


Página 1 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2026- **009584** - DIPOL

Bogotá D.C., 08 de marzo 2026

Señor brigadier general
RICARDO SANCHEZ SILVESTRE
 Director de Inteligencia Policial (E)
 Avenida Boyacá 142A - 55
 Bogotá D.C

ASUNTO: informe final orden de compra No. 150798 DISTRIBUIDORA NISSAN S.A

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO FINAL


Periodo del informe de supervisión

Desde **04/09/2025** Hasta **30/11/2025**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No. 03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicione o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial GS-2025-034301-DIPOL de fecha 04/09/2025 el señor mayor PEDRO DAVID MONDRAGON PIÑEROS, obrando en calidad de jefe Grupo Contratos de la Dirección de Inteligencia Policial, notifica a la señorita teniente ASLY VANESSA ROBAYO LUGO, responsable de movilidad, para dar inicio a la ejecución de la orden de compra No. 150726, la cual tiene plazo de ejecución hasta el 30/11/2025.
- Mediante acta 152 – ARLOF– GRULO 2.21 del 11/09/2025 se dio inicio a la ejecución de la orden de compra No. 150798 que tiene por objeto "ADQUISICIÓN DE PARQUE AUTOMOTOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, VEHÍCULOS ELÉCTRICOS Y VEHÍCULOS HÍBRIDOS PARA TRANSPORTE TERRESTRE NÚMERO CCE-163-III-AMP-2020, CAMIONETAS PICK UP", estableciendo los compromisos.
- Mediante orden del día 25-261 del 18/09/2025 fue publicado el nombramiento del señor intendente OSCAR ANDRÉS PULIDO RAMÍREZ has el día 05/10/2025, identificado con cédula de ciudadanía 1012352177, como responsable de movilidad (E).

Página 2 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Mediante acta ACTA – 021– ARLOF – GRULO - 2.18 del 11 de noviembre del 2025, el señor Intendente OSCAR ANDRÉS PULIDO RAMÍREZ entrega el cargo de responsable de movilidad a la señorita teniente ASLY VANESSA ROBAYO LUGO, identificada con cédula de ciudadanía 1026303923.

Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual

No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: tres


Primer informe de supervisión comprendido entre el 03/09/2025 y el 02/10/2025, presentado mediante comunicación oficial GS-2025-038944-DIPOL del 06/10/2025.

Segundo informe de supervisión comprendido entre el 03/10/2025 y el 02/11/2025, presentado mediante comunicación oficial GS-2025-043365-DIPOL del 07/11/2025.

Tercer informe de supervisión comprendido entre el 03/11/2025 y el 02/12/2025, presentado mediante comunicación oficial GS-2025-046933-DIPOL del 05/12/2025.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	150798
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	ADQUISICIÓN DE PARQUE AUTOMOTOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, VEHÍCULOS ELÉCTRICOS Y VEHÍCULOS HÍBRIDOS PARA TRANSPORTE TERRESTRE NÚMERO CCE-163-III-AMP-2020, CAMIONETAS PICK UP.
Contratista	DISTRIBUIDORA NISSAN S.A.
Representante legal	JUAN CARLOS HERRERA LANDINES
Valor inicial del contrato u orden de compra	MIL CUATROCIENTOS SETENTA MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO DIEZ PESOS MONEDA LEGAL (\$ 1.470.362.110,00) IVA INCLUIDO.
Valor adiciones del contrato u orden de compra	SEISCIENTOS TREINTA MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA (\$ 630.155.190,00) IVA INCLUIDO
Valor total del contrato u orden de compra	DOS MIL CIEEN MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$2.100.517.300,00) IVA INCLUIDO.
Plazo de ejecución inicial	30/11/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	04/09/2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30/11/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	07/11/2025

Página 3 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	Modificatorio con plazo de ejecución 30/11/2025	
Adiciones	07/11/2025	
Modificatorios	<p>Mediante comunicación oficial GS-2025-040926-DIPOL del 21/10/2025, el supervisor de la orden de compra 150798 solicita al contratista emitir concepto referente a adicionar 3 unidades de camionetas NISSAN FRONTIER, por valor de \$630.155.190 y modificación de la forma de pago para efectuar dos pagos; el 23/10/2025 DISTRIBUIDORA NISSAN SA, emite aceptación viabilidad adición orden de compra 150798 y ajuste del pago; mediante comunicación oficial GS-2025-041256-DIPOL del 23/10/2025 el supervisor solicita al señor ordenador del gasto autorizar la adición de las camionetas debido al despliegue permanente de actividades de inteligencia a nivel nacional, en terrenos montañosos e infraestructuras viales deficientes, requiriendo vehículos con mayor capacidad de maniobra y tracción 4x4 asimismo la modificación de la forma de pago; el Director de Inteligencia Policial autoriza a través de memorando GM-2025-000161-DIPOL del 23/10/2025 la presente adición está amparada por CDP 11025 del 24/10/2025</p>	
Prorrogas	0	
Otros	No aplica	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:


Durante el periodo reportado de septiembre, se estableció contacto con el representante legal de la firma DISTRIBUIDORA NISSAN S.A, acordándose la realización de una reunión para dar inicio al contrato, dicha reunión se llevó a cabo el 11 de septiembre de 2025, y los detalles para la ejecución quedaron consignados Mediante acta 151 – ARLOF– GRULO 2.21 del 11/09/2025.

Teniendo en cuenta lo descrito en el estudio previo referente a la necesidad de realizar adición de la orden compra, se solicitó al contratista mediante comunicación oficial GS-2025-040926-DIPOL del 21/10/2025, la viabilidad para la adición a la orden de compra, consistente en tres camionetas, de lo cual se recibió respuesta de aceptación por parte de la firma DISTRIBUIDORA NISSAN S.A, mediante radicado LIC-0753/2025-V2 de fecha 23/10/2025, por lo cual se solicitó al señor director de Inteligencia Policial mediante comunicación oficial GS-2025-041256-DIPOL del 23/10/2025 la adición a la orden compra.

El 28/10/2025 el contratista entrego 07 camionetas cumpliendo con lo solicitado por parte de la supervisión, asimismo, el 26/11/2025 el contratista entrego las 03 camionetas que se solicitaron de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Inteligencia Policial.

Se dio trámite a las facturas como se relacionan en cuadro anexo más delante del recibo a satisfacción de lo descrito en la orden de compra 150798 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE PARQUE AUTOMOTOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, VEHÍCULOS ELÉCTRICOS Y VEHÍCULOS HÍBRIDOS PARA TRANSPORTE TERRESTRE NÚMERO CCE-163-III-AMP-2020, CAMIONETAS PICK UP", así:

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Valor neto
N014-204587	08/10/2025	\$ 194.922.000,00	\$ 194.922.000,00
N014-204588	08/10/2025	\$ 194.922.000,00	\$ 194.922.000,00
N166-200884	08/10/2025	\$ 194.922.000,00	\$ 194.922.000,00
N166-200886	08/10/2025	\$ 194.922.000,00	\$ 194.922.000,00
N166-200885	08/10/2025	\$ 194.922.000,00	\$ 194.922.000,00
N090-211681	14/10/2025	\$ 194.922.000,00	\$ 194.922.000,00
N090-211682	14/10/2025	\$ 194.922.000,00	\$ 194.922.000,00

Página 4 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

O014-83759	22/10/2025	\$ 27.551.782,00	\$ 27.551.782,00
O014-83761	27/10/2025	\$1,00	\$1,00
O014-83758	22/10/2025	\$ 78.356.326,00	\$ 78.356.326,00
O014-83762	27/10/2025	\$1,00	\$1,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		\$ 1.470.362.110,00	\$ 1.470.362.110,00

Mediante comunicación oficial GS-2025-043290-DIPOL del 07/11/2025 se notificó adición orden de compra 150798 por un valor de SEISCIENTOS TREINTA MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA (\$ 630.155.190,00) IVA INCLUIDO.


El 20/11/2025 se recibieron 03 camionetas en la Dirección de Inteligencia Policial bajo los mismos términos y condiciones pactados en la orden de compra principal.

El contratista cumplió con las condiciones, términos y especificaciones técnicas de la orden de compra No 150798 que tiene por objeto "ADQUISICIÓN DE PARQUE AUTOMOTOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, VEHÍCULOS ELÉCTRICOS Y VEHÍCULOS HÍBRIDOS PARA TRANSPORTE TERRESTRE NÚMERO CCE-163-III-AMP-2020, CAMIONETAS PICK UP", por lo anterior se tramitaron las facturas relacionadas en el cuadro posterior, así:

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
N166-200921	26/11/2025	\$ 194.922.000,00	-	\$ 194.922.000,00
N014-204671	19/11/2025	\$ 194.922.000,00	-	\$ 194.922.000,00
N014-204672	19/11/2025	\$ 194.922.000,00	-	\$ 194.922.000,00
O090-86918	02/12/2025	\$ 11.807.907	-	\$ 11.807.907
O090-86961	12/12/2025	\$ 33.581.282	-	\$ 33.581.282
O090-86962	12/12/2025	\$ 1	-	\$ 1
Valor total bienes y/o servicios recibidos		\$ 630.155.190,00	-	\$ 630.155.190,00

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS		CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
Especificación	Descripción		Fueron recibidas 10 camionetas Nissan NUEVA FRONTIER MEC 4X4 DC DIESEL EURO 6 SE SPORT las cuales cumplen con las especificaciones técnicas descritas frente a suspensión, tracción, tecnología, frenos y demás requeridos de acuerdo la ficha técnica exigida por la Policía Nacional y establecida en la orden de compra.
Modelo	Nuevo, no inferior al año de entrega.		
Tipo de Combustible	DIESEL		
Torque	Mínimo 137Nm@4000		
Potencia	Mínima ciento treinta (130) hp.		
Tipo de carrocería	Doble cabina		
Transmisión	Manual o automática, mínimo cinco velocidades y reversa.		
Tracción	Cuatro por cuatro 4x4.		
Sistema eléctrico	El sistema generador de corriente debe soportar todos los sistemas eléctricos cuando estén funcionando.		
Sistema de alimentación	Inyección electrónica o Common rail.	SI	


