

 <p>AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)</p> <p>CONTRATACIÓN</p>				 <p>Programas de Desarrollo ...Enfoque Territorial</p>	
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional					
	Código: FM-CT-04	Versión: 05	Publicado: 16-09-2022			

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1/06/2022 AL 30/11/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Orden de Compra No. 90278

Tipología Contractual	Orden de Compra / Prestación de Servicios
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	CASALIMPIA S.A
CC / NIT	860-010451-1
Nombre Representante Legal	JOHANNA MILENA ALFARO LEON
CC Representante Legal	52.957.415
Objeto contractual	Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para la Agencia de Renovación del Territorio, sede de la Subregión Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño ubicada en la ciudad de Medellín (Antioquia).
Fecha de suscripción / emisión	20/05/2022
Duración inicial	6 meses, contado (s) a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso el servicio se restará a partir del 01 de junio de 2022.
Fecha de inicio	01 de junio de 2022
Fecha inicial de terminación	Hasta el 30 de noviembre de 2022
Prórroga No.	N/A
Fecha final de terminación	30 de noviembre de 2022
Valor inicial	CATORCE MILLONES SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$ 14.007.878,67), incluido IVA, demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.
Adición No.	N/A
Valor reducción	N/A
Valor liberación	N/A
Valor final	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$12.413.659) incluido IVA, demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.

 <p>AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)</p>				 <p>Programas de Desarrollo ...Enfoque Territorial</p>	
	<p>CONTRATACIÓN</p>					
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional	Código: FM-CT-04	Versión: 05	Publicado: 16-09-2022		

No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No. 37322 de fecha 2022-04-21, por valor de \$15.518.212,00				
No. de Registro Presupuestal	No. 236722 de fecha 2022-05-22, por valor de \$14.007.878,67				
Lugar de ejecución	Medellín, Calle 48B No 80-53 Barrio Calasanz				
Modificación (es)	N/A				
Suspensiones	Si	No	X	Periodo de Suspensión	N/A
Porcentaje de avance físico programado para el periodo aquí certificado	100 %				
Porcentaje de avance físico real para el periodo aquí certificado	100 %				
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo aquí certificado	89 %				
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo aquí certificado	89 %				
Nombre del (la) supervisor (a) o interventor	Diana Lucia Leon Chaves				
Cargo del (la) supervisor (a) o número de contrato de interventoría	Analista T2 Grado 06				
Área del contrato y número de extensión del (la) supervisor (a) o teléfono del interventor	GIT Servicios Administrativos				

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL (LA) ORDEN DE COMPRA de conformidad con el AMP No. CCE 972 AMP;
Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. 11 del Acuerdo Marco de Precios se presenta el informe correspondiente

OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 1 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA	
Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso.	
Se presento de acuerdo con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios	

 <p>AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)</p>		
	<p>CONTRATACIÓN</p>		
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional	Código: FM-CT-04	Versión: 05



<p>OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 1 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA</p>	
<p>Evidencia: facturación mensual</p>	
<p>OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 2 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA</p>	
<p>Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor.</p>	
<p>Bienes de Aseo y Cafetería recibidos de acuerdo con lo ofertado</p>	
<p>Evidencia: Comprobantes de ingreso del Almacén</p>	
<p>OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 3 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA</p>	
<p>Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.</p>	
<p>Se ha prestado el servicio integral con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones</p>	
<p>Evidencia: Facturación</p>	

<p>RELACION DE INFORMES PRESENTADOS POR LA INTERVENTORÍA (SOLO DILIGENCIAR EN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORIA)</p>			
CONTRATO DE INTERVENTORIA No.		NOMBRE DEL INTERVENTOR	
INFORME No.	FECHA	CARPETA	FOLIO
1			
2			

II. SEGUIMIENTO FINANCIERO

<p>A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN</p>		
<p>La DESCRIPCIÓN Y TOTAL DEL PRESUPUESTO, deben corresponder al valor cada uno de los ítems que se discriminan en el presupuesto del contrato.</p>		
<p>Para aquellos contratos en los que se establecen giros de recursos cuyos bienes o servicios se reciben con posterioridad al giro, el valor total de los gastos ejecutados (legalizado acumulado a la fecha) deben corresponder al valor total de los bienes y/o servicios que posteriormente se reciben y legalizan, incluidos los del presente informe.</p>		
<p>Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado.</p>		

DESCRIPCION	VALOR TOTAL PRESUPUESTO	VALOR TOTAL EJECUTADO (LEGALIZADO) ACUMULADO A LA FECHA
Servicio Integral de Aseo y cafetería en la Subregión Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño ubicada en la ciudad de Medellín.	\$ 14.007.878,67	\$ 12.413.659
TOTALES	\$ 14.007.878,67	\$ 12.413.659

 <p>AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)</p>		
	<p>CONTRATACIÓN</p>		
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional	Código: FM-CT-04	Versión: 05



B. GASTOS LEGALIZADOS EN EL PERÍODO

GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL): Corresponde a legalización de gastos realizados con el presupuesto de inversión, que estén destinados y/o relacionados directamente con el objeto del proyecto, orientados al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

GASTOS ADMINISTRATIVOS: Para los gastos que se realizan con el presupuesto de inversión, la legalización corresponde a aquellos gastos que se efectúan para el desarrollo del contrato, distintos a los GASTOS OPERATIVOS definidos anteriormente.

Para los gastos con presupuesto de funcionamiento, se relacionarán en su totalidad en este concepto.

TOTALDE GASTOS LEGALIZADOS: Corresponde al valor de los gastos que se legalizan en el período de este informe, discriminado por los conceptos de gastos de operativos y de administración.

Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado.

Este valor debe corresponde al "VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO" establecido en la Tabla del literal D

GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL)	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 12.413.659
TOTAL, GASTOS LEGALIZADOS	\$ 12.413.659

C. RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D

PAGO No.	FECHA	Nº DE ORDEN DE PAGO	VALOR
1	29/07/2022	229613422	\$ 2.333.914
2	18/08/2022	249271222	\$ 2.037.040
3	28/09/2022	306429322	\$ 2.037.619
4	31/10/2022	346654622	\$ 2.011.720
5	24/11/2022	375535322	\$ 1.996.893
6	20/12/2022	421425322	\$ 1.996.473
TOTALES			\$ 12.413.659

D. ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA	\$ 14.007.878,67
VALOR ADICIONES (b1)	\$ 0
VALOR REDUCCIONES (b2)	\$ 0
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA = (a) +/- (b1) (b2)	\$ 14.007.878,67

 <p>AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)</p>			
	<p>CONTRATACIÓN</p>			
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional	Código: FM-CT-04	Versión: 05	Publicado: 16-09-2022



VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	\$ 12.413.659,00
VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	\$ 0
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	\$ 12.413.659,00
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	\$ 1. 594.219,67
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	\$ 12.413.659,00
SALDO POR PAGAR DE LA ORDEN DE COMPRA	\$ 1. 594.219,67
VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	\$ 0
SALDO LIBERADO	\$ 1. 594.219,67

III. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisora de la orden de compra No 90278, certifico que el contratista CASALIMPIA S.A, realizó sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la orden de compra, de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

IV. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS

En mi calidad de supervisora de la orden de compra No 90278, manifiesto que se realizó seguimiento a la matriz de riesgos establecida en la orden de compra en la cual se concluye que, en el periodo reportado, no se presentó ningún evento que hubiere dado lugar a la ocurrencia de alguno de los siniestros tipificados en la matriz.

I. OBSERVACIONES / COMPROMISOS

De conformidad con lo anterior, certifico que, de acuerdo con el seguimiento, vigilancia y control realizado durante la ejecución de la Orden de Compra, no existe ningún tipo de impedimento, financiero, técnico, administrativo o jurídico, razón por la cual es procedente la liquidación de la misma

A los 22/02/2023


Diana Lucia León Chaves
SUPERVISORA