



Yo, LESLIE TATIANA QUINTERO CAMACHO, en mi calidad de supervisora designada por el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, para ejercer la coordinación, control y vigilancia de la Orden de Compra No 106210 celebrado con **KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION** me permito presentar informe final de supervisión, correspondiente al acuerdo de voluntades antes mencionado, en los siguientes términos:

| DATOS GENERALES | |
|-----------------------------|---|
| OBJETO | Contratar la compra de consumibles de impresión marca EPSON para atender las necesidades y requerimientos de las diferentes dependencias del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 14/03/2023 |
| PLAZO INICIAL | 20/04/2023 |
| FECHA DE INICIO | 22/03/2023 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 20/04/2023 |
| PRÓRROGAS | |
| PRÓRROGA | N/A |

| VALOR | |
|------------------------|---------------|
| VALOR INICIAL | \$ 903.318,81 |
| VALOR TOTAL (*) | \$ 903.318,81 |

| ADICIONES | |
|----------------|-----|
| ADICIÓN | N/A |



| MODIFICATORIOS | |
|---|-----|
| MODIFICACIÓN | N/A |
| ACLARATORIOS | |
| ACLARATORIO | N/A |
| SUSPENSIONES | |
| SUSPENSIÓN | N/A |
| REINICIOS | |
| REINICIO | N/A |
| CESIONES | |
| CESIÓN | N/A |
| PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS CONTRACTUALES | |
| N/A | |
| TERMINACIÓN ANTICIPADA | |
| N/A | |

Nota: N/A.

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución del contrato, el contratista **SI** **NO** cumplió con las obligaciones pactadas; y **CERTIFICO** que las actividades desarrolladas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la entidad, se han documentado y remitido al Área de Contratos, para archivo en el correspondiente expediente contractual.

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS |
|---|--|
| Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días | Se entregó la garantía de cumplimiento en el tiempo estipulado |



| | |
|---|--|
| <p>siguientes a la colocación de la orden de compra a favor de la Entidad Compradora, cumpliendo las condiciones de amparo, suficiencia y vigencia establecidas en la Cláusula.</p> | <p>por la Entidad por parte del proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION</p> |
| <p>Suministrar y entregar los consumibles de impresión objeto de las Órdenes de Compra de conformidad con las especificaciones, plazos y condiciones establecidas en la cotización y los documentos del proceso</p> | <p>Se entregó por parte del proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION, los ítems solicitados en la cotización a satisfacción correspondiente a los consumibles de impresión EPSON</p> |
| <p>Ejecutar las órdenes de compra según requerimientos de los documentos del proceso y bajo los lineamientos por parte del supervisor de la Orden de Compra.</p> | <p>El proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION, ejecutó la Orden de Compra 106210 bajo los lineamientos dados por el Supervisor de la Orden.</p> |
| <p>El proveedor deberá cumplir en las Órdenes de Compra, con los requisitos adicionales por los cuales obtuvo puntaje adicional en la operación principal.</p> | <p>El proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION, cumplió a cabalidad con la cotización en el simulador de Colombia Compra Eficiente y con los respectivos descuentos de cada uno de los ítems solicitados.</p> |
| <p>Entregar los Consumibles de Impresión de acuerdo con las especificaciones técnicas, los Segmentos y Categorías establecidos en los Documentos del Proceso.</p> | <p>El proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION, entregó los ítems correspondientes a los consumibles de impresión EPSON con base a las especificaciones establecidas por la Entidad y las referencias dadas con base al Acuerdo Marco de Colombia Compra Eficiente.</p> |
| <p>Hacer efectivas las garantías legales de cada Consumible de Impresión entregado a la Entidad Compradora.</p> | <p>El proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION, realizó la entrega de cada ítem con la garantía correspondiente, siendo esta la entrega en las cajas originales de EPSON</p> |
| <p>Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.</p> | <p>El proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION, se distinguió por la prudencia y confidencialidad de la Orden de Compra 106210 de la Entidad.</p> |



| | |
|---|--|
| Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. | El proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION , mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal informa de los pagos de los aportes al sistema de seguridad social de la Empresa. |
| Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago. | El proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION , para el pago de cada una de las facturas presentó y registró la información requerida por la Entidad. |
| Entregar a las Entidades Compradoras las declaraciones de importación para cada Producto entregado. | El proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION , allegó las debidas Declaraciones de Importación expedidas por la DIAN correspondiente a los consumibles de impresión EPSON que solicitaban este proceso. |
| Entregar Consumibles de Impresión Originales a las Entidades Compradoras durante la vigencia del acuerdo Marco. | El proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION , entregó los ítems solicitados mediante al acuerdo marco de Colombia Compra Eficiente en estado original ya que el empaque de los consumibles de impresión EPSON así lo demuestra. |
| Entregar Consumibles Compatibles con la Referencia indicada por la Entidad Compradora durante la vigencia del Acuerdo Marco para el Segmento. | El proveedor KEY MARKET S.A.S EN REORGANIZACION , entregó los consumibles de impresión EPSON a satisfacción con las referencias dadas por Colombia Compra Eficiente. |

Que el contrato, **SI** **NO** hace parte de un proyecto de Inversión

RELACIÓN DE PAGOS

Al Contrato durante su ejecución se le han tramitado los siguientes pagos:

| PAGOS | PERIODOS O FACTURAS | VALOR |
|-------------------------|---------------------|---------------|
| PAGO N°1 | FE3234 | \$ 903.318,81 |
| VALOR TOTAL PAGADO (**) | | \$ 903.318,81 |

Nota: N/A



BALANCE DEL CONTRATO

| | |
|---|---------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*) | \$ 903.318,81 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO Y PAGADO (**) | \$ 903.318,81 |
| SALDO A LIBERAR (Valor total del contrato * - Valor total ejecutado y pagado **) | \$0 |

OBSERVACIONES: N/A

SUPERVISIÓN

A continuación, se relacionan las personas que ejercieron la coordinación, supervisión y control de la ejecución del contrato:

| NOMBRES Y APELLIDOS | PERIODO DE SUPERVISIÓN |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| LESLIE TATIANA QUINTERO CAMACHO | Entre el 17/03/2023 Y EL 20/04/2023 |

Nota: N/A

De conformidad con las cláusulas establecidas, el contrato **SI** **NO** requiere liquidación.

De acuerdo con lo anterior, como supervisora, se deja constancia del ejercicio de dicha función en un (1) informe de ejecución presentados ante la Entidad; el cual han sido debidamente publicado dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1081 de 2015,



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN



de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente; así mismo ha sido publicado en la plataforma del SECOP.

CALIFICACIÓN

Durante la vigencia del contrato, el contratista **SI (X) NO ()** cumplió con las obligaciones pactadas y de acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista de la siguiente manera:

| PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN | EXCELENTE | BUENO | DEFICIENTE |
|----------------------------------|-----------|-------|------------|
| Calidad | X | | |
| Seriedad | X | | |
| Cumplimiento de sus obligaciones | X | | |

CARNET INSTITUCIONAL: N/A

Se expide a los **09/05/2023**

Leslie Tatiana Quintero Camacho
LESLIE TATIANA QUINTERO CAMACHO

Secretaría Ejecutiva Grupo Logístico y Plan de Adquisiciones
Supervisor