

 La paz con legalidad es de todos Agencia de Renovación del Territorio 	INFORME DE SUPERVISIÓN /INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)		Código: FM-CT-04
	GESTION CONTRATACIÓN		Versión: 04
	Secretaría General - GIT Contratación / Subdirección de Contratación		Publicado:17-03-2022

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 2021-12-01 HASTA 2022-05-31	
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Orden de Compra No. 80334	
Tipología Contractual	Orden de Compra
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	CASA LIMPIA S.A.
CC / NIT	860.010.451-1
Nombre Representante Legal	JOHANA MILENA ALFARO LEON
CC Representante Legal	52.957.415
Objeto contractual	Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para la Agencia de Renovación del Territorio, sede de la subregión Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño ubicada en la ciudad de Medellín (Antioquia)
Fecha de suscripción / emisión	2021-11-22
Duración inicial	Seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Fecha de inicio	Diciembre 1 de 2021
Fecha inicial de terminación	Mayo 31 de 2022.
Prórroga No.	N/A.
Fecha final de terminación	Mayo 31 de 2022
Valor inicial	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL VEINTINUEVE PESOS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS (\$12.800.029,47) incluido IVA, demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.
Adición No.	N/A.
Valor reducción	N/A
Valor liberación	N/A

 La paz con legalidad es de todos Agencia de Renovación del Territorio 	INFORME DE SUPERVISIÓN /INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)		Código: FM-CT-04
	GESTION CONTRATACIÓN		Versión: 04
	Secretaría General - GIT Contratación / Subdirección de Contratación		Publicado:17-03-2022

Valor final	DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS(\$12.569.606,35)					
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	37121 de 2021-05-27, por valor de \$ 2.489.756 Aprobación de cupo para compepreter vigencias futuras para 2021 y hasta julio de 2022 – radicado 2-021-042448. Compromiso Vigencia futura No. 1721 del 2021-11-23, por valor \$ 10.711.102, 86					
No. de Registro Presupuestal	516921 de 2021-11-23, por valor de \$ 2.088.926,61 Rp compromiso No. 2822 de 2022-01-03, por valor de \$ 10.711.102,86					
Lugar de ejecución	Medellín – Antioquía					
Modificación (es)	N/A					
Suspensiones	Si		No	X	Periodo de Suspensión	N/A
Porcentaje de avance físico programado para el periodo aquí certificado	100%					
Porcentaje de avance físico real para el periodo aquí certificado	100%					
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo aquí certificado	100%					
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo aquí certificado	98.1%					
Nombre del (la) supervisor (a) o interventor	Jorge Alberto Plazas Talero					
Cargo del (la) supervisor (a) o número de contrato de interventoría	Gestor T 01 Grado 16					
Área del contrato y número de extensión del (la) supervisor (a) o telefono del interventor	G.I.T Servicios Administrativos- 1966					

 La paz con legalidad es de todos Agencia de Renovación del Territorio 	INFORME DE SUPERVISIÓN /INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)		Código: FM-CT-04
	GESTION CONTRATACIÓN		Versión: 04
	Secretaría General - GIT Contratación / Subdirección de Contratación		Publicado:17-03-2022

II. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN LA ORDEN DE COMPRA Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. 11 del Acuerdo Marco de Precios CCE 972 AMP 2019 se presenta el informe correspondiente.

OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 1 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Prestar el servicio integral de Aseo y cafetería de acuerdo con las condiciones de los documentos del proceso
Se presentó de acuerdo con lo estipulado en el acuerdo marco de precios
Evidencia: Facturación mensual
OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 2 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Entregar los bienes de aseo y cafetería requeridos en la orden de compra en las instalaciones de la Entidad compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la entidad compradora y el proveedor.
Bienes de aseo y cafetería recibidos de acuerdo con lo ofertado
Evidencia: comprobantes de ingreso del almacén
OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 3 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Prestar el servicio integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.
Se prestó el servicio integral con los Bienes de aseo y cafetería, con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones
Evidencia: facturación

En relación con las obligaciones generales se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

Nota: Anexar el número total de obligaciones, actividades, compromisos específicos que se encuentren definidos en el contrato, orden compra, convenio, aceptación de oferta. En el caso que la actividad relacionada no se haya realizado en el respectivo informe se debe indicar que no se requirió para el período.

RELACION DE INFORMES PRESENTADOS POR LA INTERVENTORÍA (SOLO DILIGENCIAR EN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORIA)			
CONTRATO DE INTERVENTORIA No.		NOMBRE DEL INTERVENTOR	
INFORME No.	FECHA	CARPETA	FOLIO
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN

La DESCRIPCIÓN Y TOTAL DEL PRESUPUESTO, deben corresponder al valor cada uno de los ITEMS que se discriminan en el presupuesto del contrato.

 La paz con legalidad es de todos Agencia de Renovación del Territorio 	INFORME DE SUPERVISIÓN /INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)		Código: FM-CT-04
	GESTION CONTRATACIÓN		Versión: 04
	Secretaría General - GIT Contratación / Subdirección de Contratación		Publicado:17-03-2022

Para aquellos contratos en los que se establecen giros de recursos cuyos bienes o servicios se reciben con posterioridad al giro, el valor total de los gastos ejecutados (legalizado acumulado a la fecha) deben corresponder al valor total de los bienes y/o servicios que posteriormente se reciben y legalizan, incluidos los del presente informe.

Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado.

Este valor debe ser igual al “VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA” establecido en la Tabla del literal D

DESCRIPCION	VALOR TOTAL PRESUPUESTO	VALOR TOTAL EJECUTADO (LEGALIZADO) ACUMULADO A LA FECHA
Prestar el servicio integral de Aseo y cafetería para la agencia de Renovación del Territorio, sede de la subregión bajo Cauca y Nordeste Antioqueño ubicada en la ciudad de Medellín.	\$ 12.800.029,47	\$ 12.569.606,35
TOTALES	\$ 12.800.029,47	\$ 12.569.606,35

A. GASTOS LEGALIZADOS EN EL PERÍODO

GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL): Corresponde a legalización de gastos realizados con el presupuesto de inversión, que estén destinados y/o relacionados directamente con el objeto del proyecto, orientados al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

GASTOS ADMINISTRATIVOS: Para los gastos que se realizan con el presupuesto de inversión, la legalización corresponde a aquellos gastos que se efectúan para el desarrollo del contrato, distintos a los GASTOS OPERATIVOS definidos anteriormente.

Para los gastos con presupuesto de funcionamiento, se relacionarán en su totalidad en este concepto.

TOTALDE GASTOS LEGALIZADOS: Corresponde al valor de los gastos que se legalizan en el período de este informe, discriminado por los conceptos de gastos de operativos y de administración.

Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado.

Este valor debe corresponde al “VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO” establecido en la Tabla del literal D

GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL)	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 12.569.606,35
TOTAL, GASTOS LEGALIZADOS	\$ 12.569.606,35

B. RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D

PAGO No.	FECHA	Nº DE ORDEN DE PAGO	VALOR
1	2021-12-30	390001621	\$ 2.088.926,61
2	2022-03-04	43424922	\$1.949.588,77

 La paz con legalidad es de todos Agencia de Renovación del Territorio 	INFORME DE SUPERVISIÓN /INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)		Código: FM-CT-04
	GESTION CONTRATACIÓN		Versión: 04
	Secretaría General - GIT Contratación / Subdirección de Contratación		Publicado:17-03-2022

3	2022-03-29	73345722	\$2.210.735,50
4	2022-04-29	111612722	\$2.219.799,96
5	2022-05-26	140842422	\$2.090.311,40
6	2022-06-29	184517122	\$2.010.244,11
TOTALES			\$12.569.606,35

D. ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO

VALOR INICIAL DE LA ORDEN DE COMPRA	\$12.800.029,47
VALOR ADICIONES (b1)	N/A
VALOR REDUCCIONES (b2)	0
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA = (a) +/- (b1) (b2)	\$12.800.029,47
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	\$12.569.606,35
VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	0
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	\$12.569.606,35
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	\$230.423,12
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	\$12.569.606,35
SALDO POR PAGAR DE LA ORDEN DE COMPRA	0
VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	0
SALDO POR LIBERAR	\$230.423,12

*VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR, en este concepto se debe relacionar el VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA que está en el informe anterior.

**EI VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME, corresponde al valor que se autoriza a girar con el presente informe, si hay lugar a ello de acuerdo con las condiciones de pago señaladas en el contrato.

Nota: Para convenios que tengan contrapartida en efectivo, deberá incluir una columna con los aportes del asociado.

 La paz con legalidad es de todos Agencia de Renovación del Territorio 	INFORME DE SUPERVISIÓN /INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)		Código: FM-CT-04
	GESTION CONTRATACIÓN		Versión: 04
	Secretaría General - GIT Contratación / Subdirección de Contratación		Publicado:17-03-2022

III. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL (LA) SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de la orden de compra No. 80334 certifico que el contratista CASA LIMPIA S.A., cumplió con sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la orden de compra, de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo certifico que los documentos producto de la ejecución de la orden de compra, del periodo acá certificado se adjuntaron durante la ejecución del contrato al presente informe.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012 y normativa vigente en la materia.

IV. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS

En calidad de supervisor de la orden de compra, manifiesto que se realizó seguimiento a la matriz de riesgos establecida en el orden de compra/convenio y en la cual se concluye que, en el periodo reportado, no se presentó ningún evento que pudiese haber dado lugar a que ocurriera alguno de los siniestros tipificados en la matriz.

V. OBSERVACIONES / COMPROMISOS

N/A

Nota 1: Este informe debe ser diligenciado, suscrito y radicado a la dependencia de Contratación, según corresponda. En caso de requerirse y de conformidad con el Manual de Supervisión, el supervisor deberá incluir los anexos que considere necesarios y aquellos que se exijan de acuerdo a las condiciones de los contratos supervisados, los cuales deberá relacionar e identificar en el memorando de remisión.

A los señalar la fecha de expedición del informe (08 -08-2022)


JORGE ALBERTO PLAZAS TALERO