

	INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN	Página 1
---	---	-----------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Orden de Compra: 80080	Fecha de Suscripción: 18/11/2021
Nombre del Contratista: UNION TEMPORAL ASEO COLOMBIA 2	Nit: 900.453.988-1
Objeto: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	
Plazo de ejecución: 8 meses	
Fecha de Inicio: 01/12/2021	Fecha de Terminación: 31/07/2022
Valor: \$131.025.690,44.	
Periodo Evaluado: febrero de 2022	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
N/A	

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO	
El contratista dio cumplimiento al objeto contractual y a las obligaciones derivadas del mismo. El personal designado para el servicio de aseo y cafetería como el de mantenimiento, cumple con las funciones y tareas asignadas satisfactoriamente, a excepción de la novedad del punto 4	

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
No están enviando el total de agua en botellones para las sedes 1 y 2	

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)	

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	
Verificación de la correcta entrega de los Insumos de aseo y cafetería Certificación mensual de la prestación del servicio de aseo y cafetería Verificación de tareas y funciones de los Operarios de Aseo y Mantenimiento asignados a esta Dirección Seccional Verificación del total cumplimiento del Objeto Contractual. Verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	

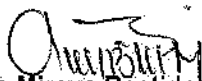
7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA (en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)	
Si hay acta de fecha 1° de diciembre 2021	

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA	
Si cumple	

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO	

El presente informe se firma en Ipiales, a los veintidós (22) días del mes de marzo de 2022.

Atentamente,



Ana Mireya Bastidas Molina

Apoyo a la Supervisión orden de compra N°80080

Jefe Administrativo y Financiero

Servicio integral de aseo y cafetería

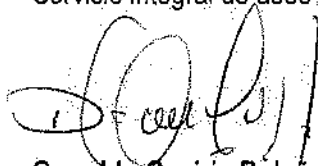


Ayda Marien Villota Rosero

Apoyo a la Supervisión orden de compra N°. 80080

Funcionaria de la División Administrativa y Financiera

Servicio integral de aseo y cafetería



Oswaldo Gaviria Bolaños

Supervisor de la orden de compra N°. 80080

Director Seccional de Impuestos y Aduanas de Ipiales

Servicio integral de aseo y cafetería