
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Contrato No.	MSPS-1365-2024 OC 131631		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CLARYICON S.A.S - JHON ALEJANDRO DIAZ CHARRY		
Nombre del supervisor y/o interventor	DIDIER ANIBAL BELTRAN CADENA	Teléfono / Extensión	2120 - 2126
Dependencia	GRUPO SOPORTE INFORMatico		
Objeto del contrato	Adquirir e implementar una solución tecnológica para la visualización interactiva de información de inteligencia de negocios en el Ministerio de Salud y Protección Social.		
Fecha de inicio	viernes, 02 de agosto de 2024	Fecha terminación	martes, 20 de agosto de 2024


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
OBLIGACIONES GENERALES					
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir el objeto pactado en la orden de compra, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, para la ejecución idónea.	Se entregó una pantalla interactiva de acuerdo al objeto del contrato.	Acta de Entrega y Recibido a Satisfacción. ABIF47-Acta de Recepción Técnica de Equipos y otros elementos.	Se recibió la pantalla interactiva.	100%
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas, según sea el caso, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL MINISTERIO y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor.	Se entregó una pantalla interactiva de acuerdo a las condiciones técnicas, económicas, comerciales, y demás relacionadas y presentadas en atención a los estudios previos.	Acta de Entrega y Recibido a Satisfacción. ABIF47-Acta de Recepción Técnica de Equipos y otros elementos.	Se recibió la pantalla interactiva de acuerdo a las condiciones técnicas, económicas, comerciales, y demás relacionadas y presentadas en atención a los estudios previos.	100%
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto de en la orden de compra.	Se obro con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	No requiere producto para esta obligación.	Obro con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	100%
4	Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que	Se realizaron las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo el propio riesgo y responsabilidad.	No requiere producto para esta obligación.	El contratista realizó las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


	requieran para el cumplimiento del mismo				
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.	No se requirieron desplazamientos.	No requiere producto para esta obligación.	No se requirió desplazamiento hacia lugares diferentes al lugar de ejecución.	N/A
6	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor de en la orden de compra	No se presentaron anomalías	No requiere producto para esta obligación.	No se recibieron reportes de novedades o anomalías durante la ejecución contractual.	N/A
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Se atendieron los lineamientos del SIG.	No requiere producto para esta obligación.	El contratista atendió los lineamientos dados por el MSPS en materia de procesos y procedimientos relacionados con el SIG	100%
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se cumplieron con las políticas de seguridad de la información dados por el MSPS.	No requiere producto para esta obligación.	El contratista cumplió con las políticas de seguridad de la información dados por el MSPS.	100%
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución de en la orden de compra, cuando a ello hubiere lugar.	Se firmo electrónicamente el compromiso de confidencialidad y no divulgación de información.	GCOF13 Acuerdo de confidencialidad	El contratista entrega firmado el compromiso de confidencialidad y no divulgación de información.	100%
10	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO.	En la ejecución del contrato no se requirió el manejo de la imagen institucional del Ministerio.	No requiere producto para esta obligación.	Para las obligaciones del objeto contractual y las actividades desarrolladas por parte del contratista no se requirió manejo de la imagen institucional.	N/A
11	Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte del Ministerio, cuando a ello hubiere lugar	Por la naturaleza del objeto contractual no hubo necesidad de participar en reuniones, encuentros o comités.	No requiere producto para esta obligación.	Por la naturaleza del objeto contractual no hubo necesidad de participar en reuniones, encuentros o comités.	N/A
12	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de	Entrega certificación donde consta la realización del pago de aportes de seguridad social.	Certificado de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales.	Se reciben los documentos soportes del pago de seguridad social y parafiscales.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

