

ASPECTOS GENERALES

| | |
|--|---|
| CONTRATO No. | 230618 OC 110993 |
| OBJETO | Prestar los servicios de soporte a la operación y funcionalidad de la solución Bogdata en su componente Core Tributario y módulos asociados. |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE |
| CONTRATISTA | SAP COLOMBIA SAS |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 08/06/2023 |
| FECHA DE INICIO | 13/06/2023 |
| PLAZO | 7 Mes(es) |
| PERIODO EJECUCIÓN DEL CONTRATO CERTIFICADO | De 13/06/2023 a 13/01/2024 |
| SUPERVISOR | JOSE JOAQUIN GALEANO VARON-ASESOR - DESPACHO SECRETARIO DISTRITAL DE HDA. CESAR ALFONSO FIGUEROA SOCARRAS-SUBDIRECTOR TECNICO - SUBD. PLANEACION E INTELIGENCIA TRIB |

RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En la ejecución del presente contrato y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en los estudios previos, se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES GENERALES

Se encuentran contenidas en la Cláusula 12 "Obligaciones de los Proveedores - Obligaciones derivadas de la orden de compra", del instrumento de agregación de demanda CCE-139-IAD-2020.

Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores para el Instrumento de Agregación de Demanda.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Responder en las condiciones dentro del término previsto en los Documentos del Proceso las Solicitudes de Cotización de las Entidades Compradoras.

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente si conoce de posibles hechos de colusión, corrupción o cualquier hecho delictivo que pueda presentarse entre los Proveedores del Instrumento de Agregación de Demanda, o entre estos y terceros.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda la entrega del Software o la prestación de servicios adicionales por mora de la Entidad Compradora.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Entregar el Software y los Servicios Profesionales de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso. Particularmente de conformidad con lo descrito en el numeral 2 de los Estudios previos "Lugar de Entrega del Software por Catálogo"

-Durante la ejecución del contrato, el contratista prestó los servicios profesionales de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos que hacen parte del proceso.

Cumplir con los plazos establecidos en el Instrumento de Agregación de Demanda.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Abstenerse de cotizar precios por encima de los precios máximos permitidos calculados con el procedimiento de la Cláusula 8 y abstenerse de cotizar en días de reciprocidad por encima de los establecidos en el Catálogo. Los precios cotizados por encima de los máximos permitidos se entenderán como cotizados en las condiciones del Catálogo.

- El contratista se abstuvo de cotizar precios por encima de los precios máximos permitidos calculados con el procedimiento de la Cláusula 8.

Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Instrumento de Agregación de Demanda y en los documentos del proceso generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

-Cumplida durante la ejecución del contrato

Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud (Cuando aplique).

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Remitir a Colombia Compra Eficiente las certificaciones de Socio Activo con las que fue habilitado y vinculado al Instrumento de Agregación de Demanda cuando estas hayan tenido fecha de vencimiento inferior al término de vigencia del Instrumento

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Remitir a Colombia Compra Eficiente las certificaciones de Distribuidor autorizado con las que fue habilitado y vinculado al Instrumento de Agregación de Demanda cuando estas hayan tenido fecha de vencimiento inferior al término de vigencia del Instrumento

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de las ventas generadas al amparo del Instrumento de Agregación de Demanda, con los inconvenientes recurrentes cada año durante la vigencia del mismo, el último debe ser presentado diez (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Instrumento de Agregación de Demanda.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días después del vencimiento de la Orden de Compra que venza más tarde en el tiempo, si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la representación legal del Proveedor en la administración y ejecución del Instrumento de Agregación de Demanda, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 31

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Mantener la calidad de Socio Activo del Fabricante o Distribuidor Exclusivo del Software durante toda la vigencia del Instrumento

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Cumplir con el Código de Ética de Colombia Compra Eficiente.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

-Cumplida durante la ejecución del contrato

Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en la Cláusula 19.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Instrumento de Agregación de Demanda al asegurador que expida la garantía de cumplimiento.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Instrumento de Agregación de Demanda.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Cumplir con las disposiciones del Instrumento de Agregación de Demanda durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Instrumento de Agregación de Demanda.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Publicar las cuentas de cobro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Cumplir con la guía para Cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 22

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Abstenerse de responder al evento de cotización en el evento de configurarse conflicto de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 22.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Obligaciones derivadas de la Orden de Compra

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

115-F.61

V.15

Entregar el Software de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas de los Documentos del Proceso, particularmente de conformidad con lo descrito en el numeral 2 de los Estudios previos “Lugar de Entrega del Software por Catálogo”

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

- Cumplida para el periodo certificado

Contar con todos los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para entregar el Software y prestar los servicios durante toda la ejecución del Instrumento de Agregación de Demanda y la vigencia de las Órdenes de Compra.

- Cumplida para el periodo certificado

Contar con el personal certificado para el Software o servicio específico adquirido por la entidad estatal durante la ejecución de todas las Órdenes de Compra a cargo.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Seguir las instrucciones de la Entidad Compradora para la Entrega del Software y la Prestación de servicios adicionales, siempre y cuando se encuentren enmarcadas en los contratos de licenciamiento y distribución de software del fabricante.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Garantizar la protección de datos e información entregada por las Entidades Compradoras, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

El Proveedor debe garantizar la entrega del Software y prestación de servicios adicionales en todo el territorio nacional. En el caso de los Servicios adicionales, el Proveedor puede atender las necesidades de la Entidad Compradora remotamente, de acuerdo con las especificaciones definidas en la Solicitud de Cotización.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Entregar a la Entidad Compradora los certificados de competencias y certificados académicos de las personas que presten servicios adicionales, si esta los solicita.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Brindar servicio de soporte y capacitación cuando lo solicite la Entidad Compradora en la orden de compra, en los términos descritos en el Estudio Previo.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

En el caso de las modalidades SaaS y similares, suspender el acceso a la o las aplicaciones. Se entenderá por suspensión que el Proveedor configúrela aplicación de tal forma que la entidad no pierda información ni configuraciones. La entidad deberá pagar los servicios mínimos que se mantengan antes de restablecer el servicio o entregar la información a la Entidad Compradora.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Si el Proveedor es un distribuidor autorizado o Partner, extender a la entidad compradora todos los beneficios que reciba del fabricante relacionados con el Software.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Mantener la condición de distribuidor autorizado del Fabricante durante la vigencia del Instrumento de Agregación de Demanda y de todas las Órdenes de Compra.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Mantener la debida confidencialidad e integridad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Verificaciones del cumplimiento de las Obligaciones Generales

Se certifica el pleno cumplimiento de las Obligaciones Generales durante la ejecución del contrato

OBLIGACIONES ESPECIALES

Dar estricto cumplimiento a las condiciones y obligaciones establecidas en el Instrumento de Agregación de la Demanda para los Productos de Software por Catálogo que a su vez incluye el Suplemento del Contrato CCE-139-IAD2020 SAP COLOMBIA, mediante los cuales se determinan los requerimientos para la ejecución del objeto contractual y los Acuerdos de Niveles de Servicio del Instrumento de Agregación de la Demanda CCE-139-IAD2020 SAP COLOMBIA

Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores para el Instrumento de Agregación de Demanda.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Responder en las condiciones dentro del término previsto en los Documentos del Proceso las Solicitudes de Cotización de las Entidades Compradoras.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente si conoce de posibles hechos de colusión, corrupción o cualquier hecho delictivo que pueda presentarse entre los Proveedores del Instrumento de Agregación de Demanda, o entre estos y terceros.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda la entrega del Software o la prestación de servicios adicionales por mora de la Entidad Compradora.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Entregar el Software y los Servicios Profesionales de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso. Particularmente de conformidad con lo descrito en el numeral 2 de los Estudios previos “Lugar de Entrega del Software por Catálogo”

- Durante la ejecución del contrato, el contratista prestó los servicios profesionales de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos que hacen parte del proceso.

Cumplir con los plazos establecidos en el Instrumento de Agregación de Demanda.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Abstenerse de cotizar precios por encima de los precios máximos permitidos calculados con el procedimiento de la Cláusula 8 y abstenerse de cotizar en días de reciprocidad por encima de los establecidos en el Catálogo. Los precios cotizados por encima de los máximos permitidos se entenderán como cotizados en las condiciones del Catálogo.

- El contratista se abstuvo de cotizar precios por encima de los precios máximos permitidos calculados con el procedimiento de la Cláusula 8.

Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Instrumento de Agregación de Demanda y en los documentos del proceso generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud (Cuando aplique).

