

Cód. FO-GECO-005	Formato FO-GECO- Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 14		

**CONTRATO No. 4600092068 DE 2021
ORDEN DE COMPRA TVEC: 79147
FECHA: 26 DE JUNIO DE 2023**

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA
CONTRATISTA:	MEMCO SAS
NIT:	900.454.322 - 1
REPRESENTANTE LEGAL:	JAIME ANDRES RUIZ GUTIERREZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.313.108
OBJETO:	Adquirir elementos de protección personal para la implementación de la estrategia de retorno a labores en sitio de trabajo durante la pandemia del COVID-19
VALOR INICIAL:	Ciento cincuenta y cuatro millones setecientos diez mil ciento ochenta pesos con cuarenta y siete centavos M/L (\$154.710.180,47)
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	Ciento cincuenta y cuatro millones setecientos diez mil ciento ochenta pesos con cuarenta y siete centavos M/L (\$154.710.180,47)
DURACIÓN INICIAL:	Un (1) mes y veinticinco (25) días
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Un (1) mes y veinticinco (25) días
SUSPENSIONES	N/A
FECHA DE INICIO:	06/11/2021
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	31/12/2021
VALOR EJECUTADO:	Ciento cincuenta y cuatro millones setecientos diez mil ciento ochenta pesos M/L (\$154.710.180)

Cód. FO-GECO-005	Formato FO-GECO- Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 14		

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600092068 de 2021, se presenta el Informe final de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

Enlace Astrea: <https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/index.html>
<https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/79147>

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Toda la información de este informe es basada en los soportes documentales físicos y/o digitales que reposan en el Distrito de Medellín, que en su momento fueron el soporte de ejecución contractual del supervisor principal Harrys Ramirez Maestre quien desde diciembre del 2022 está desvinculado de la Entidad.

Debe contener el siguiente detalle:

- Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato
El contratista hizo entrega de la totalidad de los elementos descritos en la orden de compra.
- Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

El contratista cumplió con el objeto del contrato, con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo la propuesta técnica y económica, así:

Actividades y Productos Ejecutados	Porcentaje de cumplimiento
10.486 Unidades TAPABOCAS DESECHABLES	100%
600 Unidades TAPABOCAS QUIRURGICO N95	
1 Unidad de DIS-1 - DISTRIBUCION	

Cód. FO-GECO-005	<p style="text-align: center;">Formato FO-GECO- Informe Final de Supervisión y/o Interventoría</p>	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 14		

- Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

La supervisión realizó seguimiento al cumplimiento de cada una de las obligaciones establecidas en el estudio previo:

1. Ejecutar el contrato conforme a las condiciones del Instrumento de Agregación de Demanda Emergencia COVID-19.
2. Entregar en las instalaciones del Municipio de Medellín, los elementos de protección personal en un término no mayor al estipulado en las órdenes de compra.
3. Entregar en perfecto estado los productos relacionados en las órdenes de compra (elementos de protección personal)
4. Todos los Proveedores que se vinculen al Instrumento de Agregación de Demanda deberán brindar un Servicio Postventa a las Entidades Estatales. Para ello, los proveedores deberán contar como mínimo con un canal de atención, pudiendo este ser: (i) telefónico (fijo, pbx o celular) o (ii) virtual (correo electrónico, formulario) mediante el cual la entidad compradora pueda reportar requerimientos relacionados con los bienes o servicios adquiridos
5. El Contratista tiene la responsabilidad, durante la ejecución del contrato, de implementar acciones que incorporen criterios de sostenibilidad ambiental, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo Metropolitano 06 de abril de 2015.
6. Cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. Las demás obligaciones contempladas en los Estudios y Documentos Previos para seleccionar los Proveedores de un Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de bienes y servicios para el manejo de la emergencia por el COVID-19.



- Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista

Producto	Cantidad	Unidad de medida
TAPABOCAS DESECHABLES	10.486	Unidad
TAPABOCAS QUIRURGICO N95	600	Unidad
DIS-1 - DISTRIBUCION	1	Unidad

- Porcentaje final de ejecución física del contrato (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos).

El contratista hizo entrega del 100% de los elementos contratados.

- Cumplimiento final del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el contrato y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).

N/A

- Reporte final de los aspectos relevantes que considere (registros de cuadros resumen, datos de cumplimiento del cronograma, actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control, etc.)

