


Página 1 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5 1814084506		

Nro. **GS-2025-** / **DILOF - GUMOV - 29.10**

Bogotá D.C. **14 MAY 2025**

Señor brigadier general
HERBERT LUGUIY BENAVIDEZ VALDERRAMA
Director Logístico y Financiero (e)
Carrera 59 26-21 CAN
Bogotá D.C.

ASUNTO: informe final de supervisión orden de compra Nro. 129991

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO ___ O FINAL x


Periodo del informe de supervisión

Desde 25/06/2024	Hasta 30/11/2024
-------------------------	-------------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe de la orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la respectiva orden de compra:

INFORMACIÓN GENERAL:


- El 14/06/2024, mediante comunicación oficial No. GS-2024-018407-DILOF, la señora Brigadier General Olga Patricia Salazar Sánchez, obrando en calidad de Directora logística y Financiera, nombró como supervisor de la orden de compra del asunto al señor Subintendente Efrén Hernández Rentería.
- El 09/08/2024, mediante comunicación oficial No. GS-2024-024430-DILOF, la señora Brigadier General Olga Patricia Salazar Sánchez, obrando en calidad de Directora logística y Financiera, nombró como supervisor de la orden de compra del asunto al señor Subteniente Juan David Pimienta García.
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual**
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 6**
 - En el mes de julio se tramitó informe de supervisión con radicado Nro.GS-2024-020567-DILOF del 05/07/2024 para la vigencia junio 2024.
 - En el mes de agosto se tramitó informe de supervisión con radicado Nro.GS-2024-023791-DILOF del 06/08/2024 para la vigencia julio 2024.

Página 2 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- En el mes de septiembre se tramitó informe de supervisión con radicado Nro. GS-2024-026984-DILOF del 05/09/2024 para la vigencia agosto 2024.
- En el mes de octubre se tramitó informe de supervisión con radicado Nro. GS-2024-030882-DILOF del 03/10/2024 para la vigencia septiembre 2024.
- En el mes de noviembre se tramitó informe de supervisión con radicado Nro. GS-2024-034245-DILOF del 05/11/2024 para la vigencia octubre 2024.
- En el mes de diciembre se tramitó informe de supervisión con radicado Nro. GS-2024-038033-DILOF del 05/12/2024 para la vigencia noviembre 2024.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Contrato No. / Orden de compra No.	Orden de compra 129991
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LÍNEA DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020.-Lote 3-Automóviles-CHEVROLET
Contratista	INVERSIONES EL NORTE SAS
Representante legal	ERNESTO JOSÉ PULIDO SANCHEZ
Valor inicial del contrato u orden de compra	Vigencia 2024: \$ 150.000.000,00 Valor total : \$ 150.000.000,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 150.000.000,00
Plazo de ejecución inicial	Del 25/06/2024 al 30/11/2024
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	25/06/2024
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30/11/2024
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prórrogas	N/A
Otros	N/A

Página 3 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:


JUNIO 2024


- El día 17/06/2024 la firma contratista INVERSIONES EL NORTE S.A.S. expide la póliza No. NB-100327622.
- El día 25/06/2024, la señora Brigadier General Olga Patricia Salazar Sánchez, obrando en calidad de Directora logística y Financiera aprueba la póliza No. NB-100327622.
- El día 07/06/2024, se realizó reunión de coordinación, en la cual se socializó las obligaciones del contratista plasmadas en el acta de inicio de acuerdo a lo establecido en el acuerdo marco.
- Durante el mes de junio se generaron 18 órdenes de trabajo para mantenimiento de los vehículos marca Automóviles Chevrolet objeto de la orden de compra.

UNIDAD	PLACA	MARCA	MODELO	ORDEN DE TRABAJO	FECHA DE ORDEN DE TRABAJO
DILOF	FWY122	CHEVROLET	2020	PE-DILOF-2024-429	19/06/2024
DILOF	FHZ005	CHEVROLET	2017	PE-DILOF-2024-433	20/06/2024
DILOF	FIK052	CHEVROLET	2018	PE-DILOF-2024-431	20/06/2024
DILOF	EZJ073	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-435	20/06/2024
DILOF	EJK966	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-436	20/06/2024
DILOF	RIH042	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-438	20/06/2024
DILOF	OLO439	CHEVROLET	2019	PE-DILOF-2024-432	20/06/2024
DILOF	BWY101	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-445	24/06/2024
DILOF	LHA617	CHEVROLET	2007	PE-DILOF-2024-454	25/06/2024
DILOF	ISJ981	CHEVROLET	2011	PE-DILOF-2024-475	26/06/2024
DILOF	BWY112	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-458	26/06/2024
DILOF	EZJ074	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-470	26/06/2024
DILOF	EZJ079	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-476	26/06/2024
DILOF	EJK978	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-463	26/06/2024
DILOF	QVT085	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-468	26/06/2024
DILOF	LLN622	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-466	26/06/2024
DILOF	ABS286	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-465	26/06/2024
DILOF	NNZ604	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-494	28/06/2024

JULIO 2024

- Durante el mes de julio se generaron 31 órdenes de trabajo para mantenimiento, (30) preventivos y (01) correctivos de los vehículos marca Automóvil Chevrolet objeto de la orden de compra.