Página 5 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Encendido	Electrónico.	SI	Cumplen con los estándares descritos en la ficha técnica referentes a la seguridad activa y pasiva con la que deben contar las siete camionetas entregadas por parte del contratista
Dirección	Lado izquierdo. Hidráulica o electrohidráulica progresiva o eléctrica progresiva.		
Suspensión	La suspensión delantera y trasera puede contar con una o más de las siguientes funciones: Delantera: Independiente con espirales y barra estabilizadora; o independiente de doble horquilla y eje largo; o independiente, resortes helicoidales, amortiguadores telescópicos doble acción y barra estabilizadora (opcional). Trasera: Independiente; o semi independiente; o puente rígido o eje de torsión, resortes helicoidales, amortiguadores telescópicos doble acción y barra estabilizadora (En caso aplicable) o barra de torsión.		
Frenos	Delanteros: discos ventilados o discos sólidos. Traseros: discos ventilados o discos sólidos o tambor. Con sistema ABS (Sistema de frenos antibloqueo) y/o EBD (Distribución de la fuerza de frenado electrónica) y/o BA (Asistencia al frenado de emergencia).		
Luces	Las contempladas en el reglamento del Ministerio de Transporte.		
Llantas y rines	Cinco llantas con su respectivo rin el cual debe ser mínimo de 16" (pulgadas); homologadas por el Ministerio de Transporte; llanta de repuesto igual a las ofertadas con su respectivo alojamiento.		
Capacidad del tanque de combustible	Mínimo 19 galones con tapa exterior.		
Silletería	Asientos delanteros individuales, con ajustes deslizantes, reclinables.		
Material de la cojinería	Cuero o tela		
Carrocería	Cinco (5) puertas incluida la del baúl, capacidad para cinco (5) pasajeros		
Recubrimiento del platón	Con recubrimiento en material polimérico para protección contra humedad, con desagüe.		


ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE AUTOMÓVIL

Seguridad pasiva	- Mínimo 6 Airbags: 2 frontales, 2 laterales, 2 cortina (rodilla conductora opcional)	SI	Cumplen con los estándares descritos en la ficha técnica referentes a la seguridad activa y pasiva con la que deben contar las siete camionetas entregadas por parte del contratista
	- Apoya cabezas asientos delanteros y traseros		
	- Cinturones de seguridad: 5 de 3 puntos retráctiles e inerciales/Delanteros con pretensores y limitadores de carga.		
	- Indicador d uso de cinturón de seguridad para asientos delanteros y traseros - Cabina diseñada para absorción de impactos -Tercer Stop		
	- Luces direccionales en retrovisores		
	- Faros antiniebla (Opcional)		
	Sistema Avanzado de Asistencia a la Conducción ADAS (opcional), el cual está conformado por:		
	Sistema de detección de fatiga		
	1. Alerta de cambio involuntario y de carril		
	2. Alerta de tráfico trasero cruzado o el reconocimiento de señales de tráfico		
3. Mantenimiento activo en el carril			

Página 6 de 13		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5				
	4. Detección de ángulo muerto			
Control de emisiones	Conforme a lo requerido por el Ministerio del Medio Ambiente			
Accesorios	Radio AM/FM/USB y bluetooth con parlantes			
	Aire acondicionado original de fabrica			
	Espejos eléctricos laterales			
	Limpia brisas delantero con desempañador			
	Limpia brisas trasero con desempañador (opcional)			
	Luces de encendido y apagado automático (opcional)			
	Eleva vidrios eléctricos puertas delanteras y traseras			
	Película de seguridad en los vidrios			
	Alarma bloqueo central para las puertas			
	Alarma de llaves olvidadas (opcional)			
	Apertura remota de baúl y tapa de combustible			
	Cámara de reversa y sensor de estacionamiento			
	Lampara interna y de baúl			
	Manijas interiores			
	Conector frontal de doce (12) voltios			
	Tablero de instrumentos			
	Dos (2) llaves de encendido			
	Alarma de cinturón			
	Juego de tapetes de piso y demás elementos que son propios del vehículo para su funcionamiento			
Equipo de protección y seguridad	El suministrado por el fabricante que como mínimo debe ofrecer lo estipulado en el artículo 30 de la Ley 769 de 2002, que como mínimo debe tener lo siguiente:			SI Cumplen con los estándares descritos en la ficha técnica referentes a la seguridad activa y pasiva con la que deben contar las siete camionetas entregadas por parte del contratista
	1. Un gato con capacidad para elevar el vehículo.			
	2. Una cruceta.			
	3. Dos señales de carretera en forma de triángulo en material reflectivo y provistas de soportes para ser colocadas en forma vertical o lámparas de señal de luz amarilla intermitentes o de destello. Estas señales deberán colocarse a una distancia mínima de 30 metros adelante y atrás del vehículo.			
	4. Un extintor según norma técnica colombiana (NTC 1446).			
	5. Dos tacos para bloquear el vehículo			
	6. Caja de Herramientas básica que como mínimo deberá contener: alicate, destornilladores, llave de expansión y llaves fijas.			
	7. Llanta de repuesto.			
	8. Linterna.			
	Botiquín de primeros auxilios:			
	Un botiquín de primeros auxilios. Debe contener como mínimo los siguientes elementos: Yodopovidona solución antiséptica bolsa (12Dm), jabón, gasas, curas, venda elástica, Micropore rollo, algodón paquete (25 gr), acetaminofén tabletas, MAREOL tabletas, sales de rehidratación oral, baja lenguas, suero fisiológico bolsa (250 ml), guantes de látex desechables, toallas higiénicas, tijeras y termómetro oral (según Resolución número 0001565 de 2014).			
Garantía técnica del vehículo	Los vehículos y sus componentes deben ser originales de fábrica, no se aceptan modificaciones, ensambles o adaptaciones por parte del concesionario o distribuidor, excepto las que requiera la Policía Nacional descritas en la presente especificación técnica.		SI	El supervisor verificó que los vehículos y sus componentes son originales y cumplen las

