
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 5

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	<b>X</b>
-----------------	---------	--	-------	----------

<b>1</b>	<b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>										
<b>1.1</b>	<b>Informe No.</b>					<b>1</b>					
<b>1.2</b>	<b>Período del informe</b>		<b>Del</b>	4	06	2025	<b>Al</b>	18	06	2025	
<b>1.3</b>	<b>Contrato #</b>	OC 147112		<b>Fecha</b>	4	6	2025	<b>Tipo de Contrato</b>	Compra venta		
<b>1.4</b>	<b>Objeto</b>										
Adquisición de resmas de papel para impresión o fotocopia, para las dependencias de la Subdirección Regional de Apoyo Central de la Fiscalía General de la Nación a través del instrumento de agregación de demanda de grandes almacenes											
<b>1.5</b>	<b>Nombre del contratista</b>										
VENEPLAST LTDA											
<b>1.6</b>	<b>Cédula o NIT</b>					<b>1.7</b>	<b>Correo electrónico</b>				
900019737					bogota10@papeleriavenepplast.com						
<b>1.8</b>	<b>Dirección</b>					<b>1.9</b>	<b>Teléfono</b>				
CALLE 15 # 9 -18					311-7374604						
<b>1.10</b>	<b>Fecha de Inicio</b>			4	06	2025					
<b>1.11</b>	<b>Requisitos de ejecución del contrato</b> <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>										
Acta de Inicio		N/A			Registro Presupuestal			X			
Aprobación Garantía		N/A			Suscripción del Contrato			X			
<b>1.12</b>	<b>Fecha terminación</b> <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica	<b>X</b>	No Aplica		<b>Fecha</b>	18	06	2025	


<b>2.</b>	<b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>										
<b>2.1</b>	<b>Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)</b> <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>										
FREDDY GONZALO GAMBA FRANCO											
<b>2.2</b>	<b>Dependencia</b>					<b>2.3</b>	<b>Número de Extensión o teléfono</b>				
Sección Bienes, Soporte y Apoyo Administrativo – Almacén e Inventarios					5702000 EXT 10022						
<b>2.4</b>	<b>Correo electrónico</b>					freddy.gamba@fiscalia.gov.co					
<b>2.5</b>	<b>Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)</b> <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>										
N/A											
<b>2.6</b>	<b>Dependencia</b>					<b>2.7</b>	<b>Número de Extensión o teléfono</b>				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 5

N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	


<b>3. RESUMEN FINANCIERO</b>									
<b>3.1 Valor inicial del contrato</b>									
Es hasta por la suma de		\$ 142.337.550						Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras	SI			NO			X	
<b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>									
AÑO		NUMERO				VALOR			
N/A		N/A				\$			
<b>TOTAL</b>						<b>\$</b>			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									
<b>3.3 Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal</b>									
<b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>									
No. De CDP					Fecha de expedición de CDP				
15225					29/05/2025				
<b>3.4 Número y fecha de registro presupuestal</b>									
<b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>									
No. De Registro Presupuestal					Fecha de expedición de Registro Presupuestal				
111425					4	06		2025	
3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha	D	M	A	
<b>3.6 Resumen histórico</b> (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)									
<b>Cuadro 4. Resumen Histórico</b>									
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)		VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)		VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA		VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME		SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	
17/06/2025		\$ 142.337.550		\$ 0		\$ 142.337.550		\$ 0	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									
<b>3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales</b>									
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									

<b>4. OTROS ASPECTOS</b>									
<b>4.1 Acta de liquidación:</b>									
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).									