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Remitir a Colombia Compra Eficiente las certificaciones de Socio Activo con las que fue habilitado y vinculado al Instrumento de Agregación de Demanda cuando estas hayan tenido fecha de vencimiento inferior al término de vigencia del Instrumento

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Remitir a Colombia Compra Eficiente las certificaciones de Distribuidor autorizado con las que fue habilitado y vinculado al Instrumento de Agregación de Demanda cuando estas hayan tenido fecha de vencimiento inferior al término de vigencia del Instrumento

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de las ventas generadas al amparo del Instrumento de Agregación de Demanda, con los inconvenientes recurrentes cada año durante la vigencia del mismo, el último debe ser presentado diez (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Instrumento de Agregación de Demanda.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días después del vencimiento de la Orden de Compra que venza más tarde en el tiempo, si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la representación legal del Proveedor en la administración y ejecución del Instrumento de Agregación de Demanda, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 31

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Mantener la calidad de Socio Activo del Fabricante o Distribuidor Exclusivo del Software durante toda la vigencia del Instrumento

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Cumplir con el Código de Ética de Colombia Compra Eficiente.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

-Cumplida durante la ejecución del contrato

Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en la Cláusula 19.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Instrumento de Agregación de Demanda al asegurador que expida la garantía de cumplimiento.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Instrumento de Agregación de Demanda.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Cumplir con las disposiciones del Instrumento de Agregación de Demanda durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Instrumento de Agregación de Demanda.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Publicar las cuentas de cobro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Cumplir con la guía para Cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 22

- Cumplida durante la ejecución del contrato

Abstenerse de responder al evento de cotización en el evento de configurarse conflicto de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 22.

- Cumplida durante la ejecución del contrato**Verificaciones del cumplimiento de las Obligaciones Especiales**

Se certifica el pleno cumplimiento de las Obligaciones Especiales durante la ejecución del contrato

SERVICIOS Y PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN Y/O AVANCE DE OBRA

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9

| Descripción servicio/producto/avance | Verificación del cumplimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------|---|-------------------|--------------|---|-------------------|--------------|---|-------------------|------------------|---|-------------------|-----------------------|---|-------------------|-----------------------|---|-------------------|--------------------|---|-------------------|--------------|---|-------------------|-----------------|---|-------------------|-----|---|-------------------|-------------|---|-------------------|---------------|---|-------------------|---------------|---|-------------------|---------------|---|-------------------|----------------------|---|-------------------------------------|---------|--------------|---|-------------------|-----------------|--------------|---|-------------------|------------------|--------------|---|-------------------|--------------|------------------|---|-------------------|------------|-----------------------|---|-------------------|----------------|-----------------------|---|-------------------|------------------|--------------------|---|-------------------|---------------|--------------|---|-------------------|-------------|-----------------|---|-------------------|------------|-----|---|-------------------|-------------|-------------|---|-------------------|------------------|---------------|---|-------------------|----------------|---------------|---|-------------------|-------------|---------------|---|-------------------|------------------|-----------------------|---|-------------------|--------------------|-----------------------|---|-------------------|--------------------|--------|---|-------------------|-------------|--------------|---|-------------------|--------------|----------------|---|-------------------|---------------|--------------|---|-------------------|-------------------|-----------------------|---|-------------------|----------------------|-----------------------|---|-------------------|------------|-----------------------|---|-------------------|--------------|-----------------------|---|-------------------|------------|-----------------------|---|-------------------|-----------------|
| <p>Backlog de asuntos a tratar Soporte Nivel 2 a Funcionalidades Documentación de Casos tratados y ajustes técnicos realizados Diagnóstico de incidentes y propuesta de solución Transferencia de Conocimiento Informe mensual de actividades Hojas de Tiempo del equipo de consultores</p> | <p>Presto los servicios de soporte a la operación y funcionalidad de la solución BogData en su componente Core Tributario y módulos asociados. La composición del equipo base cubrió los siguientes frentes:</p> <table border="1" data-bbox="800 443 1281 772"> <thead> <tr> <th>Cargo / Rol / Perfil</th> <th>C</th> <th>Capítulo / Fase / Etapa / Actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ABAP - BRF 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>ABAP - BRF 2</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>ABAP - BRF 3</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>ABAP - EMIGALL 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>Commerce Desarrollo 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>Commerce Desarrollo 2</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>Commerce Funcional</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>CRM - ABAP 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>CRM Funcional 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>PMD</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>PO / ABAP 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>PSCD 1 (T&RM)</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>PSCD 2 (T&RM)</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> <tr><td>PSCD 3 (T&RM)</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fig 1 Equipo planeado</p> <p>Con el equipo, esfuerzo y tiempos definidos, se adelantó durante el periodo de vigencia del contrato, actividades de análisis, pruebas, remediaciones, evolutivos y aseguramiento de componentes que hacen parte de la gestión del ciclo tributario con foco en los impuestos Predial y Vehicular, aunque se atendieron eventos asociados a otros impuestos sobre BogData</p> <p>La ejecución de las tareas tuvo como objetivo central, además de la atención de incidentes reportados cuya complejidad escapa del alcance del equipo de la SDH, la lista de requerimientos definida y priorizada por las áreas de Impuestos y Cobro, así como los puntos del backlog que, por falta de recursos, o por su complejidad e intrusividad, o por razones de priorización no se habían atendido en ejercicios previos.</p> <p>Equipo de trabajo La aplicación de horas del grupo de soporte N2, se realizó con la participación total de 25 consultores, con promedio de 19,6 recursos mensuales, algunos de los cuales se mantuvieron desde el inicio hasta el final (equipo Base) mientras que otros fueron incorporados por lapsos de tiempo establecidos (consultores de refuerzo).</p> <table border="1" data-bbox="755 1247 1321 1667"> <thead> <tr> <th>Cargo / Rol / Perfil</th> <th>C</th> <th>Capítulo / Fase / Etapa / Actividad</th> <th>Recurso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ABAP - BRF 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Daniel Enriquez</td></tr> <tr><td>ABAP - BRF 2</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Giovanni Morales</td></tr> <tr><td>ABAP - BRF 3</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Sergio Lopez</td></tr> <tr><td>ABAP - EMIGALL 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Abel López</td></tr> <tr><td>Commerce Desarrollo 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Paulo Trecenti</td></tr> <tr><td>Commerce Desarrollo 2</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Alexandra Porras</td></tr> <tr><td>Commerce Funcional</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Pieman Santos</td></tr> <tr><td>CRM - ABAP 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Pesna Ojeda</td></tr> <tr><td>CRM Funcional 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Karim Abud</td></tr> <tr><td>PMD</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Sonia Nieto</td></tr> <tr><td>PO / ABAP 1</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Mauricio Pacheco</td></tr> <tr><td>PSCD 1 (T&RM)</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Esteban Sotelo</td></tr> <tr><td>PSCD 2 (T&RM)</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Luis Macias</td></tr> <tr><td>PSCD 3 (T&RM)</td><td>B</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Francisco Aspajo</td></tr> <tr><td>Commerce Desarrollo 3</td><td>S</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Fernanda Magalhaes</td></tr> <tr><td>Commerce Desarrollo 4</td><td>S</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Ragmundo Galindo J</td></tr> <tr><td>SoIMan</td><td>S</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Hector Vega</td></tr> <tr><td>ABAP - BRF 4</td><td>S</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Yazmin Neria</td></tr> <tr><td>PMD - COMMERCE</td><td>S</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Oscar Sánchez</td></tr> <tr><td>ABAP - BRF 5</td><td>S</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Vicente Cervantes</td></tr> <tr><td>Commerce Desarrollo 5</td><td>S</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Carlos Felipe Tellez</td></tr> <tr><td>Commerce Desarrollo 6</td><td>S</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Ivan Tooto</td></tr> <tr><td>Commerce Desarrollo 7</td><td>S</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Praveen Arul</td></tr> <tr><td>Commerce Desarrollo 8</td><td>S</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Joseph Kim</td></tr> <tr><td>Commerce Desarrollo 9</td><td>S</td><td>202 Apoyo Tecnico</td><td>Ricardo Vergara</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fig 2 - Equipo Soporte N2 - Ejecución</p> <p>A este grupo, se sumó:</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipo de funcionarios de la Dirección De Impuestos de Bogotá (DIB) y la Dirección de Cobro Distrital (DCO) de la SDH Equipo de funcionarios de la Dirección de Informática y Tecnología (DIT) | Cargo / Rol / Perfil | C | Capítulo / Fase / Etapa / Actividad | ABAP - BRF 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | ABAP - BRF 2 | B | 202 Apoyo Tecnico | ABAP - BRF 3 | B | 202 Apoyo Tecnico | ABAP - EMIGALL 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Commerce Desarrollo 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Commerce Desarrollo 2 | B | 202 Apoyo Tecnico | Commerce Funcional | B | 202 Apoyo Tecnico | CRM - ABAP 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | CRM Funcional 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | PMD | B | 202 Apoyo Tecnico | PO / ABAP 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | PSCD 1 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | PSCD 2 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | PSCD 3 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | Cargo / Rol / Perfil | C | Capítulo / Fase / Etapa / Actividad | Recurso | ABAP - BRF 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Daniel Enriquez | ABAP - BRF 2 | B | 202 Apoyo Tecnico | Giovanni Morales | ABAP - BRF 3 | B | 202 Apoyo Tecnico | Sergio Lopez | ABAP - EMIGALL 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Abel López | Commerce Desarrollo 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Paulo Trecenti | Commerce Desarrollo 2 | B | 202 Apoyo Tecnico | Alexandra Porras | Commerce Funcional | B | 202 Apoyo Tecnico | Pieman Santos | CRM - ABAP 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Pesna Ojeda | CRM Funcional 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Karim Abud | PMD | B | 202 Apoyo Tecnico | Sonia Nieto | PO / ABAP 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Mauricio Pacheco | PSCD 1 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | Esteban Sotelo | PSCD 2 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | Luis Macias | PSCD 3 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | Francisco Aspajo | Commerce Desarrollo 3 | S | 202 Apoyo Tecnico | Fernanda Magalhaes | Commerce Desarrollo 4 | S | 202 Apoyo Tecnico | Ragmundo Galindo J | SoIMan | S | 202 Apoyo Tecnico | Hector Vega | ABAP - BRF 4 | S | 202 Apoyo Tecnico | Yazmin Neria | PMD - COMMERCE | S | 202 Apoyo Tecnico | Oscar Sánchez | ABAP - BRF 5 | S | 202 Apoyo Tecnico | Vicente Cervantes | Commerce Desarrollo 5 | S | 202 Apoyo Tecnico | Carlos Felipe Tellez | Commerce Desarrollo 6 | S | 202 Apoyo Tecnico | Ivan Tooto | Commerce Desarrollo 7 | S | 202 Apoyo Tecnico | Praveen Arul | Commerce Desarrollo 8 | S | 202 Apoyo Tecnico | Joseph Kim | Commerce Desarrollo 9 | S | 202 Apoyo Tecnico | Ricardo Vergara |
| Cargo / Rol / Perfil | C | Capítulo / Fase / Etapa / Actividad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABAP - BRF 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABAP - BRF 2 | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABAP - BRF 3 | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABAP - EMIGALL 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Desarrollo 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Desarrollo 2 | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Funcional | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRM - ABAP 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRM Funcional 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PO / ABAP 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PSCD 1 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PSCD 2 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PSCD 3 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo / Rol / Perfil | C | Capítulo / Fase / Etapa / Actividad | Recurso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABAP - BRF 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Daniel Enriquez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABAP - BRF 2 | B | 202 Apoyo Tecnico | Giovanni Morales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABAP - BRF 3 | B | 202 Apoyo Tecnico | Sergio Lopez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABAP - EMIGALL 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Abel López | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Desarrollo 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Paulo Trecenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Desarrollo 2 | B | 202 Apoyo Tecnico | Alexandra Porras | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Funcional | B | 202 Apoyo Tecnico | Pieman Santos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRM - ABAP 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Pesna Ojeda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRM Funcional 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Karim Abud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD | B | 202 Apoyo Tecnico | Sonia Nieto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PO / ABAP 1 | B | 202 Apoyo Tecnico | Mauricio Pacheco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PSCD 1 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | Esteban Sotelo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PSCD 2 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | Luis Macias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PSCD 3 (T&RM) | B | 202 Apoyo Tecnico | Francisco Aspajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Desarrollo 3 | S | 202 Apoyo Tecnico | Fernanda Magalhaes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Desarrollo 4 | S | 202 Apoyo Tecnico | Ragmundo Galindo J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SoIMan | S | 202 Apoyo Tecnico | Hector Vega | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABAP - BRF 4 | S | 202 Apoyo Tecnico | Yazmin Neria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD - COMMERCE | S | 202 Apoyo Tecnico | Oscar Sánchez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABAP - BRF 5 | S | 202 Apoyo Tecnico | Vicente Cervantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Desarrollo 5 | S | 202 Apoyo Tecnico | Carlos Felipe Tellez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Desarrollo 6 | S | 202 Apoyo Tecnico | Ivan Tooto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Desarrollo 7 | S | 202 Apoyo Tecnico | Praveen Arul | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Desarrollo 8 | S | 202 Apoyo Tecnico | Joseph Kim | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commerce Desarrollo 9 | S | 202 Apoyo Tecnico | Ricardo Vergara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Equipo de consultores internos contratados por ésta última para reforzar la ejecución de tareas de la SDH dentro del proceso y al mismo tiempo apoyar en la transferencia de conocimiento y capacitación del equipo interno de la SDH
- El grupo asignado por el proveedor de plataforma (RISE/HEC), quienes realizaron varias de las tareas técnicas sobre los servidores y componentes de cómputo

De otro lado, los cursos TRM dictados, fueron conducidos por Instructores de SAP, distintos al equipo de soporte, así:

| | IPS500 | IPS510 | IPS520_11 |
|---------------|------------|------------|------------|
| Duración (h) | 8 | 40 | 40 |
| Participantes | 10 | 10 | 10 |
| Fecha inicio | 2023-09-12 | 2023-09-18 | 2024-04-29 |
| Fecha fin | 2023-09-12 | 2023-09-22 | 2024-05-10 |

Fig 3-Cursos TRM- Ejecución

Aplicación de Recursos, Perfiles y Horas

El esfuerzo y los recursos aplicados por el equipo de SAP, al desarrollo de las actividades contratadas se resume en la siguiente figura.

| DÍAS POR CONSULTOR POR MES | | Horas ejecutados |
|---------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Rol | Nombre | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre |
| Consultor ABAP Genérico Emigall | Abel López | 104 | 152 | 168 | 168 | 168 | 128 |
| Consultor Commerce Funcional | Alexandra Porras | 44,0 | 40 | 168 | 160 | 152 | 124 |
| Consultor ABAP BRF | Daniel Enriquez | 112 | 184 | 188 | 168 | 190 | 142 |
| Consultor PSCD (T&RM) | Esteban Sotelo | 96 | 112 | 168 | 152 | 168,0 | 128 |
| Arquitecto/desarrollador CX | Felipe Tellez | 0 | 0 | 0 | 96 | 152 | 160 |
| Consultor Commerce Desarrollado | Fernanda Magalha | 0,0 | 24 | 88 | 0 | 40 | 32 |
| Consultor PSCD (T&RM) | Francisco Aspajo | 128 | 170 | 188 | 176 | 195 | 148 |
| Consultor ABAP BRF | Giovanni Morales | 48 | 152 | 168 | 168 | 208 | 168 |
| Consultor Commerce Desarrollado | Ivan Tocto | 0 | 0 | 0 | 48 | 176 | 0 |
| Consultor Commerce Desarrollado | Joseph Kim | 0 | 0 | 0 | 38 | 160 | 136 |
| Consultor CRM | Karim Abud | 112 | 165 | 182 | 172 | 180,0 | 148 |
| Consultor PSCD (T&RM) | Luis Macias | 104 | 152 | 168 | 168 | 96 | 128 |
| Consultor PO - ABAP | Mauricio Pacheco | 96 | 152 | 88 | 160 | 176 | 136 |
| Gerente del servicio | Oscar Sanchez | 0 | 0 | 168 | 168 | 168 | 88 |
| Consultor Commerce Desarrollado | Paulo Trecenti | 112 | 80 | 152 | 0 | 0 | 0 |
| Consultor Commerce Desarrollado | Praveen Arul | 0 | 0 | 0 | 48 | 120 | 152 |
| Consultor Commerce Desarrollado | Raymundo Galindo | 0 | 88 | 68 | 0 | 0 | 0 |
| Consultor Commerce Funcional | Renan Santos | 112 | 160 | 184 | 168 | 96 | 160 |
| Consultor CRM ABAP | Reyna Ojeda | 14,00 | 157 | 182 | 172 | 180,0 | 156 |
| Consultor Commerce Desarrollado | Ricardo Vergara | 0 | 0 | 0 | 104 | 144 | 136 |
| Consultor ABAP BRF | Sergio Lopez | 112 | 172 | 184 | 168 | 191,000 | 148 |
| Gerente del servicio | Sonia Nieto | 72 | 152 | 152 | 168 | 148,00 | 128 |
| Consultor PSCD (T&RM) | Vicente Redonda | 0 | 0 | 160 | 168 | 176 | 154 |
| Consultor PSCD (T&RM) | Yazmin Neria | 0 | 0 | 160 | 168 | 168 | 160 |
| | Total Horas | 1266 | 2112 | 2984 | 3006 | 3452 | 2860 |
| | Total Dias | 158 | 264 | 373 | 376 | 432 | 358 |
| | Acumulado Dias | 158 | 422 | 795 | 1171 | 1603 | 1960 |

Fig 4- Equipo Ejecución

En atención a los frentes de trabajo, las prioridades del negocio, la estacionalidad de sus ciclos tributarios, las ventanas de tiempo para entrega de productos, el ritmo de aprendizaje, entendimiento y diagnóstico del equipo alrededor de los asuntos planteados se hizo necesario en varios trances del ejercicio, reforzar y/o cambiar la composición del equipo, en respuesta a las habilidades técnicas requeridas.