Página 4 de 15		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS			 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA			
Fecha: 12-03-2021					
Versión: 5					
UNIDAD	PLACA	MARCA	MODELO	ORDEN DE TRABAJO	FECHA DE ORDEN DE TRABAJO
DILOF	OUC295	CHEVROLET	2018	PE-DILOF-2024-498	2/07/2024
DILOF	FIK049	CHEVROLET	2018	PE-DILOF-2024-495	2/07/2024
DILOF	ABU984	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-505	2/07/2024
DILOF	KYS419	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-504	2/07/2024
DILOF	CEW090	CHEVROLET	2007	PE-DILOF-2024-512	3/07/2024
DILOF	OUC300	CHEVROLET	2018	PE-DILOF-2024-513	3/07/2024
DILOF	ISJ986	CHEVROLET	2011	PE-DILOF-2024-521	4/07/2024
DILOF	ABU794	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-532	5/07/2024
DILOF	GGZ080	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-553	9/07/2024
DILOF	LLN626	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-550	9/07/2024
DILOF	LRN954	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-542	9/07/2024
DILOF	KYS412	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-554	9/07/2024
DILOF	LLN625	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-564	10/07/2024
DILOF	LRN978	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-569	11/07/2024
DILOF	MZS098	CHEVROLET	2007	PE-DILOF-2024-584	17/07/2024
DILOF	FHZ007	CHEVROLET	2017	PE-DILOF-2024-587	17/07/2024
DILOF	FLA525	CHEVROLET	2007	PE-DILOF-2024-600	18/07/2024
DILOF	OLO915	CHEVROLET	2019	PE-DILOF-2024-602	18/07/2024
DILOF	LRN957	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-597	18/07/2024
DILOF	NNZ654	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-599	18/07/2024
DILOF	FHZ006	CHEVROLET	2017	PE-DILOF-2024-603	18/07/2024
DILOF	FIK051	CHEVROLET	2018	PE-DILOF-2024-594	18/07/2024
DILOF	LRN962	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-596	18/07/2024
DILOF	DYY041	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-604	18/07/2024
DILOF	EJK973	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-601	18/07/2024
DILOF	KYS413	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-592	18/07/2024
DILOF	GGZ083	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-612	19/07/2024
DILOF	MRY064	CHEVROLET	2009	CO-DILOF-2024-11	24/07/2024
DILOF	FWX933	CHEVROLET	2020	PE-DILOF-2024-632	29/07/2024
DILOF	ISJ986	CHEVROLET	2011	PE-DILOF-2024-633	30/07/2024
DILOF	RFW053	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-636	31/07/2024
AGOSTO 2024					
<ul style="list-style-type: none"> El 16/08/2024, se realizó reunión de revisión con funcionarios del contratista, en la cual se revisaron las preliquidaciones de los trabajos realizados y aprobados a los vehículos por un valor de \$ 52.176.757,55. El 20/08/2024, se realizó la factura FC013304 por un valor de \$ 52.082.817,28 de los trabajos realizados de los vehículos marca Automóvil Chevrolet objeto de la orden de compra. 					

Página 5 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		


- Durante el mes de agosto se generaron 11 órdenes de trabajo para mantenimiento de los vehículos marca Automóvil Chevrolet objeto de la orden de compra.

UNIDAD	PLACA	MARCA	MODELO	ORDEN DE TRABAJO	FECHA DE ORDEN DE TRABAJO
DILOF	EJK974	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-646	8/08/2024
DILOF	OSM578	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-652	12/08/2024
DILOF	NNZ648	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-655	13/08/2024
DILOF	OSM594	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-665	14/08/2024
DILOF	ISJ986	CHEVROLET	2011	PE-DILOF-2024-671	16/08/2024
DILOF	EZJ072	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-679	20/08/2024
DILOF	HCI014	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-685	22/08/2024
DILOF	LRN967	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-684	22/08/2024
DILOF	LRN966	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-695	27/08/2024
DILOF	OLO915	CHEVROLET	2019	PE-DILOF-2024-700	28/08/2024
DILOF	OUC300	CHEVROLET	2018	PE-DILOF-2024-703	29/08/2024

SEPTIEMBRE 2024

- Durante el mes de septiembre se generaron 28 órdenes de trabajo para mantenimiento de los vehículos marca Automóvil Chevrolet objeto de la orden de compra.

UNIDAD	PLACA	MARCA	MODELO	ORDEN DE TRABAJO	FECHA DE ORDEN DE TRABAJO
DILOF	LRN961	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-706	2/09/2024
DILOF	LRN955	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-707	2/09/2024
DILOF	OLN509	CHEVROLET	2018	PE-DILOF-2024-713	3/09/2024
DILOF	LRN972	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-714	3/09/2024
DILOF	QVT085	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-711	3/09/2024
DILOF	EZJ071	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-712	3/09/2024
DILOF	KYS416	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-726	9/09/2024
DILOF	OLN508	CHEVROLET	2018	PE-DILOF-2024-737	11/09/2024
DILOF	FHV974	CHEVROLET	2017	PE-DILOF-2024-742	12/09/2024
DILOF	KYS417	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-745	12/09/2024
DILOF	OSM866	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-750	16/09/2024
DILOF	BWY112	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-751	16/09/2024
DILOF	ABU984	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-752	16/09/2024
DILOF	GGZ080	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-753	17/09/2024
DILOF	CLD095	CHEVROLET	2007	PE-DILOF-2024-758	18/09/2024
DILOF	GGZ086	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-760	18/09/2024
DILOF	NNZ633	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-756	18/09/2024

Página 6 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	POLICÍA NACIONAL
Versión: 5		

DILOF	OSM593	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-766	20/09/2024
DILOF	NOR979	CHEVROLET	2024	PE-DILOF-2024-770	23/09/2024
DILOF	EJK978	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-773	23/09/2024
DILOF	KYS414	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-772	23/09/2024
DILOF	BWY112	CHEVROLET	2010	CO-DILOF-2024-13	24/09/2024
DILOF	FHZ007	CHEVROLET	2017	PE-DILOF-2024-780	27/09/2024
DILOF	FIK049	CHEVROLET	2018	PE-DILOF-2024-781	27/09/2024
DILOF	RIH042	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-782	27/09/2024
DILOF	NNZ614	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-779	27/09/2024
DILOF	LLN626	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-783	28/09/2024
DILOF	LHA617	CHEVROLET	2007	PE-DILOF-2024-784	30/09/2024


OCTUBRE 2024

- El 18/10/2024, se realizó reunión de revisión con funcionarios del contratista, en la cual se revisaron las preliquidaciones de los trabajos realizados y aprobados a los vehículos por un valor de \$ 88.121.312,34.
- Durante el mes de octubre se generaron 13 órdenes de trabajo para mantenimiento de los vehículos marca Automóvil Chevrolet objeto de la orden de compra.

UNIDAD	PLACA	MARCA	MODELO	ORDEN DE TRABAJO	FECHA DE ORDEN DE TRABAJO
DILOF	ISJ981	CHEVROLET	2011	PE-DILOF-2024-796	4/10/2024
DILOF	LRN968	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-801	9/10/2024
DILOF	LRN956	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-805	10/10/2024
DILOF	LRN973	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-807	10/10/2024
DILOF	OUC295	CHEVROLET	2018	PE-DILOF-2024-815	15/10/2024
DILOF	EZJ071	CHEVROLET	2009	PE-DILOF-2024-814	15/10/2024
DILOF	OSM701	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-819	16/10/2024
DILOF	NOS003	CHEVROLET	2024	PE-DILOF-2024-822	16/10/2024
DILOF	EJK973	CHEVROLET	2010	PE-DILOF-2024-834	18/10/2024
DILOF	LRN974	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-833	18/10/2024
DILOF	NNZ624	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-852	23/10/2024
DILOF	NOS359	CHEVROLET	2024	PE-DILOF-2024-851	23/10/2024
DILOF	LRN962	CHEVROLET	2023	PE-DILOF-2024-870	25/10/2024

NOVIEMBRE 2024

- Durante el mes de octubre no se generaron órdenes de trabajo para mantenimiento de los vehículos marca Automóvil Chevrolet objeto de la orden de compra.
- En el mes de noviembre se tramitó informe de supervisión con radicado Nro. GS-2024-034245-DILOF del 05/11/2024 para la vigencia octubre 2024.

