CLIENTE	**SENA CALLE 57**		
PERIODO	**OCTUBRE 2024**	**ORDEN DE COMPRA**	**132556**

Atentamente me permito informar las diferentes rutinas de trabajo que se realizan en las diferentes sedes correspondientes a la Orden de Servicio No. 132556 de 2024, asignado a Sena Dirección General Sede Principal, Tecnoparque (Chapinero), Escuela Nacional De Instructores (calle 45) y Archivo (San Antonio); asimismo a cada operario(a) le es asignada un área, este debe velar por el cumplimiento de la rutina y sus funciones logrando mantener las instalaciones en perfecto orden y aseo.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024.

Me permito presentar el informe de ejecución describiendo las actividades dentro de las fechas estipuladas en asunto, del personal de aseo, cafetería y mantenimiento, el cumplimiento de las siguientes obligaciones generales dentro del contrato.

Se debe realizar la limpieza de oficinas, salas de juntas y escritorios de manera general en el horario comprendido entre las 6am A 8am. En seguida se realiza actividades de cafetería, estas se realizan en cuatro (4) rondas de atención de bebidas calientes y frías 8am,10am,2pm y 4pm, en oficinas y puestos de trabajo de los funcionarios, durante el día se atienden reuniones conforme a la necesidad del día.
Se debe realizar la limpieza y desinfección general de baños internos y externos en horarios de la mañana y durante todo el día se deben realizar desinfecciones periódicas.

Se realiza la limpieza de pasillos, a continuación, se realiza el surtido de los insumos a los baños internos y externos con el suministro de papel higiénico, toallas de mano y jabón liquido para manos, seguido de esta actividad realizan la limpieza y desinfección de áreas comunes, barrido de escaleras, limpieza y desinfección de barandas y ascensores, esta actividad se realiza en varias ocasiones durante toda la jornada.
Estos servicios están programados para cada una de las torres.

Dentro de las actividades diarias del contrato se realiza también actividades de mantenimiento preventivo tales como: cambio de chapas, revisiones eléctricas, mantenimientos locativos etc.
Se realizan unas rutinas de trabajo en las sedes correspondientes al contrato asignado, a cada operario (a) le es asignada un área.

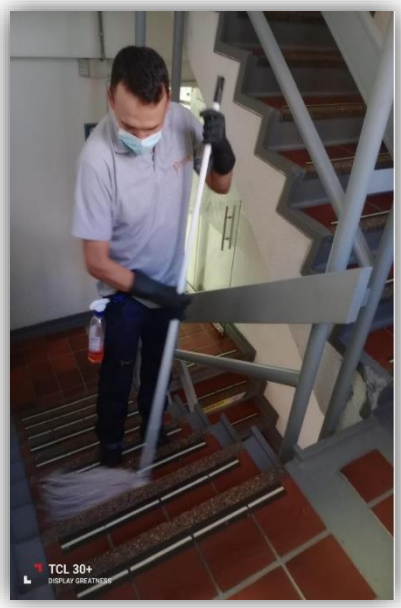
Adicional se programan brigadas de aseo con el fin de garantizar al funcionario áreas de trabajo limpias y desinfectadas

El día sábado, el personal de aseo, cafetería y mantenimiento realizan brigadas de aseo a mayor profundidad, aprovechando que las instalaciones están libres y no se interrumpe la función misional del Sena,
A continuación, anexo registro fotográfico de actividades realizadas en las áreas y sedes correspondientes. Estas se presentan en dos turnos de 6am a 2 pm y de 12 pm a 8 pm.

DIRECCION GENERAL

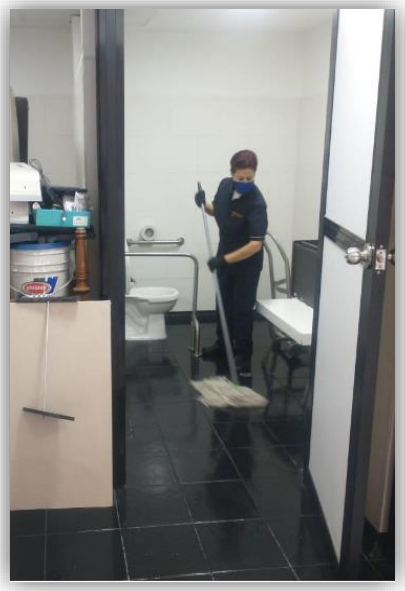
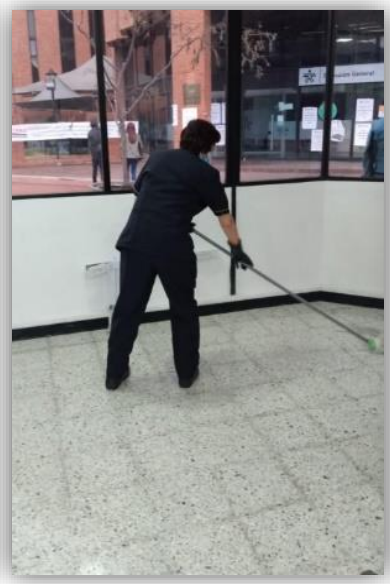
Se realiza limpieza de vidrios y ventanales.

Se realiza lavado de escaleras en áreas comunes.