De igual forma, el equipo de consultores debió aplicar horas adicionales a las inicialmente planeadas para el mes, ante la necesidad de adelantar o entregar productos en fechas hito del ciclo tributario (las mismas aparecen resaltadas en amarillo).

Los consultores destacados para conducir los cursos contratados de TRM fueron:

- Julio Torres
- Fernando Santos

Productos

Producto – Gestión de Incidentes

Además de atender los aspectos definidos y registrados en el BackLog, durante el desarrollo del soporte se atendió también la resolución de incidentes, entendidos éstos como comportamientos anómalos o inesperados del sistema o su funcionalidad durante la ejecución del día a día de la gestión tributaria, que fueron reportados por los funcionarios de la SDH o los contribuyentes.

Buena parte del origen de estos incidentes se enmarcó en:

- Desconocimiento o vacíos la forma de operar el nuevo sistema, por parte de funcionarios
- Inconsistencia de datos por información incorrecta, cargada varias veces, anulada, o no cargada
- Defectos en configuraciones, o en componentes desarrollados, o códigos duros en programas
- Funcionalidad no adecuada para atención de ciertos escenarios
- Cálculos erróneos en liquidaciones o procesos
- Falta de documentación, guías funcionales y/o técnicas sobre los artefactos técnicos de la solución
- Ausencia de un adecuado manejo y rigor de las reglas de firmeza en el ciclo tributario automatizado
- Procedimientos errados realizados por el contribuyente final
- Correcciones realizadas por el equipo del Programa CORE 2022 a remediaciones adelantadas y en etapa de estabilización

Los incidentes recibidos por los canales de atención se sometieron a evaluación inicial (Triage) en el que se determinó el escenario, el proceso específico del objeto contrato, la cuenta contrato, la historia registrada alrededor del objeto, e incluso la recreación del caso y seguimiento técnico en ambiente de calidad, hasta determinar la causa del inconveniente, identificar las alternativas de manejo y el perfil del equipo para su resolución.

Con este resultado, se definió si el incidente podía ser atendido por el equipo de la DIB, la DCO, o la DIT o debía ser atendido por el equipo de Soporte N2, caso en el cual el incidente se escaló para dar curso de atención.

El total de eventos registrados durante el contrato en dicho log fue de 339 incidentes

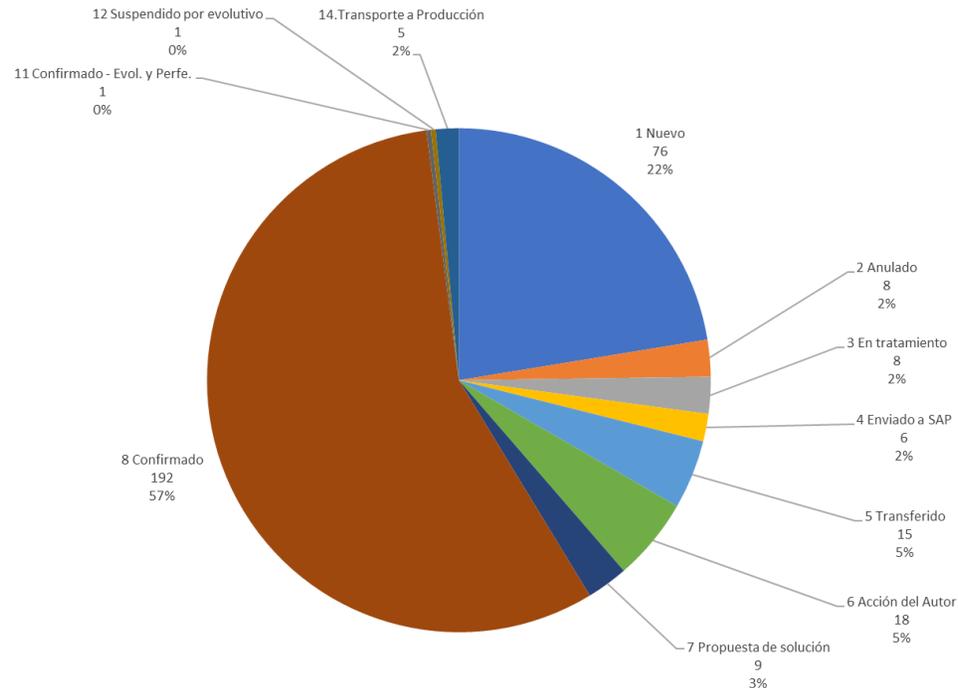


Fig 5 - Incidentes CORE – Estado Dic15/2023 – Fuente DIT

Los estados definidos en el ciclo de atención de los incidentes son:

| Estados – BackLog | |
|--------------------------------------|--|
| 1 Nuevo | El incidente es reportado, evaluado e incorporado al listado para su tratamiento |
| 2 Anulado | El incidente se cierra sin modificación o ajuste de los componentes. La causa pudo ser un mal manejo de la funcionalidad, error de datos, o un mal diagnóstico del problema, duplicidad de reporte, error de creación, ... |
| 3 En tratamiento | El incidente reportado está en proceso de estudio y solución por el equipo de trabajo |
| 4 Enviado a SAP | El incidente se encuentra en proceso por el equipo SAP de Soporte N2 |
| 5 Transferido | El incidente se encuentra en resolución del fabricante (Nota OSS) o del equipo funcional del área para realizar análisis o corrección del problema |
| 6 Acción del Autor | El equipo de trabajo requiere información, acciones o datos adicionales para continuar con el diagnóstico y/o la solución del incidente. Se espera retroalimentación del área |
| 7 Propuesta de Solución | El equipo de trabajo ha planteado o implementado una alternativa de solución para ser evaluada en ambiente de QAS por el negocio. Se espera prueba y aprobación para su despliegue en operación |
| 8 Confirmado | El área de negocio responsable ha dado su consentimiento a la solución planteada, ésta es puesta en operación, para monitoreo y estabilización. El caso se cierra en el control de incidentes. |
| 11 Confirmado Evolutivo o Perfectivo | Se cierra el incidente por que su resolución está asociada a la implementación de una mejora evolutiva o perfectiva planteada. |
| 12 Suspendido por Evolutivo | Se suspende el tratamiento del incidente, por cuanto la solución depende de un ejercicio evolutivo asociado. |
| 14 Transporte a PRD | La respuesta implementada como solución del incidente es desplegada en productivo y se procede al periodo de estabilización |
| Suspendida | El tratamiento del incidente no puede ser resuelto bajo las condiciones actuales, o pasa a tener una menor prioridad, o no fue posible recrearlo. El incidente queda suspendido |

Producto – Liquidación y Emisión de Impuesto Predial 2024

Se cumplió con el objetivo primario, aunque es claro que se deben realizar varias remediaciones que se tendrán que ejecutar en fases posteriores de soporte.

De otro lado, el aprendizaje del proceso y la secuencia de acciones técnicas está en asimilación por el equipo de la SDH, quienes ya están en capacidad de ejecutar en gran parte las secuencias de procesos involucrados.

Productos – Liquidación y Emisión de Impuesto Vehicular 2024

El producto fue liberado en Enero de 2024, iniciando la fase de estabilización.

En lo que respecta a las actividades posteriores del ciclo tributario, se puede mencionar que:

- El equipo de la SDH ha desarrollado en varios frentes, conocimiento para el análisis y manejo de un alto porcentaje de incidentes de este impuesto
- En los eventos transcurridos hasta la fecha del presente documento, no se presentaron sobresaltos técnicos que obligaran a la Secretaría al aplazamiento de las fechas e hitos del calendario tributario establecido para este impuesto
- El análisis de desempeño de la infraestructura y la tasa de atención y concurrencia de operaciones ha sobrepasado los valores históricos
- El comportamiento del recaudo esperado de este impuesto en cada fase de la vigencia, muestra mayor madurez de los procesos básicos del impuesto en la plataforma BogData y la paulatina recuperación de la confianza del contribuyente en la solución del CORE Tributario
- Se mantiene vigilancia permanente y equipo de soporte para atención de incidentes asociados, así como para mejoras de escenarios especiales

Productos – Aplicación de Pagos

El mayor volumen de incidentes recopilados, quejas o derechos de petición de la ciudadanía desde la puesta en operación de los impuestos liberados, se concentran en la no visualización de la aplicación de pagos en la Cuenta Corriente de los contribuyentes, lo que mina la credibilidad en BogData y fomenta el temor de la pérdida de pagos efectuados.

