

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 80096 de 2021		Fecha de Suscripción: 18/11/2021
Nombre del Contratista: Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional Outsourcing Seasin Limitada		Nit: 900.229.503-2
Objeto: Contratar el Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019, para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad. Armenia.		
Plazo de ejecución: 8 meses		
Fecha de Inicio: 02/12/2021		Fecha de Terminación: 31/07/2022
Valor: \$226.582.089,02		
Periodo Evaluado: febrero 2022		
Supervisión: Sandra Enith Castro Ortegón – Directora Seccional (Supervisora) Moira Ileana Herrera Quintero – Jefe División Administrativa y Financiera (Apoyo a la Supervisión)		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Se llevó a cabo Formato FT-ADF-2337 Certificación de bienes y servicios recibidos por valor de \$24.108.367,88, de conformidad a los servicios prestados y bienes recibidos en el mes de febrero, con los descuentos a que diere lugar por ausencias de personal o faltantes de elementos. Se tramita a través de la plataforma OLIMPIA la Factura FE4105 de 17 de marzo de 2022, aprobada por la Directora Seccional, en calidad de supervisora de la Orden de Compra.

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

SEGUIMIENTO ESTADO ACTUAL DE LA ORDEN DE COMPRA 80096 DE 2021

Se llevó a cabo informe de seguimiento 06 el día 04 de marzo de 2022, con las siguientes consideraciones:

1. ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA.

Se solicitó mediante correo electrónico de fecha 23/02/2022 el cambio de los siguientes elementos por daños antes y después de entregados:

- Dos (2) dispensadores de papel higiénico, ítem 321
- Una (1) escalera de cuatro (4) pasos, ítem 273
- Carro de bebidas, ítem 270
- Dispensadores de jabón líquido (28), ítem 326

Pendientes de entrega:

- Ítem 299 Contenedor de basura 21 capacidad 240 litros cantidad 1 – color blanco
- Ítem 302 Contenedor de basura 24 capacidad 340 litros cantidad 1 – color negro
- Ítem 303 Contenedor de basura 25 capacidad 340 litros cantidad 1 – color verde

- Ítem 354 Sonda de fregaderos – Sonda eléctrica para desagües de 3/4" (20 mm) a 2- 1/2" (64mm) – cantidad 1

Se reitera la entrega de 36 válvulas dispensadoras para botellón de agua, los cuales se requieren para el cambio de estos en los dispensadores de los botellones de agua, lo cual genera bienestar y preservación de la salud de los funcionarios.

Se deja la observación que los contenedores de 10 litros y dado que estos son usados en los baños deben ser de color negro.

Se reitera la entrega de 200 paquetes que corresponden al ítem 179 endulzante que establece paquetes por 100 sobres, estos vienen con 80 unidades.

2. PERSONAL DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO:

El personal está compuesto por doce (12) personas distribuidas de la siguiente manera:

- Nueve (9) auxiliares de servicios: para atender aseo y cafetería: Del personal aquí relacionado, una (1) de las auxiliares ingreso a laborar el 2 de enero de 2022 (Claudia Lorena Jurado).
- Dos (2) auxiliares de mantenimiento: uno de los auxiliares de mantenimiento inicio labores el 21/12/2022 (Ricardo Delgado) quien no cuenta con curso básico en altura. Con respecto a este operario ya se había solicitado seguimiento a su función, lo cual se reitera en el presente informe toda vez que presentó abandono del cargo el día 17/02/2022 y cumplimiento de los tiempos, actividades y cronograma establecido por la Coordinación de la empresa.
- Una (1) supervisora: quien se encarga de los temas administrativos y apoyo al Supervisor Regional.

Con respecto a las últimas dos (2) contrataciones se solicita seguimiento frente al servicio prestado a la fecha, dado que su proceso de aprendizaje y adaptación a laborar en esta Seccional se ha sido lento y poco ágil atendiendo las circunstancias del servicio.

