
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO</small> <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	FORMATO INFORME FINAL SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O CONVENIO		 Radicado: 20241180161113 Fecha: 08-07-2024 Pág. 1 de 13
	CÓDIGO: GCON-FM-020	VERSIÓN: 3	
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021		

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	CONVENIO
Número:	451	de 2024
Objeto: ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON CRITERIOS DE BIODEGRADABILIDAD Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA PARA EL LAVADO DE VEHÍCULOS DE LA ENTIDAD		
Contratista:	CENCOSUD COLOMBIA S.A.	

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO



Fecha aprobación de Pólizas	N/A	de	N/A	de	N/A
Registro Presupuestal (según el caso)	28	de	MAYO	de	2024
Fecha de inicio:	11	de	JUNIO	de	2024
Duración del contrato:	DOS (02) MESES				
Fecha de terminación del contrato:	10	de	AGOSTO	de	2024

PRÓRROGAS

Contrato adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
2	N/A	N/A			
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	N/A	de	N/A	de	N/A

ADICIONES

Contrato Adicional No.	Valor (\$)
------------------------	------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO</small> <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	FORMATO INFORME FINAL SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O CONVENIO		 Radicado: 20241180161113 Fecha: 08-07-2024 Pág. 2 de 13
	CÓDIGO: GCON-FM-020	VERSIÓN: 3	
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021		

1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
Valor total del contrato:		\$ Valor suscrito en números N/A

SUSPENSIONES						
Contrato adicional No.		Tiempo (días calendario)				
1	N/A	N/A				
2	N/A	N/A				
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la suspensión:		N/A	de	N/A	de	N/A

MODIFICACIONES		
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

Nueva fecha de terminación del contrato:	N/A	de	N/A	de	N/A
Valor total del contrato incluidas las adiciones:	\$ N/A				

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

El contrato estipulo anticipo: SI _____ No X

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	Formato control de seguimiento anticipo*	N/A	Conciliación bancaria	N/A
---	-----	---	-----	------------------------------	-----



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

**FORMATO INFORME FINAL
SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O
CONVENIO**

CÓDIGO: GCON-FM-020

VERSIÓN: 3

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021



Radicado: 20241180161113

Fecha: 08-07-2024

Pág. 3 de 13

Extractos bancarios	N/A	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	N/A
----------------------------	------------	--	------------



*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipación contrato inicial	0,00%	0,00%	Valor anticipados contrato inicial ()	\$
Fecha de desembolso del anticipo(2)		DD/MM/AAA	Valor anticipado adiciones (6)	\$
No. De orden de pago de embolso anticipo (3)			Valor total anticipo (7)	\$
%anticipo de adiciones (4)		0.00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	\$

Balance general del contrato

Pagos realizados al contratista

Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura o cuenta de cobro o documento equivalente (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial del contrato (5)	\$ 9.829.580	1er pago			\$	\$	\$	0%
Valor adiciones (10)		2do pago			\$	\$	\$	0%
Valor total del contrato (11)	\$ 9.829.580	3er pago			\$	\$	\$	0%
Valor pagado (12)	\$	4to pago			\$	\$	\$	0%
Valor causado que no se ha pagado (13)	\$ 9.829.580	5to pago			\$	\$	\$	0%
Valor total ejecutado (14)	\$				\$	\$	\$	0%
Valor por ejecutar (15)	\$9.829.580				\$	\$	\$	0%
					\$	\$	\$	0%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO</small> <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	FORMATO INFORME FINAL SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O CONVENIO		 Radicado: 20241180161113 Fecha: 08-07-2024 Pág. 4 de 13
	CÓDIGO: GCON-FM-020	VERSIÓN: 3	
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021		