Por ello se determina la necesidad de revisar el proceso desde el inicio de la cadena, con un equipo dedicado exclusivamente para ello, conformado por funcionarios de la DIB, técnicos de la DIT, consultores de SAP.

Como resultado de las revisiones y análisis de los estados de cuenta como punto final y de los procesos de información en la cadena desde la notificación del pago por los diferentes canales, se confirman deficiencias en el tratamiento de la información en los diferentes escenarios y su reflejo final en la cuenta corriente y estados de cuenta de los ciudadanos



Fig 6 - Marco general Aplicación de Pagos

Aunque los pagos se reciben y registran en las plataformas bancarias y de allí son reportados a la SDH por los canales establecidos, por diferentes eventos que hoy son objeto de análisis y remediación, algunos no llegan finalmente a reflejarse en la Cuenta Corriente del contribuyente y quedan en pasos intermedios dentro del sistema (Clarificación o Compensación).

Se identifican casuísticas y escenarios con características similares, que se enmarcan en paquetes de tratamiento para los que se establecen líneas de tratamiento particulares de solución.

Así pues, se trabaja en dos frentes de forma paralela:

- El diagnóstico y reparación técnica de los componentes que generaron las anomalías en la aplicación del pago
- La identificación, tratamiento, reparación y verificación de paquetes de escenarios masivos
- El tratamiento unitario (generalmente de forma manual), de algunos pagos que responden a escenarios muy particulares

De esta forma se diseñan, construyen y perfeccionan rutinas de evaluación y reparación, que permiten el análisis y tratamiento masivo de pagos para los escenarios tratados, normalizando el estado de la operación dentro del sistema y desentramando el flujo de cada pago hasta su reflejo en la cuenta del contribuyente con las condiciones y características pertinentes.

El ejercicio de análisis se inicia en Noviembre de 2022 con las siguientes cifras estadísticas sobre los pagos recibidos en 2022 según los escenarios de ese entonces:

| Estadísticas iniciales - feb8 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|--------|
| CASO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Total general | |
| 1 | 10.477 | 3.135 | 4.364 | 937 | 557 | 982 | 264 | 309 | 1 | 3 | | 2 | 21.031 | 1,30% |
| A | 663 | 579 | 843 | 1.691 | 732 | 1.085 | 1.493 | 4.582 | 1.127 | 849 | 793 | 1.016 | 15.453 | 0,95% |
| B | 65 | 118 | 155 | 505 | 20 | 69 | 43 | 907 | 1.683 | 82 | 11 | 14 | 3.672 | 0,23% |
| C | | | | | | 125 | 19.129 | 35.664 | 7.980 | 4.979 | 6.395 | 7.896 | 82.168 | 5,06% |
| D | | | | | | | 1 | | | 600 | 610 | 933 | 3.299 | 0,20% |
| E | | 1 | | | | | 336 | 1.518 | 514 | 394 | 122 | 138 | 3.023 | 0,19% |
| Nul | 28.564 | 70.817 | 135.492 | 117.307 | 196.740 | 454.717 | 203.037 | 168.563 | 17.340 | 10.938 | 16.927 | 13.085 | 1.433.527 | 88,35% |
| X | 27.904 | 17.158 | 7.714 | 164 | 237 | 510 | 3.314 | 1.202 | 404 | 657 | 424 | 635 | 60.323 | 3,72% |
| Total | 67.673 | 91.808 | 148.568 | 120.604 | 198.286 | 457.488 | 227.617 | 213.075 | 29.874 | 18.502 | 25.282 | 23.719 | 1.622.496 | |

Fig 7 - Línea Base Aplicación de Pagos – 20230208 - Fuente DIT

Los resultados obtenidos en términos de aplicación de pagos, tenemos

| Universos | BALANCE APLICACIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---|---|---------------|---|--|---------------|--------------|
| | Total pagos acumulados hasta el 24/03/2023 | Total Acumulado Pagos hasta el 31/08/2023 | Total Acumulado Pagos hasta el 30/09/2023 | Total Acumulado Pagos hasta el 30/11/2023 | Total de Pagos aplicados (enero - diciembre 31) | % Avance | Total pagos pendientes (Enero - diciembre 31) | Avance aplicación respecto semana anterior | % Pendiente | |
| PAGOS 2023 | 352.792 | 4.369.851 | 4.445.850 | 4.575.507 | 4.499.884 | 98,35% | 75.623 | - | 7.697 | 1,65% |
| Ventanilla | 231.582 | 2.734.895 | 2.774.489 | 2.852.274 | 2.813.071 | 99% | 39.203 | - | 8.728 | 1% |
| Ventanilla 2021 y anteriores | 53.110 | 175.585 | 185.151 | 204.451 | 186.010 | 91% | 18.441 | - | 5.284 | 9% |
| Ventanilla 2022 | 7.175 | 103.065 | 109.742 | 121.018 | 112.776 | 93% | 8.242 | - | 2.749 | 7% |
| Ventanilla 2023 | 171.297 | 2.456.245 | 2.479.596 | 2.526.805 | 2.514.285 | 100% | 12.520 | - | 695 | 0% |
| Pse | 121.210 | 1.634.956 | 1.671.381 | 1.723.233 | 1.686.813 | 98% | 36.420 | - | 16.425 | 2% |
| PSE 2021 y anteriores | 22.043 | 93.296 | 88.265 | 98.161 | 73.534 | 75% | 24.627 | - | 12.584 | 25% |
| PSE 2022 | 7.371 | 52.908 | 67.701 | 75.990 | 67.618 | 89% | 8.372 | - | 2.995 | 11% |
| PSE 2023 | 91.796 | 1.488.754 | 1.515.395 | 1.549.082 | 1.545.661 | 99,78% | 3.421 | - | 846 | 0,22% |
| PAGOS 2022 | 4.526.173 | 4.529.686 | 4.529.806 | 4.529.575 | 4.438.105 | 98% | 91.470 | - | 8.221 | 2% |
| Ventanilla | 2.899.339 | 2.902.852 | 2.902.856 | 2.902.856 | 2.847.373 | 98% | 55.483 | - | 6.614 | 2% |
| PSE | 1.626.834 | 1.626.834 | 1.626.750 | 1.626.719 | 1.590.732 | 98% | 35.987 | - | 1.607 | 2% |
| TOTAL (2022 + 2023) | 4.878.965 | 8.899.537 | 8.975.456 | 9.105.082 | 8.937.989 | 98,16% | 167.093 | - | 524 | 1,84% |

* Fecha de corte: 31/12/2023 - pagos efectuados hasta el 30 de noviembre de 2023

Fig 8 - Estado Aplicación de Pagos – 20231231 - Fuente DIT

| SPAC | Total Acumulado Pagos hasta el 30/11/2023 | No Spac | Total Spac | Aplicados SPAC | Pendientes SPAC | % Pendientes |
|------------------------------|---|------------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|
| PAGOS 2022 + 2023 | 9.105.082 | 8.863.080 | 242.002 | 197.058 | 44.944 | 18,57% |
| Ventanilla 2023 | 2.852.274 | 2.789.656 | 62.618 | 51.693 | 10.925 | 17,45% |
| Ventanilla 2021 y anteriores | 204.451 | 195.630 | 8.821 | 966 | 7.855 | 89,05% |
| Ventanilla 2022 | 121.018 | 105.602 | 15.416 | 12.659 | 2.757 | 17,88% |
| Ventanilla 2023 | 2.526.805 | 2.488.424 | 38.381 | 38.068 | 313 | 0,82% |
| Ventanilla 2022 | 2.902.856 | 2.816.931 | 85.925 | 75.181 | 10.744 | 12,50% |
| PSE 2023 | 1.723.233 | 1.674.682 | 48.551 | 30.194 | 18.357 | 37,81% |
| PSE 2021 y anteriores | 98.161 | 82.461 | 15.700 | 585 | 15.115 | 96,27% |
| PSE 2022 | 75.990 | 65.129 | 10.861 | 8.037 | 2.824 | 26,00% |
| PSE 2023 | 1.549.082 | 1.527.092 | 21.990 | 21.572 | 418 | 1,90% |
| PSE 2022 | 1.626.719 | 1.581.811 | 44.908 | 39.990 | 4.918 | 10,95% |

Fig 9 - Estado Aplicación de Pagos SPAC – 20231231 - Fuente DIT

Aunque el avance ha sido sustancial en este frente, se ha llegado a un punto en el que la mayoría de los casos que aún no han sido solucionados, presentan características muy particulares que no pueden ser tratados de forma masiva, por lo cual su resolución tendrá que ser caso a caso y fruto del análisis exhaustivo de los trámites, documentos, valores, datos y cronología involucrados.

