

<b>CLIENTE</b>	<b>SENA CALLE 57</b>		
<b>PERIODO</b>	<b>NOVIEMBRE 2024</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>132556</b>

Atentamente me permito informar las diferentes rutinas de trabajo que se realizan en las diferentes sedes correspondientes a la Orden de Servicio No. 132556 de 2024, asignado a Sena Dirección General Sede Principal, Tecnoparque (Chapinero), Escuela Nacional De Instructores (calle 45) y Archivo (San Antonio); asimismo a cada operario(a) le es asignada un área, este debe velar por el cumplimiento de la rutina y sus funciones logrando mantener las instalaciones en perfecto orden y aseo.

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024.**

Me permito presentar el informe de ejecución describiendo las actividades dentro de las fechas estipuladas en asunto, del personal de aseo, cafetería y mantenimiento, el cumplimiento de las siguientes obligaciones generales dentro del contrato.

Se debe realizar la limpieza de oficinas, salas de juntas y escritorios de manera general en el horario comprendido entre las 6am A 8am. En seguida se realiza actividades de cafetería, estas se realizan en cuatro (4) rondas de atención de bebidas calientes y frías 8am,10am,2pm y 4pm, en oficinas y puestos de trabajo de los funcionarios, durante el día se atienden reuniones conforme a la necesidad del día.

Se debe realizar la limpieza y desinfección general de baños internos y externos en horarios de la mañana y durante todo el día se deben realizar desinfecciones periódicas.

Se realiza la limpieza de pasillos, a continuación, se realiza el surtido de los insumos a los baños internos y externos con el suministro de papel higiénico, toallas de mano y jabón líquido para manos, seguido de esta actividad realizan la limpieza y desinfección de áreas comunes, barrido de escaleras, limpieza y desinfección de barandas y ascensores, esta actividad se realiza en varias ocasiones durante toda la jornada.

Estos servicios están programados para cada una de las torres.

Dentro de las actividades diarias del contrato se realiza también actividades de mantenimiento preventivo tales como: cambio de chapas, revisiones eléctricas, mantenimientos locativos etc.

Se realizan unas rutinas de trabajo en las sedes correspondientes al contrato asignado, a cada operario (a) le es asignada un área.

Adicional se programan brigadas de aseo con el fin de garantizar al funcionario áreas de trabajo limpias y desinfectadas

El día sábado, el personal de aseo, cafetería y mantenimiento realizan brigadas de aseo a mayor profundidad, aprovechando que las instalaciones están libres y no se interrumpe la función misional del Sena,

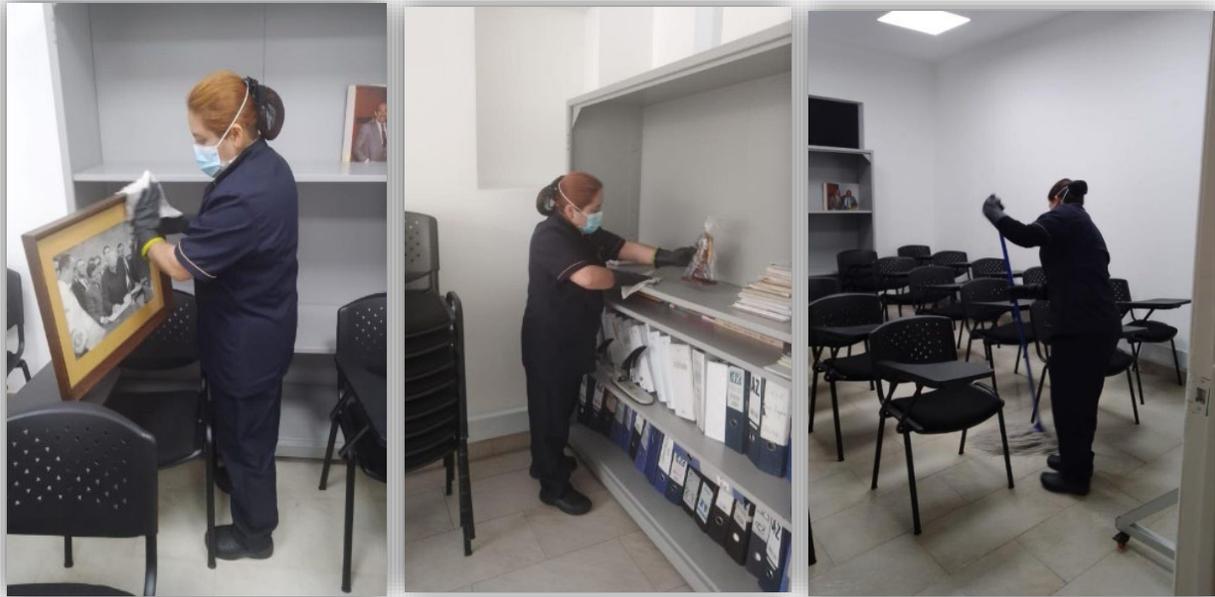
A continuación, anexo registro fotográfico de actividades realizadas en las áreas y sedes correspondientes. Estas se presentan en dos turnos de 6am a 2 pm y de 12 pm a 8 pm.

**ESCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES**

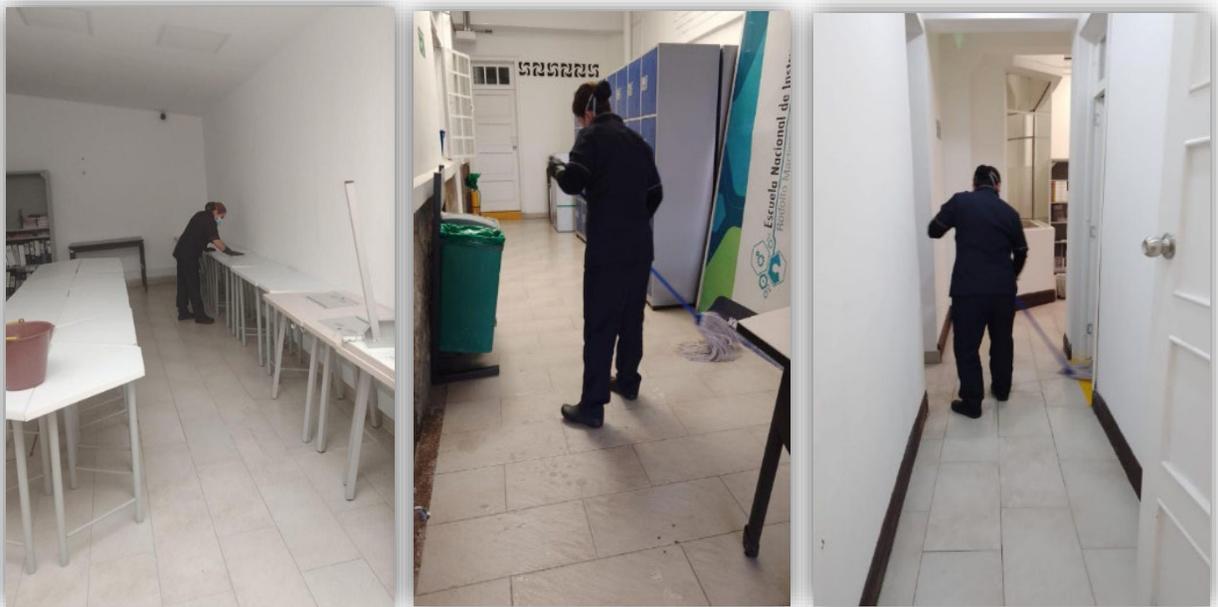
Se realiza brigada de limpieza en áreas perimetrales externas.



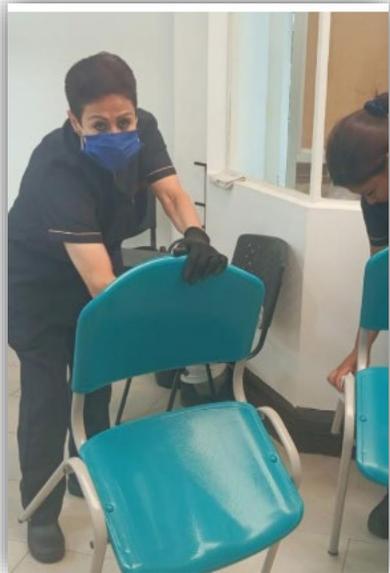
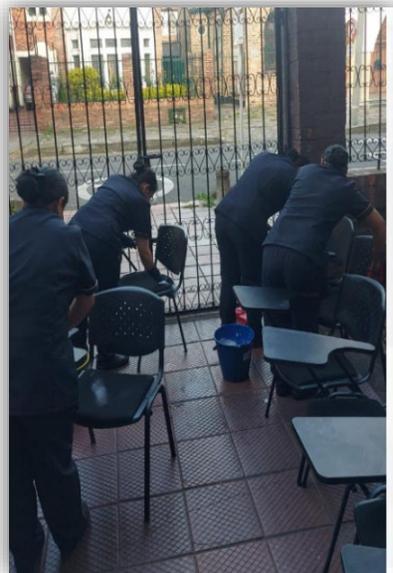
Se realiza brigada general en aulas.



Se realiza desmanchado de escritorios y limpieza a pasillos.



Se realiza lavado de ventanales, fachada, rejas de ingreso principal, sillas de sala de capacitación.



**ARCHIVO SAN ANTONIO**

Se realiza decapado en pasillos.



Se realiza limpieza de estantería y cajas de archivo.



Se realiza lavado de escaleras de áreas comunes.



Se realiza decapado en área común.



Se aspira y se desinfecta estantería de archivos.

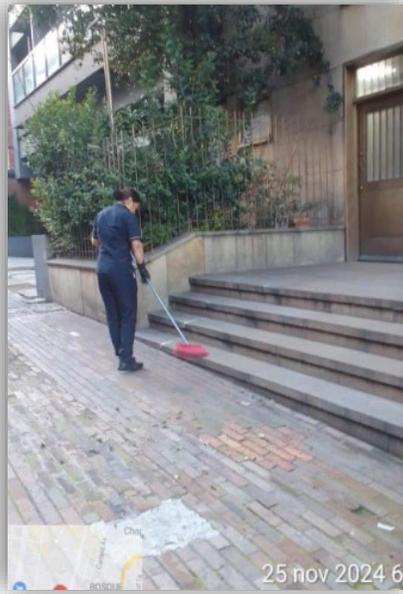


Se realiza lavado de puertas, paredes y tapete de ingreso principal.



### TECNOPARQUE

Se realiza lavado de áreas perimetrales.



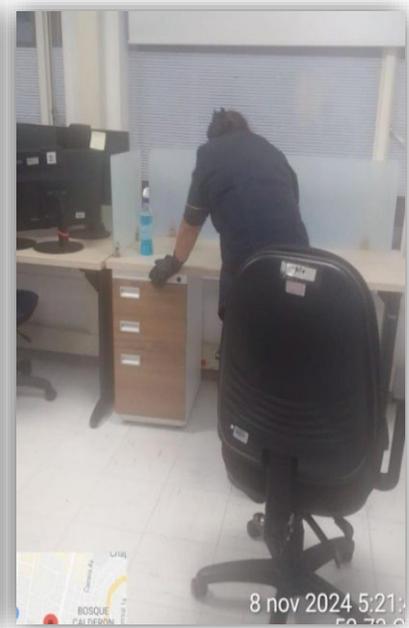
Se realiza desmanchado de escritorios y cajoneras.



Se realiza brigada de aseo general en oficina de archivo.



Se realiza brigada de limpieza en salas de junta.