Página 7 de 13		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5				
	El proponente deberá manifestar en su propuesta que otorga garantía técnica para amparar los vehículos contra posibles defectos de fabricación, daños ocasionados por fallas en el diseño, o materiales, incluyendo la mano de obra y los repuestos y la disposición de las piezas que han sido cambiadas de una manera ambientalmente adecuada, con el respectivo soporte de disposición final de estos elementos. Esta garantía debe ser sin costo adicional alguno, por un plazo mínimo de un (1) año libre de kilometraje, contados a partir del recibo a satisfacción del vehículo por parte de la Policía Nacional.			<p>especificaciones técnicas requeridas.</p> <p>Igualmente, el contratista entregó garantía técnica que ampara cada uno de los automotores contra posibles defectos o daños ocasionados por fallas.</p>
Del registro público de la propiedad industrial de la marca	<p>La marca del chasis que se oferte, deberá encontrarse inscrita dentro del registro público de la propiedad industrial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, con una antelación mínimo de 25 años contados a partir del cierre del proceso.</p> <p>Para lo cual el oferente adjuntara documento de la Superintendencia de Industria y Comercio en el cual se pueda evidenciar el tiempo de inscripción.</p>		SI	<p>Los vehículos marca Nissan se encuentran registrados ante la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>
Información técnica detallada	La ficha técnica del fabricante debe especificar claramente: potencia máxima, torque máximo, cilindrada, capacidad de carga y accesorios ofrecidos.		SI	<p>La ficha técnica especifica claramente potencia, torque, cilindrada, capacidad de carga y accesorios ofrecidos.</p>
Mantenimiento preventivo (Postventa) incluido en el costo del vehículo	<p>Se debe ofrecer y realizar el mantenimiento preventivo para los automotores, sin costo adicional para la Policía Nacional incluyendo repuestos, insumos y mano de obra. Sin embargo, si la contratación es realizada por medio del Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente, se deberá cumplir con lo estipulado en el mismo; si la contratación no se realiza con el Acuerdo Marco de Precios, el oferente deberá cumplir con el programa detallado de actividades de mantenimiento establecido por la casa matriz, certificado por la persona encargada del servicio técnico del ensamblador del vehículo, fabricante o representante de la marca en el país, de acuerdo con el kilometraje hasta 50.000 km., para lo cual deberá informar por escrito las rutinas de mantenimiento establecidas por el fabricante incluyendo mano de obra, insumos y repuestos genuinos con las correspondientes cantidades y en general cualquier repuesto o insumo que sea necesario para atender totalmente el mantenimiento del vehículo objeto de esta contratación y la mano de obra para realizar dichos trabajos que incluyan todos los costos directos e indirectos asociados a la atención de dichos servicios. Igualmente, deberá tener en cuenta actividades como: centrado de rines, sincronización, lavado de inyectores, cambio programado de partes o repuestos y en general cualquier actividad periódica recomendada por el fabricante para su adecuada manutención.</p> <p>El proponente será responsable por los daños generados al vehículo o a sus partes por la omisión de alguna de estas actividades o el cambio en la frecuencia de ejecución de las mismas.</p>		SI	<p>Fueron entregadas las descripciones de las rutinas postventa, las cuales tienen cobertura hasta los 50.000 kilómetros y 3 años.</p>
Infraestructura del servicio postventa	Se debe anexar documento suscrito por el representante legal del ensamblador o fabricante o distribuidor autorizado de la marca en el país, en el que manifieste que existe una red de concesionarios y talleres autorizados por la marca fabricante o distribuidor autorizado de la marca en el país, que puedan prestar los servicios de mantenimiento y postventa a nivel nacional.		SI	<p>Fue entregado por el contratista el listado a nivel nacional de los talleres Nissan que tienen cobertura en</p>