Desde el cuarto trimestre del año 2022 se han identificado diversos escenarios y causas que han requerido intervención, con miras a ajustar algunas reglas asociadas a la forma como se imputan los pagos en el sistema BogData. Entre las casuísticas identificadas, a continuación, se mencionan las más representativas:

- Saldos a favor por el reconocimiento del descuento por pronto pago después de los plazos establecidos por la Secretaría de Hacienda en el calendario tributario.
- Saldos pendientes de pago debido a la falta de reconocimiento del descuento por pronto pago cuando éste se efectuó dentro de los plazos establecidos en la resolución.
- Saldos a favor por la no aplicación del concepto de Semaforización para el impuesto sobre vehículos automotores.

- d) Saldos a favor por errores en el cálculo de intereses cuando los pagos se realizan fuera de plazo establecido en la resolución.
- e) Pagos en las cuentas de los contribuyentes que no reflejan una correcta imputación, según lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1066 de 2006.

Para abordar estas situaciones, se llevan a cabo mesas de trabajo integradas por funcionarios de las Direcciones de Impuestos de Bogotá, Tecnología e Informática, así como del equipo de consultores de SAP Colombia. Durante estas sesiones, se realiza un análisis de las diferentes tipologías, se diagnostican las causas subyacentes, se determinan los procedimientos técnicos necesarios para la normalización de las situaciones detectadas y se desarrollan las herramientas requeridas para el procesamiento y corrección de los pagos en la cuenta corriente del contribuyente.

Con este fin la DIB, la DIT y la consultoría han colocado un equipo de trabajo exclusivamente dedicado a tratar dichos micro-universos.

Productos – Transferencia de Conocimiento

Con el objetivo de reducir la falta de conocimiento (especialmente técnico) de los componentes y estructuras de BogData, se continúan realizando acciones dirigidas a sembrar en el equipo de la SDH, las bases y fundamentos de los temas que se tratan durante el transcurso del ejercicio.

Para tal efecto se determinó la realización de salas técnicas en las que el equipo de SAP explica las estrategias y acciones adoptadas en el tratamiento de los diferentes casos, a los funcionarios técnicos y funcionales de la SDH.

El equipo de SAP prepara la documentación de el/los incidente/s o caso/s a revisar

- Los documentos y temas por tratar son expuestos en el repositorio determinado para ello y se envía comunicación al equipo técnico y funcional de la SDH
- El equipo SDH analiza los documentos y extrae de ellos las dudas o inquietudes sobre lo allí consignado por SAP
- En la sesión de Transferencia de Conocimiento, programada todos los martes a las 14:00, se realiza la revisión de los documentos, así como la presentación sobre el sistema de los elementos y objetos técnicos involucrados

Servicios SAP Learning

Producto adicional al soporte de nivel 2, consistió en la realización de tres cursos especializados de la vertical de industria Tax and Revenue Management for Public Sector (TRM-PS), con las siguientes características:

| N.º de Curso | Título del Curso | Tipo de dictado | Duración en días | Cantidad de participantes |
|--------------|---|------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | IPS500 [011] - SAP Tax and Revenue Management for Public Sector – End to End Processes Overview | Virtual Delivery | 1 | 10 |
| 2 | IPS510 [098] - SAP Public Sector Collection and Disbursement | Virtual Delivery | 5 | 10 |
| 3 | IPS520 [098] - Tax and Revenue Management | Virtual Delivery | 5 | 10 |

Fig 10 - Lista de Cursos Técnicos TRM - Fuente DIT

Los cursos iniciaron en septiembre de 2023 y finalizaron en Mayo de 2024.

| | | | |
|---------------|------------|------------|------------|
| Duración (h) | 8 | 40 | 40 |
| Participantes | 10 | 10 | 10 |
| Fecha inicio | 2023-09-12 | 2023-09-18 | 2024-04-29 |
| Fecha fin | 2023-09-12 | 2023-09-22 | 2024-05-10 |

| No. | NOMBRE | CORREO | ÁREA | IPSS500 | IPSS10 | IPSS20_11 |
|-----|-----------------------------------|--|---------------------------------------|---------|--------|-----------|
| 1 | DIEGO SANCHEZ VILLEGAS | dsanchez@shd.gov.co | Dirección de Informática y Tecnología | Ok | Ok | |
| 2 | CESAR ALBERTO CHEMBI VERGARA | cchembi@shd.gov.co | Dirección de Informática y Tecnología | Ok | Ok | |
| 3 | RAFAEL DANIEL FRANCO CABALLERO | rfranco@shd.gov.co | Dirección de Informática y Tecnología | Ok | Ok | |
| 4 | FRANCY JAZMINE DAZA HERNANDEZ | fidaza@shd.gov.co | Dirección de Informática y Tecnología | Ok | Ok | Ok |
| 5 | JONATHAN EDUARDO SIERRA DIAZ | jesierra@shd.gov.co | Dirección Distrital de Cobro | Ok | | |
| 6 | ANDREA DEL PILAR ADAMES NAVARRETE | apadames@shd.gov.co | Dirección Distrital de Cobro | Ok | Ok | Ok |
| 7 | CARLOS NICOLAS LOZANO MARIÑO | clozano@shd.gov.co | Dirección Distrital de Cobro | Ok | | |
| 8 | LAURA CATALINA MELO BUITRAGO | lmelo@shd.gov.co | Dirección Distrital de Impuestos | Ok | Ok | Ok |
| 9 | EVELIA YADIRA CRUZ JIMÉNEZ | eycruz@shd.gov.co | Dirección Distrital de Impuestos | Ok | Ok | Ok |
| 10 | MANUEL GUILLERMO ORTIZ GARZÓN | mgortiz@shd.gov.co | Dirección Distrital de Impuestos | Ok | Ok | Ok |
| 11 | Hernan Humberto Tibaquirá García | htibaquirá@shd.gov.co | Dirección Distrital de Cobro | | Ok | |
| 12 | Nestor Hely Mora Barbosa | nmora@shd.gov.co | Dirección Distrital de Cobro | | Ok | |
| 13 | Ciro Adolfo Castro Rangel | cacastrora@shd.gov.co | Dirección de Informática y Tecnología | | | Ok |
| 14 | Clara Eugenia Rodríguez | crodriguez@shd.gov.co | Dirección de Informática y Tecnología | | | Ok |
| 15 | Marco Tulio Bonilla | mtbonilla@shd.gov.co | Dirección de Informática y Tecnología | | | Ok |
| 16 | Juan Pablo Galeano | jpgaleano@shd.gov.co | | | | Ok |
| 17 | Diana Carolina Puello | dpuello@shd.gov.co | Dirección Distrital de Cobro | | | Ok |

Fig 11 - Lista de Asistentes a Cursos Técnicos TRM - Fuente DIT

El último curso fue aplazado de común acuerdo, dado que el fabricante liberó una nueva versión de la capacitación, ante lo cual la SDH solicitó se dictara el citado curso sobre dicha versión. La reprogramación, logística técnica y asignación de un nuevo instructor SAP con el dominio de ese material, además de habla hispana, obligó un tiempo de espera para la ejecución del curso IPS520.

Otros Productos

- Las principales actividades realizadas por los consultores del contratista se registran en los reportes de tiempo de cada periodo
- Una relación detallada de productos y resultados obtenidos se adjunta en el informe SDH 230618 SAP Informe final Fase 2.docx
- El listado de los asistentes a los cursos se adjunta en el enlace Cursos TRM

Desafíos Técnicos

Los principales aspectos técnicos asociados con el ejercicio adelantado a lo largo del proyecto se puede resumir así:

- Conocimiento incompleto de los funcionarios de la SDH de algunos procesos y funcionalidades embebidas en el modelo
- Modelo con limitado uso de estructuras y funcionalidades provistas por la solución SAP, algunas de las cuales fueron reemplazadas o duplicadas en estructuras construidas para la SDH (desarrollos Z)
- Preparar la solución para que estuviera habilitada la facturación para la vigencia 2024, para lo que en algunos casos fue necesario reemplazar código duro con parámetros modificables
- Mejora del performance de varios procesos. Ej. Generación de archivos para impresores
- Generación del proceso de copia de capa de datos maestros de 2023 a 2024. Quedó habilitado para que se registre origen y destino para futuros periodos.
- La lectura de la información histórica base para la liquidación no estaba preparada ya que en la ejecución de 2022 el ejercicio anterior (2021) estaba en repositorios temporales en BogData porque que pertenecía a un sistema diferente. En cambio para la vigencia 2023 el ejercicio anterior ya estaba en BogData y se redireccionaron las lecturas de la información a las fuentes correctas.