I. COMPROMISOS.

1. Se solicita que el auxiliar de mantenimiento cuente con el certificado en alturas. Este compromiso deberá estar cumplido a más tardar en el mes de febrero de 2022. INCUMPLIDO.
2. Cambio de los elementos en arrendamiento según numeral 3 y 4 de la presenta acta. Fecha cumplimiento mes de febrero de 2022. INCUMPLIDO.
3. Cambio de los vasos desechables. Fecha cumplimiento inmediata. No hubo cumplimiento inmediato. No hubo cambio, el insumo llegó con los elementos solicitados del mes de febrero de 2022.
4. Entrega en el pedido del mes de febrero las válvulas dispensadoras de agua. Fecha cumplimiento con la entrega del pedido del mes de febrero de 2022. INCUMPLIDO.

5. Seguimiento e informe de los auxiliares según numeral 2 de la presente acta. Cumplimiento próximo seguimiento del mes de febrero de 2022. INCUMPLIDO.

6. Remitir la constancia de las capacitaciones recibidas a la fecha por el personal y la programación. Se sugiere que entre estas se incluya la elaboración de café, etiqueta y protocolo, de atención y servicio al cliente, limpieza y desinfección, bioseguridad, tratamiento y disposición de residuos. INCUMPLIDO.

No se ha iniciado proceso de capacitación por parte del contratista.

7. Se solicita remitir plan de bienestar para los operarios de la Seccional de Armenia, año 2022. INCUMPLIDO.

VARIOS

- Se reitera que la entrega de la totalidad de los insumos de aseo y cafetería solicitados en los pedidos mensuales para la Seccional de Armenia se haga en la dirección Calle 21 No. 14-14 esquina de lunes a viernes en el horario de 7:00 a 3:00 pm

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Para el presente periodo se llevó a cabo informe de seguimiento con el señor Andres Rivera, Coordinador Región Andina, toda vez que se encontraron diferencias en cuanto a cantidades en los productos de insumos y faltantes en la entrega de los bienes por concepto de arrendamiento. Frente a esta situación el contratista subsanó parcialmente los faltantes puesto que se tuvo que realizar descuento en la facturación y así mismo ha dado respuesta indicando que se tendrán en cuenta las observaciones presentadas por la Seccional con el fin de dar cumplimiento a la Orden de Compra establecida en el Acuerdo Marco de Precios.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

- Se ha dejado constancia en correos electrónicos.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Control y seguimiento en la entrega de insumos de aseo, cafetería y elementos en arrendamiento según orden de compra.
- Conciliación de pedidos con lo recibido y facturado
- Revisión de la pre-factura (insumos de aseo y cafetería, elementos en arrendamiento y salarios)
- Control de inventarios con el cual se determina las necesidades para la solicitud de pedidos de insumos de aseo y cafetería.
- Seguimiento y control permanente frente al servicio prestado por los operarios.
- Verificación cumplimiento horario laboral.
- Rotación de personal.
- Verificación de planilla de seguridad social y pago de salarios para expedir la certificación por prestación de servicios.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

Se suscribió acta de inicio de la Orden de Compra 80096 el día 02 de diciembre de 2021.

**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A
CARGO DEL CONTRATISTA**

Se acredita el pago al sistema de seguridad social y parafiscales con las planillas número 9431807104 por valor de \$234,649,298 y 9431807254 por valor de \$754,797,119 con fecha de pago de 03 de marzo de 2022, realizado a través del operador Aportes en Línea. Así mismo se anexa certificación de 03 de marzo de 2022 expedida por la Revisora Fiscal, señora Carmen Stella Guerrero Calderón, Tarjeta Profesional 42259-T, designada por Outsourcing Seasin Ltda.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

No aplica

El presente informe se firma en Armenia Quindío, a los veintitrés (23) días del mes de marzo de dos mil veintidós (2022).

Atentamente,

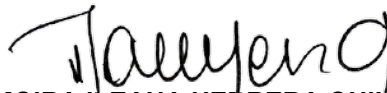


SANDRA ENITH CASTRO ORTEGÓN

Supervisora de la OC 80096-2021

Directora Seccional

Servicio Integral de Aseo y Cafetería 2021-2022



MOIRA ILEANA HERRERA QUINTERO

Apoyo a la Supervisión OC 80096-2021

Jefe División Administrativa y Financiera (A)

Servicio Integral de Aseo y Cafetería 2021-2022