Se realiza limpieza y desinfección de barandas, limpieza de pasillos y salas de juntas.



Se realiza limpieza de plazoleta de comida, se limpian y desinfectan mesas, sillas y hornos microondas.

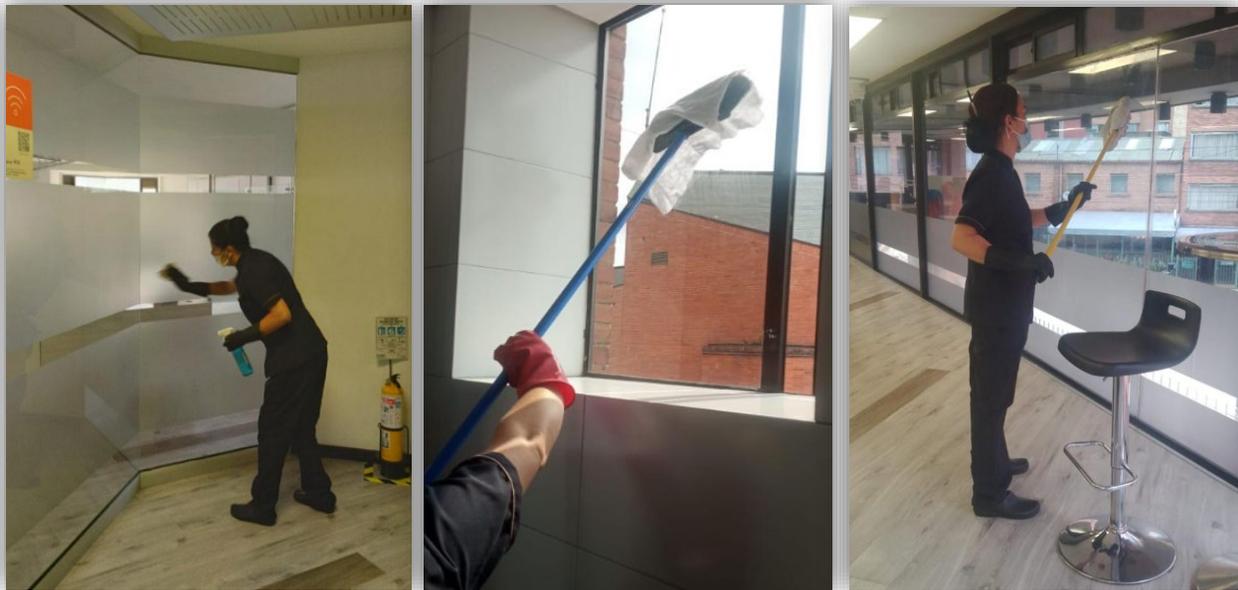


**DIRECCION GENERAL**

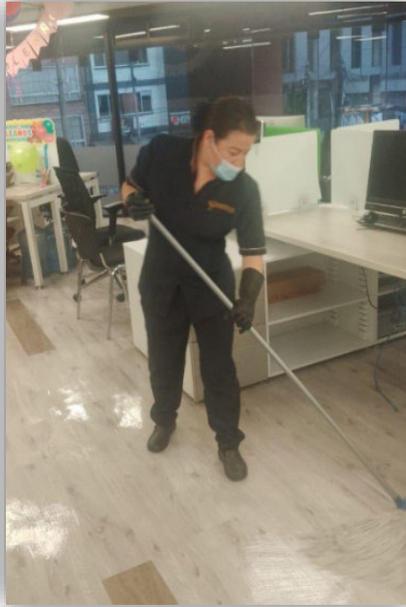
Se realiza brigada de aseo en pasillos.



