



20221200000411

Radicado No. 20221200000411

Oficio No. STIC-30200

04/02/2022

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctora
MARTHA SÁNCHEZ HERRERA
Subdirectora
Subdirección de Gestión Contractual
Avenida la Esperanza No. 51- 40 Piso 10 - -
Bogotá - Bogotá D.C.

**ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO FGN-NC-0192-2021**


Respetada doctora Martha,

Amablemente, me permito remitir el informe de supervisión final del contrato cuyo objeto es RENOVACIÓN DE LICENCIAS WINDOWS SERVER Y LICENCIAS EXCHANGE CAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN. acta de liquidación y copia de la certificación del pago de parafiscales para el respectivo trámite.

Cordialmente,


OSWALDO JOSÉ BEJARANO BEJARANO
Jefe Departamento de Infraestructura y Redes

Anexo (s): Informe de supervisión, acta de liquidación, certificado parafiscales, ingreso almacén, cámara de comercio
Proyectó: Ivonne Gisella Cárdenas Cruz, Profesional Especializado II
Revisó: Leipzig Duran, Experto

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-4
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 06 Página: 1 de 17

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:				
1.1. INFORME No. <u> 1 </u>				
1.2. PERÍODO DEL INFORME (Del) Día: <u> 10 </u> Mes: <u> 12 </u> Año: <u> 2021 </u> (Al) Día <u> 15 </u> Mes <u> 12 </u> Año <u> 2021 </u>				
1.3. CONTRATO: No. <u> 0192 </u> de fecha <u> 06/12/2021 </u> (dd/mm/aaaa)				
1.4. OBJETO: RENOVACIÓN DE LICENCIAS WINDOWS SERVER Y LICENCIAS EXCHANGE CAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.				
1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL DELL EMC				
1.6. CÉDULA O NIT: 901.399.373-3			1.7. CORREO ELECTRÓNICO: angela_chaparro@dell.com	
1.8. DIRECCIÓN: CR 7 NRO. 113 - 43 OFC 1401			1.9. TELÉFONO: 5240900	
1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN				
No. ACTA	FECHA SUSCRIPCIÓN DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1.11. FECHA DE INICIO: Día <u> 10 </u> Mes <u> 12 </u> Año <u> 2021 </u>				
Requisitos de ejecución del contrato:				
Suscripción del contrato <input checked="" type="checkbox"/>		Registro presupuestal <input checked="" type="checkbox"/>		

Aprobación de garantía Acta de Inicio

1.12. FECHA TERMINACIÓN:
Día 15 Mes 12 Año 2021

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
Oswaldo José Bejarano Bejarano

2.2. DEPENDENCIA: Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO 5702000 ext 11019
--	--

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: oswaldo.bejarano@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N/A

2.6. DEPENDENCIA: N/A	2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO N/A
------------------------------	--

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:
Es hasta por la suma de MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.391.661.684).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ NO

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL	N/A	N/A

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
53021	11/11/2021

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
1201021	11/11/2021

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ NO Día N/A Mes N/A Año N/A

3.6. RESUMEN HISTÓRICO (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
04/02/2022	\$1.391.661.684	0	\$1.391.661.684	0

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: Adjunto acta de liquidación

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)

100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : 05/01/2022

Cindy Lorena Ramírez Rojas, Revisor Fiscal Suplente-Tarjeta Profesional No. 231628-T

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		El contratista entregó la totalidad de las licencias adquiridas y se encuentran activas.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		El contratista entregó las 3115 Microsoft®ExchangeEnterprise CAL 2019 Government OLP 1License NoLevel UsrCAL WithoutServices, 144 Microsoft®WindowsServerDC Core 2019 Government OLP 2Licenses NoLevel CoreLic Qualified y 36 Microsoft®WindowsServerSTD CORE 2019 Government OLP 2Licenses NoLevel CoreLic	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		Se adjunta el ingreso al almacén el cual se evidencia la entrega total pactada con el contratista.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Las licencias se encuentran en correcto funcionamiento	
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		Se adjunta ingreso al almacén	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		Se encuentran en correcto funcionamiento	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		Las licencias se recibieron a en los tiempos establecidos.	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar: N/A

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Carta de entrega de las licencias
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI NO N/A

Tipo y detalle del informe: N/A

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ” Sí NO

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:

El contratista entregó el total de las licencias requeridas en el presente proceso y quedarán en funcionamiento.


6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No.FGN-NC-0192-2021 y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	Microsoft®WindowsServerDCCore 2019 Government	Licencia	144	144
2	Microsoft®WindowsServerSTDCORE 2019	Licencia	36	36
3	Microsoft®ExchangeEnterpriseCAL 2019 Government OLP 1License NoLevel UsrCAL WithoutServices	Licencia	3115	3115

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-4
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 06 Página: 7 de 17

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. FGN-NC-0192-2021 de _____
(dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

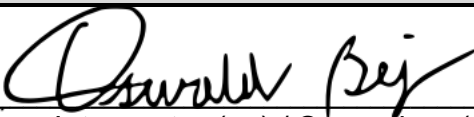
MALO REGULAR BUENO

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:

El contratista realizó la entrega de las licencias en los tiempos establecidos.

OBSERVACIONES: N/A

FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE
Oswaldo José Bejarano

CÉDULA
79.557.274

CIUDAD Y FECHA: Bogotá , 04/01/2022
(dd/mm/aaaa)

Proyectó:	Nombre:	Ivonne Gisella Cárdenas Cruz	Cargo:	Profesional Especializado II	Correo electrónico:	gisella.cardenas
Revisó:	Nombre:	Oswaldo Bejarano	Cargo:	Jefe Departamento	Correo electrónico:	oswaldo.bejarano



Informe del Revisor Fiscal

A la Administración de la Sucursal en Colombia de Dell Colombia Inc.

5 de enero de 2022

En mi calidad de Revisor Fiscal Suplente de la Sucursal en Colombia de Dell Colombia Inc., identificada con Nit.830.035.246-7, he efectuado los procedimientos de revisión que se detallan a continuación con el propósito de verificar el pago efectuado por la Sucursal por concepto de aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante el mes de diciembre de 2021. El pago de dichos aportes es responsabilidad de la Administración de la Sucursal como parte de su gestión. Mi responsabilidad de acuerdo con lo establecido en la reglamentación colombiana es emitir un informe sobre el cumplimiento de tales obligaciones.

Los procedimientos de revisión realizados fueron los siguientes:

1. Indagación con el personal del área responsable, en relación con los procedimientos utilizados para la identificación y pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
2. Obtención del listado de liquidación de aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), preparado por la Sucursal para el mes de diciembre de 2021.
3. Comparación del listado obtenido según se menciona en el numeral anterior, con los documentos soporte de los respectivos pagos efectuados por la Sucursal.

Con base en el resultado de los procedimientos enumerados anteriormente, informo que, durante el mes de diciembre de 2021, la Sucursal efectuó el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Este informe se expide por solicitud de la Administración de la Sucursal, para ser entregado dentro de sus procesos de licitación y legalización de contratos con terceros, y no debe ser utilizado para propósitos diferentes, ni distribuido a otros terceros.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cindy Lorena Ramírez Rojas'.

Cindy Lorena Ramírez Rojas
Revisor Fiscal Suplente
Tarjeta Profesional No. 231628-T

PwC Contadores y Auditores S.A.S., Carrera 7 No. 156-80, Piso 17, Bogotá, Colombia
Tel: (57-1) 668 4999, Fax: (57-1) 218 8544, www.pwc.com/co