
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	<b>INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

<b>Contrato No.</b>	OC 130999 – 2024 - CTO 1334 _2024			
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	POLIFLEX – JAIME BELTRAN URIBE			
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	Ronald Alexander Quintero Viasus	<b>Teléfono / Extensión</b>	6101	
<b>Dependencia</b>	Grupo de servicios de apoyo logístico			
<b>Objeto del contrato</b>	ADQUISICIÓN DE PUNTOS ECOLÓGICOS PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.			
<b>Fecha de inicio</b>	17 de julio de 2024	<b>Fecha terminación</b>	30 de julio de 2024	


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
OBLIGACIONES GENERALES					
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir el objeto pactado en la orden de compra, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, para la ejecución idónea	Cumplio el objeto pactado en la orden de compra, las especificaciones técnicas	23 puntos ecologicos - contenedores	Cumplio	100%
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas, según sea el caso, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL MINISTERIO y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor	Cumplio con las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas	23 puntos ecologicos - contenedores	Cumplio	100%

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto de en la orden de compra.	Obro con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales	N/A	Aprobado por el supervisor	100%
4	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor de en la orden de compra, cuando a ello hubiere lugar.	No hubo lugar a informes	N/A	Aprobado por el supervisor	100%
5	Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo	Realizo las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones	N/A	Aprobado por el supervisor	100%
6	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.	Realizo los desplazamientos que se requieran para entrega	23 PUNTOS ECOLOGICOS -CONTENEDORES	Aprobado por el supervisor	100%
7	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor de en la orden de compra.	No reporto novedad o anomalia	N/A	Aprobado por el supervisor	100%
8	Atender los lineamientos dados	N/A	N/A	Aprobado por el supervisor	100%

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	<b>INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


	por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.				
9	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	N/A	N/A	Aprobado por el supervisor	100%
10	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución de en la orden de compra, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A	Aprobado por el supervisor	100%
11	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO	N/A	N/A	Aprobado por el supervisor	100%
12	Participar en las reuniones, encuentros o	No existió necesidad de ejecutar reunion	N/A	Aprobado por el supervisor	100%

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	<b>INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


	comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte del Ministerio, cuando a ello hubiere lugar.				
13	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso. De igual forma, acreditar el cumplimiento del pago de los aportes de conformidad con	Acreditó	Soportes con cuenta de cobro	Aprobado por el supervisor	100%

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	<b>INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


	lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.				
14	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables	No existieron daños	N/A	Aprobado por el supervisor	100%
15	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las	No reporto peticiones o amenazas	N/A	Aprobado por el supervisor	100%

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

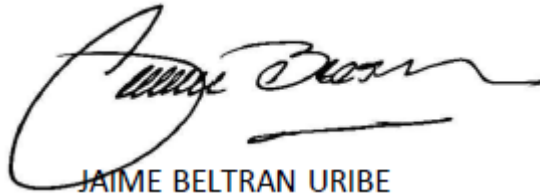
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	<b>INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	sanciones a que haya lugar.				
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>					
	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto recibido</b>	<b>Observaciones o comentarios del Supervisor</b>	<b>% Cumplimiento</b>
1	Suministrar los contenedores de residuos sólidos en los colores verde, negro y blanco, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.2. del presente documento en el marco de la Resolución 2184 de 2019 y las normas aplicables para la separación en la fuente y las especificaciones señaladas en el presente estudio previo.	Suministro – 23 punto ecológicos - contenedores		Aprobado por el supervisor	100%
2	Realizar el transporte de los contenedores desde el almacén hasta las sedes del Ministerio de Salud y Protección Social, asegurando que los contenedores lleguen en perfectas en los tiempos de entrega establecidos.	Realizo el transporte requerido y entrego el producto en perfectas consiciones	23 puntos ecológicos	Aprobado por el supervisor	100%

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	<b>INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



**JAIME BELTRAN URIBE**  
 POLYFLEX – JAIME BELTRAN URIBE  
 Fecha: 10/09/2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
<b>De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista POLIFLEX – JAIME BELTRAN URIBE, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.</li> <li>2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.</li> <li>3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.</li> </ol>
<b>En constancia, firmo:</b>
<i>Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor</i> <b>RONALD ALEXANDER QUINTERO VIASUS</b> Supervisor (es)/Interventor (es)
<b>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 10 de septiembre de 2024</b>

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.