

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

Contrato No.	1260-2021			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	COLSOF S.A.S – Representante Legal Jorge Luis Oviedo Hernandez			
Nombre del supervisor y/o interventor	CARLOS ARTURO MESA MUÑOZ	Teléfono / Extensión	2120 / 2126	
Dependencia	GRUPO SOPORTE INFORMATICO			
Objeto del contrato	Adquisición y renovación de licenciamiento de la plataforma de software Base Microsoft del Ministerio y servicios OnLine bajo el Modelo Enterprise Agreement subscription Grupo 1 – Licencias Open Value.			
Fecha de inicio	miércoles, 29 de diciembre de 2021	Fecha terminación	jueves, 30 de diciembre de 2021	

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA ORDEN DE COMPRA DEL INSTRUMENTO DE AGREGACION DE DEMANDA

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Entregar el Software de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas de los Documentos del Proceso, particularmente de conformidad con lo descrito en el numeral 2 de los Estudios Previos "Lugar de Entrega del Software por Catálogo"	Se entrego el software de acuerdo a las condiciones y especificaciones técnicas.	Documento acta de entrega de los productos objeto del contrato.		100%
2	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	No hubo divulgación indebida o manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora.	GCOF13 Compromiso de confidencialidad y no divulgacion de información firmado.		100%
3	Contar con todos los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para entregar el Software y prestar los servicios durante toda la Ejecución del Instrumento de Agregación de Demanda y la vigencia de las Órdenes de Compra.	N/A	N/A		N/A
4	Contar con el personal certificado para el Software o servicio específico adquirido por la entidad estatal durante la ejecución de todas las Órdenes de Compra a cargo.	N/A	N/A	No se requiere de personal certificado para la ejecución del objeto contractual.	N/A
5	Seguir las instrucciones de la Entidad Compradora para la entrega del Software Prestación de servicios adicionales, siempre y cuando se	N/A	N/A	No se requiere la prestación de servicios	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	encuentre enmarcadas en los contratos de licenciamiento y distribución del software del fabricante.			adicionales para la ejecución del objeto contractual.	
6	Garantizar la protección de datos e información entregada por las Entidades Compradoras, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	Se garantizó la protección de datos e información entregada por la Entidad Compradora.	GCOF13 Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información firmado.		100%
7	El proveedor debe garantizar la entrega del Software y prestación de servicios adicionales en todo el territorio nacional. En el caso de los servicios adicionales, el Proveedor puede atender las necesidades de la Entidad Compradora remotamente, de acuerdo con las especificaciones definidas en la Solicitud de Cotización.	Se entregó el software a la Entidad Compradora.	Documento acta de entrega de los productos objeto del contrato.	No se requiere la prestación de servicios adicionales para la ejecución del objeto contractual	100%
8	Entregar a la Entidad Compradora los certificados de competencia y certificados académicos de las personas que presten servicios adicionales, si esta los solicita.	N/A	N/A	No se requiere la prestación de servicios adicionales para la ejecución del objeto contractual	N/A
9	Brindar servicio de soporte y capacitación cuando lo solicite la Entidad Compradora en la orden de compra, en los términos descritos en el Estudio Prtevio.	N/A	N/A	No se requiere capacitación para la ejecución del objeto contractual	N/A
10	En el caso de las modalidades SaaS y similares, suspender el acceso a la o las aplicaciones. Se entenderá por suspensión que el Proveedor configure la aplicación de tal forma que la Entidad no pierda información ni configuraciones. La Entidad deberá pagar los servicios mínimos que se mantengan antes de restablecer el servicio o entregar la información a la Entidad Compradora.	N/A	N/A		N/A
11	Si el proveedor es un distribuidor autorizado o Partner, extender a la entidad compradora todos los beneficios que reciba del fabricante relacionados con el Software.	Se entregó el software a la Entidad Compradora.	Documento acta de entrega de los productos objeto del contrato.		100%
12	Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	No se utilizó la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	GCOF13 Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información.		100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

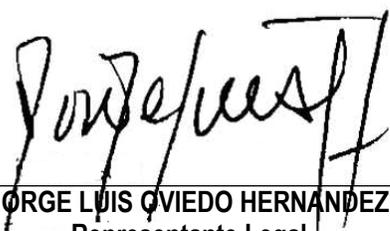
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

13	Mantener la condición de distribuidor autorizado del Fabricante durante la vigencia del Instrumento de Agragación de Demanda y de todas las Órdenes de Compra.	N/A	N/A		N/A
14	Mantener la debida confidencialidad e integridad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	Se mantuvo la debida confidencialidad e integridad de la información que se pudo llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	GCOF13 Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información.		100%
15	Informa de inmediato a Colombia Compra Eficiente si conoce de posibles hechos de colusión, de corrupción, o cualquier hecho delictivo que pueda presentarse entre los proveedores del Instrumento de Agregación de Demanda, o entre estos y terceros.	No se conocieron hechos de colusión, de corrupción o cualquier hecho delictivo durante la ejecución del contrato.	N/A		100%
16	Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud (cuando aplique).	Se envió el certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social	Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social.		100%

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


JORGE LUIS OVIEDO HERNANDEZ
 Representante Legal
 COLSOF S.A.S.
 Fecha: 31/12/2021

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: CARLOS ARTURO MESA MUÑOZ
- 1.2. Fecha de inicio: miércoles, 29 de diciembre de 2021
- 1.3. Fecha de terminación del contrato: jueves, 30 de diciembre de 2021
- 1.4. Ejecución del contrato o convenio: Adquisición y renovación de licenciamiento de la plataforma de software Base Microsoft del Ministerio y servicios OnLine bajo el Modelo Enterprise Agreement subscription Grupo 1 – Licencias Open Value, los productos estan especificados en la factura No. BOG 18195.
- 1.5. Informe sobre modificaciones: N/A
- 1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: N/A
- 1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A
Observaciones : No requiere registro de Derechos de Autor

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	\$2.276.573.284,25
Valor adiciones	\$0
Valor total incluidas las adiciones	\$2.276.573.284,25
Valor total ejecutado	\$2.276.573.284,25
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$0
Saldo a favor del contratista.	\$2.276.573.284,25
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$0
Valor a liberar	\$0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

2.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
N/A	N/A

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

3.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	De conformidad con lo previsto en el Artículo 2.2.1.2.1.2.9. del Decreto 1082 de 2015, "...Las Entidades Estatales no deben exigir las garantías de que trata la Sección 3 del presente capítulo, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto, en las órdenes de compra derivadas de los Acuerdos Marco de Precios, a menos que el Acuerdo Marco de Precios respectivo disponga lo contrario.
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

3.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO
Se adjunta certificado expedido por el Revisor Fiscal.

3.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

N/A

4. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

El seguimiento administrativo se efectuo para la entrega efectiva de los productos objeto del contrato lo cual esta detallado y evidenciado en el documento de acta de entrega de los productos.

5. RIESGOS

El Supervisor del contrato realizo la gestión de los riesgos conforme a los establecido por Colombia Compra Eficiente en los estudios previos del instrumento de agregación por demanda.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Acta de entrega de los productos
- Compromiso de confidencialidad firmado
- Soportes de activación de los productos.

7. OBSERVACIONES

El objeto del contrato se cumplió de acuerdo a los requerimientos establecidos por el Ministerio.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista COLSOF S.A.S., certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los bienes entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:



CARLOS ARTURO MESA MUÑOZ
 Supervisor Contrato 1260 - 2021

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 04 de enero de 2022

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.