
 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

**FORMATO DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL ORDEN DE COMPRA  
 155471 No. ICFES-659-2025**

1. Datos generales			
Tipo de Orden de compra	Adquisición de bienes y servicios	Número de orden de compra	1155471(ICFES-659-2025)
Valor Inicial de la orden de compra	\$6.818.453.110	Fecha suscripción orden de compra:	14-11-2025
		Plazo de Ejecución Inicial	Fecha de inicio: 18-noviembre-2025 Fecha de terminación 22-marzo -2026
Objeto	Contratar la implementación, gestión y optimización de una solución de virtualización avanzada para la infraestructura en la nube del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (ICFES).		
Alcance del objeto	N/A		

2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor	DIEGO MAURICIO SALAS RAMIREZ-SUBDIRECTOR DE INFORMACION		
Fecha memorando de designación de supervisión	18 de noviembre de 2025		
Otros supervisores (*)	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A


3. Datos contratista			
Nombre Contratista:	Hightech Software S.A.S	Cédula o NIT:	900.718.336-7
Dirección:	Calle 56 36ª-09	Correo electrónico:	
Representante Legal que suscribió la orden de compra	Diana Carolina Villamizar Bohorquez	Representante Legal que suscribirá el acta de	Diana Carolina Villamizar Bohorquez

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

		Liquidación (*)	
<p><b>(*) Se debe verificar que la persona que va a suscribir la liquidación tenga la facultad para ello.</b></p>			

<b>4. Plazo de duración de la orden de compra</b>			
Fecha inicial:	18-11-2025	Fecha final:	31-03-2026
Fecha aprobación pólizas:	18-11-2025	Fecha expedición R.P.:	18-11-2025
Fecha acta de inicio (si aplica):	18-11-2025	Fecha inicio de la orden de compra:	18-11-2025
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	N/A	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A	Fecha de terminación del contrato/convenio/orden de compra con prórrogas:	N/A
Fecha de inicio de Suspensión (si aplica)	N/A	Fecha de Reinicio (si aplica)	N/A

<b>5. Información presupuestal</b>					
Valor Inicial de la orden de compra	\$6.818.453.110				
Aportes otros proyectos	N/A				
Aporte Contratista	N/A				
No. de CDP:	155532	Fecha CDP:	02/10/2025	Valor de CDP:	\$1.100.000.000
No. de RP:	16039	Fecha RP:	18/11/2025	Valor RP:	\$1.100.000.000
No. de CDP:	16060	Fecha CDP:	5/01/2026	Valor de CDP:	\$5.718.458-398
No. de RP:	16203	Fecha RP:	5/01/2026	Valor RP:	\$5.718.458-398
<b>(+) ADICIONE</b>					
Fecha Documento Adición:	N/A	Valor Adición:	N/A		
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:		N/A			


 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

No.CDP Adición:	N/A	Fecha CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	N/A
No. de RP Adición:	N/A	Fecha RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	N/A
Valor adición aporte contratista (si aplica):	N/A				
Fecha aprobación póliza de la adición	N/A				
<b>(-) DISMINUCIONES</b>					
Fecha del Documento Disminución:	N/A	Valor disminución:	N/A		
Descripción del concepto de disminución realizada:				N/A	
No.CDP disminución:	N/A	Fecha CDP disminución:	N/A	Valor CDP disminución:	N/A
No. de RP disminución:	N/A	Fecha RP disminución:	N/A	Valor RP disminución:	N/A
<b>(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)</b>			N/A		

<b>6. Información de los pagos</b>						
<b>Pago</b>	<b>No. De factura</b>	<b>Valor de la factura</b>	<b>Periodo certificado</b>	<b>Fecha de certificación</b>	<b>Valor pagado</b>	<b>Observaciones</b>
1	EHTS 2105	\$1.099.060.952,50	<b>DICIEMBRE</b>	10-12.2025	\$1.099.060.952	N/A
2	EHTS 2163	\$5.719.392.157,50	Enero	14/01/2026	\$5.719.392.158	N/A

<b>7. Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)</b>			
<b>Fecha Liberación/Reducción</b>	<b>Valor Liberación/Reducción</b>	<b>Comprobante Liberación/Reducción</b>	<b>Concepto Liberación/Reducción</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>TOTALES</b>			