Página 8 de 13		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5				
	<p>La información debe incluir:</p> <p>a. Razón social.</p> <p>b. Nombre del representante legal.</p> <p>c. Ubicación, dirección, teléfono y/o correo electrónico.</p> <p>Además, se debe garantizar el mantenimiento como mínimo en las siguientes ciudades:</p> <p>Leticia, Medellín, Arauca, Barranquilla, Cartagena, Tunja, Manizales, Florencia, Yopal,</p> <p>Popayán, Valledupar, Quibdó, Montería, Bogotá, Puerto Inírida, San José del Guaviare, Neiva, Riohacha, Santa Marta, Villavicencio, Pasto, Cúcuta, Mocoa, Armenia, Pereira, San Andrés, Bucaramanga, Sincelejo, Ibagué, Cali, Mitú, Puerto Carreño, Apartadó, Barrancabermeja y Buenaventura.</p> <p>En el evento en que el proponente no cuente con la totalidad de los concesionarios o talleres autorizados en las ciudades, deberá expedir certificación suscrita por el representante legal del proponente en el que se comprometa a garantizar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en los sitios en que la Policía Nacional lo requiera en los plazos que determine el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Policía Nacional".</p> <p>En todo caso la responsabilidad por el servicio en estos talleres ante la Policía Nacional es exclusiva del adjudicatario, sin que se pueda manifestar como eximente de responsabilidad el hecho de su subcontratista.</p>			<p>todo el territorio, se describe dirección, nombre de cada sede y ubicación en la ciudad donde se pueden llevar a cabo los mantenimientos de rutinas posventa.</p>
Garantía del servicio postventa	Certificación expedida por el representante legal del ensamblador o fabricante o distribuidor autorizado, según sea el caso, en la que conste que el proponente cuenta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos ofrecidos y el suministro de repuestos para los vehículos ofrecidos por un tiempo mínimo de diez 10 años.			
Material de consulta (incluido en el costo del vehículo)	<p>En el momento de la entrega del automotor el contratista deberá suministrar un manual para</p> <p>el usuario y un manual para el mantenimiento preventivo; se acepta un solo manual por estos dos conceptos (usuario — preventivo).</p>			
Capacitación (incluido en el costo del vehículo)	El oferente efectuará dentro del plazo de ejecución del contrato y hasta la entrega de los vehículos, una capacitación para el personal que indique el supervisor del contrato sobre la conducción y familiarización de los componentes básicos del vehículo, seguridad vial y conducción a la defensiva con una intensidad horaria de mínimo 8 horas.			
Lugar de entrega	Los vehículos deberán ser entregados en la dirección de Inteligencia Policial Ubicada en la Avenida Boyacá No 142*- 55, complejo Policial del Norte, previa coordinación con el supervisor del contrato.		SI	Las 10 camionetas fueron entregadas en las instalaciones de la Dirección de Inteligencia Policial.
REQUERIMIENTOS PARA LA ENTREGA				
Adicionalmente al cumplimiento de las especificaciones técnicas y requerimientos adicionales de los vehículos, en el momento de la entrega, el contratista debe cumplir las condiciones o aspectos establecidos en el siguiente cuadro. El oferente debe certificar en su oferta que conoce acepta dichas condiciones.			SI	El contratista conoce y certificó las condiciones descritas en el cuadro anexo para cada ítem.
DESCRIPCION				
Los vehículos deben ser entregados con el Seguro obligatorio SOAT a nombre de la Policía Nacional con vigencia de un: año contado a partir de la entrega.			SI	Los diez vehículos fueron entregados con SOAT en


Página 9 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		

		cumplimiento a lo descrito.
Los vehículos deben ser entregados con el pago de la tarjeta TIE (tarjeta de identificación electrónica) para la excepción de peajes.	SI	Fue enviada la solicitud a la Dirección Logística y Financiera para la aprobación por inyas de la expedición de las tarjetas de peajes, el contratista certificó el compromiso del pago de las tarjetas.
Cada vehículo deberá ser entregado con matrícula oficial, exonerados de todo gravamen e impuestos para la Policía Nacional de acuerdo a la Resolución 0012379 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Transporte, en la ciudad que el supervisor del contrato indique.	SI	Los diez vehículos fueron entregados matriculados en el municipio de Madrid Cundinamarca y cumple con los requerido en el ítem.
Los vehículos en el momento de la entrega deben estar en perfecto funcionamiento, accesorios, protectores completos y debe estar provisto de los dispositivos que para la fecha haya estipulado el Ministerio de Transporte y cumplir las últimas normas emitidas por autoridades encargadas de controlar y preservar el medio ambiente.	SI	Fue verificado por el supervisor cada uno de los accesorios, protectores y requerimientos a la fecha estipulados por el Ministerio de Transporte.
Las especificaciones técnicas suministradas por la firma oferente deben corresponder a las fichas técnicas originales del fabricante o del ensamblador y no de la firma vendedora.	SI	Los vehículos entregados, cumplen con las especificaciones técnicas de la marca fabricante Nissan
A manera de información se deberá adjuntar ficha técnica original del vehículo ofrecido en el momento de la oferta.	SI	Fue entregada la ficha técnica de los vehículos en el momento de la oferta.
Al momento de la entrega del vehículo los tanques de combustible deben estar a máxima capacidad.	SI	Fueron entregados los vehículos con el tanque en máxima capacidad.

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA:

Se notificó la adición de la orden de compra No. 150798 por un valor de SEISCIENTOS TREINTA MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA (\$ 630.155.190,00) IVA INCLUIDO, mediante comunicación oficial GS-2025-043290-DIPOL del 07/11/2025.

Mediante comunicación oficial GS-2025-050813-DIPOL del 31/12/2025 se justificó la reserva presupuestal 2025 orden de compra No. 150726, teniendo en cuenta que en la fecha 17/12/2025 se radicó la facturación y

Página 10 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

documentos correspondientes que dieron lugar a la asignación del turno 202, con trámite ante el responsable de Central de Cuentas.

No obstante, no fue posible continuar con el trámite de obligación presupuestal y generación de orden de pago, teniendo en cuenta que Minhacienda no autorizó el cupo PAC, siendo esta una causal ajena y externa al normal desarrollo del procedimiento de cadena presupuestal en la institución, lo cual se enmarca en la norma como "Causa de un Tercero" para la constitución de la reserva presupuestal, refrendado en el numeral 12 literal B de la circular citada, el cual indica como "reserva presupuestal inducida por la ley por la ausencia de PAC".

Por lo anterior el pago pendiente fue realizado mediante órdenes de pago 10341626 y 10342626 del 26/01/2026.

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:


A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (181) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (00) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Dirección de Inteligencia Policial - DIPOL, se obliga a pagar el valor de la orden de compra que se derive del presente proceso en pesos colombianos en la ciudad de Bogotá D.C., en un solo pago, de acuerdo al recibido a satisfacción que realiza el supervisor de la o las órdenes de compra y de acuerdo a la disponibilidad del plan anual de caja (PAC), de conformidad con la "Cláusula 10 Facturación y Pago" de la Minuta del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Vehículos, Vehículos Eléctricos y Vehículos Híbridos para transporte terrestre número CCE-163-III-AMP-2020, y previo cumplimiento del objeto contractual, una vez emitida la respectiva factura, recibido a satisfacción suscrito por el supervisor, acta de recepción de bienes, manifiesto de importación, certificación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad, Social Integral y parafiscales, y demás documentos requeridos por esta Dirección; el pago se realizará dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de la factura, según programación de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y asignación de turno correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o, si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional – Dirección de Inteligencia Policial - DIPOL, se obliga a cancelar la factura de acuerdo con la nueva asignación de turno, si aplica, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

NOTA 1: la Dirección de Inteligencia Policial precisa que se dará aplicabilidad al Decreto 175 del 14 de febrero de 2025, donde el artículo 8 modificó transitoriamente el parágrafo 2 del artículo 519 del Estatuto Tributario, modificando la tarifa del impuesto de timbre nacional del 0% al 1% hasta el 31 de diciembre de 2025, siempre que los contratos u órdenes de compra superen los 6.000 UVT, es decir \$298.794.000,00 y se cumplan los requisitos establecidos en los artículos 519 y 522 del Estatuto Tributario; así mismo, se debe tener en cuenta el artículo 532 del Estatuto Tributario, el cual establece "Las entidades oficiales están exentas del pago del impuesto de timbre. Las entidades de derecho público están exentas del pago del impuesto de timbre nacional. Cuando en una actuación o en un documento intervengan entidades exentas y personas no exentas, las últimas deberán pagar la mitad del impuesto de timbre, salvo cuando la excepción se deba a la naturaleza del acto o documento y no a la calidad de sus otorgantes.

Página 11 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Cuando la entidad exenta sea otorgante, emisora o giradora del documento, la persona o entidad no exenta en cuyo favor se otorgue el documento, estará obligada al pago del impuesto en la proporción establecida en el inciso anterior".

Por lo anterior, los proveedores están obligados a pagar el 0,5% de la tarifa; es de resaltar que la base para su liquidación es del valor total del contrato antes de IVA y los que están exentos se liquida sobre el valor total del mismo; es preciso indicar que este impuesto es un único pago y es requisito para el trámite de la facturación y cuenta cobro ante la entidad.

De igual forma según concepto emitido por Colombia Compra Eficiente, para las órdenes de compra es aplicable, teniendo en cuenta que el impuesto de timbre recae o se grava sobre todo tipo de contratos de naturaleza estatal, inclusive las órdenes de compra generadas por medio de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Frente a lo anterior, el pago del impuesto del timbre se debe realizar conforme a los parámetros y disposiciones establecidas en la circular externa 010 del 05 de marzo expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación “PROCESO PARA LA CONSIGNACIÓN, CAUSACIÓN Y PAGO IMPUESTO DE TIMBRE (CONMOCIÓN INTERIOR CATATUMBO)”, numeral 1. Pago del impuesto de timbre por parte del contratista para contratos con cuantía determinada.


NOTA 2: el contratista deberá cumplir con el “Modelo de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito”, el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020. El contratista debe realizar la facturación electrónica desde el operador tecnológico registrando en correo del adquiriente el correo electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co y posteriormente el contratista deberá remitir un correo electrónico al mismo destinatario con el fin de que la factura electrónica sea aprobada oportunamente.

Aquellos Proveedores o Contratistas que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizará con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web.