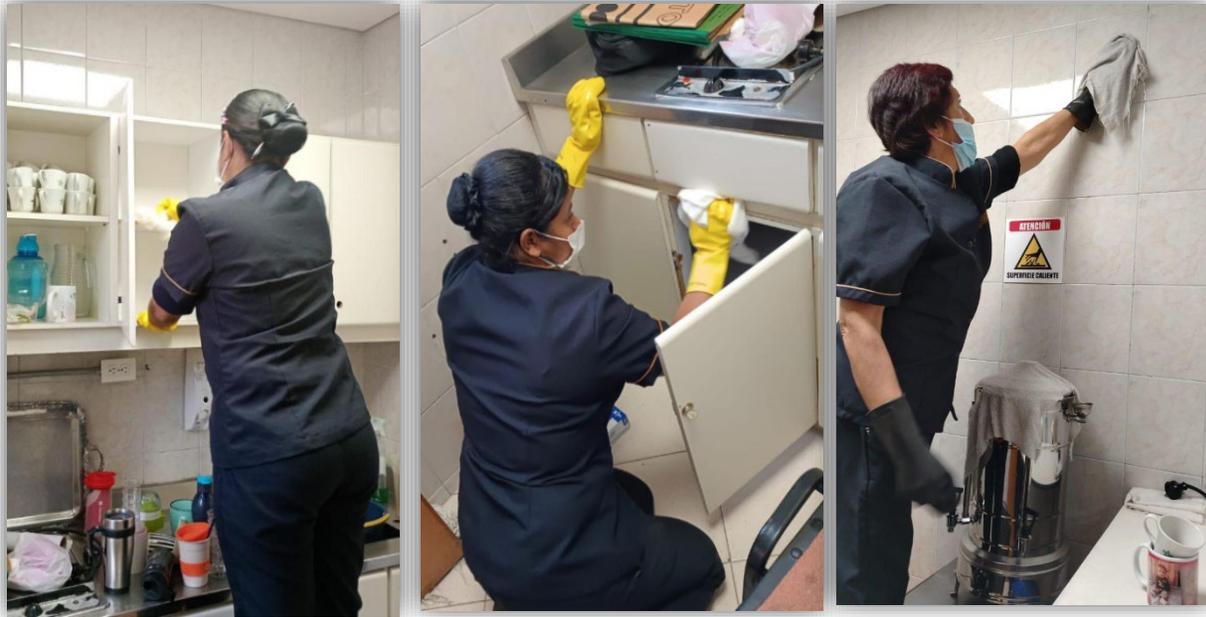
Se realiza limpieza de ventanas, y vidrios en oficinas y baños.



Se realiza brigada de aseo general en oficinas, desmanchado de escritorios y cajoneras, limpieza de sillas y decapado de pisos laminados.



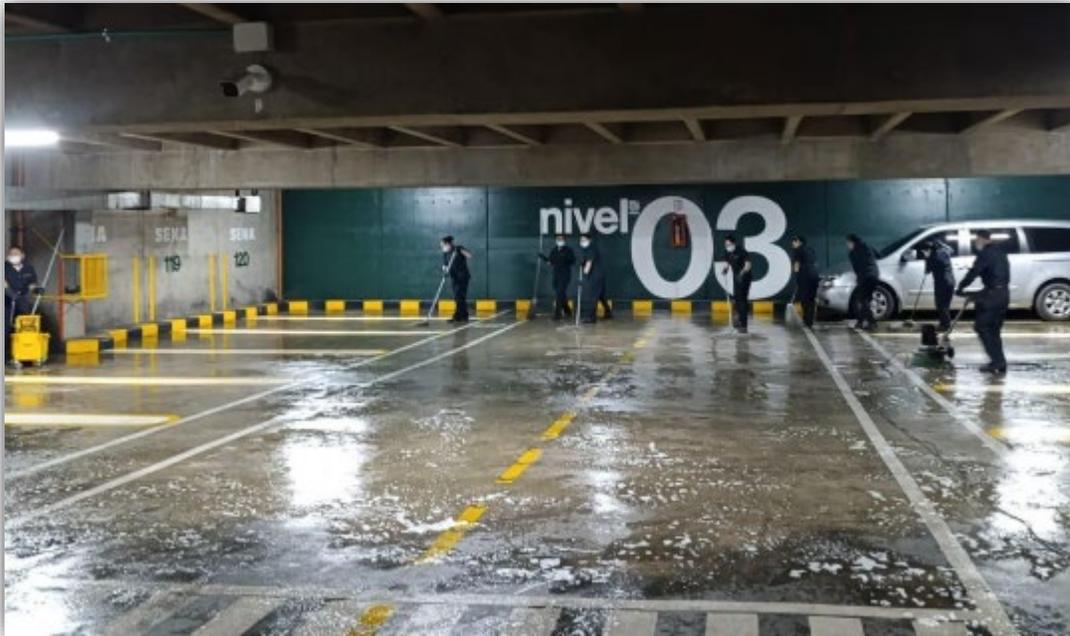
Se realiza brigada de limpieza y desinfección en cafeterías.



