los ítems que debe ser emitido por el productor o comercializador de las Dotaciones Escolares, se recomienda incluir recomendaciones y precauciones con el fin de garantizar una mayor duración de los Bienes, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Dotaciones del MEN.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El manual de mantenimiento y garantía ha sido entregado por parte del contratista y aprobado por parte de la interventoría. Los manuales se encuentran en físico en la planta, de manera que al momento de realizarse los despachos se envíe junto a la dotación a cada institución educativa. Para el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio de 2022, el proveedor MANUFACTURAS SUMAPAZ, realizó la entrega total de las 23 Instituciones Educativas y se validó en visita de la Interventoría, que fueron incluidos los respectivos manuales. El porcentaje de avance corresponde al número de manuales por entregar en cada Institución, según el total de la Orden de Compra 82509. Entrega producto Si ☒ No ☐

		Ubicación: https://onedrive.live.com/?id=76C97E1DD7B32D94%2124835&cid=76C97E1DD7B32D94
18.	Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago al sistema general seguridad social.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El proveedor allegó certificación del revisor fiscal, en la que confirma el cumplimiento en el pago de sus obligaciones al sistema general de seguridad social, esta certificación se encuentra en el repositorio de la interventoría y será radicado ante el MEN en el momento de tramitar el pago de la facturación. Entrega producto Si_X No__ Ubicación: Archivo Interventoría.
19.	Definir de común acuerdo con la Entidad Compradora a través de un Acta de Inicio mínimo los siguientes aspectos: (i) designación de la persona responsable de recibir la Dotación Escolar (ii) Establecimiento Educativo al que corresponde la entrega (iii) confirmación del lugar de entrega; (iv) hora y fecha de las entregas, establecidas a través de cronograma de trabajo (v) firma del supervisor de la Orden de Comprar (vi) firma del Proveedor; (vii) especificación del tipo de entrega (total o parcial); (viii) los demás aspectos que la Entidad Compradora o el Proveedor consideren pertinentes. El Acta de Inicio debe establecerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Si el Acta de Inicio no es concretada por alguna de las partes dentro del término establecido, los tiempos de entrega empiezan a contar a partir del quinto día hábil posterior al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Para el Segmento 6, los tiempos de entrega iniciarán a contabilizarse a partir de la fecha de aprobación de prototipos por parte de la SED.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Mediante acta de inicio de fecha 4 de enero de 2022, se dio inicio la ejecución de la orden de compra y se acordaron todos los aspectos necesarios para su correcta ejecución. A la fecha no se han realizado modificaciones a dichos acuerdos. Entrega producto Si_X No__ Ubicación: Archivo Interventoría y en la Tienda Virtual del estado Colombiano
20.	Definir de común acuerdo con la Entidad Compradora a través de documento debidamente suscrito por el supervisor de la Orden de Compra los ajustes o modificaciones a los cronogramas de Entrega que surtan con ocasión de situaciones de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o circunstancias	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: Para el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio de 2022, no se presentaron ajustes o modificaciones en los cronogramas de entrega que se tenían establecidos. El porcentaje de avance corresponde a la totalidad de Instituciones Educativas entregadas de forma integral.

	de orden público que ocurran en la Región de entrega de la Dotación Escolar.	Entrega producto Si___ No_X___ Ubicación: N/A
21.	En caso de que el Proveedor requiera ajustar los plazos de entrega pactados en el Acta de Inicio en el tiempo de ejecución, el Proveedor debe notificar a la Entidad Compradora mínimo dos (2) días hábiles antes de que se cumpla el tiempo establecido inicial y, de común acuerdo con la Entidad Compradora, acordar un nuevo plazo de entrega.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: Para el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio, el proveedor no ha requerido ajustar los plazos de entrega pactados en acta de inicio. Entrega producto Si___ No_X___ Ubicación: N/A
22.	Presentar al supervisor de la Orden de Compra para el Segmento 6 dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del Acta de Inicio o al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra, una muestra de cada uno de los Bienes con el fin de verificar si estos cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por la SED definidas en el pliego de condiciones y debidamente cotizadas para ser aprobadas y dar inicio con las respectivas entregas.	% de Avance: 0,00 % Descripción del avance: Esta obligación no aplica toda vez que la presente orden de compra no incluye el segmento 6. Entrega producto Si___ No_X___ Ubicación: N/A
23.	El Proveedor debe contar con un inventario de muestra de cada uno de los Bienes para su verificación y aprobación por parte de la supervisión, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por la SED y las respectivas pruebas de resistencia y verificación de cumplimiento técnico solicitado y establecido en las Fichas Técnicas. El Proveedor tendrá tres (3) días hábiles para realizar los cambios solicitados por parte del supervisor; si transcurrido dicho tiempo no se llegare a la aceptación por parte de la SED, dicha aprobación quedará en los documentos definidos por la SED en el cual se harán constar las observaciones a que haya lugar y que se suscribirá entre el supervisor y el representante legal del Proveedor.	% de Avance 100% Descripción del avance: Para el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio de 2022, por parte del personal técnico de la Interventoría culminó los procesos de validación y muestreo técnico. El porcentaje de avance corresponde a la totalidad de Instituciones Educativas entregadas de forma integral. Entrega producto Si___ No_X___ Ubicación: N/A
24.	Reportar a Colombia Compra Eficiente cuando para surtir el procedimiento de la aprobación de prototipos contemplado para el Segmento 6, la SED modifique o requiera especificaciones técnicas distintas a las estipuladas en las Fichas Técnicas y demás Documentos del Proceso.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: Esta obligación no aplica para la presente orden de compra, ya que no incluye el segmento 6. Entrega producto Si___ No_X___ Ubicación: N/A.
25.		% de Avance: 0,00%

	Acreditar que los Bienes del Segmento 4 sujetos al Etiquetado Energético Colombiano entregados como Dotación Escolar cuentan con la Etiqueta de Eficiencia Energética. Cuando este requisito hubiere dado lugar a la obtención del puntaje adicional para la adjudicación, deberán tener la Etiqueta Energética, catalogados en las categorías A o B. El supervisor de la Orden de Compra será el encargado de verificar el cumplimiento de este requisito.	Descripción del avance: Esta obligación no aplica para la presente Orden de Compra, ya que no se encuentran elementos del Segmento 4.
		Entrega producto Si___ No_X___ Ubicación: N/A

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	
2	
3	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 05

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 04/05/2022 al 03/06/2022. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (10) días del mes de junio de (2022).

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	●
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: Roger Aurelio Díaz Díaz

Cargo: Director de Interventoría **Fecha:** 10/06/2022

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor