

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 80096 de 2021		Fecha de Suscripción: 18/11/2021	
Nombre del Contratista: Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional Outsourcing Seasin Limitada			Nit: 900.229.503-2
Objeto: Contratar el Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP– 2019, para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad. Armenia.			
Plazo de ejecución: 8 meses			
Fecha de Inicio: 02/12/2021		Fecha de Terminación: 31/07/2022	
Valor: \$226.582.089,02			
Periodo Evaluado: enero 2022			
Supervisión: Sandra Enith Castro Ortegón – Directora Seccional (Supervisora) Moira Ileana Herrera Quintero – Jefe División Administrativa y Financiera (Apoyo a la Supervisión)			

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Se llevó a cabo Formato FT-ADF-2337 Certificación de bienes y servicios recibidos por valor de \$ 26.976.468,87, de conformidad a los servicios prestados y bienes recibidos en el mes de enero, con los descuentos a que diere lugar por ausencias de personal o faltantes de elementos. Se tramita a través de la plataforma OLIMPIA la Factura FE3824 de 18 de febrero de 2022, aprobada por la Directora Seccional, en calidad de supervisora de la Orden de Compra.

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

1. ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA.

Se solicito mediante correo electrónico 24/01/2022 el cambio de manera inmediata de los vasos desechables, debido a la mala calidad del producto toda vez que se filtra su contenido casi de inmediato una vez se utilizan. Por lo anterior nos hemos visto abocados a utilizar dos vasos en cada servicio para evitar inconvenientes con los usuarios internos, lo que ha generado un mayor consumo de estos elementos, siendo agotadas las existencias en el período evaluado.

- Se requiere la entrega de este elemento para cambio en el dispensador de los botellones de agua, lo cual genera bienestar y preservación de la salud de los funcionarios.

BIEN	ESPECIFICACIÓN	CANTIDAD	COLORES AJUSTADOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Válvula dispensadora para botellón de agua	-Válvula en material plástico con boquilla ajustable a los diferentes tipos de botellones	Unidad	36,00

- Con respecto al ítem 179 endulzante que establece paquetes por 100 sobre, estos vienen con 80 sobres por lo tanto a la fecha están pendiente de entrega:

67

Pedido diciembre 2021: 200 sobres

Pedido enero 2022: 200 sobres

Total, pendiente de entrega 5 paquetes de 80 sobres

Endulzante	- Sin calorías - Empaque elaborado en materiales atóxicos - Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen	Caja de mínimo 100 sobres	se entrega paquete de 80 sobres
------------	--	---------------------------	---------------------------------

2. PERSONAL DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO:

El personal está compuesto por doce (12) personas distribuidas de la siguiente manera:

- Nueve (9) auxiliares de servicios: para atender aseo y cafetería: Del personal aquí relacionado, una (1) de las auxiliares ingreso a laborar el 2 de enero de 2022 (Claudia Lorena Jurado).
- Dos (2) auxiliares de mantenimiento: uno de los auxiliares de mantenimiento inicio labores el 21/12/2022 (Ricardo Delgado) quien no cuenta no curso básico en altura.
- Una (1) supervisora: quien se encarga de los temas administrativos y apoyo al Supervisor Regional.

Con respecto a las últimas dos (2) contrataciones se solicita seguimiento frente al servicio prestado a la fecha, dado que su proceso de aprendizaje y adaptación a laborar en esta Seccional se ha sido lento y poco ágil atendiendo las circunstancias del servicio.

3. ELEMENTOS EN ARRENDAMIENTO PENDIENTES DE ENTREGA:

A la fecha del seguimiento se encuentran pendientes de entrega:

BIEN	ESPECIFICACION	CANTIDAD	COLORES AJUSTADOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Contenedor de basura 21	- Elaborado en plástico - Con tapa - Capacidad mínima de 240 litros - Color verde - Con ruedas traseras macizas y manijas	1	verde
Contenedor de basura 24	- Elaborado en plástico - Con tapa - Capacidad mínima de 340 litros - Color verde - Con ruedas traseras macizas y manijas	1	negro

GP

Contenedor de basura 25	- Elaborado en plástico - Con tapa - Capacidad mínima de 340 litros - Color gris - Con ruedas traseras macizas y manijas	1	blanco
-------------------------	--	---	---------------

Con respecto a los contenedores de 10 litros y dado que estos son usados en los baños deben ser de color negro.