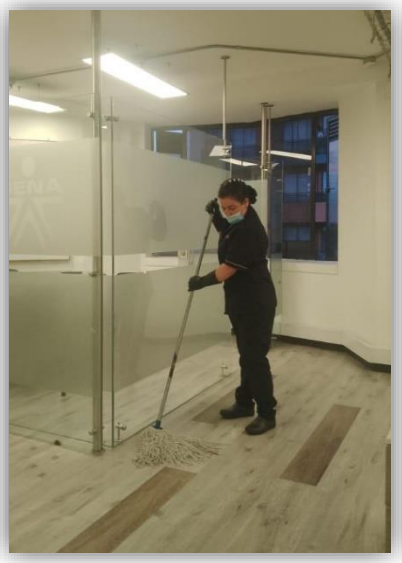


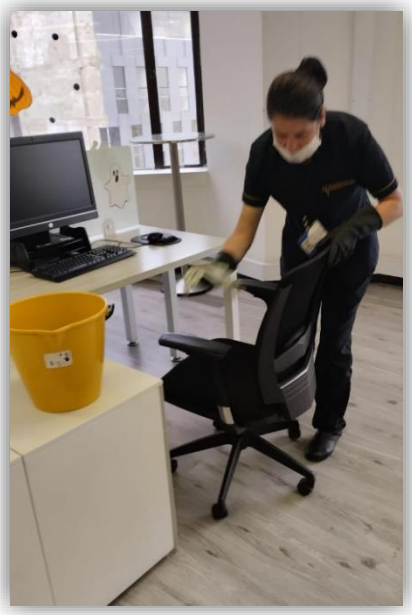
Se realiza limpieza general en áreas de archivo barrido, trapeado y limpieza de polvo.

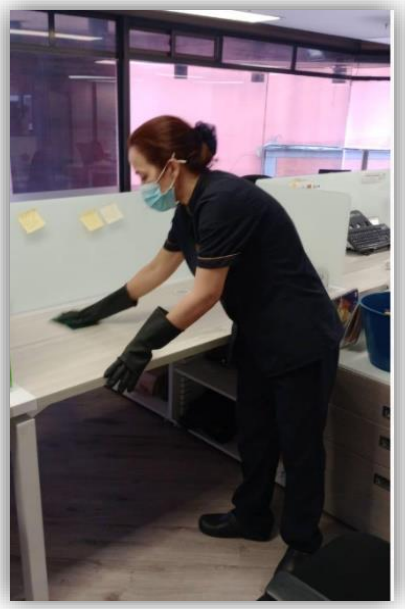
Se realiza aseo en centro médico, limpieza y desinfección de baños y limpieza en consultorios.

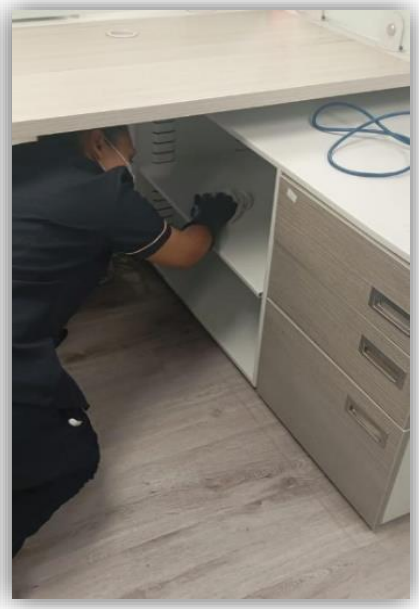



Se realiza brigada de aseo general en oficinas, se realiza mantenimiento de pisos laminados. Limpieza de sillas, desmanchado de escritorios y limpieza de cajoneras.