Página 7 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		


DICIEMBRE 2024


- En el mes de diciembre se tramitó informe de supervisión con radicado Nro. GS-2024-038033-DILOF del 05/12/2024 para la vigencia noviembre 2024.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES DERIVADAS DEL ACUERDO MARCO:		
1. Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	N/A	Este literal es una obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
2. Presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del presente documento: (i) la garantía de que trata la Cláusula 17 ; (ii) la certificación de la cuenta bancaria en la que se debe consignar el pago con máximo 30 días calendario de expedición; (iii) el logo del Proveedor en formato .jpg o .png con resolución de mínimo 150 x 150 pixeles por pulgada para incluirlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y (iv) la plantilla de solicitud de información de la Tienda Virtual del Estado Colombiano debidamente diligenciada.	N/A	Este literal es una obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
3. Conocer y operar adecuadamente el portal de Proveedores la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual.	N/A	Este literal es una obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
4. Cumplir con los procesos definidos en la guía de proveedores para el Acuerdo Marco	N/A	Este literal es una obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
5. Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando el Proveedor se abstenga de cotizar o suspenda los Productos por mora de la Entidad Compradora.	N/A	Este literal es una obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
6. Llevar a cabo la prestación del servicio de mantenimiento y/o entregar los Productos de acuerdo con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso	SI	Durante la prestación del servicio de mantenimiento, el contratista ha cumplido con este ítem.
7. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	SI	Durante la prestación del servicio de mantenimiento, el contratista ha cumplido con este ítem.
8. Presentar las Ofertas solicitadas por las Entidades Compradoras en la Operación Secundaria con precios iguales o menores a los presentados en la Operación Principal, dentro de los términos fijados al envío de esta.	N/A	En el momento actual de la ejecución, el punto en mención no se ha reflejado
9. Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales, cesiones de derechos económicos, liquidaciones, etc.	N/A	Este literal es una obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
10. Abstenerse de cotizar precios por encima de los precios máximos publicados en el Catálogo. Los precios cotizados por encima de los precios máximos permitidos se entenderán como cotizados a los precios máximos permitidos.	SI	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente.
11. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	SI	El contratista ha cumplido con lo descrito en este literal.
12. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	SI	El contratista ha cumplido y respetado la información entregada por la entidad compradora.
13. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.	SI	El contratista ha cumplido con los tiempos establecidos.

Página 8 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
14. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	SI	El contratista ha dado prioridad a los requerimientos solicitados.
15. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	SI	El contratista ha cumplido y respetado la información entregada por la entidad compradora.
16. Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	SI	El contratista de acuerdo a los documentos necesarios para la facturación, remite el cumplimiento de la obligación.
17. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	SI	El contratista de acuerdo a los documentos necesarios para la facturación, remite el cumplimiento de la obligación.
18. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	SI	El contratista provee la información necesaria para el registro en el sistema de pago.
19. Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de ventas al amparo del Acuerdo Marco, incluyendo los inconvenientes recurrentes durante este periodo, este reporte debe entregarse los primeros 10 días hábiles de los meses de febrero y agosto durante la vigencia, sin embargo, el reporte puede ser solicitado en cualquier momento por parte de Colombia Compra Eficiente.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
20. Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal obligada a contratar mediante Acuerdos Marco de Precios, pretenda adquirir (i) el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes en un proceso independiente al acuerdo marco. Esta información debe ser allegada a la CCE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la Solicitud de Cotización o de información comercial o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
21. Informar a Colombia Compra Eficiente treinta (30) días calendario después del vencimiento de la Orden de Compra si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
22. Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 28.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
23. Cumplir con el Código de Integridad de Colombia Compra Eficiente, disponible en el enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_2018.pdf	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
24. Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	SI	El contratista mantiene y cumple con los términos y condiciones de la tienda virtual.
25. Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en la Cláusula 17 del presente documento.	SI	A la fecha el contratista mantiene la garantía de cumplimiento según la cláusula 17.
26. Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida la garantía de cumplimiento.	SI	El contratista ha cumplido con las disposiciones de la orden de compra.

Página 9 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
27. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	SI	El contratista ha cumplido con las disposiciones de la orden de compra.	
28. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.	SI	El contratista ha cumplido con las disposiciones de la orden de compra.	
29. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	SI	Se han presentado las cotizaciones pertinentes.	
30. Cumplir con la guía para Cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	SI	No se han presentado conflictos.	
31. Permitir a la Entidad Compradora visitar las instalaciones del Proveedor y los lugares donde se prestará el servicio de Mantenimiento cuando lo requiera.	SI	El contratista permite que la entidad compradora visite las instalaciones, revisiones las cuales quedan consignadas en acta de revista a taller.	
32. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de Cláusula 27	SI	No se han presentado conflictos referentes a posibles conflictos de interés.	
33. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante el término de ejecución de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan el término de duración del Acuerdo Marco.	SI	El contratista ha cumplido con las disposiciones de la orden de compra.	
34. Cumplir con los tiempos de entrega definidos en el Anexo técnico del Pliego de Condiciones. En caso de no encontrar con un repuesto para atender el mantenimiento se deberá informar de inmediato al Supervisor de la Orden de Compra para que este considere la oportunidad de adquirir la autoparte mediante colocación de Orden de Compra en el Lote 2. Adquisición de Autopartes, en este caso el término de ejecución de la Orden de Compra se suspenderá por el mismo término que dure el procedimiento de colocación de la nueva orden de compra para adquirir la autoparte.	SI	El contratista ha informado sobre la entrega de los repuestos cuando estos se demoran más del tiempo definido.	
35. Informar a las entidades de control los eventos de colusión o corrupción que se identifiquen en la operación secundaria.	SI	No se han presentado conflictos.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ACUERDO MARCO:			
36. Cumplir con todo lo establecido en el Anexo técnico que hace parte integral al estudio previo y pliego de condiciones del presente proceso.	SI	El contratista ha cumplido con lo establecido en el anexo técnico de la orden de compra.	
37. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del presente documento.	SI	Se expide la póliza No. NB-100325346, para la orden de compra del presente proceso.	
38. Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento.	SI	El contratista ha cumplido con lo descrito en el literal.	
39. Llevar a cabo el (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes número, en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico de la Licitación Pública CCENEG-031-1-2020, en concordancia con los Documentos del Proceso, sus anexos y en las sedes indicadas por la Entidad Compradora en la Orden de Compra.	SI	La ejecución contractual de la orden de compra, los mantenimientos se han mantenido según lo establecido en el acuerdo marco.	
40. Los Proveedores del Lote 1, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las Entidades Compradoras.	SI	El contratista cumple con la condición presentada y no se han presentado conflictos.	
41. Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo el lavado exterior e interior del vehículo y motocicleta, para el caso de motocicletas será válido el lavado bajo la modalidad de lavado ecológico (sin agua).	SI	El contratista cumple con la condición presentada.	