BIEN	ESPECIFICACION	CANTIDAD	COLORES AJUSTADOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Contenedor de basura 3	- Elaborado en plástico - Tapa con pedal - Capacidad mínima de 10 litros - Color verde - Impresión de las palabras "No reciclables" u "Orgánicos" u "Ordinarios" en la cara delantera del contenedor	33	negro

4. ELEMENTOS EN ARRENDAMIENTO PARA CAMBIO:

- Dispensadores de jabón líquido ítem 326 cantidad 23, los cuales son de mala calidad y se derrama el jabón (filtración).
- Carro de bebidas ítem 270 cantidad 1, el cual se encuentra en mal estado y deteriorado.
- Escalera altura mínima de 4 pasos ítem 273 cantidad 1, reventada en la parte superior plástica y que sirve de apoyo

I. COMPROMISOS.

1. Se solicita que el auxiliar de mantenimiento cuente con el certificado en alturas. Este compromiso deberá estar cumplido a más tardar en el mes de febrero de 2022.
2. Cambio de los elementos en arrendamiento según numeral 3 y 4 de la presente acta. Fecha cumplimiento mes de febrero de 2022.
3. Cambio de los vasos desechables. Fecha cumplimiento inmediata
4. Entrega en el pedido del mes de febrero las válvulas dispensadoras de agua. Fecha cumplimiento con la entrega del pedido del mes de febrero de 2022
5. Seguimiento e informe de los auxiliares según numeral 2 de la presente acta. Cumplimiento próximo seguimiento del mes de febrero de 2022.



6. Remitir la constancia de las capacitaciones recibidas a la fecha por el personal y la programación. Se sugiere que entre estas se incluya la elaboración de café, etiqueta y protocolo, de atención y servicio al cliente, limpieza y desinfección, bioseguridad, tratamiento y disposición de residuos.
7. Se solicita remitir plan de bienestar para los operarios de la Seccional de Armenia, año 2022.
8. Entrega de la totalidad de las fichas técnicas de los productos de aseo, ya que revisada la información enviada hacen falta: alcohol, sellante de piso, mantenedor de piso,
9. Cambio dotación de uniformes para las operarias de aseo y cafetería, dado que los entregados son de mala calidad y con prematuro deterioro evidente en 30 días de lo corrido del contrato, afectando la presentación personal del personal.
10. Se requiere los rótulos para preenvasado de productos de aseo.
11. Se solicita la entrega del segundo uniforme para que los operarios tenga rotación y cambio.

VARIOS

- Se reitera que la entrega de la totalidad de los insumos de aseo y cafetería solicitados en los pedidos mensuales para la Seccional de Armenia se haga en la dirección Calle 21 No. 14-14 esquina de lunes a viernes en el horario de 7:00 a 3:00 pm

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Para el presente periodo se llevó a cabo informe de seguimiento con el señor Andres Rivera, Coordinador Región Andina, toda vez que se encontraron diferencias en cuanto a cantidades en los productos de insumos y faltantes en la entrega de los bienes por concepto de arrendamiento. Frente a esta situación el contratista subsanó parcialmente los faltantes puesto que se tuvo que realizar descuento en la facturación y así mismo ha dado respuesta indicando que se tendrán en cuenta las observaciones presentadas por la Seccional con el fin de dar cumplimiento a la Orden de Compra establecida en el Acuerdo Marco de Precios.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

- Se ha dejado constancia en correos electrónicos.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Control y seguimiento en la entrega de insumos de aseo, cafetería y elementos en arrendamiento según orden de compra.
- Conciliación de pedidos con lo recibido y facturado
- Revisión de la pre-factura (insumos de aseo y cafetería, elementos en arrendamiento y salarios)
- Control de inventarios con el cual se determina las necesidades para la solicitud de pedidos de insumos de aseo y cafetería.
- Seguimiento y control permanente frente al servicio prestado por los operarios.
- Verificación cumplimiento horario laboral.
- Rotación de personal.
- Verificación de planilla de seguridad social y pago de salarios para expedir la certificación por prestación de servicios.

47

**7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)**

Se suscribió acta de inicio de la Orden de Compra 80096 el día 02 de diciembre de 2021.

**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL
CONTRATISTA**

Se acredita el pago al sistema de seguridad social y parafiscales con la planilla número 9430504613, por valor de \$857,818,288 con fecha de pago de 02 de febrero de 2022, realizado a través del operador Aportes en Línea. Así mismo se anexa certificación de 04 de febrero de 2022 expedida por la Revisora Fiscal, señora Carmen Stella Guerrero Calderón, Tarjeta Profesional 42259-T, designada por Outsourcing Seasin Ltda.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

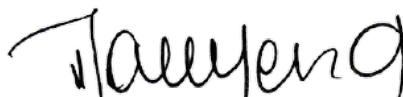
No aplica

El presente informe se firma en Armenia Quindío, a los once (11) días del mes de marzo de dos mil veintidós (2022).

Atentamente,



SANDRA ENITH CASTRO ORTEGÓN
Supervisora de la Orden de Compra 80096-2021
Directora Seccional
Servicio Integral de Aseo y Cafetería 2021-2022



MOIRA ILEANA HERRERA QUINTERO
Apoyo Supervisión de la Orden de Compra 80096-2021
Jefe División Administrativa y Financiera
Servicio Integral de Aseo y Cafetería 2021-2022