

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 6       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

**N° GS-2023-012180 /REGI3-GRULO-29.25**

Pereira, 25 julio de 2023

Señora coronel  
RUTH ALEXANDRA DIAZ GÓMEZ  
Comandante Policía Metropolitana de Pereira  
Avenida las Américas N° 46-35  
Pereira

**ASUNTO:** informe final de supervisión de la Orden de Compra No. 99231

#### TIPO DE INFORME

**PERIÓDICO** \_\_ **O FINAL** **X**

#### Periodo del informe de supervisión

|              |  |              |  |
|--------------|--|--------------|--|
| <b>Desde</b> |  | <b>Hasta</b> |  |
|--------------|--|--------------|--|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

#### INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial N° GS-2022-068017-MEPER de fecha 21/11/2022, el señor Coronel JAVIER RAÚL GALLEGU DUQUE, obrando en calidad de Comandante Policía Metropolitana de Pereira, nombró como supervisor de la Orden de Compra No. 99231 al Señor Intendente JUAN CARLOS ZULUAGA CASTAÑO.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

#### N° de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:

1. Informe final de supervisión del presentado mediante la presente comunicación oficial.

#### Información del contrato

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 6       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato No</b>                                                                                       | Orden de Compra No. 99231                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b>                             | "SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y OPERARIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE PEREIRA, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA RISARALDA Y LA REGIÓN DE POLICÍA NUMERO 3, INCLUYENDO IMPLEMENTOS DE ASEO Y FUMIGACIÓN." |
| <b>Contratista</b>                                                                                       | SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA                                                                                                                                                                  |
| <b>Representante legal</b>                                                                               | MAURICIO RUGE MURCIA                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Valor inicial del contrato u orden de compra</b>                                                      | \$346.934.604,87                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Valor adiciones del contrato u orden de compra</b>                                                    | No aplica                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Valor total del contrato u orden de compra</b>                                                        | \$346.934.604,87                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Plazo de ejecución inicial</b>                                                                        | Vigencia 01/12/2022 AL 27/06/2023                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra</b>                             | 01/12/2022                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)</b> | 27/06/2022                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                       | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                  | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Adiciones</b>                                                                                         | No aplica                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Modificatorios</b>                                                                                    | No aplica                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Prorrogas</b>                                                                                         | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Otros</b>                                                                                             | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

- Durante la ejecución de la orden de compra se verifico en todo momento la prestación de los servicios de aseo, oficios varios y jardinería de los funcionarios en las instalaciones, así mismo se realizó la recepción de los insumos, los cuales cumplían a cabalidad con el objeto contractual, especificaciones técnicas y condiciones estipuladas en dicha orden de compra.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 6       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

#### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                            | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) ... | SI      | N/A           |

#### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| Nro.                                                                                                                                                                                                                               | Obligación Contractual o especificación técnica                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |        | CUMPLIÓ<br>sí No | Observaciones<br>y Evidencias |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------|-----------|---|---------|---|----|---------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                  | <table> <tr> <th>UNIDAD</th> <th>SERVICIO O BIEN</th> <th>CAN</th> </tr> <tr> <td rowspan="4">MEPER</td> <td>Operario de aseo y cafetería</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Operario de mantenimiento</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Jardinero</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>insumos</td> <td>1</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                       |        | UNIDAD           | SERVICIO O BIEN               | CAN             | MEPER                        | Operario de aseo y cafetería | 7                            | Operario de mantenimiento | 1       | Jardinero | 1 | insumos | 1 | SI | CUMPLIÓ |
|                                                                                                                                                                                                                                    | UNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVICIO O BIEN                                                                                                                                                                                                       | CAN    |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    | MEPER                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Operario de aseo y cafetería                                                                                                                                                                                          | 7      |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Operario de mantenimiento                                                                                                                                                                                             | 1      |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jardinero                                                                                                                                                                                                             | 1      |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | insumos                                                                                                                                                                                                               | 1      |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <table> <tr> <th>UNIDAD</th> <th>SERVICIO O BIEN</th> <th>CAN</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">DERIS</td> <td>Operario de aseo y cafetería</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>insumos</td> <td>1</td> </tr> </table>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |        | UNIDAD           | SERVICIO O BIEN               | CAN             | DERIS                        | Operario de aseo y cafetería | 4                            | insumos                   | 1       |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    | UNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVICIO O BIEN                                                                                                                                                                                                       | CAN    |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    | DERIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Operario de aseo y cafetería                                                                                                                                                                                          | 4      |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | insumos                                                                                                                                                                                                               | 1      |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <table> <tr> <th>UNIDAD</th> <th>SERVICIO O BIEN</th> <th>CAN</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">REGIÓN N° 3</td> <td>Operario de aseo y cafetería</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Insumos</td> <td>1</td> </tr> </table> |        |                  | UNIDAD                        | SERVICIO O BIEN | CAN                          | REGIÓN N° 3                  | Operario de aseo y cafetería | 2                         | Insumos | 1         |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    | UNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVICIO O BIEN                                                                                                                                                                                                       | CAN    |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    | REGIÓN N° 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Operario de aseo y cafetería                                                                                                                                                                                          | 2      |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Insumos                                                                                                                                                                                                               | 1      |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
| <table> <tr> <th>UNIDAD</th> <th>SERVICIO O BIEN</th> <th>CAN</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">NUSEFA</td> <td>Operario de aseo y cafetería</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Operario de mantenimiento</td> <td>1</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       | UNIDAD | SERVICIO O BIEN  | CAN                           | NUSEFA          | Operario de aseo y cafetería | 2                            | Operario de mantenimiento    | 1                         |         |           |   |         |   |    |         |
| UNIDAD                                                                                                                                                                                                                             | SERVICIO O BIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CAN                                                                                                                                                                                                                   |        |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
| NUSEFA                                                                                                                                                                                                                             | Operario de aseo y cafetería                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                     |        |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                    | Operario de mantenimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                                                     |        |                  |                               |                 |                              |                              |                              |                           |         |           |   |         |   |    |         |

#### 1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

El contratista cumplido con todos requerimientos y condiciones mínimos habilitantes del anexo 2 "especificaciones técnicas", sin tener a la fecha incumplimientos contractuales

#### 2. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de dio por finalizada la ejecución de la orden de compra en los plazos y términos establecidos en la misma.

