

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 7       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

No. **GS-2023-069953-SUCRI-GUTAH**

Bogotá D.C., 30 de mayo de 2023

Señora brigadier general  
**OLGA PATRICIA SALAZAR SÁNCHEZ**  
 Directora de Investigación Criminal e INTERPOL  
 Avenida El Dorado 75-25, Modelia  
 Bogotá D.C.

**ASUNTO:** informe final de supervisión orden de compra No. 104578

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO\_\_ O FINAL \_X\_**

**Periodo del informe de supervisión**

|              |                   |              |                   |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| <b>Desde</b> | <b>17/02/2023</b> | <b>Hasta</b> | <b>30/05/2023</b> |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe de la orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectiva orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial Nro. GS-2023-035984-DIJIN del 21 de marzo del 2023, el señor subteniente John Jairo Díaz Torres, obrando en calidad de jefe Grupo Contratos (E), notificó como supervisor de la orden de compra del asunto al jefe Grupo Talento Humano DIJIN.
  - **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL**
  - **Nro. de informes de supervisión presentados y publicados en TVEC: TRES**
1. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 17/02/2023 al 28/02/2023, presentado mediante comunicación oficial Nro. GS-2023-028645-DIJIN de 01 de marzo de 2023.
  2. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01-03-2023 al 31-03-2023, presentado mediante comunicación oficial Nro. GS-2023-042540-DIJIN del 03 de abril de 2023.
  3. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01-04-2023 al 30-04-2023, presentado mediante comunicación oficial Nro. GS-2023-056249-DIJIN del 01 de mayo de 2023.

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 7       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

**Información orden de compra**

|                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Orden de compra Nro.</b>                                                               | 104578                                                                                                                                               |
| <b>Instrumento de agregación de la orden de compra</b>                                    | Atención a emergencias                                                                                                                               |
| <b>Contratista</b>                                                                        | INVERSION Y HOGAR SAS                                                                                                                                |
| <b>Representante legal</b>                                                                | ALEJANDRA MUÑOZ NEGRET                                                                                                                               |
| <b>Valor inicial orden de compra</b>                                                      | CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESO CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$4.237.631,49). |
| <b>Valor adiciones orden de compra</b>                                                    | DOS MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$2.118.815,75).                    |
| <b>Valor total orden de compra</b>                                                        | SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON VEINTICUATRO CENTAVOS (\$6.356.447,24).                      |
| <b>Plazo de ejecución inicial</b>                                                         | 31/03/2023                                                                                                                                           |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución orden de compra</b>                             | 17/02/2023                                                                                                                                           |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución orden de compra (pactada inicialmente)</b> | 31/03/2023                                                                                                                                           |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                        | 21/03/2023                                                                                                                                           |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                   | 31/03/2023                                                                                                                                           |
| <b>Adiciones</b>                                                                          | 001                                                                                                                                                  |
| <b>Modificatorios</b>                                                                     | NO APLICA                                                                                                                                            |
| <b>Prórrogas</b>                                                                          | NO APLICA                                                                                                                                            |
| <b>Otros</b>                                                                              | NO APLICA                                                                                                                                            |

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 7       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN A LA ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

Una vez notificada la supervisión de la respectiva orden de compra, se procedió a tomar contacto con el representante legal de la empresa contratista, con el fin de verificar sus instalaciones, los bienes contratos y demás condiciones inherentes a la misma.

Por otro parte, el 18-04-2023, se presentó acta de recibido a satisfacción, factura de compra, formato ingreso y formato de confidencialidad; lo anterior, para tramite de pago, los cuales fueron allegados al grupo de contratos, con el fin de proceder al pago de los elementos descritos en la orden de compra



A corte 01-05-2023, una vez avalada la factura, fue radicada a la espera del pago de la factura, prevista para el mes de mayo.

El día 11-05-2023 en SIIF Nación fue generado el pago de las facturas correspondientes al presente proceso contractual.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El proveedor debe entregar a las Entidades Compradoras los bienes objeto de la Orden de Compra, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la colocación de la misma en los lugares donde tenga disponible el Catálogo del Proveedor, a menos que la Entidad Compradora establezca un plazo mayor en la Orden de Compra. En el escenario en el cual el Proveedor pueda realizar la entrega en un tiempo menor, deberá informarlo a la Entidad Compradora. | SI      | A la fecha de presentación del presente informe, no se evidenciaron novedades con respecto a las obligaciones aquí descritas, derivadas de los términos y condiciones para la operación del Instrumento de Agregación de Demanda para la Atención a emergencias. El 31/03/2023, tal como consta en el acta de recepción de bienes Nro. 008, se recibieron los bienes contratados. |
| Si la Entidad Compradora requiere entregas parciales de los bienes debe acordarlas con el Proveedor, así como la forma en la cual hará los pagos al mismo. El precio de estos bienes es el establecido al momento de la compra. El                                                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                                                         |
| Proveedor no está obligado a generar entregas parciales de los bienes si estas no fueron acordadas al momento de la compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                         |
| El Proveedor deberá contemplar el costo asociado a la entrega de los elementos en ubicaciones distintas a la suya, de conformidad con las herramientas que Colombia Compra Eficiente disponga para cada catálogo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                                                         |
| El Proveedor deberá informar los tiempos de entrega máximos cuando deben ser distribuidos fuera de su cobertura, los cuales serán obligatorios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                         |
| Si la Entidad Compradora no manifiesta inconformidades con los bienes entregados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega, el Proveedor debe entender que la Entidad Compradora recibió los bienes a satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                                                                         |
| Si el Proveedor no tiene en su inventario el bien, o la disponibilidad de prestar el servicio, objeto de una Orden de Compra, debe informarlo a la Entidad Compradora el día hábil siguiente al recibo de la Orden de Compra y solicitar a la Entidad Compradora cancelar o modificar la Orden de Compra. Adicionalmente deberá informar a Colombia Compra Eficiente con el fin de proceder a la suspensión de dichos bienes y/o servicios en los catálogos.                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                         |
| Si la Entidad Compradora comete errores en una Orden de Compra, el Proveedor que la recibe debe informar la existencia de tales errores a Colombia Compra Eficiente y a la Entidad Compradora para que la Entidad Compradora corrija la Orden de Compra. Si la Entidad Compradora se da cuenta del error debe informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente y al Proveedor para hacer la corrección a que haya lugar. El plazo para comunicar el error en cualquiera de los dos casos vence el día hábil siguiente a la expedición o al recibo de la Orden de Compra, según corresponda. |                                                         |                                                                                                         |

#### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| BOTIQUÍN TIPO C EN MORRAL                                                  |                                      | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C2S1-006                                                                   |                                      | SI      | A la fecha de emisión del presente informe, no se presentaron novedades con respecto a las obligaciones aquí descritas, derivadas de los términos y condiciones para la operación del |
| Categoría dos (2) Reducción del Riesgo para Evacuación y Primeros Auxilios |                                      |         |                                                                                                                                                                                       |
| Segmento uno (1) Suministro de botiquines y sus elementos                  |                                      |         |                                                                                                                                                                                       |
| Características                                                            | Descripción del requerimiento mínimo |         |                                                                                                                                                                                       |
| Definición                                                                 | Botiquín tipo C dotado               |         |                                                                                                                                                                                       |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 7                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <br>POLICÍA NACIONAL                                                                               |
| Código: 2BS-FR-0019                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| Fecha: 12-03-2021                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| Versión: 5                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                               |
| INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| Especificación                                          | Maletín en lona impermeable con manijas en reata de 1''1/2, cremallera # 9 y forro interno en poliéster. Medidas: 34cm x 12cm x 16cm. Debe ser de color rojo y estar marcado en letras blancas con "Botiquín de Primeros Auxilios"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Instrumento de Agregación de Demanda para la Atención a emergencias. El 31/03/2023, tal como consta en el acta de recepción de bienes Nro. 008, se recibieron los bienes contratados. |
| Insumos del Botiquín                                    | Baja lenguas - 2 paquete por 20 unidades, en madera y de 150 x 20mm.<br>Gasa estéril - 3 paquete por 20 unidades, en sobre y de 15 x 15 cms.<br>Gasas limpias - 1 paquete por 100 unidades.<br>Apósito o compresas no estériles - 1 paquete por 4 unidades.<br>Guantes de nitrilo para examen - 1 caja por 100 unidades.<br>Solución salina - 5 frascos plásticos de 250 cc.<br>Termómetro digital - 1 unidad, automático, con sensor de medición, rango de 32 43.9°C y precisión +/- 0.1°C.<br>Venda elástica - 2 unidad, 2''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.<br>Venda elástica - 2 unidad, 3''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.<br>Venda elástica - 2 unidad, 5''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.<br>Venda de algodón laminado - 2 unidad, 3''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.<br>Venda de algodón laminado - 2 unidad, 3''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.<br>Alcohol antiséptico - 1 frasco de 275 ml.<br>Esparadrapo en tela - 2 rollos de 4''<br>Yodopovidona - 2 frascos por 120 ml.<br>Tijerascorta todo - 1 unidad, en acero inoxidable, mango de plástico y puntas redondas.<br>Linterna de Dinamo - No requiere pilas, debe ser autorecargable y de carcasa plástica.<br>Collar cervical de adulto - (AJUSTABLE) color blanco con 16 graduaciones |                                                                                                                                                                                       |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 7                 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021             | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                |
| Versión: 5                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                |
|                               | Collar cervical de niño - (AJUSTABLE) color amarillo con 12 graduaciones<br>Inmovilizadores o férula de miembros superiores de adulto - 1 unidad<br>Inmovilizadores o férula de miembros inferiores de adulto - 1 unidad<br>Inmovilizadores o férula de miembros superiores de niño - 1 unidad<br>Inmovilizadores o férula de miembros inferiores de niño - 1 unidad<br>Vasos desechables - 1 paquete de 25 unidades<br>Tensiómetro - 1 unidad<br>Fonendoscopio - 1 unidad<br>Mascarilla desechable para RCP - 2 unidades |  |                                                                                                                |
| <b>Accesorios que incluye</b> | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                |
| <b>Vida útil del morral</b>   | 5 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se han presentado novedades que ameriten ser informadas.

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe la orden de compra ha transcurrido cuarenta y dos (71) días, quedando cero (0) días para finalizar su ejecución.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

De conformidad con la "Cláusula 10 Facturación y Pago" de la Minuta del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Elementos para la Atención, Prevención y Mitigación del Riesgo y de Emergencias número CCE-197-AMP-2021".

**NOMBRE BENEFICIARIO:** INVERSION Y HOGAR SAS

**BANCO:** BANCO DE BOGOTÁ

**TIPO DE CUENTA:** CORRIENTE

**NUMERO DE CUENTA:** 085195733

### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas |                 |                                   |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| ÍTEM                                   | VALOR EN PESOS  | % DEL VALOR DE LA ORDEN DE COMPRA |
| Valor total orden de compra            | \$ 6.356.447,24 | 100%                              |
| Valor total de las entregas            | \$ 6.356.447,24 | 100%                              |

|                                   |                                                         |                 |                                                                                                                |  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Página 7 de 7                     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |  |
| Código: 2BS-FR-0019               |                                                         |                 |                                                                                                                |  |
| Fecha: 12-03-2021                 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                 |                                                                                                                |  |
| Versión: 5                        |                                                         |                 |                                                                                                                |  |
| Valor total facturado             |                                                         | \$ 6.356.447,24 | 100%                                                                                                           |  |
| Valor facturado pendiente de pago |                                                         | \$ 6.356.447,24 | 0%                                                                                                             |  |
| Valor pagado                      |                                                         | \$ 6.356.447,24 | 100%                                                                                                           |  |
| Valor pendiente de entrega        |                                                         | \$ 0,00         | 0%                                                                                                             |  |

| b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado |                 |                   |                 |             |                 |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| No. de acta o constancia de recibido                                                      | Valor recibido  | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado    | Valor deducciones | No. orden de pago |
| 001                                                                                       | \$ 6.356.447,24 | 31-03-2023        | \$ 6.356.447,24 | FE 10307    | \$ 6.356.447,24 | \$ 185.227,00     | 142345723         |
|                                                                                           |                 |                   |                 |             |                 |                   | 142348923         |

#### 4.2 Entrada de Bienes

Tal como consta en el acta de recepción de bienes Nro. 008 del 31 de marzo del 2023, se recibieron los bienes contratados a satisfacción.

#### 5. RECOMENDACIONES

A la fecha de presentación del presente informe, no existen circunstancias que deban ser reportadas como recomendación y los tiempos de entrega fueron cumplidos de conformidad con lo pactado dentro del proceso contractual.

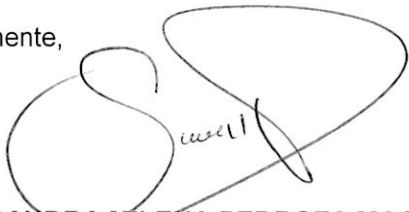
  

#### 6. CONCLUSIONES

|                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | SI <u>X</u>  | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|                                                                          | NO <u>  </u> | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. <u>                    </u> del <u>                    </u> , dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                            |

Atentamente,



Mayor **SANDRA MILENA PEDROZA MACHADO**  
 Jefe Grupo Talento Humano  
 Supervisor Orden de Compra No. 104578  
 dijin.gutah-jefat@policia.gov.co  
 No. Celular: 3232730902

Anexo: dos (reevaluación proveedor y órdenes de pago)

Objetivo: Esta herramienta permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenamiento del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y registrar la forma de cumplimiento respecto al desempeño final de los proveedores, así mismo, realizar retroalimentación a los mismos para el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2006 artículo 3. a los procedimientos técnicos de procesos, bienes y servicios de salud.

|                              |                                     |                         |                         |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| FECHA EVALUACION: 30/03/2023 | INSTITUCION: INVERSIÓN Y HOOGAR SAS | INICIADA EN: 03/03/2023 | BOGOTÁ D.C.             |
| Nombre o razón social:       | Calle 161A No. 16C-86               | Teléfono:               | Bogotá D.C.             |
| No. Contrato y fecha:        | OC: 10478 de 10/03/2023             | Servicio de:            | Suministro de bienes: X |
|                              |                                     | Suministro de bienes:   | Suministro de bienes: X |
|                              |                                     | Suministro de bienes:   | Suministro de bienes: X |

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez cumplido la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleve a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores, en forma manual y los recibidos a satisfacción.

| CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                     | EVALUACIÓN             |                                   |                            |                 | EVALUACIÓN    |                        |                             |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLE PLENAMENTE (10) | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE (7 a 9) | CUMPLE MINIMAMENTE (4 a 6) | NO CUMPLE (1-3) | OBSERVACIONES | CUMPLE PLENAMENTE (10) | CUMPLE PARCIALMENTE (7 a 9) | CUMPLE MINIMAMENTE (4 a 6) |
| 2.1. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios, el proveedor entrega los entregables en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas).              | 10                     |                                   |                            |                 |               |                        |                             |                            |
| 2.2. Cumplir el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.                                                                                   | 10                     |                                   |                            |                 |               |                        |                             |                            |
| 2.3. Cumplimiento en la entrega de Accesorios, el proveedor entrega la entrega en los tiempos pactados de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en las especificaciones del contrato u orden de compra. | 10                     |                                   |                            |                 |               |                        |                             |                            |
| 2.4. Fichas de soporte, el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o representante, cumpliendo con las características del requerimiento.     | 10                     |                                   |                            |                 |               |                        |                             |                            |

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez cumplido la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleve a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores, en forma manual y los recibidos a satisfacción.

| 2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                   |                            |                 |               |                        |                             |                            |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|
| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                   |                            |                 |               |                        |                             |                            |                 |
| CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10) | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE (7 a 9) | CUMPLE MINIMAMENTE (4 a 6) | NO CUMPLE (1-3) | OBSERVACIONES | CONCEPTOS CALIDAD EN   |                             |                            |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                   |                            |                 |               | CUMPLE PLENAMENTE (10) | CUMPLE PARCIALMENTE (7 a 9) | CUMPLE MINIMAMENTE (4 a 6) | NO CUMPLE (1-3) |
| 2.5. Disponibilidad, en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisficiera la necesidad de la entidad, ya sea en el momento de la entrega o durante el periodo de garantía o servicio, el proveedor responde de manera oportuna y efectiva. | 10                                         |                                   |                            |                 |               | 10                     |                             |                            |                 |
| SUBTOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50                                         |                                   |                            |                 | 100           | 20                     |                             |                            | 40              |
| TOTAL GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                   |                            |                 | 70            |                        |                             |                            |                 |

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se la debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y, además da valor agregado en la ejecución del mismo, superando la expectativa.

BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato, pero no han sido sancionados o han solicitado prórroga por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.

REGULAR: 4 a 6 puntos - En este rango se evalúan los proveedores que no cumplen con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

MALO: 1 a 3 puntos - En este rango se evalúan los proveedores que no cumplen con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Durante la ejecución del contrato, la empresa INVERSIÓN Y HOOGAR SAS cumplió con las condiciones establecidas, de acuerdo con las características, condiciones, cantidades, precios, modalidades y especificaciones técnicas establecidas en la orden de compra, lo cual se puede apreciar en los informes, presentados en el desarrollo de su ejecución.

Mayor SANDRA MILENE PEDRO MACHADO  
Jefe de Grupo de Trabajo Humano

ALEJANDRA MUÑOZ NEGRETE  
Representante Legal de INVERSIÓN Y HOOGAR SAS



Envío formato de Evaluación y Reevaluación de Proveedores



DIJIN GUTAH-JEFAT

Para: ventas@prosec.onx.com

CC: DIJIN.SALOC

1) Evaluación y reevaluación 30.05...  
517 KB

Mié 31/05/2023 10:33

**Policía Nacional, Dios y Patria, Buenos Días,,**

En atención a la compra Nro. 104578 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN BOTIQUINES DE EMERGENCIA PARA LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL" la Dirección, se permite enviar el documento de Evaluación y Reevaluación de Proveedores, según los bienes entregados.

Lo anterior, con el fin de que sea firmado dicho formato y posterior envío de manera electrónica, firmado y escaneado.

Atentamente

Mayor  
**SANDRA MILENA PEDROZA MACHADO**  
Jefe Grupo Talento Humano Dijin  
Teléfono: 5159700 Ext. 30466  
  
**Dios y Patria**  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
**POLICIA NACIONAL**  
Grupo Talento Humano Dijin

El formato de evaluación y sus anexos, es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA, por lo tanto, para el uso de evaluación y reevaluación, se debe garantizar la confidencialidad de la información que no es de carácter público, si se divulga en el desempeño profesional, se le atribuirá que es de carácter público, lo que puede ocasionar sanciones disciplinarias y/o penales. La información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros. La información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros. La información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros.

Subintendente Mónica Perdomo  
GUTAH - DIJIN