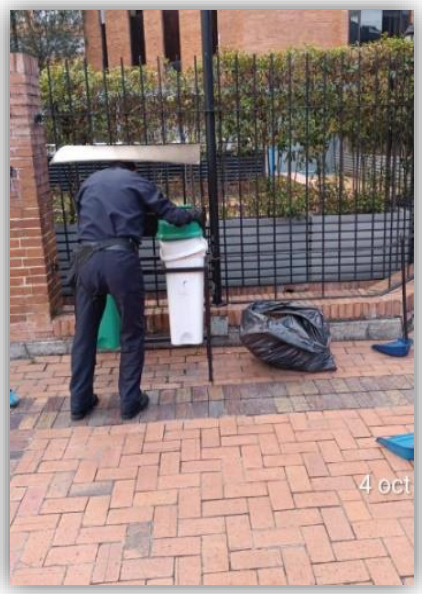


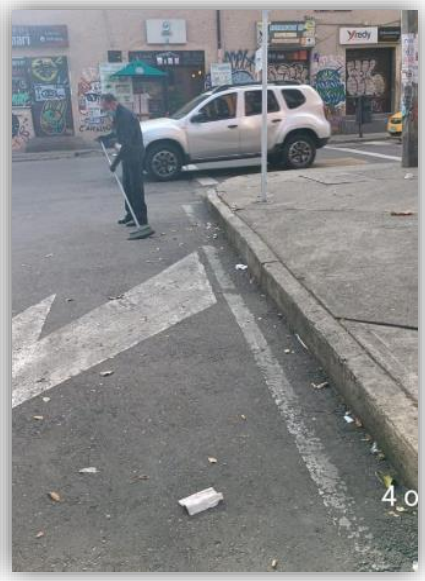






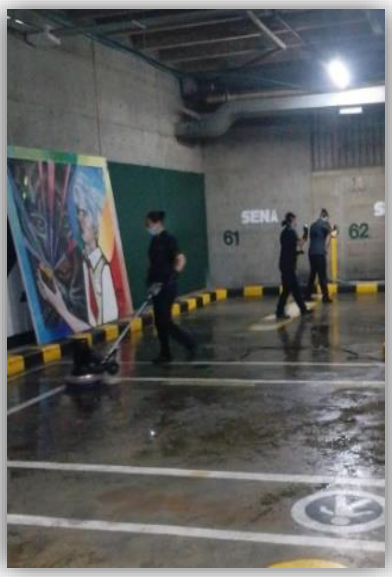
Se realiza lavado en ingreso principal, se realiza barrido en áreas perimetrales y mantenimiento de puntos ecológicos.



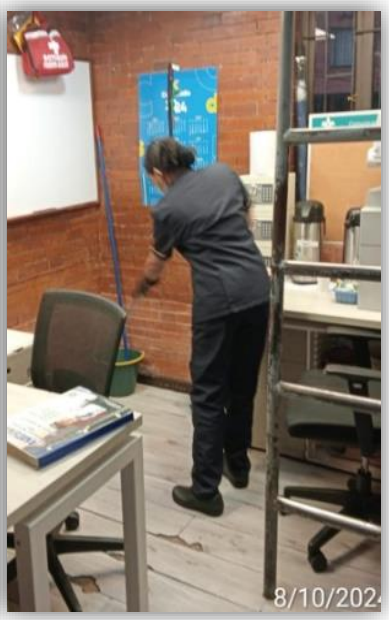


Se realiza brigada de limpieza en área de almacenamiento, barrido trapeado y limpieza de polvo.

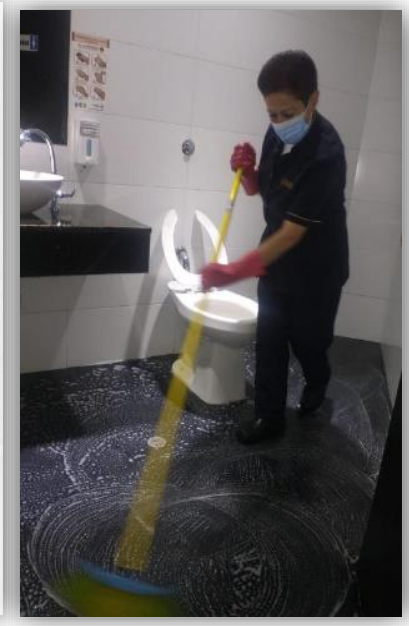
Se realiza lavado de parqueaderos.

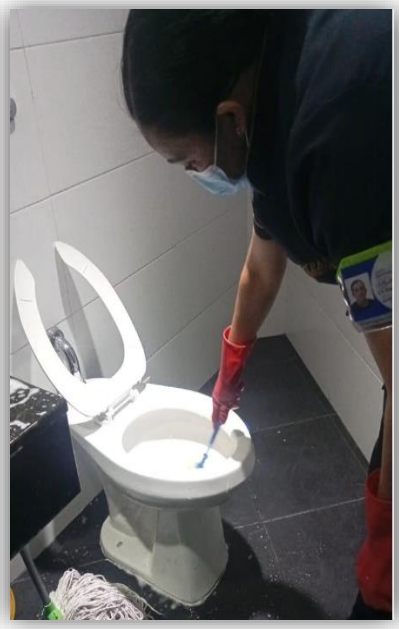
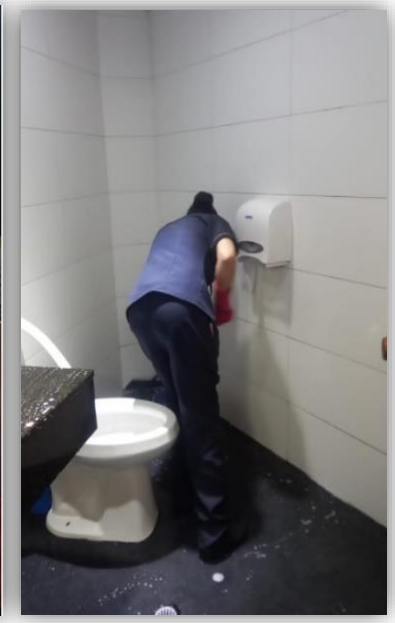


Se realiza brigada de aseo en recepción, limpieza y desinfección a torniquetes de ingreso, se realiza aseo en cacetas de seguridad.



Se realiza lavado y desinfección general de baños internos y externos.