			\$	\$	\$	0%
TOTALES			\$	\$	\$	0%

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo del Contrato Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el Contrato inicial. Si el contrato no tiene anticipo, registre 0.00%
 2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
 3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
 4. **% de anticipo adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo las adiciones al contrato inicial. Si no se efectuaron, registre 0.00%
 5. **Valor del anticipo del contrato Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
 6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
 7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo contrato inicial + Valor anticipo adiciones).
 8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
 9. **Valor Inicial del Contrato:** Este es valor del contrato principal sin adiciones.
 10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
 11. **Valor Total del Contrato:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
 12. **Valor Pagado:** Es la suma de los Pagos Realizados al Contratista, columna valor neto (21).
 13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
 14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
 15. **Valor por ejecutar:** la diferencia entre el Valor Total del Contrato y Valor Total Ejecutado.
 16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
 17. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
 18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
 19. **Valor Total Factura o cuenta de cobro o documento equivalente:** Corresponde al valor de factura
 20. **Valor Amortización anticipo:** Corresponde al valor de la factura (19) * el porcentaje de amortización (20).
 21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (21)
- %: Es la División entre el valor total del contrato (11) y el valor total de la factura (19)



OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el número del radicado de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique:

Saldo es por reintegrar _____ Saldo por liberar _____

Si el saldo es por liberar discrimine:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>BOGOTÁ</small> Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO INFORME FINAL SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O CONVENIO		 Radicado: 20241180161113 Fecha: 08-07-2024 Pág. 5 de 13
	CÓDIGO: GCON-FM-020	VERSIÓN: 3	
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021		

Rubro Ptal.	N/A	CDP N°	N/A	Compromiso o Registro	N/A	Centros de costo	N/A	Valor a liberar	\$ N/A
Rubro Ptal.	N/A	CDP N°	N/A	Compromiso o Registro	N/A	Centros de costo	N/A	Valor a liberar	\$ N/A
Rubro Ptal.	N/A	CDP N°	N/A	Compromiso o Registro	N/A	Centros de costo	N/A	Valor a liberar	\$ N/A
Fuente de Recursos		N/A						Total a liberar	\$ N/A

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.
Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**. Existen las siguientes asignaciones:

SEGUIMIENTO ANTICIPO

En caso de que el contrato si estipulo anticipo, diligenciar la siguiente información:

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta: N/A	Banco: N/A
--------	-----------	---------	--------------------	------------

El contrato generó rendimientos financieros: **SI** _____ **No** _____



Periodo de generación de rendimientos financieros (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos Financieros	Fecha de consignación de rendimientos Financieros	Anexa recibo
N/A	N/A	N/A	N/A

El supervisor/interventor deberá anexar los formatos de programación y seguimiento del anticipo: (marque x si se anexa)

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas.

Nota: Remitir las constancias de consignación a Gestión Financiera – Tesorería para su contabilización.

APORTES PARAFISCALES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO</small> <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	FORMATO INFORME FINAL SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O CONVENIO		 Radicado: 20241180161113 Fecha: 08-07-2024 Pág. 6 de 13
	CÓDIGO: GCON-FM-020	VERSIÓN: 3	
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021		

El Supervisor / interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	SI X	NO
	Marque con una X	



Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	\$ N/A
Aportes al sistema de pensiones	\$ N/A
ARL	N/A

	Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	APLICA X	NO APLICA	¿Se anexa? Sí X No _____
Marque con una X			

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO

Estado de avance de la ejecución física del contrato a la fecha (%)	100%
Estado de avance de la ejecución financiera del contrato a la fecha (%)	0%
Formularia: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el cronograma del contrato y su cumplimiento. **Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Supervisión o Interventoría	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ</p> <p>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</p>	FORMATO INFORME FINAL SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O CONVENIO		 Radicado: 20241180161113 Fecha: 08-07-2024 Pág. 7 de 13
	CÓDIGO: GCON-FM-020	VERSIÓN: 3	
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021		