Se realiza lavado de plazoleta de comida, lavado de mesas, sillas, paredes y pisos.



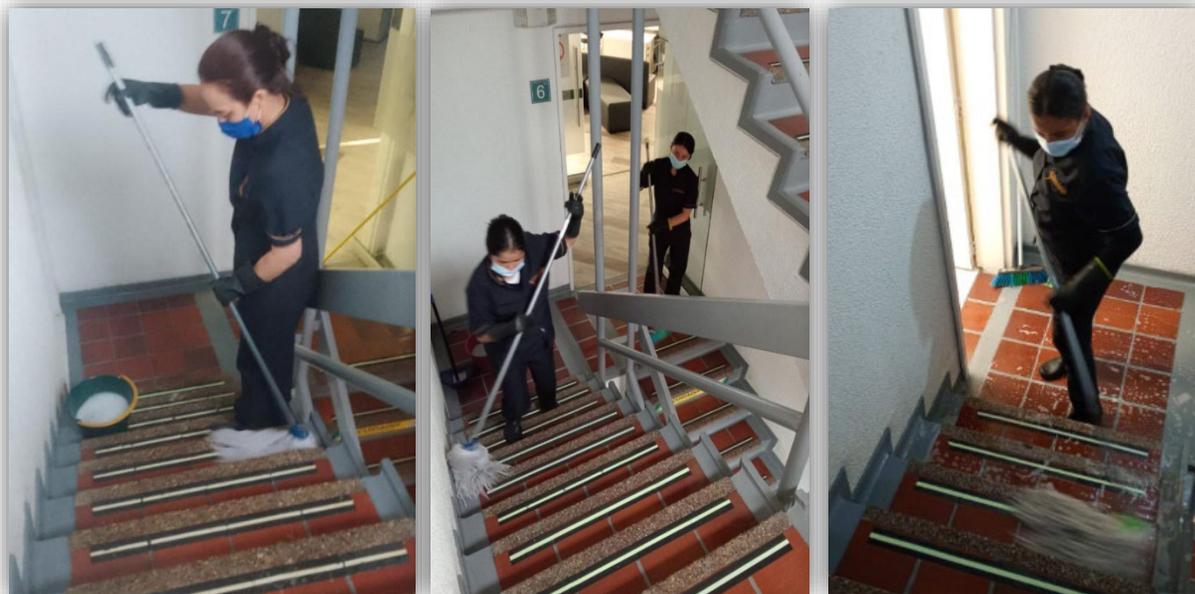
Se realiza lavado de parqueaderos, se realiza decapado y sellado de pisos.



Se realiza lavado y desinfección de baños internos y externos.



Se realiza lavado de escaleras, limpieza y desinfección de barandas.



Se realiza lavado de ventanales en recepción, decapado y limpieza de punto de atención.



**MANTENIMIENTO**

Se realiza lavado de carpas de mesas de la plazoleta de comidas.



Se destapa y se limpian canaletas.



Se resana y se pinta en áreas deterioradas por la humedad,



Se realiza limpieza arreglo y ajuste de luminarias.