La supervisión del presente contrato no tuvo contacto físico directo con el contratista, toda la coordinación fue telefónica

- Reporte Retenciones por Contrato:

Descripción Indicador	Valor Retención
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	\$3.867.754,00
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	\$310.000,00
Estampilla Universidad de Antioquia	\$1.547.101,00
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	\$2.011.232,00
Total general	\$7.736.087,00

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el siguiente detalle:

- Verificación final de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Noviembre	9449474301	\$9.099.200	\$31.348,100	\$522.612	\$ 40.969.912
Diciembre	9449474376	\$9.099.200	\$31.348,100	\$522.612	\$ 40.969.912

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. Revisión

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
2/05/2023.	durante los últimos seis (6) meses	JUAN CARLOS ROBLEDO VELEZ C.C 79.249.787 DE SUBA REPRESENTANTE LEGAL.
1/11/2022	durante los últimos seis (6) meses	JUAN CARLOS ROBLEDO VELEZ C.C 79.249.787 DE SUBA REPRESENTANTE LEGAL.

- Informe final de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín
N/A
- Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que fueron objeto de marcación
N/A
- Informe final de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.
N/A

- Informe final de la relación de designaciones temporales y/o redesignaciones de supervisión.
N/A
- Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación.
Para la presente contratación se aplicó la matriz de riesgos del acuerdo marco de la Tienda Virtual del estado colombiano
No se materializo ningún riesgo.
- Informe final de la gestión realizada de contratos de comodato
N/A
- Evaluación final al contratista, con la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

✓

Número de Contrato: Secretaría: Suministros y Serv Estado: En Ejecución

Objeto del Contrato: Adquirir elementos de protección personal para la implementación de la estrategia de retorno a labores en sitio de trabajo durante la p...

Evaluación del Contratista

Criterios	Descripción	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Jurídico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5

	Administrativo	Financiero y c	Jurídico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="40,00"/>	

- Informe final de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. Incluir la información de en qué se fundamentó la solicitud y sus resultados o compromisos, porcentaje de cumplimiento final.

Este contrato fue auditado por la Contraloría General de Antioquia y por la Secretaría de Evaluación y Control durante la vigencia 2021. En las auditorías realizadas no fueron reportados hallazgos sobre le ejecución contractual.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el siguiente detalle:

- Informe final de la relación de la Imputación del gasto

Registro Presupuestal (Pedido)	Solicitud de Pedido (Solpedido)	CDP	Proyecto	Fondo	Posición Presupuestal (Pospre)	Centro Gestor
4500013901	50090722	4000105515	200223	110000121	2320201003	72200000
4500013908	50090722	4000105867	200423	110070121	2320201003	74300000
4500013918	50090722	4000105853	1000000	110000121	212020100200	70400000
4500013918	50090722	4000105853	1000000	110000121	212020100300	70400000
4500013923	50090722	4000105622	200365	110090121	2320202008	70200000
4500013937	50090722	4000105803	200193	110000121	2320201003	70600000
4500013943	50090722	4000105615	200343	110090121	2320201003	74200000
4500013943	50090722	4000105615	200343	110090121	2320201002	74200000
4500013947	50090722	4000105555	200373	110000121	2320202008	76100000
4500013947	50090722	4000105555	200340	110070121	2320202008	76100000
4500013950	50090722	4000106343	200308	110000121	2320201003	72300000

- Incluir la información final de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
N/A

- Relación de los pagos realizados:

No. Pedido	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	No. Factura	Valor Facturado	Fecha de Contabilización
4500013901	5000661218	ME-2368	12.952.530,00	27/12/2021
4500013908	5000661217	ME-2368	50.675.000,00	27/12/2021
4500013908	5000661217	ME-2368	46.059.366,00	27/12/2021
4500013908	5000661217	ME-2368	2.384.852,00	27/12/2021
4500013918	5000661219	ME-2368	12.153.000,00	27/12/2021
4500013918	5000661219	ME-2368	2.046.622,00	27/12/2021



4500013923	5000661216	ME-2368	2.695.910,00	27/12/2021
4500013937	5000661214	ME-2368	8.635.020,00	27/12/2021
4500013943	5000661213	ME-2368	4.770.500,00	27/12/2021
4500013943	5000661213	ME-2368	479.430,00	27/12/2021
4500013947	5000661210	ME-2368	9.104.000,00	27/12/2021
4500013947	5000661211	ME-2368	189.795,00	27/12/2021
4500013950	5000661209	ME-2368	2.564.155,00	27/12/2021