Página 10 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
42. Cumplir con el cronograma para la entrega de los vehículos según lo establecido en el Anexo técnico.	SI	El contratista da cumplimiento a lo establecido en el cronograma.
43. El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.	SI	El contratista permite que el supervisor ingrese a sus instalaciones, para la verificación de la disposición correcta de los repuestos y residuos.
44. Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva, en todo caso el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad Compradora	N/A	A la fecha no ha necesario el uso de este literal.
45. El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar tres días hábil después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.	SI	Durante la ejecución se evidencio el cumplimiento.
46. El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil o motocicleta en el manual de garantía del vehículo o motocicleta.	SI	El contratista garantiza que los repuestos instalados son los recomendados por el fabricante.
47. Permitir que la Entidad Compradora a través del supervisor de la Orden de Compra realice la verificación del proceso de comercialización u originalidad del repuesto y/o autoparte.	SI	El contratista permite que el supervisor verifique la autenticidad de los repuestos utilizados mediante el apoyo de los peritos asignados.
48. Garantizar que los insumos adicionales (Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc.) necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no sean cobrados de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.	SI	El contratista ha cumplido con lo descrito en el presente literal.
49. Garantizar que el cobro de la mano de obra sea correspondiente únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento, de conformidad con lo establecido en el diagnóstico realizado previamente.	SI	El contratista ha cumplido con lo descrito en el presente literal, este siendo verificado por el supervisor del contrato.
50. Garantizar durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada en la operación principal. Para el caso de los talleres autorizados mantener la autorización respectiva de la marca, así mismo, garantizar que el taller cumple con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones.	SI	El contratista ha cumplido con lo descrito en el presente literal, este siendo verificado por el supervisor del contrato, mediante las revistas a taller.
51. Entregar las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado indicando el procedimiento para hacerlas efectivas.	SI	El contratista ha cumplido con lo descrito en el presente literal y en los trabajos realizados no se han presentado conflictos con la ejecución de las garantías.
52. Informar al supervisor designado por la Entidad Compradora sobre el desabastecimiento de algún repuesto para que la Entidad Compradora en caso de considerarlo pertinente proceda con la colocación de un evento de cotización en el Lote 2 y lo adquieran por ese medio, caso en el cual no	SI	El contratista ha informado sobre las novedades correspondientes al desabastecimiento de algún