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 6       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

### 3. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Policía Nacional - Policía Metropolitana de Pereira pagará el valor de la aceptación de oferta que resulte del presente proceso a favor del contratista en pagos parciales en la ciudad de Pereira, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes al perfeccionamiento y legalización del contrato y la radicación de la factura comercial en el Grupo de contratos y de acuerdo a la asignación del turno, previa expedición del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, cumplidos los trámites administrativos y fiscales vigentes conforme con los cupos del PAC autorizados por la Dirección del Tesoro Nacional y una vez el Ministerio de Hacienda y Crédito Público sitúe los recursos correspondientes de la Policía Metropolitana de Pereira.

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas     |                  |                                            |
|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
|                                            | Valor en pesos   | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$346.934.604,87 | 100,00%                                    |
| Valor total de las entregas                | \$346.934.604,87 | 100,00%                                    |
| Valor total facturado                      | \$346.934.604,87 | 100,00%                                    |
| Valor facturado pendiente de pago          | \$346.934.604,87 | 100,00%                                    |
| Valor pagado                               | \$346.934.604,87 | 100,00%                                    |
| Valor pendiente de entrega                 | 0                | 0%                                         |

**Nota:** en vista de que la orden de compra finalizaba el día 27/06/2023, se procedió a realizar el ajuste correspondiente por lo que la reducción final realizada fue de \$ 216.842,76, de acuerdo a lo anterior el valor total de la orden de compra fue de \$346.934.604,86

| b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado<br>(la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando) |                 |                   |                 |             |                 |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| No. de acta o constancia de recibido                                                                                                                                                                                                                               | Valor recibido  | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado    | Valor deducciones | No. orden de pago |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                | \$6.444.657,62  | 29/12/2022        | \$6.444.657,62  | FE-7135     | \$6,408,018.62  | \$36.639,00       | 4753323           |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                | \$37.744.413,79 | 29/12/2022        | \$37.744.413,79 | FE-7136     | \$37.529.831,79 | \$214.582,00      | 9335023           |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                | \$7.475.802,84  | 10/03/2023        | \$7.475.802,84  | FE-7308     | \$7,433,301.84  | \$42.501,00       | 89925823          |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                | \$43.783.520,00 | 10/03/2023        | \$43.783.520,00 | FE-7309     | \$43,534,605.00 | \$248.915,00      | 81837123          |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                | \$43.594.447,42 | 10/04/2023        | \$43.594.447,42 | FE-7516     | \$43,346,606.42 | \$247.841,00      | 81841123          |

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 6       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

|     |                 |            |                 |         |                 |              |           |
|-----|-----------------|------------|-----------------|---------|-----------------|--------------|-----------|
| N/A | \$7.465.298,81  | 10/04/2023 | \$7.465.298,81  | FE-7518 | \$7,422,857.81  | \$42.441,00  | 81847023  |
| N/A | \$43.783.520,00 | 17/04/2023 | \$43.783.520,00 | FE-7747 | \$43,534,605.00 | \$248.915,00 | 126076523 |
| N/A | \$7.475.802,84  | 17/04/2023 | \$7.475.802,84  | FE-7746 | \$7,433,301.84  | \$42.501,00  | 134684123 |
| N/A | \$43.594.447,42 | 10/05/2023 | \$43.594.447,42 | FE-7893 | \$43,346,606.42 | \$247.841,00 | 161631523 |
| N/A | \$7.465.298,81  | 10/05/2023 | \$7.465.298,81  | FE-7894 | \$7.422.857,81  | \$42.441,00  | 161638723 |
| N/A | \$43.594.447,42 | 09/06/2023 | \$43.594.447,42 | FE-8110 | \$43,346,606.42 | \$247.841,00 | 203266623 |
| N/A | \$7.465.298,81  | 09/06/2023 | \$7.465.298,81  | FE-8111 | \$7,422,857.81  | \$42.441,00  | 203262223 |
| N/A | \$6,800,246.89  | 06/07/2023 | \$6,800,246.89  | FE-8225 | \$5.516.024,06  | \$38.660,00  | 242529323 |
|     |                 |            |                 |         | \$1.284.222,83  | \$0,00       | 242509323 |
| N/A | \$40,247,402.20 | 11/07/2023 | \$40,247,402.20 | FE-8242 | \$32.783.276,10 | \$228.811,00 | 242551223 |
|     |                 |            |                 |         | \$7.464.126,10  | \$0,00       | 242537023 |

#### 4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

#### 4. RECOMENDACIONES

**No se tiene recomendaciones para ser aplicadas por parte de la administración MEPER**

#### 5. CONCLUSIONES

|                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | <b>SI</b> <u>X</u> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|                                                                          | <b>NO</b> _____    | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                                                                         |

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 6       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

Atentamente,



Firma

Intendente JUAN CARLOS ZULUAGA CASTAÑO  
Supervisor Orden de Compra No. 99231  
juan.zuluaga@correo.policia.gov.co  
Celular: 3218716374