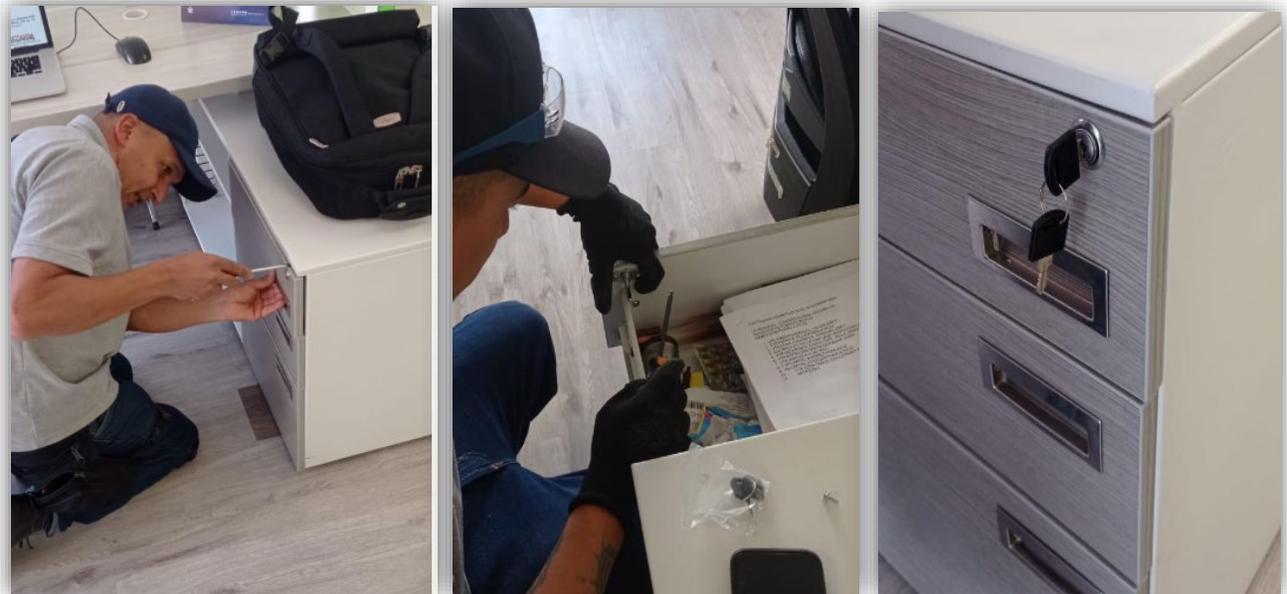
Se destapan sifones canaletas y tuberías de drenaje.



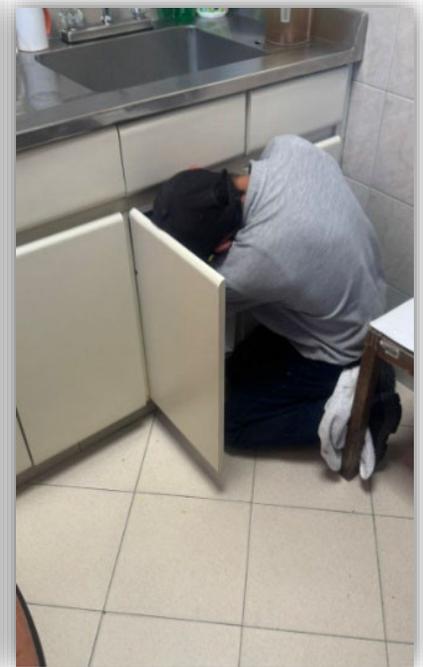
Se realiza arreglo de luminarias en baños.



Se realiza arreglo de chapas en cajoneras.



Se destapa tubería.



Se realiza cambio de grifo por daño en cafetería.





**UNIÓN TEMPORAL EMINSER SOLOASEO 2020**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
Versión 1



Cordialmente  
Brenda Julieth Palomino Hernández  
Supervisora  
Eminser  
Contrato Sena 57