- Habilitación de interfases de actualización de datos maestros para que actualizaran la información directamente en el ambiente productivo evitando así transferencia manual de la información.
- En general, no se cuenta con los programas fuente de los desarrollos del portal, por lo cual se debe acudir a procesos de ingeniería reversa o la generación de componentes sustitutos
- Procedimiento para validación de cálculo de intereses con tasas históricas ya que en BogData se estaban calculando el cálculo se hacía con una tasa única vigente a la fecha del día.
- Realización de cálculo y contabilización de intereses aplicables al momento de recibir el pago anulando automáticamente cualquier cálculo anterior que haya perdido validez. BogData no recalculaba los intereses para la totalidad del período vencido, sino que mantenía los calculados inicialmente.
- Para el caso de los descuentos que se generan en el momento de la factura o la declaración, estos tienen una fecha de vencimiento y una vez pasada dicha fecha no se estaban cancelando. Se complementó la rutina de aplicación de pagos para que una vez pasada la fecha de vencimiento se anulen las posiciones de descuento y el pago se aplique a las posiciones de impuestos y otras que aplique en el momento.

RESUMEN DEL PLAZO

| Plazo pactado | Plazo | Fecha desde | Fecha hasta |
|-----------------------|-----------|-------------|-------------|
| Inicial | 7 Mes(es) | 13/06/2023 | 13/01/2024 |
| Plazo total | 7 Mes(es) | 13/06/2023 | 13/01/2024 |
| Plazo total ejecutado | 7 Mes(es) | 13/06/2023 | 13/01/2024 |

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA A LA FECHA

Se deja constancia que el (la) contratista ha recibido la suma de ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE(\$ 11.879.999.998) por concepto de la ejecución del contrato 230618.

| No Documento de Pago | Fecha | Valor |
|----------------------|------------|----------------|
| 3000589060-2023 | 05/10/2023 | 1.669.315.000 |
| 3000707193-2023 | 08/11/2023 | 1.669.315.000 |
| 3000779188-2023 | 07/12/2023 | 1.669.315.000 |
| 3000866526-2023 | 07/12/2023 | 1.669.315.000 |
| 3000920161-2023 | 11/01/2024 | 1.669.315.000 |
| 3000922364-2023 | 11/01/2024 | 3.338.629.999 |
| 3000359904-2024 | 09/07/2024 | 194.794.999 |
| TOTAL, PAGADO | | 11.879.999.998 |

| Balance financiero de la Ejecución del contrato | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Valor inicial del contrato | 11.879.999.997 | 0 | 0 |
| Valor adiciones | 0 | 0 | 0 |
| Valor total ejecutado | 0 | 0 | 11.879.999.997 |
| Valor total de pagos realizados | 0 | 11.879.999.998 | 0 |
| Valor no ejecutado del contrato | 0 | 0 | 0 |
| Saldo a favor del Contratista | 0 | -1 | 0 |
| Saldo a favor de la SDH o no ejecutado | 0 | 0 | 0 |
| SUMAS IGUALES | 11.879.999.997 | 11.879.999.997 | 11.879.999.997 |

Detalle de amortización del anticipo

Datos del giro del anticipo

| Moneda | Valor contrato | % Anticipo | Doc. Compras | No. pago | Ejercicio | Valor anticipo | Fecha de giro |
|--------|----------------|------------|--------------|----------|-----------|----------------|---------------|
| N/A | | | | | | | |

Total, anticipo

Detalle de amortización del anticipo

| Consecutivo | Doc. material | Año | Fecha del documento | Moneda | Importe bruto factura | Valor amortizado | Valor pagado | Saldo del anticipo o valor por amortizar |
|-------------|---------------|-----|---------------------|--------|-----------------------|------------------|--------------|--|
| N/A | | | | | | | | |

Totales

0

0

0

0

Valor faltante por ejecutar y/o pagar

CERO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 0)

RETRASOS EN EL CRONOGRAMA O PLAN DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ACTUACIONES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL RESPECTO

Ninguno

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO, Y ACTUACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Se aclara que el balance financiero presenta valor de menos UN PESO M/CTE (\$-1) a favor del contratista, el cual es producto de los cálculos realizados por el sistema de pagos de la entidad (SAP) al momento de calcular el redondeo de los decimales en el valor a pagar, generando una diferencia frente al valor del contrato, tal como lo expresa la Subdirección Administrativa y Financiera a través del profesional encargado de la revisión y análisis realizado a los pagos efectuados al contratista.

Se anexa a este documento respuesta generada desde la SAF.

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

115-F.61

V.15

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

A continuación, se relaciona la garantía y demás pólizas que ampararon el contrato, con los respectivos amparos constituidos:

GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO LEGALIZACIÓN CONTRATO

Garantía No: 15-44-101280891 Anexo No: 000

Aseguradora: Seguros del Estado S.A.

| Garantía | Amparo | Valor | Vig desde | Vig hasta |
|--------------|---|---------------|------------|------------|
| CUMPLIMIENTO | Cumplimiento del Contrato | 1.781.999.999 | 08/06/2023 | 09/07/2024 |
| CUMPLIMIENTO | Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales | 593.999.999 | 08/06/2023 | 09/01/2027 |

GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO ÚLTIMAS APROBADAS

Garantía No: 15-44-101280891

Anexo No: 000 Aseguradora: Seguros del Estado S.A.

| Garantía | Amparo | Valor | Vig desde | Vig hasta |
|--------------|---|---------------|------------|------------|
| CUMPLIMIENTO | Cumplimiento del Contrato | 1.781.999.999 | 08/06/2023 | 09/07/2024 |
| CUMPLIMIENTO | Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales | 593.999.999 | 08/06/2023 | 09/01/2027 |

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL LEGALIZACION CONTRATO

Garantía No.

Anexo No.

Aseguradora.

| Garantía | Amparo | Valor | Vig desde | Vig hasta |
|----------|--------|-------|-----------|-----------|
| N/A | | | | |

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL ÚLTIMAS APROBADAS

Garantía No:

Anexo No:

Aseguradora:

| Garantía | Amparo | Valor | Vig desde | Vig hasta |
|----------|--------|-------|-----------|-----------|
| N/A | | | | |

DATOS SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

| Fecha inicio contrato | Fecha terminación contrato | Tiempo de suspensión | Fecha inicio suspensión | Nueva fecha de vencimiento | No. suspensión |
|-----------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|
| N/A | | | | | |

CERTIFICACIÓN PAGO APORTES

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

115-F.61

V.15

Con base en la certificación presentada por el contratista, emitida por el Revisor Fiscal para el trámite de pago durante la ejecución del contrato, se verifica el cumplimiento del pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, el instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y las demás normas que las reglamenten o complementen.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

De acuerdo con la verificación efectuada por la supervisión, EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato, acreditó el pago de sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, las Leyes 797 de 2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 y demás normas que las reglamenten o complementen.

INFORMACIÓN DE INTERÉS DOCUMENTAL

Toda la documentación generada de la ejecución del contrato se encuentra publicada en WCC y en SECOP

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

De acuerdo con la revisión de los riesgos asociados a la ejecución del contrato, no se presentaron ni se identificaron riesgos de tipo operacional, toda vez que los servicios contratados fueron prestados y entregados por el contratista de manera oportuna, en concordancia a los procedimientos establecidos, con la idoneidad y experiencia del profesional contratado.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| | | | | | | |
|--|------|-------------------------------------|-------|--------------------------|------|--------------------------|
| Valoración de cumplimiento de las obligaciones pactadas | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BAJA | <input type="checkbox"/> |
| Valoración de oportunidad de entrega de los bienes y/o servicios suministrados | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BAJA | <input type="checkbox"/> |
| Valoración calidad del servicio y/o de los elementos suministrados | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BAJA | <input type="checkbox"/> |

Recomendación

Ninguna

Fecha de firma 28.08.2024.

| | | |
|--------------------|---|---|
| SUPERVISOR: | JOSE JOAQUIN GALEANO VARON-ASESOR - DESPACHO SECRETARIO DISTRITAL DE HDA. | Jose Galeano Firmado digitalmente por Jose Galeano |
| | CESAR ALFONSO FIGUEROA SOCARRAS-SUBDIRECTOR TECNICO - SUBD. PLANEACION E INTELIGENCIA TRIB |  Firmado digitalmente por CESAR ALFONSO FIGUEROA SOCARRAS |

Anexos: Se adjuntan los documentos entregados por el contratista como soporte del presente informe.
Elaboró: Mdelgadillo



ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO No. 230618 OC 110993
CONTRATISTA: SAP COLOMBIA SAS

| | |
|----------------|--|
| CONTRATO No. | 230618 OC 110993 |
| CONTRATISTA | SAP COLOMBIA SAS |
| ID CONTRATISTA | NIT - 900320612 |
| OBJETO: | Prestar los servicios de soporte a la operación y funcionalidad de la solución Bogdata en su componente Core Tributario y módulos asociados. |

En virtud de lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, el (los) supervisor (es) y el contratista suscriben la presente acta de liquidación.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---------------------|------------|----------------------------|-------------------|
| Fecha de iniciación | 13/06/2023 | Fecha de terminación | 13/01/2024 |
| Plazo inicial | 7 Mes(es) | Valor Inicial del contrato | \$ 11.879.999.997 |
| DATOS DE PRÓRROGAS | | DATOS DE ADICIONES | |
| Número | Plazo | Número | Valor |
| No. 1 | | No. 1 | |
| No. 2 | | No. 2 | |
| Plazo Total | 7 Mes(es) | Valor Total | \$ 11.879.999.997 |

DATOS DE SUSPENSIÓN

| | | | |
|-----|--|--|--|
| N/A | | | |
|-----|--|--|--|

DATOS DE CESIÓN

| | | | |
|-----|--|--|--|
| N/A | | | |
|-----|--|--|--|

GARANTÍAS DEL CONTRATO:

A continuación, se relaciona la garantía y demás pólizas que ampararon el contrato, con los respectivos amparos constituidos, considerando únicamente los datos contenidos en la garantía inicial aprobada y su cobertura final en cuanto a vigencia y valor teniendo en cuenta el último certificado de modificación aprobado.

GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO LEGALIZACIÓN CONTRATO

Garantía No: 15-44-101280891 Anexo No: 000 Aseguradora: Seguros del Estado S.A.

| Garantía | Amparo | Valor | Vig desde | Vig hasta |
|--------------|---|---------------|------------|------------|
| CUMPLIMIENTO | Cumplimiento del Contrato | 1.781.999.999 | 08/06/2023 | 09/07/2024 |
| CUMPLIMIENTO | Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales | 593.999.999 | 08/06/2023 | 09/01/2027 |

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

115-F.52
V.15



ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO No. 230618 OC 110993
CONTRATISTA: SAP COLOMBIA SAS

GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO ÚLTIMAS APROBADAS

Garantía No: 15-44-101280891 Anexo No: 000 Aseguradora: Seguros del Estado S.A.

| Garantía | Amparo | Valor | Vig desde | Vig hasta |
|--------------|---|---------------|------------|------------|
| CUMPLIMIENTO | Cumplimiento del Contrato | 1.781.999.999 | 08/06/2023 | 09/07/2024 |
| CUMPLIMIENTO | Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales | 593.999.999 | 08/06/2023 | 09/01/2027 |

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL LEGALIZACIÓN CONTRATO

Garantía No: Anexo No: Aseguradora:

| Garantía | Amparo | Valor | Vig desde | Vig hasta |
|----------|--------|-------|-----------|-----------|
| N/A | | | | |

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL ÚLTIMAS APROBADAS

Garantía No: Anexo No: Aseguradora:

| Garantía | Amparo | Valor | Vig desde | Vig hasta |
|----------|--------|-------|-----------|-----------|
| N/A | | | | |

Estas garantías fueron modificadas a través de los certificados de modificación que se relacionan a continuación:

GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO

| Garantía No. | Anexo No. | Fecha Exp. |
|--------------|-----------|------------|
| N/A | | |

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

| Garantía No. | Anexo No. | Fecha Exp. |
|--------------|-----------|------------|
| N/A | | |

BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCION DEL CONVENIO

| | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Valor inicial del contrato | 11.879.999.997 | 0 | 0 |
| Valor adiciones | 0 | 0 | 0 |
| Valor total ejecutado | 0 | 0 | 11.879.999.997 |
| Valor total de pagos realizados | 0 | 11.879.999.998 | 0 |
| Valor no ejecutado del contrato | 0 | 0 | 0 |
| Saldo a favor del Contratista | 0 | -1 | 0 |
| Saldo a favor de la SDH o no ejecutado | 0 | 0 | 0 |
| SUMAS IGUALES | 11.879.999.997 | 11.879.999.997 | 11.879.999.997 |

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9





ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO No. 230618 OC 110993
CONTRATISTA: SAP COLOMBIA SAS

1. Responsabilidad por demandas y acciones imputables al contratista

El contratista asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra de la Secretaría, por motivos que le sean imputables al contratista.

2. Recibo a satisfacción de obras, bienes y/o servicios

Que el objeto contratado fue realizado por el Contratista y recibido por la Secretaría Distrital de Hacienda a entera satisfacción, de lo cual da fe el supervisor y con la firma de la presente acta de liquidación y que además consta en el informe final de supervisión expedido el 28.08.2024 que forma parte integral de este documento.

3. Cumplimiento de Obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social

Igualmente, en la presente acta de liquidación, se deja constancia, que en el informe final de supervisión del contrato que forma parte integral de este documento; se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con el Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, las Leyes 797 de 2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 y demás normas que las reglamenten o complementen.

4. Declaración de Paz y Salvo

De conformidad con el Estado Financiero efectuado, se deja constancia que el contratista ha recibido las sumas allí relacionadas, sumas de las cuales se efectuaron las retenciones de ley para cumplir las obligaciones tributarias a su cargo, por lo cual las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

5. Constancias y aclaraciones

Se aclara que el balance financiero presenta valor de menos UN PESO M/CTE (\$-1) a favor del contratista, el cual es producto de los cálculos realizados por el sistema de pagos de la entidad (SAP) al momento de calcular el redondeo de los decimales en el valor a pagar, generando una diferencia frente al valor del contrato, tal como lo expresa la Subdirección Administrativa y Financiera a través del profesional encargado de la revisión y análisis realizado a los pagos efectuados al contratista.

Se anexan a la presente liquidación, los siguientes documentos:



ACTA DE LIQUIDACIÓN

**CONTRATO No. 230618 OC 110993
CONTRATISTA: SAP COLOMBIA SAS**

- Anexo No. 1. Informe Final de Supervisión
- Anexo No. 2. Copia pólizas citadas constituidas o ampliadas para la presente liquidación
- Anexo No. 3. Todos los documentos producidos en ejercicio de la Supervisión

En constancia, se firma la presente acta de liquidación del contrato No. **230618 OC 110993** a los 27-09-2024

CONTRATISTA

Signed by:

LUIS FERNANDO DIAZ TIRADO
SAP COLOMBIA SAS

| | | |
|-------------------|--|---|
| Supervisor | JOSE JOAQUIN GALEANO VARON-ASESOR - DESPACHO SECRETARIO DISTRITAL DE HDA. | Firmado digitalmente por Jose Galeano |
| | CESAR ALFONSO FIGUEROA SOCARRAS-SUBDIRECTOR TECNICO - SUBD. PLANEACION E INTELIGENCIA TRIB | Digitally signed by CESAR ALFONSO FIGUEROA SOCARRAS |

El suscrito DIRECTOR TECNICO - DESPACHO DIR. INFORMATICA Y TECNOLOGIA de la Secretaría Distrital de Hacienda, delegado por el Secretario Distrital de Hacienda, con base en las declaraciones realizadas por el supervisor y el contratista en la presente acta, imparte su visto bueno y procede a suscribirla para todos los efectos legales.

Adriana Samaca Talero
Firmado digitalmente por Adriana Samaca Talero
Fecha: 2024.09.27 10:18:39 -05'00'

ADRIANA SAMACA TALERO- DIRECTOR TECNICO - DESPACHO DIR. INFORMATICA Y TECNOLOGIA

Se firma por la ordenadora del gasto a los 27-09-2024

EDUARDO FRANCO SOLARTE
Firmado digitalmente por EDUARDO FRANCO SOLARTE

Andrea Maldonado B
Firmado digitalmente por Andrea Maldonado B
Fecha: 2024.09.24 09:04:13



Jhon Edison V.A.M.
Firmado digitalmente por Jhon Edison V.A.M.

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

| | |
|---|--------|
| Id Solicitud: | 417172 |
| Número de orden de compra a modificar: | 110993 |

| | |
|--|----------------------------------|
| Entidad compradora: | Secretaría Distrital de Hacienda |
| Nombre del solicitante: | Antonio Orlando Olaya Tarquino |
| Proveedor: | SAP Colombia SAS |
| Mecanismo de agregación de demanda: | IAD Software |

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Tipo de Solicitud: | Liquidación de la Orden de Compra |
| Fecha: | 2024-08-28 16:11:58 |

| |
|-------------------------------------|
| Detalle o justificación |
| Cumplimiento del objeto contractual |

Adriana
Samaca Talero

Firmado digitalmente por
Adriana Samaca Talero
Fecha: 2024.09.27
09:37:37 -05'00'

Firma ordenador del gasto
Nombre: Adriana Samaca Talero
Documento: 40.043.524

Eduardo
Franco Solarte Firmado digitalmente
por Eduardo
Franco Solarte

Signed by:


B88FA4E5227B4E6...
Firma de proveedor
Nombre: Luis Fernando Diaz
Documento: C.C. No. 79.781.526