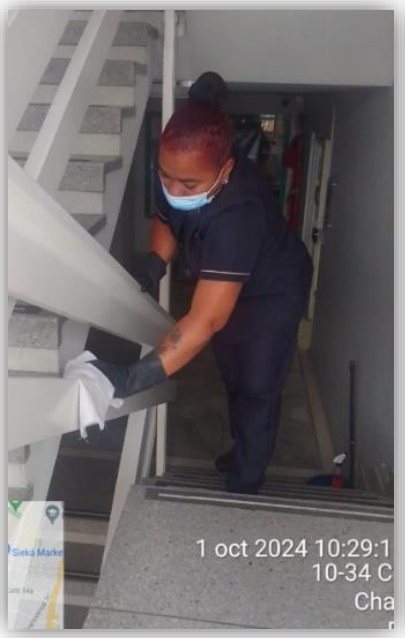



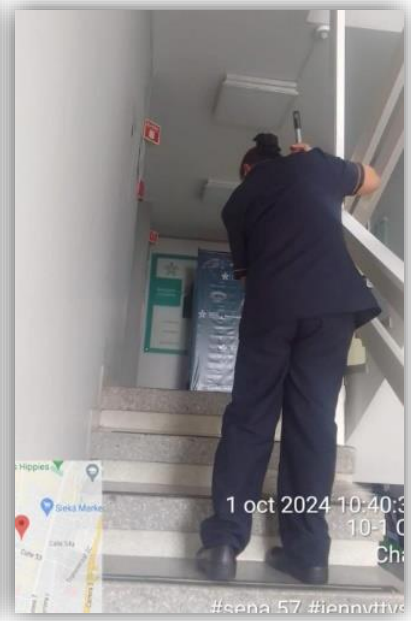
Se realiza limpieza a trampa de grasas, lavado de plazoleta de comidas, mesas, sillas y cafeterías.

Se realiza lavado de puntos ecológicos, lavado de pasillos de sótano y pasillos de ingreso principal.

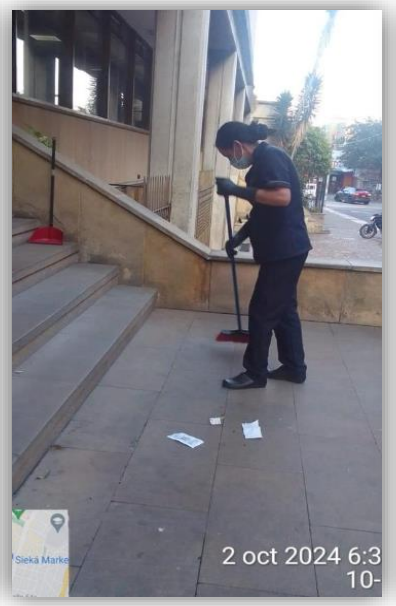
TECNOPARQUE

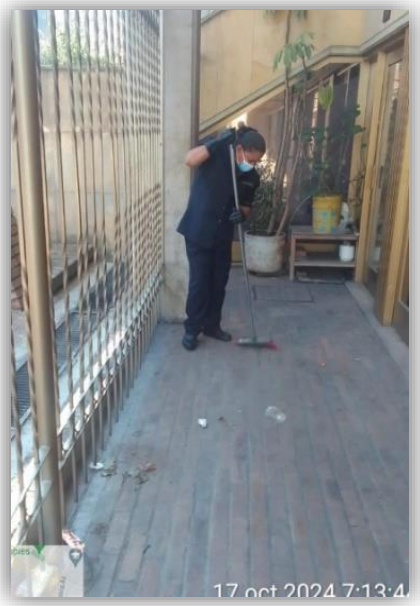
Se realiza limpieza y desinfección de barandas, lavado de escaleras, limpieza de pasillos en áreas comunes y limpieza de puntos ecológicos.

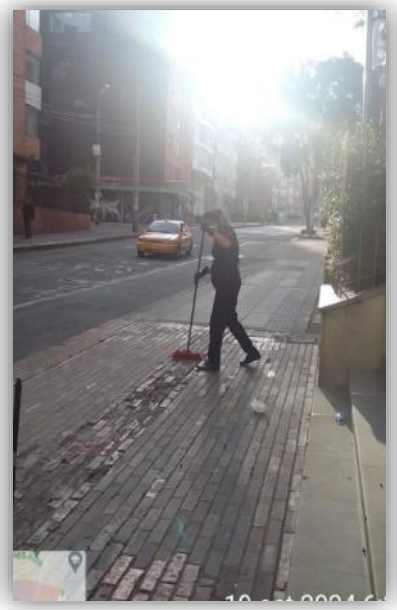




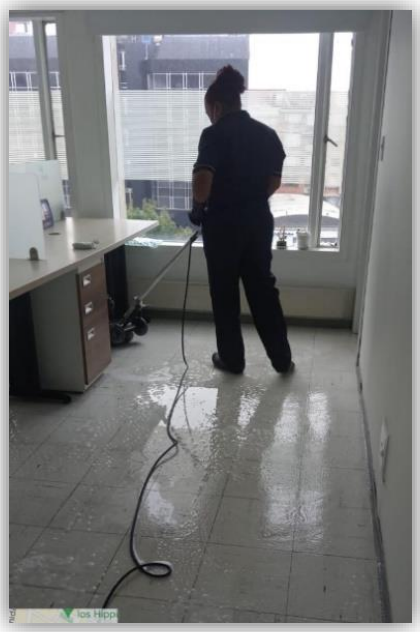
Se realiza barrido y lavado de áreas perimetrales externas, limpieza de canaleta en ingreso principal.