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 5

<b>4.2</b>	<b>Estado de avance presupuestal a la fecha</b>	100%
CIEN PORCIENTO DE AVANCE PRESUPUESTAL		
<b>4.3</b>	<b>Estado de avance físico a la fecha (%)</b>	100%
CIEN PORCIENTO DE AVANCE FÍSICO		
<b>4.4</b>	<b>Persona natural</b> (Si no aplica, colocar N/A)	
<b>Cuadro 5 – Persona Natural</b>		
<b>Obligaciones</b>		<b>Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato</b>
N/A		N/A
(Si no aplica colocar N/A)		
<b>4.5</b>	<b>Persona jurídica</b>	
<b>Fecha de Certificación</b>		<b>Fecha</b>
		<b>D</b> <b>M</b> <b>A</b>
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.		

<b>5.</b>	<b>CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):</b>				
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.					
<b>Cuadro 6 – Concepto del Supervisor</b>					
<b>Aspectos a Verificar</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Explique</b>	<b>N/A</b>
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas		X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.		X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato		X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado		X			
Los bienes fueron ingresados al almacén		X		EA No. 913 del 17 de junio de 2025	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.					X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.					X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.					X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato		X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato					X

	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FGN-AP07-F-04
	<b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	Versión: 07 Página: 4 de 5

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

Soporte de recibo de ingreso a almacén EA No. 913 del 17 de junio de 2025.

<b>Informes anexos</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>	<b>X</b>
<b>Tipo y detalle del informe:</b>				
<b>5.1</b>	<b>El contratista “CUMPLIÓ</b>	<b>Si Cumplió</b>	<b>X</b>	<b>No Cumplió</b>
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)				
Se recibe por parte del contratista los bienes relacionados en el presente informe, los cuales fueron ingresados al almacén de la FGN.				

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

FISCALIA GENERAL DE LA NACION  
N. I. T. 800187567 -SECCIONAL BOGOTA

FECHA : 17/06/2025

COMPROBANTE : EA Nro : 913  
CONCEPTO : EAPF ENTRADA ALMACEN GENERA PF

FECHA DE GENERACION:  
USUARIO: juanmart  
SECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES

PAG. No. 1

Señor ALMACENISTA

Sírvase recibir por concepto de :ENTRADA ALMACEN GENERA PF Bodega: NUEVO Procedencia: COMPRAS  
A cargo de: DISTRIBUIDORA Y PAPELERIA VENEPLAST LTDA. con C.C/ Nit : 900019737

Dependencia: 04A0 REGIONAL CENTRAL-BOGOTA  
629 SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO CENTRAL - BOGOTA

Municipio:

Los siguientes elementos:

Codigo	Descripción	Codigo Unico	Unidad	Cantidad	Vlr. Unitario	Vlr. Total
110021017	PAPEL FOTOCOPIA CARTA		RESMA	415.00	17,310.00	7,183,650.00
110021018	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO		RESMA	7,151.00	18,900.00	135,153,900.00
TOTAL						142,337,550.00

SON : \* CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS CON \*\*\*\*  
\* 00/100 M/CTE \*\*\*\*\*

OBSERVACIONES :  
SE INGRESARON DE ACUERDO A ORDEN DE COMPRA 147112 DEL 04/06/2025 Y FACT. ELECTRONICA FBG1108 DEL 13/06/2025 DE LA EMPRESA VENEPLAST LTDA.  
SE ANEXAN SOPORTES -


DOCUMENTO RELACIONADO :OC 147112 2025

(\*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)  
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

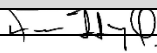
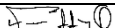
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato.

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 5

<b>8.</b>	<b>REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:</b> (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )						
<b>Malo</b>		<b>Regular</b>		<b>Bueno</b>	<b>X</b>	<b>N/A</b>	
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
Se califica al proveedor como bueno debido a su cumplimiento puntual en la entrega y facturación.							
<b>OBSERVACIONES</b> (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							

FIRMA RESPONSABLES							
 _____ Interventor (es) / Supervisor(es)							
Nombre				Cedula			
FREDDY G. GAMBA FRANCO				79852931			
Ciudad	Bogotá	fecha	18	06	2025		

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	FREDDY G. GAMBA FRANCO		18/06/2025
Revisó	FREDDY G. GAMBA FRANCO		18/06/2025