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600092068	4500013901	203	Incl.Social y Flia	200223	ASISTENCIA TÉCNICA A LA GESTIÓN DE LAS ESTRATEGIAS SOCIALES MEDELLÍN	12.952.530	12.952.530	0
4600092068	4500013908	206	Movilidad	200423	SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD MEDELLIN, ANTIOQUIA, OCCIDENTE	99.119.218	99.119.218	0
4600092068	4500013918	202	Hacienda	1000000	Programa de Gastos	14.209.270	14.199.622	9.648
4600092068	4500013923	223	Comunicaciones	200365	ASESORIA EN ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA LA DIVULGACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MEDELLÍN ANTIOQUIA OCCIDENTE	2.695.910	2.695.910	0
4600092068	4500013937	234	Gest Hum y Serv Ciu	200193	FORTALECIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDELLÍN	8.635.020	8.635.020	0
4600092068	4500013943	218	Medio Ambiente	200343	CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL SISTEMA HIDROGAFICO MEDELLIN	5.249.930	5.249.930	0
4600092068	4500013947	208	Planeación	200340	FORTALECIMIENTO DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y LOS RESULTADOS MEDELLIN	189.795	189.795	0
4600092068	4500013947	208	Planeación	200373	ASESORIA EN LA APLICACIÓN NORMATIVA PARA	9.104.000	9.104.000	0

					PROYECTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS MEDELLIN			
4600092068	4500013950	220	De las Mujeres	200308	FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES MEDELLÍN	2.564.155	2.564.155	0

- Resumen final de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$154.719.828
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	\$154.719.828
Pagos Realizados (Acumulado)	\$154.710.180
Recursos sin ejecutar	\$ 9.648
Porcentaje de ejecución financiera	99,99%
Porcentaje de ejecución física	100%

Nota : El saldo disponible por valor de 9.648 pesos M/l, no fue utilizado debido a que en el sistema SAP está por encima del valor de la OC para garantizar el valor total de la misma.

- Relación final de la ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada)
N/A
- Relación final de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada)
N/A
- Relación final de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación (si aplicó)
N/A
- Relación final de los pagos anticipados (si aplicó)
N/A
- Relación final de los informes de ejecución de recursos.
N/A
- Relación final de los informes de reintegros financieros

Cód. FO-GECO-005	<p>Formato FO-GECO- Informe Final de Supervisión y/o Interventoría</p>	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 14		

N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el siguiente detalle:

- Informe final del debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (si aplicó):
Durante la ejecución del contrato 4600092068 de 2021, no se causaron reclamaciones, controversias, desacuerdos ni ningún proceso administrativo sancionatorio.
- Informe final de la relación de soportes de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes.
En el curso de la ejecución contractual no tuvo lugar a imposición de multas, sanciones, ni se hizo efectiva la cláusula penal, ni declaración de caducidad o incumplimiento
- Informe final del estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones si aplicó.

Las garantías no fueron necesarias constituir las, toda vez que estas últimas se fundamentaron legalmente en “el Decreto 1082 de 2015 el cual establece "(...) Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos(...)" En este orden de ideas, la entidad no exigió garantías adicionales a las establecidas en el Instrumento de Agregación de Demanda Emergencia COVID-19” En Este sentido, sin necesidad de pacto expreso, se entienden incorporadas las cláusulas excepcionales establecidas en los artículos 14 y siguientes de la Ley 80 de 1993

- Informe final de otros aspectos relevantes que considere (quejas, reclamaciones de terceros, conflictos, desacuerdos, consultas jurídicas, entre otros)
 - De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, y una vez

Cód. FO-GECO-005	Formato FO-GECO- Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 14		

expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 99,99%.

- Los bienes fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Medellín, a los veintitrés (26) días del mes de junio, del año dos mil veintitrés (2023).

Maribel Bustamante Alvarez
MARIBEL BUSTAMANTE ALVAREZ
 Supervisor suplente

<p><i>Carolina Osorio Q.</i></p> <p>Revisó: Carolina Osorio Quirós Apoyo Jurídico Subsecretaría Ejecución de la Contratación</p>	<p><i>Perea</i></p> <p>Revisó Darling Perea Rentería Apoyo Administrativo, financiero y contable Subsecretaría Ejecución de la Contratación</p>
---	--