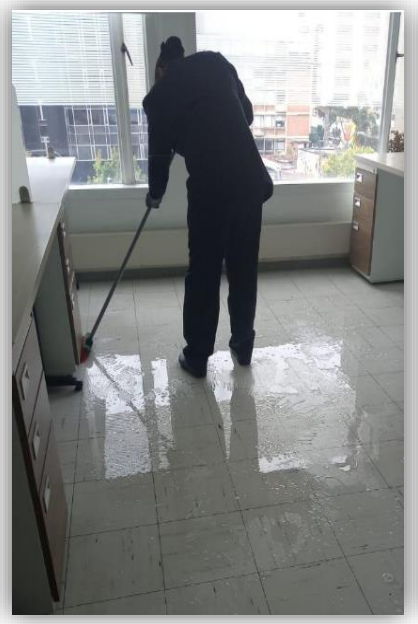




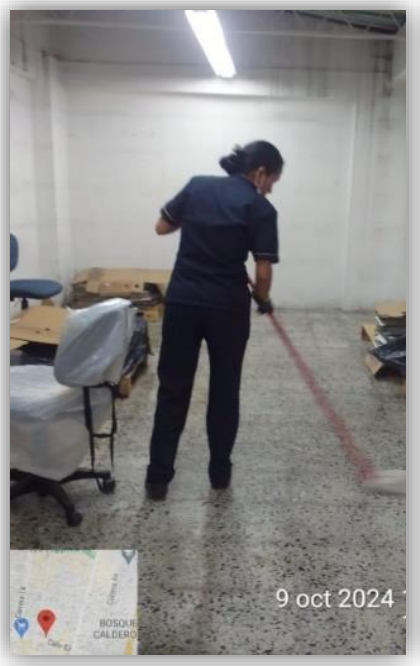


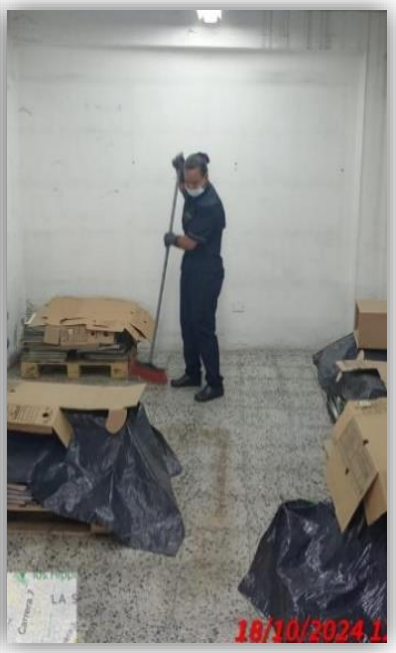
Se realiza limpieza de vidrios, ventanales, desmanchado de escritorios, decapado y sellado de pisos y mantenimiento de pisos laminados.





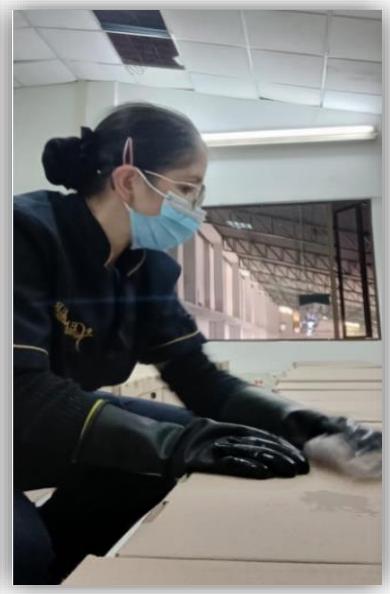
Se realiza aseo y desinfección en oficina de archivo.



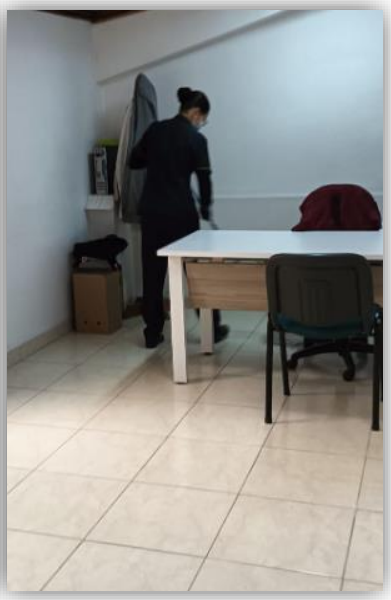


ARCHIVO SAN ANTONIO

Se realiza limpieza y desinfección de estantería de archivo.