Página 11 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U		
Versión: 5	ÓRDENES DE COMPRA		
reconocerá el valor del repuesto al proveedor. En este caso el proveedor no cobrará parqueadero y la Entidad Compradora no aplicará los niveles de servicio.			repuesto, mediante los medios dispuesto para la comunicación.
53. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.			SI El contratista responde a las consultas según los tiempos establecidos.
54. Los proveedores podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión.			SI En la revista a taller se le solicita que demuestre lo expuesto en este literal cumple con lo estipulado.
55. Mantener por el término de duración del Acuerdo Marco contratado el personal en condición de discapacidad si obtuvo el puntaje de acuerdo con las condiciones definidas en el Decreto 392 de 2018, así mismo, mantener en su planta de personal el número de trabajadores adultos mayores, primer empleo, vinculación de género y vinculación de personal de la región que dio lugar a la obtención del puntaje adicional según sea el caso y remitir los soportes de acuerdo con lo exigido por el supervisor del Acuerdo Marco de Precios y la Orden de Compra.			SI En la revista a taller se le solicita que demuestre lo expuesto en este literal cumple con lo estipulado
56. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores.			SI El contratista durante la ejecución contractual ha mantenido las condiciones de este literal.
57. Garantizar la entrega de las Autopartes en todo el Territorio Nacional puntualmente en las sedes señaladas por la Entidad Compradora en las Solicitudes de Cotización, para el efecto se deberá contemplar los valores asociados al envío.			N/A La orden de compra NO es a nivel nacional
58. Aplicar en la factura los porcentajes por concepto relacionado a niveles de servicio, así mismo, realizar el ajuste de la factura en caso de ser requerido por el supervisor o interventor de la Orden de Compra.			N/A Durante la ejecución contractual no se ha tenido que usar este literal.
59. Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras.			SI El contratista durante la ejecución contractual ha garantizado la protección e información.
60. En caso de incluir dentro de su Oferta Bienes Nacionales o con trato nacional, ofrecer únicamente éstos durante la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores cuenten con RPNB y que los Productos entregados a la Entidad Compradora sean nacionales; o que los certificados de importación y que los Productos entregados a la Entidad Compradora cumplan con las reglas de origen previstas en los Acuerdos Comerciales, según corresponda.			N/A No se han presentado conflictos.
61. En caso de incluir en su Oferta Productos con incorporación de bienes colombianos, realizar la incorporación de bienes colombianos durante toda la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores incorporen bienes colombianos en la fabricación de los Productos, mediante la verificación de inscripción vigente en el RPNB y la nacionalidad del bien.			N/A No se han presentado conflictos.
62. Garantizar la atención a las Entidades Compradoras por medio de los canales de comunicación: (i) línea de atención telefónica nacional en los horarios antes definidos; y (ii) atención con al menos dos (2) personas por correo electrónico y teléfonos fijos y celulares			SI El contratista durante la ejecución contractual ha garantizado la atención por medio de los canales de atención.

Página 12 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
63. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	SI	El contratista durante la ejecución contractual se abstiene del uso indebido de la información.	
64. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	SI	No se han presentado conflictos.	
65. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por cualquier daño que se genere a los vehículos y/o motocicletas por el manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas.	SI	Se verifica al momento del cambio de las autopartes, que estas tengan la correcta disposición final.	
66. Devolver a la Entidad Compradora las Autopartes que se hayan cambiado producto del mantenimiento efectuado en caso de que se requiera, si por motivos ambientales o de seguridad el Proveedor no puede llevar a cabo la entrega de la autoparte, deberá sustentar la razón al supervisor de contrato	SI	El contratista durante la ejecución contractual mantiene la calidad.	
67. Mantener las condiciones exigidas de calidad para los talleres donde se prestará el servicio.	SI	El contratista durante la ejecución contractual remite la información que la entidad compradora requiere para el sistema de pago.	
68. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	SI	El contratista durante la ejecución contractual ha cumplido con las demás obligaciones de este literal.	
69. Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-031-1-2020.	N/A	Este literal es una obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente	

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

- Mediante el comunicado oficial Nro. GS-2025-001768-DILOF del 17/01/2025, la supervisión realiza la justificación de reserva para la orden de compra.
- El día 05/05/2025, se realizó la solicitud al contratista para la liberación del saldo no ejecutado de la vigencia 2024 mediante comunicación oficial Nro. GS-2025-014729-DILOF, el cual el contratista mediante oficio del 13/05/2025 emite respuesta aceptando la liberación de dicho saldo.


3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (158) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (00) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El Proveedor debe facturar dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la prestación del servicio de Mantenimiento o la entrega de las Autopartes, en cumplimiento de las características técnicas establecidas en los Documentos del Proceso y los valores establecidos en la Orden de Compra colocada por la Entidad Compradora, también los gravámenes adicionales (estampillas) y niveles de servicio en caso de que apliquen, y presentar la factura electrónica de acuerdo con las disposiciones legales del caso y en concordancia con las disposiciones internas de cada Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

El Proveedor debe remitir a la Entidad Compradora la factura junto con los soportes del caso, a saber: (i) pago de los aportes al sistema de seguridad social del personal que prestó el servicio durante el periodo a facturar

Página 13 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

junto con un certificado suscrito por su representante legal o revisor fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales de conformidad al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen, y (ii) los soportes del mantenimiento efectivamente realizado, relacionando la mano de obra, insumos y autopartes utilizadas o la relación de Autopartes entregadas a la Entidad Compradora con la declaración de importación o el documento que haga sus veces cuando aplique, en todo caso, el supervisor de la Orden de Compra podrá requerir los originales de éstos. El Proveedor debe publicar copia de estos documentos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano máximo dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación de la factura.

La Entidad Compradora debe aprobar o rechazar las facturas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación. Una vez aprobadas, la Entidad Compradora debe pagar las facturas dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario, siguientes a la fecha de su aprobación. Si al realizar la verificación completa de una factura no cumple con las normas aplicables o se solicita correcciones a la misma, el término de cuarenta y cinco (45) días calendario empezará a contar a partir de la aprobación de la nueva factura. Igualmente, es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes.