El Supervisor / interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén en caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Entregar los elementos comprados en el almacén general en el tiempo establecido con su respectiva ficha técnica de los productos y hoja de seguridad de los mismos	<p>% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____</p> <p>Descripción del avance: Se realizó entrega a almacén de 90 biodetergentes, 90 desengrasantes, 32 limpia vidrios y 26 cepillos con base plásticas, con su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad.</p> <p>Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ____</p> <p>Ubicación: Sede operativa – Almacén general</p>
2	Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad (Lo anterior incluye el transporte).	<p>% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____</p> <p>Descripción del avance: El contratista asumió los gastos y riesgos del desarrollo del contrato.</p> <p>Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ____</p> <p>Ubicación: N/A.</p>
3	Garantizar la calidad de los elementos adquiridos por los términos mínimos señalados en las especificaciones técnicas. Esta verificación será realizada por el supervisor del contrato durante el recibo de dichos elementos.	<p>% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____</p> <p>Descripción del avance: El contratista suministro los certificados de biodegradabilidad soportando la calidad de los elementos.</p> <p>Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ____</p> <p>Ubicación: Expediente del contrato: 202411511000100430E</p>
4	Reemplazar dentro de los primeros dos (2) días hábiles siguientes al reporte que realice el supervisor del contrato, los elementos que presenten defectos, alteraciones o que no	<p>% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____</p> <p>Descripción del avance: El contratista cumple con la entrega acordada con la</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

**FORMATO INFORME FINAL
SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O
CONVENIO**

CÓDIGO: GCON-FM-020

VERSIÓN: 3

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021



Radicado: 20241180161113

Fecha: 08-07-2024

Pág. 8 de 13

		supervisión del contrato para el reemplazo de los elementos.
	cumplan con la calidad, especificaciones mínimas requeridas.	Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Expediente del contrato: 202411511000100430E
5	Empacar y embalar debidamente los elementos objeto del contrato en materiales que garanticen su conservación durante el transporte a los lugares de destino y su entrega en perfecto estado, sin deterioros.	% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____ Descripción del avance: La entrega de los elementos se realizó en cajas de cartón, asegurando la conservación de los productos durante el transporte. Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Registro fotográfico en el expediente: 202411511000100430E
6	Garantizar la no utilización de elementos plásticos de un solo uso para empaque o embalaje de los productos a entregar, para ello la supervisión del contrato al momento de la entrega verificará mediante acta de recibo a satisfacción y registro fotográfico y generara reporte de aquellos que no cumplan con esta característica.	% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____ Descripción del avance: Se verifica el no uso de elementos plásticos de un solo uso para la entrega del producto. Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Registro fotográfico en el expediente: 202411511000100430E
7	Firmar el acta de inicio de común acuerdo con el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.	% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____ Descripción del avance: Se realiza firma de acta de inicio. Entrega producto Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: Expediente del contrato: 202411511000100430E
8	Realizar y atender de manera conjunta con la UAERMV el cronograma de entrega (Donde se programará la fecha límite de entrega) en los primeros diez (10) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio del contrato, conforme a las necesidades de la entidad.	% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____ Descripción del avance: Se realiza entrega de productos en las fechas estipuladas por la supervisión del contrato, los días 18 junio, 21 junio y 25 de junio de 2024. Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

**FORMATO INFORME FINAL
SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O
CONVENIO**

CÓDIGO: GCON-FM-020

VERSIÓN: 3

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021





Radicado: 20241180161113

Fecha: 08-07-2024

Pág. 9 de 13

		Ubicación: Expediente del contrato: 202411511000100430E
9	Cumplir de forma inmediata las observaciones y requerimientos efectuados por el supervisor del contrato, relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____
		Descripción del avance: El contratista cumple con los requerimientos efectuados por el supervisor relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
		Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ____ Ubicación: Expediente del contrato: 202411511000100430E
10	Cumplir totalmente y a entera satisfacción de la UAERMV el objeto del contrato.	% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____
		Descripción del avance: El contratista cumple con lo establecido en el contrato.
		Entrega producto Sí ____ No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: Expediente del contrato: 202411511000100430E
11	Transportar los productos al lugar de entrega por cuenta propia sin generar costos adicionales para la UAERMV.	% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____
		Descripción del avance: El contratista asumió los gastos de transporte del producto a la sede.
		Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ____ Ubicación: Sede operativa
12	Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier eventualidad que dificulte el cumplimiento de este.	% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____
		Descripción del avance: Se cumplió con lo establecido.
		Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ____ Ubicación: Expediente del contrato: 202411511000100430E
13	Garantizar la biodegradabilidad de los insumos en un mínimo 70%, mediante la certificación del representante legal a la hora de la presentación	% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____
		Descripción del avance: El contratista suministro los certificados de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO</small> <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	FORMATO INFORME FINAL SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O CONVENIO		 Radicado: 20241180161113 Fecha: 08-07-2024 Pág. 10 de 13
	CÓDIGO: GCON-FM-020	VERSIÓN: 3	
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021		