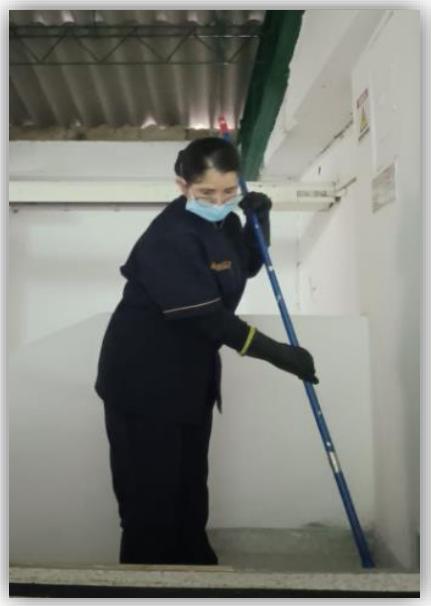


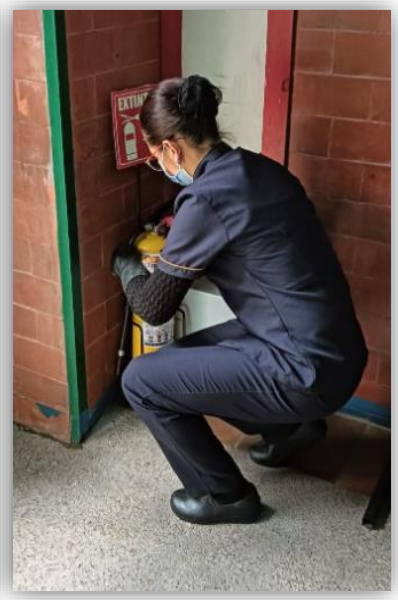
Se realiza brigada general en oficina principal.



Se realiza decapado y sellado de pisos, limpieza y desinfección de baños, limpieza de puertas y ventanas.

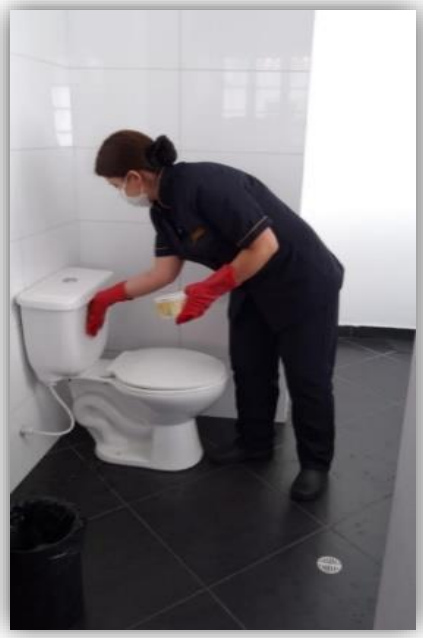
Se realiza lavado de escaleras, desinfección y barandas y limpieza de elementos de emergencia.



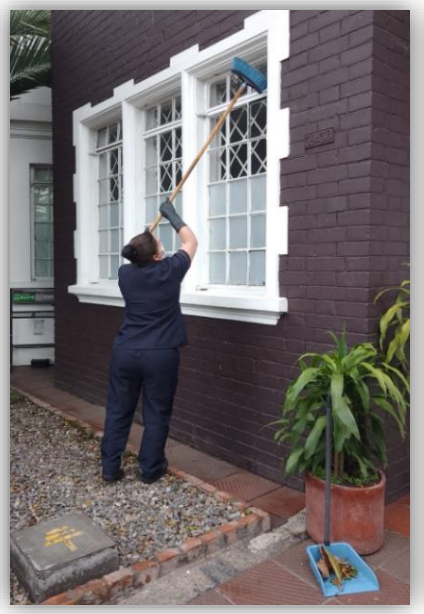
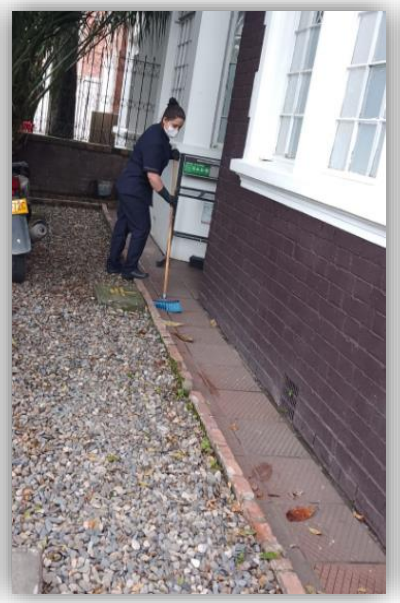
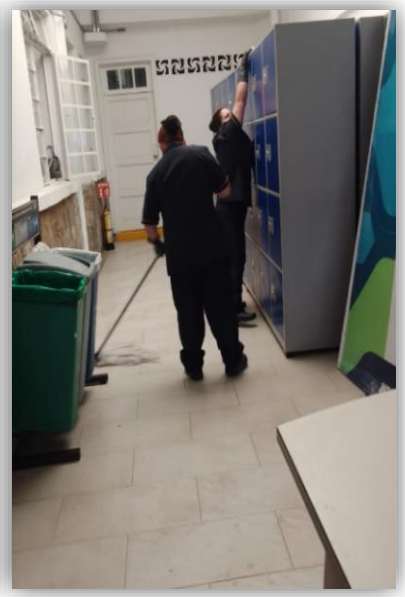


ESCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES

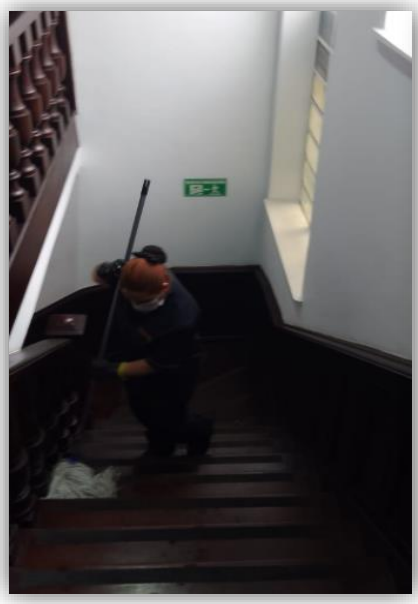
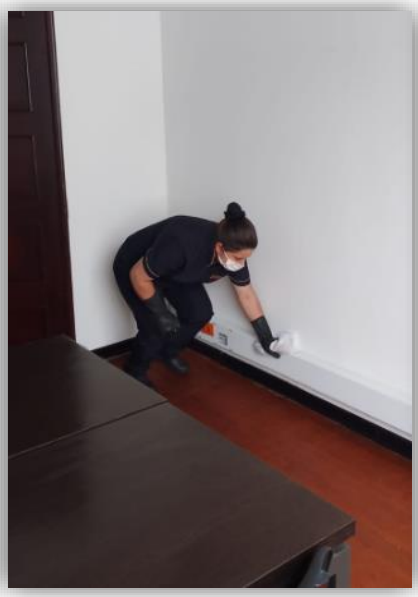
Se realiza lavado general y desinfección de baños.



Se realiza limpieza y mantenimiento de ingreso principal, limpieza de polvo en pasillos.

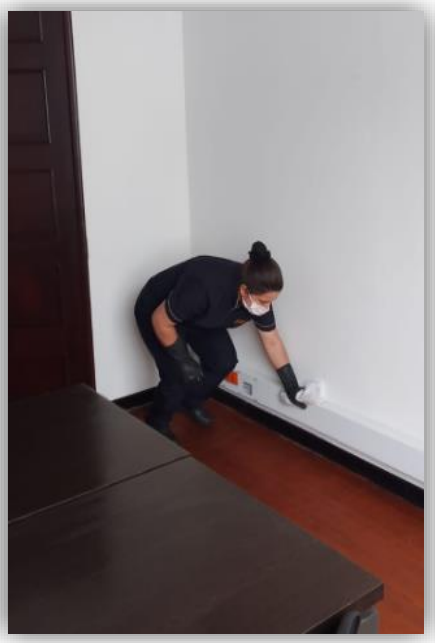




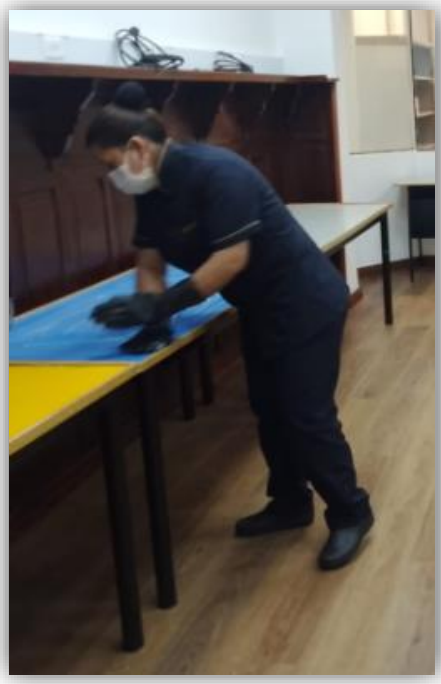
Se realiza lavado de escaleras en áreas comunes, limpieza de polvo por partes altas y baja.

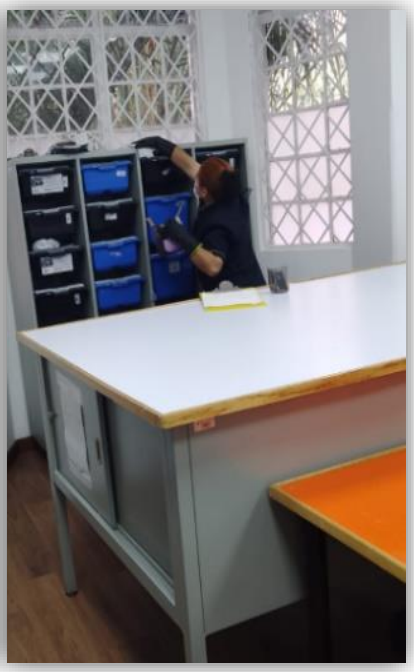



Se realiza mantenimiento a salas de capacitaciones, limpieza de sillas y ventanales.

Se realiza desmanchado de escritorios en aulas, limpieza de polvo en lokers y mantenimiento de pisos laminados.

