

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 80093		Fecha de Suscripción: 18/11/2021	
Nombre del Contratista: SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA			NIT: 900.229.503-2
Objeto: Contratar el Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019, para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad - Bucaramanga			
Plazo de ejecución: OCHO (08) MESES			
Fecha de Inicio: 01/12/2021		Fecha de Terminación: 31/07/2022	
Valor: \$287.690.176			
Periodo Evaluado: JUNIO 2022			

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

En el contrato con corte al 30 de JUNIO de 2022, se da seguimiento a la orden de compra, reportando permanentemente las novedades de personal, insumos, elementos y maquinaria, que están incluidos en la orden de compra para la Seccional Bucaramanga; se realiza verificación de especificaciones técnicas en etiquetado, cantidades, marcas y características de los insumos recibidos en el periodo, se realiza reunión con el personal asignado a la seccional, dando retroalimentación a la aplicación de las medidas de bioseguridad establecidas por la entidad, cumplimiento en las labores asignadas; se da seguimiento al desarrollo de las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento, en las cuatro (04) sedes de la Dian Bucaramanga, se organizan brigadas de desinfección permanente en las diferentes áreas de las sedes, las cuales incluye desinfección en puestos de trabajo, ascensores, baños, escaleras, pasamanos, puntos de ingreso al edificio, lavado de rampa de ingreso de vehículos al parqueadero, limpieza general en el archivo central del edificio, lavado general en las terrazas, Se realiza el servicio de jardinería dando cumplimiento al cronograma establecido en el acta de inicio.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- No se realiza devolución de los insumos que no cumplen con las especificaciones técnicas establecida en la orden de compra, cual se reporta vía correo electrónico a la empresa prestadora del servicio.
- Se reporta vía correo electrónico los faltantes de insumos en el pedido correspondiente al periodo.
- Se da seguimiento a las novedades de personal, las cuales no se cubren en la oportunidad
- Se reporta vía correo electrónico y telefónicamente la maquinaria que se encuentra fuera de servicio, con el fin de que sea reemplazada o se tramite el mantenimiento de estas. Si que a la fecha se hayan recibido

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA (en caso de existir)

n/a

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

- Verificación y control a los insumos recibidos; seguimiento al etiquetado, cantidades, marcas y características técnicas.
- El pedido de insumos del mes se recibe en la entidad los días 14 junio de 2022
- Reporte de las novedades de personal, las cuales NO se cubren en su totalidad
- Control del horario del personal asignado a la seccional.
- Seguimiento de las actividades realizadas por el personal asignado
- Salario mes de junio 2022, abona en la de los operarios 08 de julio de 2022.
- Verificación pago de seguridad social, Planilla 9437036065, fecha de pago 2022/07/06
- Se presta el servicio de jardinería 29 de junio 2022.
- verificación y aprobación de la prefectura del me mayo 2022.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

En el mes de junio se realiza el proceso de prefectura mes de mayo 2022.

Se efectuá reunión con la coordinadora interna de Seasin Ltda., dando indicaciones y seguimiento a las actividades a realzar, control y manejo de insumos, entre otros temas.

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMÁS A CARGO DEL CONTRATISTA

- Planilla 9437036065, fecha de pago 2022/07/06

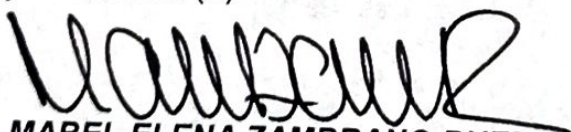
9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

El presente informe se firma en Bucaramanga, a los doce (12) días del mes de julio de 2022.

Atentamente,

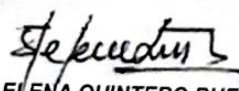
MIGUEL ANGEL ARDILA PARRA

Apoyo a la Supervisión de la orden de compra No. 80093
Jefe División Administrativa y Financiera. (A)


MABEL ELENA ZAMBRANO RUEDA

Supervisor de la orden de compra No. 80093
Servicio integral de aseo y cafetería Bucaramanga
Director Seccional de Impuesto y Adunada de Bucaramanga

Elaboró:


GLADYS ELENA QUINTERO RUEDA
Gestor II