Con base en el calendario de implementación establecido en el artículo 20 del Título VI de la Resolución 042 del 5 de mayo de 2020 expedida por la Dian, los sujetos obligados deben expedir Factura Electrónica de Venta según los parámetros establecidos en dicha resolución. En el caso que, se presenten diferencias en el proceso de facturación para el tema de retención de gravámenes adicionales o de impuestos asociados a las Ordenes de Compra, esto deberá ser resuelto entre la Entidad Compradora y el Proveedor, no obstante, para el caso de aquellas entidades compradoras que aún se encuentran ajustando sus procedimientos a las nuevas disposiciones de la DIAN el proveedor deberá entregar la factura de acuerdo con las disposiciones internas de la Entidad Compradora para lo cual deberá concertar el procedimiento con el supervisor de la Orden de Compra.


El Proveedor Logístico podrá solicitar a la Entidad Compradora el envío del comprobante de pago, de descuentos y retenciones realizados a la factura. En caso de solicitarlo, la Entidad Compradora tendrá 10 días hábiles siguientes al pago para remitirlo al Proveedor.

El Proveedor debe cumplir con las especificaciones del servicio establecidas en el anexo técnico, la oferta y demás documentos y formatos del proceso so pena de que la Entidad Compradora aplique lo consignado en la cláusula 19 del presente documento. Respecto de la calidad del servicio prestado por el proponente se acuerdan niveles de servicio frente a la prestación del servicio para garantizar la calidad del servicio durante la ejecución de la Orden de Compra y su adecuada prestación, al incurrir en lo establecido en cada nivel de servicio, se genera la activación de los porcentajes por niveles de servicios reconocidos por el proveedor a favor de la Entidad Compradora y que se relacionan en los numerales subsiguientes.

Para aplicar los niveles de servicio, el supervisor o interventor deberá allegar en los informes mensuales los soportes (documentos de la entrega en mora, planilla, actas, registro fotográfico, etc.) que permitan evidenciar el retraso en los tiempos de entrega por causa imputable al Proveedor, aplicando los porcentajes por nivel de servicio a favor de la Entidad Compradora en la factura correspondiente a la entrega donde se presentó el retraso. Si se justifica y se comprueba que el retraso en la entrega fue causado por causas atribuibles a la Entidad Compradora, no es procedente la aplicación de los porcentajes por niveles de servicio.

Facturación mensual con aplicación de nivel de servicio: de conformidad con la oferta presentada por el Proveedor en el proceso de selección, las partes acuerdan aplicar los porcentajes por nivel de servicio en la facturación mensual que presente el Proveedor, en los eventos en que se configure alguna de las novedades que a continuación se relacionan:

- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 24 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 10% de descuento.

Página 14 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 48 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra, y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 15% de descuento.
- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 72 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra, y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 20% de descuento.
- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 96 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra, y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 30% de descuento, para las demoras que superen las 96 horas se aplicará este nivel de servicio.

Nota No. 1: Cuando la entrega fuera de los plazos acordados con el supervisor o interventor sea causada por: movilizaciones, paros, accidentes, cierres en las vías, causas de fuerza mayor o caso fortuito, solo será tenida en cuenta la justificación si se encuentra debidamente probada por el Proveedor y si ocurrido el hecho se informa por escrito de manera oportuna, es decir, en la inmediatez de la ocurrencia del evento para determinar si la Entidad Compradora acepta la justificación.


Para efecto de lo anterior, la supervisión o interventoría informará al Proveedor los hechos que configuran la novedad para que el Proveedor controvierta o acepte los hechos. En caso de aceptación el Proveedor procederá a realizar el ajuste en la facturación. En caso de negarse el Proveedor deberá aportar dentro del mes siguiente prueba o contra argumento para desvirtuar la prueba obtenida por la supervisión o interventoría. En caso de no presentarse los argumentos y pruebas para desvirtuar la novedad reportada por la supervisión o interventoría dentro del mes siguiente al informe de la interventoría, se entiende aceptada la aplicación del nivel de servicio y el Proveedor procederá a realizar el ajuste en la facturación y remitirla a la Entidad Compradora para su aprobación.

La supervisión o interventoría podrá autorizar el pago de la factura con la correspondiente provisión de recursos por concepto de retención por nivel de servicio mediante nota crédito en tanto se decide la procedencia de la retención, en caso de no ser procedente se ordenará la compensación o se dejará en firme la retención.