Así las cosas, las entidades ejecutoras del PGN, al realizar el registro de la obligación o del egreso de una caja menor, el sistema identificará si el tercero beneficiario de la misma es sujeto a facturar electrónicamente, y al verificarlo solicitará la consulta y vinculación de la(s) factura(s) electrónica(s) de venta en estado “Aprobada” (s) por el supervisor y/o tácitamente, según lo define la norma, para continuar con el proceso de pago.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 2.100.517.300,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 2.100.517.300,00	100%
Valor total facturado	\$ 2.100.517.300,00	100%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 0	0%
Valor pagado	\$ 2.100.517.300,00	100%
Valor pendiente de entrega	\$ 0	0%

Página 12 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01 DEL 28/10/2025	\$ 1.470.362.110	Del 04/09/2025 al 28/10/2025	\$ 1.470.362.110	N014-204587 N014-204588 N166-200884 N166-200886 N166-200885 N090-211681 N090-211682 O014-83759 O014-83761 O014-83758 O014-83762	\$ 1.462.153.112	\$8.208.998	419643825 419657925
02 DEL 17/12/2026	\$630.155.190,00	DEL 28/10/2025a 130/11/2025	\$630.155.190,00	N166-200921 N014-204671 N014-204672 O090-86918 O090-86961 O090-86962	\$ 626.637.048,00	\$3.518.142,00	10341626 10342626

4.2 Entrada de Bienes Acta de Recepción de bienes No. 014 del 27/10/2025, realizada por el almacenista de movilidad DIPOL.

5 RECOMENDACIONES


Como recomendación se sugiere a la administración, realizar estudios de mercado con precios compartimentados con el mercado actual lo que ayudaría a una mejor optimización de los recursos asignados para el componente de movilidad de la Policía Nacional.

6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO ___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Firma _____
Teniente ASLY VANESSA ROBAYO LUGO
 Responsable de movilidad
 Supervisor Orden de Compra No. 150798
 Correo electrónico: alof.movilidad@dipol.gov.co

Página 11 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Cuando la entidad exenta sea otorgante, emisora o giradora del documento, la persona o entidad no exenta en cuyo favor se otorgue el documento, estará obligada al pago del impuesto en la proporción establecida en el inciso anterior".

Por lo anterior, los proveedores están obligados a pagar el 0,5% de la tarifa; es de resaltar que la base para su liquidación es del valor total del contrato antes de IVA y los que están exentos se liquida sobre el valor total del mismo; es preciso indicar que este impuesto es un único pago y es requisito para el trámite de la facturación y cuenta cobro ante la entidad.

De igual forma según concepto emitido por Colombia Compra Eficiente, para las órdenes de compra es aplicable, teniendo en cuenta que el impuesto de timbre recae o se grava sobre todo tipo de contratos de naturaleza estatal, inclusive las órdenes de compra generadas por medio de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.


Frente a lo anterior, el pago del impuesto del timbre se debe realizar conforme a los parámetros y disposiciones establecidas en la circular externa 010 del 05 de marzo expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación "PROCESO PARA LA CONSIGNACIÓN, CAUSACIÓN Y PAGO IMPUESTO DE TIMBRE (CONMOCIÓN INTERIOR CATATUMBO)", numeral 1. Pago del impuesto de timbre por parte del contratista para contratos con cuantía determinada.

NOTA 2: el contratista deberá cumplir con el "Modelo de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020. El contratista debe realizar la facturación electrónica desde el operador tecnológico registrando en correo del adquiriente el correo electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co y posteriormente el contratista deberá remitir un correo electrónico al mismo destinatario con el fin de que la factura electrónica sea aprobada oportunamente. Aquellos Proveedores o Contratistas que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizará con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web.

Así las cosas, las entidades ejecutoras del PGN, al realizar el registro de la obligación o del egreso de una caja menor, el sistema identificará si el tercero beneficiario de la misma es sujeto a facturar electrónicamente, y al verificarlo solicitará la consulta y vinculación de la(s) factura(s) electrónica(s) de venta en estado "Aprobada" (s) por el supervisor y/o tácitamente, según lo define la norma, para continuar con el proceso de pago.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 2.100.517.300,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 2.100.517.300,00	100%
Valor total facturado	\$ 2.100.517.300,00	100%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 0	0%
Valor pagado	\$ 2.100.517.300,00	100%
Valor pendiente de entrega	\$ 0	0%

Página 12 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01 DEL 28/10/2025	\$ 1.470.362.110	Del 04/09/2025 al 28/10/2025	\$ 1.470.362.110	N014-204587 N014-204588 N166-200884 N166-200886 N166-200885 N090-211681 N090-211682 O014-83759 O014-83761 O014-83758 O014-83762	\$ 1.462.153.112	\$8.208.998	419643825 419657925
02 DEL 17/12/2026	\$630.155.190,00	DEL 28/10/2025a 130/11/2025	\$630.155.190,00	N166-200921 N014-204671 N014-204672 O090-86918 O090-86961 O090-86962	\$ 626.637.048,00	\$3.518.142,00	10341626 10342626

4.2 Entrada de Bienes Acta de Recepción de bienes No. 014 del 27/10/2025, realizada por el almacenista de movilidad DIPOL.

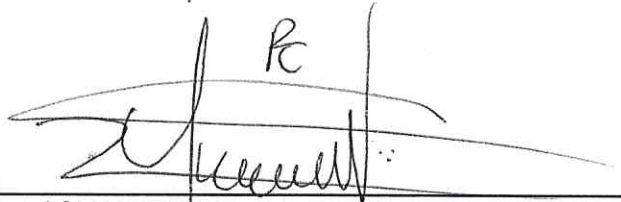
5 RECOMENDACIONES

Como recomendación se sugiere a la administración, realizar estudios de mercado con precios compartimentados con el mercado actual lo que ayudaría a una mejor optimización de los recursos asignados para el componente de movilidad de la Policía Nacional.