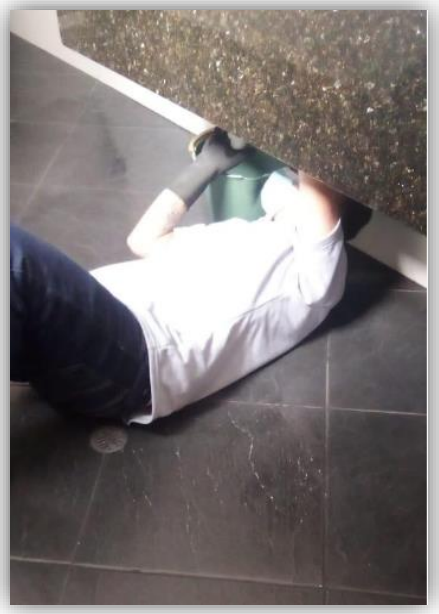




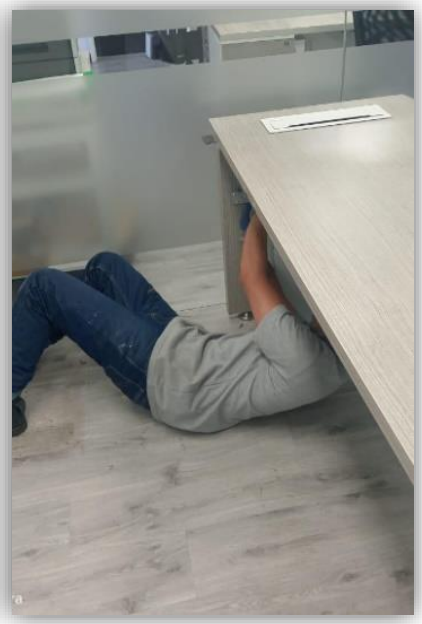


MANTENIMIENTO

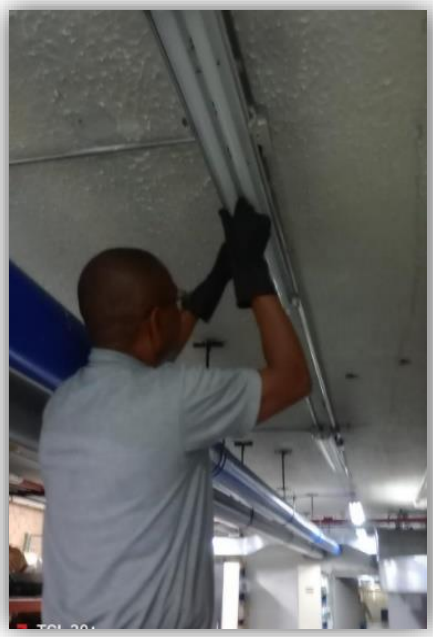
Se realiza destapado de tubería en lavamanos de baño externo.



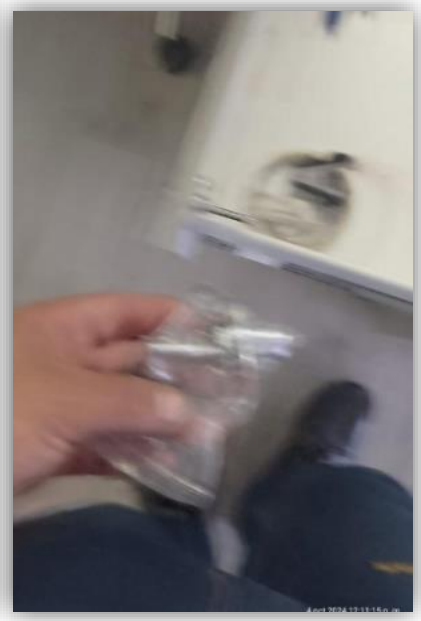
Se realiza conexiones de electricidad a puestos de trabajo y ajuste de módulos en vidrio.



Se realiza limpieza y ajustes de luminarias.

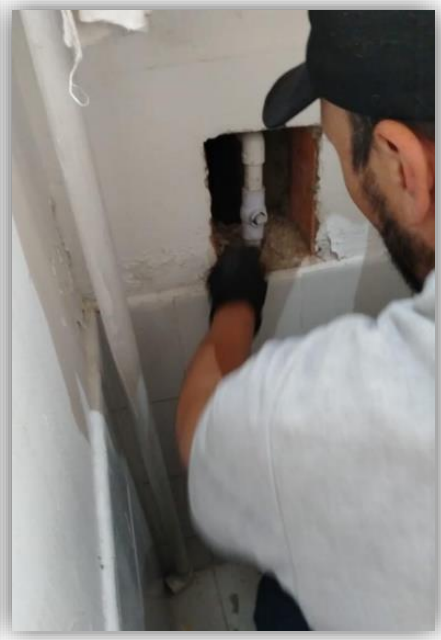
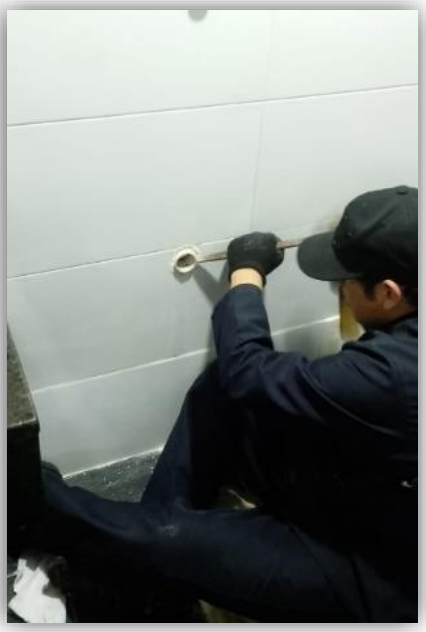


Se realiza cambios y arreglo de chapas.



Se realiza arreglos en toma corriente y se demarcan escaleras con cinta reflectiva y antideslizante.

Se realiza arreglo en pared se resana y se pinta, se arreglan dispensadores de toallas, y se hacen arreglos locativos en oficinas.

Cordialmente
Brenda Julieth Palomino Hernández
Supervisora
Eminser
Contrato Sena 57