



DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN

DIRECCIÓN SECCIONAL DE NEIVA

CERTIFICACION PRESTACION SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA

PERIODO PRESTACIÓN DEL SERVICIO: DEL 1 AL 30 DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2022

1. ORDEN DE COMPRA	99994		
2. CONTRATISTA	SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LTDA		
3. OBJETO	Servicio Integral De Aseo y Cafetería - Región de cobertura N° 7		
4. NUMERO DE OPERARIOS ORDEN DE COMPRA	SEDES	OPERARIOS	N°
	Escribir las sedes de la seccional	Aseo y cafetería tiempo completo	2
		Aseo tiempo completo	3
		Aseo Medio tiempo	
		Cafetería tiempo completo	3
		Operario Mantenimiento tiempo completo	1
		Coordinadores	1
TOTAL OPERARIOS:		10	
5. OPERARIOS NO CUBIERTOS Y/O REEMPLAZADOS PARA DESCUENTO EN FACTURACIÓN MENSUAL	Nombre Completo	Tipo de Operario	Días no cubiertos
6. NUMERO DE EMPLEADOS EN LA SEDE.	FUNCIONARIOS DIAN:	131	
	CONTRATISTAS:	31	
	TOTAL:	162	
7. SUMINISTRO DE DOTACIÓN A LOS OPERARIOS QUE PRESTAN EL SERVICIO	Se efectuó en diciembre 2022		
8. CALIFICACION DEL SERVICIO (en observaciones informar el porque de la calificación)	CONCEPTO	MARCAR (x)	Observaciones
	Bueno		
	Regular	x	Se califica regular teniendo en cuenta que no han venido cumpliendo con lo establecido en la Orden de Compra en cuanto a marcas y entrega de maquinaria,
	Malo		
9. VERIFICACION DE PAGOS DE SALARIO Y PARAFISCALES DE LOS OPERARIOS. (En caso de inconsistencia, favor relacionar nombres y Número de cédulas en observaciones)	CONCEPTO	MARCAR (si / no)	Observaciones
	Salarios	SI	Se han cancelado los salarios hasta el mes de diciembre de 2022
	Pagos parafiscales	SI	Revisado con planilla N°9444985818 donde se cancela la pensión de diciembre y la salud de enero 2023.
10. VALOR MENSUAL DE LA SECCIONAL DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA.	SERVICIO	VALOR MENSUAL	OBSERVACIONES
	Operarios	\$ 16.087.595,00	
	Insumos de aseo y Cafetería	\$ 8.198.297,00	El pedido del mes de diciembre fue entregado con novedades ya expuestas al contratista.
	Maquinaria y equipos en arrendamientos	\$ 1.435.479,00	Se cancela mensualmente.
	Fumigación		No se prestó el servicio
	Jardinería	\$ -	No se prestó el servicio
	SUBTOTAL:	\$ 27.536.277,00	
	AIU:	\$ 1.652.177,00	Valor mensual del servicio integral de aseo y cafetería (maquinaria en arrendamiento, operarios y servicio especial + AIU e IPC).
	IVA:	\$ 523.189,00	
	TOTAL:	\$ 29.711.643,00	
OBSERVACIONES: Se deja constancia que en el mes de diciembre no se efectuó fumigación en las edificaciones que conforman la Seccional, se verificó el pago de los aportes parafiscales de acuerdo a planilla N° 9444985818 y certificación de dispersión de nómina de fecha 04 de enero de 2023 de Banco Bogota correspondiente al mes de diciembre de 2022, sin presentar observaciones.			
12. La presente certificación se expide en Neiva, a los cinco (05) del mes de enero de 2023			
13. Firma:	13. Firma:		
MERCEDES VANEGAS PACHECO SUPERVISOR	SONIA SALAZAR CEDEÑO JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (A)		

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 99994		Fecha de Suscripción:	
Nombre del Contratista: SERVICIOS DE ASEO,CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING SEASIN LIMITADA			Nit: 900229503-2
Objeto: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA			
Plazo de ejecución: 7 MESES			
Fecha de Inicio: 01/12/2022		Fecha de Terminación: 27 JUNIO 2023	
Valor: 29.711.643			
Periodo Evaluado: DICIEMBRE			

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

- ✓ Iniciamos la ejecución de la Orden de Compra 99994 que va desde el 1 diciembre de 2022 hasta el 27 junio de 2023 con la empresa Servicios de aseo, cafetería y mantenimiento institucional, outsourcing Seasin limitada.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- ✓ La empresa Seasin Ltda realizó la contratación de los operarios que venían con la anterior empresa y envió los insumos y maquinaria según lo establecido en la Orden de Compra, presentando novedades como la entrega de insumos con marcas diferentes, entrega de maquinaria incompleta.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

- ✓ Durante el mes de diciembre se realizaron llamadas de atención a la empresa contratista respecto a las novedades presentadas.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- ✓ Se adelanto con la Coordinadora de la Seccional todo lo relacionado a los cronogramas de trabajo de cada uno de los operarios, para determinar tiempos en cada una de las actividades.
- ✓ Se implemento controles con el fin de evaluar cada uno de los procesos que se deben adelantar en las sedes de la Seccional, todo relacionado con la limpieza y el uso de los insumos.
- ✓ Se solicitó dar cumplimiento al cronograma establecido para el mantenimiento de los documentos y las instalaciones del archivo SIC.
- ✓ Se socializo con la nueva empresa todo lo relacionado con la ejecución de la Orden de Compra.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

Ninguna

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA

Se deja la constancia del pago de salarios y parafiscales correspondientes al mes de diciembre 2022.

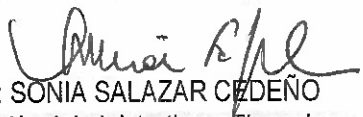
9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

N/A

El presente informe se firma en Neiva, a los cinco (05) días del mes de enero de 2023.

Atentamente,

Firma

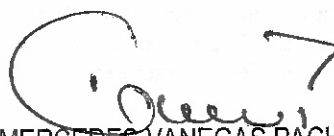


Nombre : SONIA SALAZAR CEDEÑO

Jefe División Administrativa y Financiera

Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas NEIVA

Firma



Nombre: MERCEDES VANEGAS PACHECO

Supervisor

Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas NEIVA