

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 7

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	x
-----------------	---------	--	-------	---

<b>1</b>	<b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>										
<b>1.1</b>	Informe No.					02					
<b>1.2</b>	Período del informe	Del	06	11	2024	Al	31	12	2024		
<b>1.3</b>	Contrato #	FGN-0257-2024 OC 135505		Fecha	29	10	2024	Tipo de Contrato	Compraventa		
<b>1.4</b>	Objeto										
ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA LA RENOVACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA Y LA DIRECCIÓN DEL CUERPO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN CTI , A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS VEHÍCULOS III-CCE-163-III-AMP-2020 CAMIONETA 4X2.											
<b>1.5</b>	Nombre del contratista										
AUTOMAYOR S.A.											
<b>1.6</b>	Cédula o NIT					<b>1.7</b>	Correo electrónico				
860.034.604 -5					cce@automayor.com.co mibgon@automayor.com.co						
<b>1.8</b>	Dirección					<b>1.9</b>	Teléfono				
Carera 14 No 81 -19 Oficina 205											
<b>1.10</b>	Fecha de Inicio			01	11	2024					
<b>1.11</b>	Requisitos de ejecución del contrato (múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")										
Acta de Inicio		x		Registro Presupuestal				x			
Aprobación Garantía		x		Suscripción del Contrato				x			
<b>1.12</b>	Fecha terminación (Aplica solo para el informe final)		Aplica	x	No Aplica		Fecha	31	12	2024	

<b>2.</b>	<b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> (Delegado, el que quedó registrado en el contrato)
<b>2.1</b>	<b>Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)</b> (Agregar las filas que se requieran)
John Jairo Ramírez Barrero – Director de Protección y Asistencia (E)	
Jhoan Estiven Matallana Torres – Jefe Departamento de Transportes (E)	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 7

<b>2.2</b>	<b>Dependencia</b>	<b>2.3</b>	<b>Número de Extensión o teléfono</b>
	Dirección de Protección y Asistencia		601 5702000 Ext. 33008 - 14097
	Departamento de Transporte		601 5702000 Ext. 13099
<b>2.4</b>	<b>Correo electrónico</b>	<u>jairo.ramirez@fiscalia.gov.co</u> <u>jhoan.matallana@fiscalia.gov.co</u>	
<b>2.5</b>	<b>Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)</b> <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>		
N.A.			
<b>2.6</b>	<b>Dependencia</b>	<b>2.7</b>	<b>Número de Extensión o teléfono</b>
	N.A.		N.A.
<b>2.8</b>	<b>Correo electrónico</b>	N.A.	

<b>3.</b>	<b>RESUMEN FINANCIERO</b>		
<b>3.1</b>	<b>Valor inicial del contrato</b>		
	Es hasta por la suma de	\$1.949.126.742	Pesos M/CTE
<b>3.2</b>	<b>Vigencias futuras</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b> <b>X</b>
<b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>			
	<b>AÑO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>VALOR</b>
	N.A.	N.A.	N.A.
	<b>TOTAL</b>		<b>\$</b>
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
<b>3.3</b>	<b>Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal</b>		
<b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>			
	<b>No. De CDP</b>	<b>Fecha de expedición de CDP</b>	
	44324	11-10-2024	
	44324	11/10/2024	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
<b>3.4</b>	<b>Número y fecha de registro presupuestal</b>		
<b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>			

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 7

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
1065924	29	10	2024
1139924	19	11	2024

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha	N/A	N/A	N/A	
3.6	<b>Resumen histórico</b> (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								

#### Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
05/11/2024	\$1.949.126.742	\$0	\$0	\$1.949.126.742
31/12/2024	\$2.872.397.304	\$0	\$2.872.397.304	\$0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7	<b>Histórico de Modificaciones Contractuales</b>					
Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
19/11/2024	01	01	N.A	N.A	N.A.	Modificación No. 1 adición de la orden de compra 135505 contrato 0257 – 2024, en \$923.270.562,

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	<b>OTROS ASPECTOS</b>	
4.1	<b>Acta de liquidación:</b>	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	<b>Estado de avance presupuestal a la fecha</b>	100 %
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	<b>Estado de avance fisico a la fecha (%)</b>	100 %

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 7

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4 Persona natural** (Si no aplica, colocar N/A)

**Cuadro 5 – Persona Natural**

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N.A.	N.A.
(Si no aplica colocar N/A)	

**4.5 Persona jurídica**

Fecha de Certificación	Fecha	04	02	2025
------------------------	-------	----	----	------

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

**5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	x		Cumplió de acuerdo con la ficha técnica, del proceso	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	x		Realizo la entrega de las cantidades requeridas en el contrato principal y en la adición.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	N/A	N/A	N/A	N/A
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	x		De acuerdo con la ficha técnica el contratista se comprometió a dar cumplimiento en la calidad del bien.	
Los bienes fueron ingresados al almacén	x		Se ingresan al almacén mediante radicado	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A

Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	x		Se realizó la asignación de la renovación del parque automotor de acuerdo con lo expuesto en el estudio previo		
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.		x	Aún no aplican los mantenimientos requeridos		
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	x		Se entregaron en los términos requeridos		
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	N/A	N/A	N/A	N/A	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato					
<p><b>Nota:</b> Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soporte de recibo de ingreso a almacén.</li> <li>▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.</li> </ul>					
<b>Informes anexos</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>N/A</b>
<b>Tipo y detalle del informe:</b>		N/A			
<b>5.1</b>	<b>El contratista "CUMPLIÓ</b>	<b>Si Cumplió</b>	<b>X</b>	<b>No Cumplió</b>	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					
El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones derivadas del contrato / orden de compra conforme lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de vehículos CCE-163-III-AMP-2020.					

<b>6.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES</b>			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
<b>Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes</b>				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	Camioneta Tracker LS turbo AC 1.2 5p 4x2 TM	1	28	28
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 7

**7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

**8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )

Malo		Regular		Bueno	X	N/A	
------	--	---------	--	-------	---	-----	--

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió en los términos requeridos, con la entrega de los vehículos adquiridos mediante la orden de compra 135505, los cuales corresponden a las CAMIONETAS TRACKER 4X2, de acuerdo con las especificaciones técnicas de los requisitos técnicos solicitados por la entidad y las demás que se encuentran descritas en la cláusula once (11) del **ACUERDO MARCO DE PRECIOS VEHÍCULOS III- CCE-163-III-AMP-2020.**

**OBSERVACIONES** (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

No se remite acta de liquidación teniendo en cuenta que se realizó la verificación de pago con la Subdirección Financiera y a la fecha no se ha realizado el pago toda vez que se encuentra pendiente de PAC.

Si bien es cierto que el Departamento de Transportes recibe los automotores a entera satisfacción se encuentra pendiente de ejecución los mantenimientos preventivos adquiridos con la compra de los automotores.

Firma la presente acta el doctor Darío Emilio Alfaro, de acuerdo con Resolución 20047 del 15 de enero de 2025 y las funciones asignadas como Director Estratégico II de la Dirección de Protección y Asistencia en el termino correspondiente.

FIRMA RESPONSABLES	
 _____ Interventor (es) / Supervisor (es)	
 _____ Interventor (es) / Supervisor (es)	
<b>Nombre</b>	<b>Cedula</b>



**FISCALÍA**  
GENERAL DE LA NACIÓN

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE  
SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Código: FGN-AP07-F-04

Versión: 07

Página: 7 de 7

Darío Emilio Alfaro		2986451			
Johan Estiven Matallana Torres		1.032.375.961			
<b>Ciudad</b>	Bogotá D.C.	<b>fecha</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>2025</b>

	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
<b>Proyectó</b>	Milena Vega Villoria Patricia Aguilar Oscar Albeiro Vergara Collazos		24/02/2025
<b>Revisó</b>	Omar Blandón Nieto Luis Guillermo Niño Salamanca		24/02/2025