6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO ___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Firma 

Teniente **ASLY VANESSA ROBAYO LUGO**
 Responsable de movilidad
 Supervisor Orden de Compra No. 150798
 Correo electrónico: alof.movilidad@dipol.gov.co
 No. Celular: 3143532949

Página: 108 2		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		POLICIA NACIONAL							
Código: ZBS-FR-0066		EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES									
Fecha: 12-03-2021											
Versión: 0											
Objetivo: este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores; así mismo, realizar retroalimentación a los mismos para su mejora. Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2008 artículo 3 "a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud."											
1. DATOS DEL PROVEEDOR											
FECHA EVALUACIÓN: 30/11/25		N.I.T. 830070887-4									
Nombre o razón social		DISTRIBUIDORA NISSAN S.A.									
Dirección		Calle 98 N° 70-91 Piso 12									
No. Contrato y fecha		156798 27/08/25 30/11/25		Otro: VEHICULOS							
		NÚCLEO DE CIUDADANÍA		Suministro de Bienes							
		TELÉFONO		164304821							
		SERVICIOS DE: ADQUISICIÓN		Insumos/Equipo							
2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN											
Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.											
EVALUACIÓN			EVALUACIÓN								
CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE (9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4-8)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES	CONCEPTOS CALIDAD EN (SALUD BIENESTAR, DIVE, COMPONENTES LOGÍSTICOS, ETC.)	CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE (Dar valor entre 7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES
2.3. Oportunidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor efectúa las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas).	9					2.6. Accesibilidad: El proveedor entregó los vehículos con la documentación correspondiente y completa, matrícula, seguros y condiciones técnicas que permiten el uso inmediato por parte del usuario.	10				
2.2 Calidad: el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.	9					2.7 Oportunidad: El proveedor cumplió con la entrega de los vehículos dentro de los plazos estipulados en el orden de compra, permitiendo atender las necesidades de la unidad.	10				
2.3. Cumplimiento en la entrega de Anexos: el proveedor efectúa la entrega en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y en los casos que aplique de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las fichas técnicas, manuales operativos, planes ambientales, etc.).	9					2.8 Desempeño: Los vehículos presentan un funcionamiento adecuado en condiciones normales de operación, evidenciando buena respuesta del motor, estabilidad en la conducción y consumo eficiente de combustible, acorde a las especificaciones técnicas establecidas en la orden de compra.	10				
2.4 Nivel de servicio: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o administración, cumpliendo con las necesidades del requeriente	9					2.9 Pertinencia: Los vehículos adquiridos corresponden a las características técnicas requeridas para el cumplimiento de las funciones institucionales, ajustándose a las necesidades operativas identificadas.	10				

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACION

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACION					OBSERVACIONES	CONCEPTOS CALIDAD EN (SAUD, BIENESTAR, PAIS, COMPONENTES LOGISTICOS, ETC)	EVALUACION					
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)				CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES	
2.5 Devoluciones: en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisface la necesidad de la entidad, ya sea en el embalaje o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y diligente.		9					3.0 Continuidad. La adquisición de los vehículos garantiza la prestación ininterrumpida del servicio gracias a la cobertura de garantía y el respaldo técnico ofrecido por el proveedor, mantenimiento y disponibilidad de soporte técnico.	10					
SUBTOTAL		45				90	SUBTOTAL	50					100
TOTAL GENERAL					95								

CRITERIOS DE EVALUACION:

EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además da valor agregado en la ejecución del mismo, superando la expectativa.

BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato, realizando acciones de mejora, de acuerdo con las debilidades observadas en la presente evaluación con el fin que se subsanen, relacionándolas en este espacio. Es de tener en cuenta que las causas pueden ser algunas atribuibles a la entidad, razón por la cual se deben proponer acciones a la administración para mejorar este proceso, mediante comunicación oficial.


REGULAR: 4 a 6 puntos- En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.

MALO: 1 a 3 Puntos. En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta la evaluación obtenida, esta debe ser comunicada al contratista en forma personal o utilizando otro medio de comunicación. En los casos que el proveedor evidencie un resultado entre REGULAR (40 a 59) O MALO (0 a 39), se analizarán las causas y se le recomendará realizar acciones de mejora, de acuerdo con las debilidades observadas en la presente evaluación con el fin que se subsanen, relacionándolas en este espacio. Es de tener en cuenta que las causas pueden ser algunas atribuibles a la entidad, razón por la cual se deben proponer acciones a la administración para mejorar este proceso, mediante comunicación oficial.

Es de aclarar que la entidad realiza este proceso de evaluación para que sirva como un mecanismo de retroalimentación a los proveedores, orientado a la mejora de su desempeño, y como referente para la institución".

 TINIENTE ASI Y VANESA ROBAYO LUGO / SUPERVISOR DE CONTRATO	 JUAN CARLOS HERRERA LANDINES / REPRESENTANTE LEGAL
---	---

pr