
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 06 Página: 1 de 9

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:				
1.1. INFORME No. 1				
1.2. PERÍODO DEL INFORME (Del) Día:02 Mes:03 Año:2022 (Al) Día: 10 Mes: 05 Año: 2022				
1.3. CONTRATO: Orden de Compra No 86148 de fecha 02/03/2022 (dd/mm/aaaa)				
1.4. OBJETO: La Subdirección Regional de Apoyo Central requiere contratar la adquisición de elementos para dotar los botiquines, mediante el acuerdo marco número CCENEG-041-01-2021.				
1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: RESQ SOLUTIONS S.A.S.				
1.6. CÉDULA O NIT: 900984668-6			1.7. CORREO ELECTRÓNICO: comercial02@res-qsolutions.com	
1.8. DIRECCIÓN: Calle 79 A No 69B-26			1.9. TELÉFONO: 3155627229	
1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN				
No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
1.11. FECHA DE INICIO: Día 4 Mes 03 Año 2022				
Requisitos de ejecución del contrato:				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 06 Página: 2 de 9

Suscripción del contrato	<input type="checkbox"/>	Registro presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación de garantía	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta de Inicio	<input checked="" type="checkbox"/>

1.12. FECHA TERMINACIÓN: (Aplica solo para el informe final)

Día 10 Mes 05 Año 2022

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)	
2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES): EDNA ALEXANDRA OBANDO YANGUAS	
2.2. DEPENDENCIA: Seguridad y Salud en el Trabajo	2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO 5803814 ext 10028
2.4. CORREO ELECTRÓNICO: edna.obando@fiscalia.gov.co	
2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N.A.	
2.6. DEPENDENCIA: _____	2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO _____
2.8. CORREO ELECTRÓNICO: _____	

3. RESUMEN FINANCIERO														
3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:														
Es hasta por la suma de: CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/Cte. (\$ 56.826.587)														
3.2. VIGENCIAS FUTURAS:	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>												
<i>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</i>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">AÑO</th> <th style="width: 33%;">NUMERO</th> <th style="width: 33%;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	AÑO	NUMERO	VALOR							TOTAL				
AÑO	NUMERO	VALOR												
TOTAL														

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
12522	17/01/2022

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
86622	03/03/2022

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ ☐ NO ☒ Día _____ Mes _____ Año _____


3.6. RESUMEN HISTÓRICO *(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)*

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
16/05/2022	\$ 56.826.587	\$0,00	\$ 56.826.587	\$0,00

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 06 Página: 4 de 9

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)

100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)

100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N.A.

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : **09/05/2022**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		Mediante EA No 1242 del 13/05/2022	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

*(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)*

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos **(cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la transferencia de conocimientos o capacitación.

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI ☐ NO ☐ N/A ☒

Tipo y detalle del informe: _____

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ” SÍ ☒ NO ☐

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: *(Espacio de obligatorio diligenciamiento)*


El contratista cumplió en especificaciones técnicas y fecha de la entrega

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta Orden de Compra No 86148 de fecha **02/03/2022** y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes


ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	NECESIDAD REAL	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	Baja lenguas - 1 paquete por 20 unidades	1 paquete por 20 unidades	446	446	446
2	Gasa estéril - 1 paquete por 20 unidades	1 paquete por 20 unidades	446	446	446
3	Gasas limpias - 1 paquete por 100 unidades	1 paquete por 100 unidades	446	446	446
4	Apósito o compresas no estériles - 1 paquete por 4 unidades.	1 paquete por 4 unidades	446	446	446
5	Guantes de nitrilo para exámen - 1 caja por 100 unidades.	1 caja por 100 unidades.	446	446	446

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 06 Página: 7 de 9

6	Solución salina - 1 frasco plástico de 250 cc.	1 frasco plástico de 250 cc.	446	446	446
7	Termómetro digital - 1 unidad, automático, con sensor de medición, rango de 32 43.9°C y precisión +/- 0.1°C.	UNIDAD	446	446	446
8	Venda elástica - 1 unidad, 2''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.	UNIDAD	446	446	446
9	Venda elástica - 1 unidad, 3''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.	UNIDAD	446	446	446
10	Venda elástica - 1 unidad, 5''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.	UNIDAD	446	446	446
11	Venda de algodón laminado - 1 unidad, 3''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.	UNIDAD	446	446	446
12	Alcohol antiséptico - 1 frasco de 275 ml.	1 frasco de 275 ml.	446	446	446
13	Esparadrapo en tela - 1 rollo de 4''	1 rollo de 4''	446	446	446
14	Yodopovidona - 1 frasco por 120 ml.	1 frasco por 120 ml.	446	446	446
15	Tijeras corta todo - 1 unidad	UNIDAD	446	446	446
16	Inmovilizadores o férula de miembros superiores de adulto - 1 unidad	UNIDAD	446	446	446
17	Mascarilla desechable para RCP - 1 unidad	UNIDAD	446	446	446

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 06 Página: 8 de 9

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en la Orden de Compra No 86148 de fecha **02/03/2022** (dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☒

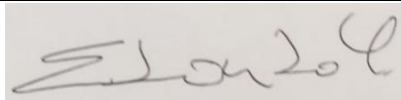
JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: *(Espacio de obligatorio diligenciamiento)*

Cumplimiento en ficha técnica, entrega y remisión de documentos

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA RESPONSABLES




Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE:
EDNA ALEXANDRA OBANDO YANGUAS

CÉDULA
52031914

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 16/05/2022
(dd/mm/aaaa)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 06 Página: 9 de 9

Proyectó:	Nombre:	Nombre: Edna Alexandra Obando Yanguas	Cargo: Profesional de Gestión III	Correo electrónico: edna.obando@fiscalia.gov.co
Revisó:	Nombre:	Nombre: Edna Alexandra Obando Yanguas	Cargo: Profesional de Gestión III	Correo electrónico: edna.obando@fiscalia.gov.co