El Proveedor podrá solicitar a la Entidad Compradora el envío del comprobante de pago, la aplicación de porcentajes por niveles de servicios realizados a la factura. En caso de solicitarlo, la Entidad Compradora tendrá 10 días hábiles siguientes al pago para remitirlo al Proveedor.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$150.000.000,00	100,00%
Valor total de las entregas	\$148.024.492,68	98,68%
Valor total facturado	\$148.024.492,68	98,68%
Valor facturado pendiente de pago	\$0,00	0,00%
Valor pagado	\$148.024.492,68	98,68%
Valor pendiente de entrega	\$1.975.507,32	1,32%

Página 15 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado
 (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
1	\$ 52.082.817,28	27/08/2024	\$ 52.082.817,28	FC01 3304	\$ 48.978.778,28	\$3.104.039,00	31039322 4
2	\$ 93.387.704,08	11/12/2024	\$ 93.387.704,08	FC01 3529	\$ 87.854.461,08	\$5.533.243,00	8138325
3	\$ 2.553.971,32	24/01/2025	\$ 2.553.971,32	FC01 3693	\$ 2.395.025,32	\$158.946,00	35999825

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

No aplica

5. RECOMENDACIONES

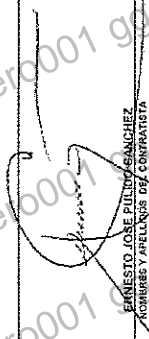

No aplica

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u> X </u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma 
 Subteniente JUAN DAVID PIMIENTO GARCIA
 Analista Mantenimiento Vehicular
 Supervisor orden de Compra No. 129991
 Correo electrónico: juan.pimientag@correo.policia.gov.co
 No. Celular: 3173640171

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		POLICIA NACIONAL AUTOMOVILISTAS	
Código: 285-FR-0095	Fecha: 12/03/2021	Version: 0			
Objetivo: esto formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades que corresponden al gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores, así mismo, realizar reevaluación a los mismos para su mejora.					
Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas Técnicas: ISO 9001, 14001, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2009 artículo 3 y los procedimientos/normalizadas de insumos, bienes y servicios de salud.					
1. DATOS DEL PROVEEDOR					
Nombre o razón social:		Inversiones El Norte S.A.S.		NIT: 900.710.493-6 CEDULA: 79.760.259	
Dirección:		Carrera 61G No. 51B-13 Sur		Teléfono: 7105308	
No. Contrato y fecha:		O.C No 128991		Categoría de Bienes: MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
				Automóviles: CHEVROLET	
				Insumos/Equipos: Simulador de Bienes	
				Automóviles: CHEVROLET	
2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN					
Los conceptos que a continuación se relacionan, permitirán evaluar el desempeño del proveedor, una vez culminó la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los interesados en forma manual y los recibidos a satisfacción.					
CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS		EVALUACIÓN		EVALUACIÓN	
CUMPLE PLENUMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE (7 a 9)	NO CUMPLE (1-6)	OBSERVACIONES	CUMPLE PLENUMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE (7 a 9)
<p>2.1. Calidad: el producto cumple con los requerimientos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.</p> <p>2.2. Calidad: el proveedor cumple con los requerimientos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.</p> <p>2.3. Cumplimiento en los tiempos: el proveedor entrega los bienes o servicios, en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y en los casos que aplica de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las fichas técnicas, manuales operativos, planes ambientales, etc.).</p> <p>2.4. Nivel de servicio: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o administración, cumpliendo con las necesidades del contratante.</p>					
3. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN					
Los conceptos que a continuación se relacionan, permitirán evaluar el desempeño del proveedor, una vez culminó la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los interesados en forma manual y los recibidos a satisfacción.					
CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS		EVALUACIÓN		EVALUACIÓN	
CUMPLE PLENUMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE (7 a 9)	NO CUMPLE (1-6)	OBSERVACIONES	CUMPLE PLENUMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE (7 a 9)
<p>2.5. Durabilidad: en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado de riesgo para su uso o por que no satisface la necesidad de la entidad, ya sea en el empaque o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y eficiente.</p>					
TOTAL GENERAL					
SUBTOTAL		43		85	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:					
EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además de valor agregado en la ejecución del mismo.					
BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.					
REGULAR: 4 a 6 puntos - En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por algunas razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.					
MALO: 1 a 3 Puntos. En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.					
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES					
Teniendo en cuenta la evaluación obtenida, esta debe ser comunicada al contratante en forma presencial o utilizando otro medio de comunicación. En los casos que el proveedor evidencie un resultado REGULAR (40 a 59) O MALO (0 a 39), se analizarán las causas y se le recomendará realizar acciones de mejora de acuerdo con las debilidades observadas en la presente evaluación con el fin que se solucionen, redefiniéndolos en este espacio. Es de tener en cuenta que las causas pueden ser acciones atribuidas a la entidad, razón por la cual se deben proponer acciones a la administración para mejorar este proceso, mediante comunicación oficial.					
Es de aclarar que la entidad realiza este proceso de evaluación para que sirva como un mecanismo de retroalimentación a los proveedores, otorgando a la mejora de su desempeño, contribuyendo a la mejora de su cumplimiento, y como elemento para la selección.					
				 ERNESTO JOSÉ FILIO SÁNCHEZ NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	
				 DAVID HUMBERTO GARCÍA NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS	