

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 80103		Fecha de Suscripción: 01/12/2021	
Nombre del Contratista: SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASING LIMITADA			Nit: 900.229.503-2
Objeto: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA			
Plazo de ejecución: Diciembre 01 de 2021 a 30 de noviembre de 2022			
Fecha de Inicio: 01/12/2021		Fecha de Terminación: 30/11/2022	
Valor: N/A			
Periodo Evaluado: 01 al 30 de noviembre 2022			

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

Con corte al 30 de noviembre de 2022, el contrato ha presentado novedades en la prestación del servicio las cuales fueron informadas a la empresa Seasin, con el fin de generar compromisos de cumplimiento.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

En el mes de noviembre 2022 se realizaron los siguientes requerimientos a la empresa por medio de correo electrónico:

- El día 15/11/2022 se solicitó solución por atrasos en la entrega del pedido de insumos, ya que no se contaba en las instalaciones con café, servilletas para manos y aromáticas, siendo obligación del contratista la entrega de suministros los primeros 5 días hábiles de cada mes.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

En el mes de noviembre 2022 se realizaron los siguientes requerimientos a la empresa por medio de correo electrónico: El día 15/11/2022 se solicitó solución por atrasos en la entrega del pedido de insumos, ya que no se contaba en las instalaciones con café, servilletas para manos y aromáticas, siendo obligación del contratista la entrega de suministros los primeros 5 días hábiles de cada mes.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En el mes de noviembre de 2022 se realizó pedido de insumos de aseo y cafetería para la sede de la Seccional de Aduanas de Cúcuta, sede Seccional Impuestos de Cúcuta y sede del Punto de contacto en Ocaña de la DSI de Cúcuta. Seguimiento a las características técnicas de los insumos recibidos de acuerdo con lo establecido en el contrato. Seguimiento en la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento, por parte del personal de la empresa. Reporte vía correo electrónico y telefónicamente con la empresa de las novedades que se presentan. Verificación de acciones implementadas por la Seccional para evitar el contagio de COVID 19, como limpieza adicional de superficies, baños y puestos de trabajo, utilización de tapabocas y elementos de protección personal, distanciamiento social. En atención al horario durante el mes de noviembre 07 operarios laboraron en horario de 6:00 a.m. a 14:00 pm y 02 operarios de 6:00 a 11:00am y de 14:00pm a 17:00 pm. Para los operarios de mantenimiento se tiene el horario de 7:00 a.m. a 12:00 pm y de 14:00pm a 17:00 pm. Se verificó certificación de dispersión de nómina con No 432423423 con fecha 05/12/2022 del Banco de Bogotá correspondiente al mes de noviembre de 2022.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

Ninguna.

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA

Se revisó la certificación de aportes parafiscales No. 9443230983 del mes de noviembre 2022, para los operarios de la empresa OUTSOURCING SEASIN LIMITADA con fecha del 02 de diciembre del 2022 del Banco de Bancolombia.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

El acuerdo marco de precios No. CCE-972-AMP-2019 para el suministro de servicio integral de Aseo y cafetería diseñado por Colombia compra eficiente y bajo el cual se rige la ejecución de la Orden de Compra No. 80103 suscrita por la DIAN con el Outsourcing SEASIN LTDA, no contempló tabla de matriz de riesgos, Sin embargo, en ejercicio de la Supervisión por parte de esta Dirección Seccional, se verifica que no se materialicen los riesgos contemplados en el FT-IC-2001 "Adquisición de bienes y servicios" de la Subdirección de Gestión de recursos físicos. En el período evaluado no se materializó ningún riesgo.

El presente informe se firma en Cúcuta el día nueve (09) del mes de diciembre de 2022.

Atentamente,



MARIELA ALZATE VILLARRAGA

Supervisor(a) de la orden de compra No. 80103
Directora Seccional Aduanas de Cúcuta



JAIRO ANDRES PORTILLA BECERRA

Apoyo a la Supervisión de la orden de compra No.80103
Jefe División Administrativa y Financiera (A)
Dirección Seccional Aduanas de Cúcuta



Vo. Bo. Despacho

Proyectó: Andrea Yulieth Muñoz Motato
División Administrativa y financiera