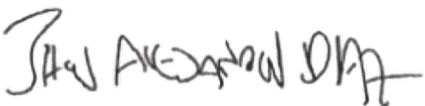
	salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso. De igual forma, acreditar el cumplimiento del pago de los aportes de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.				
13	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables	No se ocasionaron daños a terceros durante la ejecución del contrato	No requiere producto para esta obligación.	Durante la ejecución del contrato no se evidenciaron daños que se hayan ocasionado a terceros, en todo caso si hubiere ocurrido esta bajo la responsabilidad del contratista responder por las causas que le hubieran sido imputadas.	N/A
14	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron peticiones o amenazas tendientes a hacer u omitir algún acto o hecho.	No requiere producto para esta obligación.	Durante la ejecución del contrato no se conoció por parte del contratista reportes sobre peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento	
1	Entregar todos los elementos conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.2. señaladas en el presente estudio previo.	Se entregó una pantalla interactiva de acuerdo al objeto del contrato.	Acta de Entrega y Recibido a Satisfacción. ABIF47-Acta de Recepción Técnica de Equipos y otros elementos.	Se recibió la pantalla interactiva.	100%
2	Entregar los bienes en el almacén del Ministerio de Salud y Protección Social, asegurando que lleguen en perfectas condiciones, en los tiempos de entrega establecidos	Se entregó una pantalla interactiva de acuerdo al objeto del contrato.	Acta de Entrega y Recibido a Satisfacción. ABIF47-Acta de Recepción Técnica de Equipos y otros elementos.	Se recibió la pantalla interactiva de acuerdo a las condiciones técnicas, económicas, comerciales, y demás relacionadas y presentadas en atención a los estudios previos.	100%


Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



JHON ALEJANDRO DIAZ CHARRY
REPRESENTANTE LEGAL
CLARYICON S.A.S
Fecha: 26/08/2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: Didier Anibal Beltran Cadena a partir del 02 de agosto de 2024.
1.2.	Fecha de inicio: viernes, 02 de agosto de 2024
1.3.	Fecha de terminación del contrato: martes, 20 de agosto de 2024
1.4.	Ejecución del contrato o convenio: Se recibió la pantalla interactiva con sus componentes los cuales fueron instalados, configurados y puestos en funcionamiento a satisfacción.
1.5.	Informe sobre modificaciones: N/A
1.6.	Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

- 1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A
 Observaciones : Por ser un contrato de compraventa de componentes ofimáticos no aplica la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor Inicial del contrato o convenio	\$63.000.000,00
Valor adiciones	\$0,00
Valor total incluidas las adiciones	\$63.000.000,00
Valor total ejecutado	\$63.000.000,00
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$0,00
Saldo a favor del contratista.	\$63.000.000,00
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$0,00
Valor a liberar	\$0,00
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	N/A

2.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:


No. Radicado	Periodo de la cuenta
2024431000232863	UNICO PAGO

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

3.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	Los bienes objeto de la Orden de Compra a favor del Gran Almacén están amparados por la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013.
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

3.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

- *Certificación de pago de parafiscales*
- *Copia cedula contador.*
- *Copia Tarjeta Profesional Contador.*
- *Certificado de antecedentes de la Junta de Contadores.*

3.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

4. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Con el Acta de Recepción Técnica de Equipos y el Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción se firma conforme a lo entregado, instalado y puesta en funcionamiento a satisfacción.

5. RIESGOS

El contratista tuvo la responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual, por lo tanto, no se evidencio la ocurrencia de situaciones que materializaran riesgos que afectaran la ejecución del contrato, en todo caso en el evento que hubiera materializado algún riesgo, los gastos que estos conllevaran estaban a su cargo y responsabilidad.

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS


- Certificación pago final (GFIF04).
- Acta de recepción técnica de equipos (ABIF47).
- Acta de entrega y recibo a satisfacción.
- Certificado de garantía.
- Procedimiento de solicitud de garantía.
- Certificado de pago de aportes parafiscales.
- Cedula contador.
- Tarjeta profesional contador.
- Certificado de antecedentes de la Junta de Contadores.
- Certificación de representación legal.
- Cedula representante legal.

7. OBSERVACIONES

Sin observaciones o comentarios.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista CLARYICON S.A.S, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

 DIDIER ANIBAL BELTRAN CADENA
 Supervisor Contrato MSPS-1365-2024 OC-131631

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 26 de agosto de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.