	de la oferta.	biodegradabilidad soportando la calidad de los elementos. Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Expediente del contrato: 202411511000100430E
14	Cumplir con las demás obligaciones que surjan por disposición legal y que se entiendan propias de la naturaleza del contrato, como las que le asigne el supervisor del contrato.	% de Avance: <u>100%</u> o N/A ____ Descripción del avance: Se cumplió lo establecido. Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Expediente del contrato: 202411511000100430E



VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES					
El supervisor/interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.			SI X	NO	N/A

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO					
El supervisor/interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones de seguridad en el trabajo mediante el control operacional respectivo.			SI X	NO	N/A

VERIFICACION DEL MONITOREO DE LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	
El supervisor/interventor presenta a continuación la verificación realizada a la Matriz de Riesgos pactada en el contrato.	

No. Del Riesgo (igual a la Matriz)	Descripción(igual a la Matriz)	Monitoreo realizado	Evidencia
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</p>	FORMATO INFORME FINAL SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O CONVENIO		 <p>Radicado: 20241180161113 Fecha: 08-07-2024 Pág. 11 de 13</p>
	CÓDIGO: GCON-FM-020	VERSIÓN: 3	
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021		

CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A

EVUACION CONTRATISTA

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio		4,3			
Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista	5,0				
Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría			3,8		
Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución del Contrato, respecto al cronograma establecido.			3,8		
Valores agregados ofrecidos por el Contratista	5,0				
Impacto del bien o servicio	5,0				

	FORMATO INFORME FINAL SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O CONVENIO		 Radicado: 20241180161113 Fecha: 08-07-2024 Pág. 12 de 13
	CÓDIGO: GCON-FM-020	VERSIÓN: 3	
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021		



suministrado por el contratista					
Se hará efectivas Pólizas/Multas	SI			NO X	
¿Por qué?					

Observaciones

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los			08
Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización del contrato, ni posterior a los 4 meses de la misma.			
días del mes de	Julio	De	2024

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Recibos de consignación de rendimientos financieros		

José Fernando Franco Buitrago	
SUPERVISOR/ INTERVENTOR	Vo. Bo.
Dependencia Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad.	Líder área generadora de la necesidad de Contratación

	FORMATO INFORME FINAL SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO O CONVENIO		 Radicado: 20241180161113 Fecha: 08-07-2024 Pág. 13 de 13
	CÓDIGO: GCON-FM-020	VERSIÓN: 3	
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021		

	José Fernando Franco Buitrago
Nombre: José Fernando Franco Buitrago	Nombre: José Fernando Franco Buitrago
C.C.: 1.094.883.661	Cargo: Jefe de Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad.
Cargo: Jefe de Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad.	Dependencia: Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad.
Contrato N° 451 de 2024	

Original: Expediente del Contrato

Documento 20241180161113 firmado electrónicamente por:	
JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO	Jefe de Oficina OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD jose.franco@umv.gov.co Fecha firma: 09-07-2024 10:46:25
Proyectó:	JENIFFER TATIANA FONSECA GÓMEZ - Contratista - OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD - jeniffer.fonseca@umv.gov.co
 d10b50d653a1bd343a922511c6ae16df73142673be6b3d81c9909a99b1b5b250 Codigo de Verificación CV: f5e0e Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	