



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Código: FGN-AP07-F-04 |
| | FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | Versión: 07 Página: 1 de 6 |

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

| | | | |
|-----------------|---------|-------|---|
| TIPO DE INFORME | Parcial | Final | X |
|-----------------|---------|-------|---|


| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------------------------|------|--------------------------|------------------|-----------------|------|--|
| 1 | ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | | | | | | |
| 1.1 | Informe No. | 1 | | | | | | | | |
| 1.2 | Período del informe | Del | 20 | 12 | 2024 | AI | 27 | 12 | 2024 | |
| 1.3 | Contrato # | FGN-NC-0340 | Fecha | 20 | 12 | 2024 | Tipo de Contrato | ORDEN DE COMPRA | | |
| 1.4 | Objeto | | | | | | | | | |
| ADQUISICIÓN DE LICENCIAS GOOGLE WORKSPACE PARA EL TRABAJO CON HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EL PLAN DE FORTALECIMIENTO DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN. | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Nombre del contratista | | | | | | | | | |
| XERTICA COLOMBIA SAS | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Cédula o NIT | | | | 1.7 | Correo electrónico | | | | |
| 830.077.380 | | | | licitaciones@xertica.com | | | | | | |
| 1.8 | Dirección | | | | 1.9 | Teléfono | | | | |
| Carrera 12 No 90-20 | | | | (321) 351-4397 | | | | | | |
| 1.10 | Fecha de Inicio | | | 20 | 12 | 2024 | | | | |
| 1.11 | Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i> | | | | | | | | | |
| Acta de Inicio | | | | | | Registro Presupuestal | | | X | |
| Aprobación Garantía | | X | | | | Suscripción del Contrato | | | X | |
| 1.12 | Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i> | Aplica | X | No Aplica | | Fecha | 27 | 12 | 2024 | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----|--------------------------------|--|--|--|--|
| 2. | DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i> | | | | | | | | | |
| 2.1 | Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i> | | | | | | | | | |
| DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Dependencia | | | | 2.3 | Número de Extensión o teléfono | | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Código: FGN-AP07-F-04 |
| | FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | Versión: 07 Página: 2 de 6 |


| | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | 11019 |
| 2.4 | Correo electrónico | dgiraldo@fiscalia.gov.co |
| 2.5 | Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i> | |
| N/A | | |
| 2.6 | Dependencia | 2.7 Número de Extensión o teléfono |
| N/A | | N/A |
| 2.8 | Correo electrónico | N/A |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| 3. | RESUMEN FINANCIERO | | |
| 3.1 | Valor inicial del contrato | | |
| | Es hasta por la suma de | \$1.267.563.871,00 | Pesos M/CTE |
| 3.2 | Vigencias futuras | SI | NO X |
| Cuadro 1 - Vigencias Futuras | | | |
| | AÑO | NUMERO | VALOR |
| | N/A | N/A | N/A |
| | TOTAL | | \$ |
| <i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i> | | | |
| 3.3 | Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal | | |
| Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal | | | |
| | No. De CDP | Fecha de expedición de CDP | |
| | 47724 | 03/12/2024 | |
| <i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i> | | | |
| 3.4 | Número y fecha de registro presupuestal | | |
| Cuadro 3 – Registro Presupuestal | | | |
| | No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal | |
| | 1385824 | 23 | 12 2024 |
| <i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i> | | | |
| 3.5 | Cesión | SI | NO X |
| 3.6 | Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique) | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Código: FGN-AP07-F-04 |
| | FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | Versión: 07 Página: 3 de 6 |

| Cuadro 4. Resumen Histórico | | | | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------|
| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR | | |
| 27/12/2024 | \$1.267.563.871,00 | 0 | \$1.267.563.871,00 | 0 | | |
| (Agregar tantas filas como se requieran) | | | | | | |
| 3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales | | | | | | |
| Fecha | Modificadorio Número | Adición Número | Prórroga Número | Suspensión Número | Reanudación Número | Descripción |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| (Agregar tantas filas como se requieran) | | | | | | |

| 4. OTROS ASPECTOS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 Acta de liquidación: | |
| (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica). | |
| 4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha | 100% |
| (VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100 | |
| 4.3 Estado de avance físico a la fecha (%) | 100% |
| (UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100 | |
| 4.4 Persona natural (Si no aplica, colocar N/A) | |
| Cuadro 5 – Persona Natural | |
| Obligaciones | Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
| N/A | N/A |
| (Si no aplica colocar N/A) | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Código: FGN-AP07-F-04 |
| | FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | Versión: 07 Página: 4 de 6 |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|----|------|
| 4.5 | Persona jurídica | | | |
| Fecha de Certificación | Fecha | 12 | 12 | 2024 |
| <p>La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.</p> <p>Nazly Carolina Cárdenas Bohórquez Revisor Fiscal TP No. 232264 - T</p> | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5. | CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES): | | | |
| <p>De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.</p> | | | | |
| Cuadro 6 – Concepto del Supervisor | | | | |
| Aspectos a Verificar | SI | NO | Explique | N/A |
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | X | | Los servicios cumplieron con las especificaciones técnicas mínimas. | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | X | | El contratista cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | X | | El contratista entrego en las fechas exigidas en el contrato. | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | La calidad del servicio fue satisfactoria de acuerdo con lo contratado. | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | Es una suscripción | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | N/A Es una suscripción | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | X | | Se realizó la instalación respectiva. | |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | N/A | X |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | X | | Se cumplió con los tiempos establecidos. | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | N/A | X |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | | |


Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

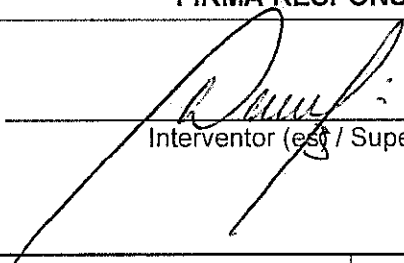
| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|------------|
| Informes anexos | | SI | | NO | X | N/A |
| Tipo y detalle del informe: | N/A | | | | | |
| 5.1 | El contratista "CUMPLIÓ | Si Cumplió | X | No Cumplió | | |
| Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) | | | | | | |
| El proveedor cumplió con la entrega de los licenciamientos adquiridos objeto de la orden de compra, dentro del tiempo establecido. | | | | | | |

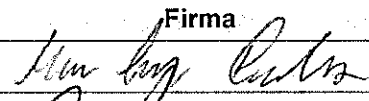
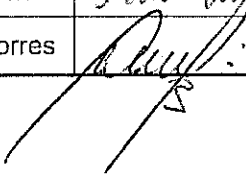
| 6. | RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen: | | | | |
| Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| (*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto) | | | | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS |
| Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato | |
| Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". | |
| 8. | REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A) |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Código: FGN-AP07-F-04 |
| | FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | Versión: 07 Página: 6 de 6 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|-------|---|-----|--|
| Malo | | Regular | | Bueno | X | N/A | |
| Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) | | | | | | | |
| El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones y especificaciones técnicas exigidas en el objeto de la orden de compra. | | | | | | | |
| OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe) | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| FIRMA RESPONSABLES | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------|----|------|
|  <hr/> Interventor (es) / Supervisor (es) | | | | | |
| Nombre | | | Cedula | | |
| DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES | | | 78.716.033 | | |
| Ciudad | BOGOTÁ, D.C | fecha | 21 | 11 | 2025 |

| | Nombre | Firma | Fecha |
|----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Proyectó | Maria Ludy Pedreros Sarmiento |  | 21/11/2025 |
| Revisó | Dagoberto Enrique Giraldo Torres |  | 21/11/2025 |