	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** BACOF - GRUPA

**FECHA INFORME:** Día: 05 Mes: 01 Año: 2025

**CONTRATO N°:** OC135678-2024

**CONTRATISTA:** CENCOSUD COLOMBIA S.A

**VALOR DEL CONTRATO:** (\$60,000,000) SESENTA MILLONES DE PESOS.

**FORMA DE PAGO:** Único pago cuentas por pagar 2024 pagaderas primer trimestre 2025

**FECHA FIRMA CONTRATO (ORDEN DE COMPRA):** Día 31 Mes 10 Año 2024

**OBJETO DEL CONTRATO:**

ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL, "TRAJES ANTIFRICCIÓN" DE PROTECCIÓN, PARA LOS HOMBRES MOTORIZADOS INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN A PERSONAJES (EPP) DE LAFUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA.

**CONTRATO MODIFICATORIO No. 01**

**FECHA DE FIRMA:** 27/11/2024


**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:**

El lunes 25 de noviembre de 2024 CENCOSUD S.A envía solicitud oficial de prórroga de la orden de compra hasta el **13 de diciembre de 2024** manifestando "que se presentan dificultades con las telas para la elaboración de los trajes antifricción contratados en la orden de compra de la referencia asociadas a falta de disponibilidad de éstas." Esta solicitud de prórroga quedó realizada bajo el oficio Hermes FAC-S-2024-231133-CI del 26/11/2024.

El martes 3 de diciembre de 2024 y luego de sostener una reunión virtual entre la parte contratante y la parte contratada, se llegó al siguiente acuerdo para poder cumplir con el objeto del contrato. De acuerdo con lo dialogado en reunión y con la aprobación de muestras entregadas el pasado viernes 29 de noviembre de 2024, se aprobó el cambio de tela de la cual si hay disponibilidad REEBAG IMPERMEABLE color REF: 194010 (AZUL MEDIANOCHE) en reemplazo del color verde Color REF: #8FCE00 (VERDE DE ALTA VISIBILIDAD), por lo anterior CENCOSUD S.A envía solicitud oficial de una segunda prórroga de la orden de compra hasta el **27 de diciembre de 2024**. Es importante resaltar que en esta reunión también se trató el tema de los pagos, CENCOSUD S.A entiende que por la modificación que se hizo al contrato y del tiempo de entrega, los pagos quedan para la vigencia del próximo año 2025. Esta solicitud de prórroga quedó realizada bajo el oficio Hermes FAC-S-2024-237776-CI del 04/12/2024



Reunión  
virtual TEAMS  
martes 3 de  
diciembre  
2024 15:30

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

**GSF01-TRAJE ANTIFRICCION PARA MOTORIZADO** (Actualmente 0.0/5 estrellas. 0 clasificaciones)



imagen de referencia)

traje antifricción para motorizado. consta de chaqueta y pantalón antifricción, con protecciones para impacto en codos, hombros, espalda y rodillas. material exterior cordura ribstop (tela que evita que los tejidos se desgarran.), prenda liviana, material reflectante en la espalda, con ventilación en axilas, sistema de ajuste en puños, cuello y mangas con interior en forro en malla que permite circulación de aire en la prenda, asimismo incluye diversos bolsillos, pantalón con diversos bolsillos utilitarios y con reflectante. tallas: s, m, l, xl. chaqueta incluye en la espalda las palabras escolta militar y en el pecho lado izquierdo las siglas de la institución. color chaqueta: chaqueta en dos colores: ref. 194010 (azul media noche) y negro (ver

Suministrado por

No. parte del proveedor  1.200.000,00 COP

Nombre del fabricante  1,0000 Unidad

Número de parte del fabricante

Mercancía

Etiquetas

Valor IVA

Valor

Ipoconsumo

Valor IVA

Comentarios del comprador

No hay comentarios.

[¿Ha Comprado GSF01-TRAJE ANTIFRICCION PARA MOTORIZADO? Agregar una revisión](#)

El viernes 27 de diciembre de 2024 el proveedor se presentó a la entrega del material solamente con 30 trajes antifricción de los 50 de la orden de compra y se comprometió a entregar el resto el lunes 30 de diciembre, por lo que el pedido incompleto **NO** se recibió, dada la situación el contratista envió el mismo viernes 27 de diciembre de 2024 nuevamente una solicitud oficial de prórroga **hasta el lunes 30 de diciembre de 2024** para poder entregar el pedido completo, justificando que “se presentan dificultades con los bordados de las chaquetas faltantes contratados en la orden de compra de la referencia asociadas a falta de disponibilidad de éstos”. Esta solicitud de prórroga quedó realizada bajo el oficio Hermes FAC-S-2024-253680-CI del 27/12/2024.

**El lunes 30 de diciembre de 2024** el contratista se presentó en el Almacén General COFAC en CATAM a las 16:19 con el pedido completo para ser verificado y recibido por parte nuestra.





<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>	
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
	<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>	





<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
	<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

El **martes 21 de enero de 2025** se efectúa el pago al contratista por valor de sesenta millones de pesos (\$60,000,000) según OP. 6444425 BF 21-01-2025

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 31/10/2024 hasta el 30/12/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: \$60,000,000 No. Orden de pago 6444425 del 17 enero 2025

Porcentaje de pagos realizados: 100 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0 %

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)</b>
<b>ALEJANDRO BOHORQUEZ</b>	<b>AYUDANTE</b>	<b>CC1022380064</b>
<b>JOSE EDGARDO ROJAS VIRACACHA</b>	<b>AYUDANTE</b>	<b>CC79210216</b>

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No  Sí



<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
	<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No \_\_\_\_\_ Sí  X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

**N/A**

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**

(Listar actividades específicas realizadas)

Se recibió a satisfacción el 30/12/2024

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

**N/A**

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

**N/A**

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: \_\_\_\_\_ NO:  X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T2. JUNCAR GOMEZ ALEJANDRO


FIRMA:

C.C. No.

1017130498

DEPENDENCIA:

BACOF - GRUPA


	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<b>1</b>	Acto administrativo designación supervisor de contrato	<b>X</b>		
<b>2</b>	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	<b>X</b>		
<b>3</b>	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	<b>X</b>		
<b>4</b>	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	<b>X</b>		
<b>5</b>	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	<b>X</b>		
<b>6</b>	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	<b>X</b>		

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

<b>ITEM</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>7</b>	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	<b>X</b>		
<b>8</b>	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	<b>X</b>		
<b>9</b>	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	<b>X</b>		
<b>10</b>	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	<b>X</b>		
<b>11</b>	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		<b>X</b>	<b>N/A</b>
<b>12</b>	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	<b>X</b>		