<b>8. Reintegros efectuados (si aplica)</b>
---

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>TOTALES</b>	N/A	N/A	N/A

9. Balance financiero		
Concepto		Valor
<b>Valor Inicial de la orden de compra</b>	Valor inicial (2025)	<b>\$1.100.000.000</b>
	Valor vigencia futura (2026)	<b>\$5.719.392.158</b>
	<b>Total</b>	<b>\$6.818.458.398</b>
<b>Valor adiciones</b>	Adición otrosí	<b>N/A</b>
	Adición otrosí	<b>N/A</b>
	<b>Total</b>	<b>N/A</b>
<b>Valor disminuciones</b>	Disminuciones Otrosí	<b>N/A</b>
	Disminuciones Otrosí	<b>N/A</b>
	<b>Total</b>	<b>N/A</b>
<b>Valor total orden de compra</b>		<b>\$6.818.458.398</b>
Valor total ejecutado por el contratista		<b>\$6.818.453.110</b>
Valor aplicación de ANS		<b>N/A</b>
Recursos reintegrados al ICFES		<b>N/A</b>
Valor total pagado por el ICFES		<b>\$6.818.453.110</b>
Saldo pendiente por reintegrar al ICFES		<b>N/A</b>
Saldo pendiente por pagar al contratista		<b>0</b>
Saldo pendiente por liberar a favor del ICFES		<b>\$5.288</b>
Saldos liberados		<b>0</b>
Otros		<b>N/A</b>

*\* Para el informe final debe adjuntarse certificación de ejecución Financiera actualizado expedido por la Subdirección Financiera y Contable. Si el contrato es electrónico deberá verificar que en Secop II item 7 "plan de pagos" coincidan los valores cuyo estado debe ser "pagado". Cada pago debe tener adjunto los documentos que lo soportan, los cuales deben ser visibles a la vista pública. Los enlaces que llevan a carpetas compartidas deben abrir, y los archivos no deben estar dañados- Si existen documentos cuya información es reservada o clasificada, en este*


 <b>Icfes</b>	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Código: GAB -FT031
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

evento debe indicarse las razones jurídicas que lo sustentan y manifestar en que ruta se encuentran archivadas  
Si el contrato reposa en SECOP I deberá validar que el expediente este completamente cargado.  
Si es una orden de compra, deberá haber validado que el proveedor haya cargado la totalidad de pagos en la Tienda Virtual para su aprobación.


\*\* El saldo pendiente por liberar corresponde a: N/A

Justificación de la liberación: N/A


10. Garantías						
Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia		Valor asegurado	Fecha de aprobación
			Desde	Hasta		
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	16954643	14/11/2025	22/09/2026	\$681.845.311	18-11-2025
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES			14/11/2025	22/03/2029	\$340.922.656	
CALIDAD DEL SERVICIO			14/11/2025	22/09/2026	\$681.845.311	
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS			14/11/2025	22/09/2026	\$681.845.311	
10.1 Modificación de Garantías						
Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia		Valor asegurado	Fecha de aprobación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A			N/A	N/A	N/A	
N/A			N/A	N/A	N/A	
N/A			N/A	N/A	N/A	
11. Cumplimiento de obligaciones						
Cumplimiento de Obligaciones Generales de la orden de compra	Cumplimiento (SI o NO)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación			Observaciones	
1.El proveedor podrá responder	SI	<a href="#">RFI Icfes.xlsx</a>				

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


<p>de manera opcional los eventos de solicitud de información (RFI) a los que sea invitado dentro de las categorías de Suite Corporativa y Software General dentro de los plazos otorgados por la Entidad Compradora.</p>			
<p>2.El proveedor deberá presentar cotización en todos los eventos de cotización (RFQ) lanzados por las Entidades Compradoras dentro de las categorías de Suite Corporativa y Software General. Salvo las situaciones en las cuales la Entidad Compradora se encuentre en mora de pago con este por causas imputables únicamente a esta, caso en el cual, podrá abstenerse de presentar cotización habiendo notificado</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="#">231.software catalogo ii v11 20250224 - Respuesta NUVU.xlsm</a></p>	

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


<p>previamente el hecho a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente. Para este efecto, el proveedor debe responder a la solicitud de cotización dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes al recibo de esta.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, si el Proveedor no participa en cinco (5) eventos de cotización en el término de un año, contado a partir de la primera NO cotización, procederá a la imposición de una multa de acuerdo con la Cláusula 17 o la aplicación de la cláusula penal contemplada en la cláusula 18, si no participa en seis (6) eventos o más de cotización.</p>			
<p>3.El proveedor deberá responder todos los eventos de solicitud de información (RFI) que sea invitado dentro</p>	<p><b>N/A</b></p>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


<p>de la categoría de <b>Compra Pública de Tecnología e Innovación (CPTeI)</b>. Sin embargo, podrá asistir de manera opcional a la mesa de trabajo programada por la Entidad Compradora dentro del Evento (RFI) para adelantar el dialogo técnico correspondiente.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, el Proveedor que no responda en <b>CINCO (5)</b> eventos RFI en el término de un año procederá la imposición de una multa de acuerdo con la Cláusula de Multas o la aplicación de la cláusula penal si son más de seis (6) o más o RFI.</p>			
<p>4.El proveedor podrá presentar cotización de manera opcional en los eventos de cotización (RFQ) lanzados por las Entidades Compradoras dentro de las <b>categorías de</b></p>	<p><b>N/A</b></p>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


<b>Compra Pública de Tecnología e Innovación (CPTeI).</b>			
El proveedor no puede condicionar de ninguna forma las cotizaciones que presente, éstas deberán corresponder a lo ofrecido en la operación principal. El incumplimiento de esta obligación dará lugar al inicio del procedimiento sancionatorio para la aplicación de cláusula penal.	<b>N/A</b>		
Presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los <b>TRES (3) DÍAS HABILES</b> siguientes a la firma del presente documento la garantía de que trata la Cláusula Garantía de Cumplimiento, de no hacerlo dentro de este término Colombia Compra Eficiente podrá dar inicio al IAD/SDA sin	<b>SI</b>	<a href="#"> <b>ACTA DE APROBACION DE GARANTIAS.pdf</b> </a>	

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PÚBLICA</b>	<input type="checkbox"/> <b>CLASIFICADA</b>	<input type="checkbox"/> <b>RESERVADA</b>


dicho proveedor.			
<p>El proveedor no puede incluir ítems, bienes o servicios adicionales a los solicitados por la Entidad Compradora en la cotización, es de resaltar que esta actividad se interpretará como una no cotización y se dará el mismo tratamiento establecido para la imposición de la multa o la cláusula penal de conformidad con lo previsto en la presente minuta.</p>	<b>N/A</b>		
<p>Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 22.</p>	<b>N/A</b>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


<p>Para participar en los eventos de cotización en las categorías en los que se encuentra habilitado, el proveedor deberá estar al día en el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar y parafiscales, pago de salarios y de los demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales de conformidad con lo establecido en el ordenamiento jurídico y en cada una de las órdenes de compra que esté ejecutando. Si Colombia Compra Eficiente tiene noticia por cualquier medio de la omisión de estas obligaciones y previa verificación, adelantará las acciones operativas del caso para que dicha medida se</p>	<b>N/A</b>		
---	------------	--	--

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


refleje en la TVEC, durante el tiempo que perdure la omisión.			
No deberá modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.	<b>N/A</b>		
No cotizar software y/o servicios de ciber seguridad, consultoría o desarrollo a la medida.	<b>N/A</b>		
Para efectos de precios, comunicarse con las Entidades Compradoras únicamente a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano durante los eventos de cotización. Sin perjuicio de lo anterior, deberá tener una comunicación fluida con la Entidad y entregar todas	<b>N/A</b>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


las especificaciones , aclaraciones y requerimientos que realice la Entidad Compradora para poder determinar si el Software ofrecido por el Proveedor corresponde a la necesidad de esta.			
Al momento de cotizar, si se evidencian fallas en la plataforma TVEC y/o en el simulador el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad 2 y también deberá reportar el caso a través de la Mesa de Servicio por lo menos con cuatro (4) horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.	<b>N/A</b>		
No retirar la cotización presentada a la Entidad Compradora dentro de los <b>TREINTA (30) DÍAS HÁBILES</b> siguientes al cierre del evento de cotización.	<b>N/A</b>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


Aceptar las Órdenes de Compra colocadas por las Entidades Compradoras en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	<b>SI</b>	<a href="#">PO-155471 v1 20251114.pdf</a>	
Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información y documentación necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	<b>N/A</b>		
Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la plataforma.	<b>N/A</b>		
Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Sistema Dinámico de Adquisición.	<b>N/A</b>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


Cumplir con lo establecido en el título Compra Pública Sostenible en cooperación con el Departamento de Prosperidad Social (CPS/DPS)- Obligación - Anexo 4 del Estudio Previo del proceso y con las condiciones indicadas en el anexo 4 del presente proceso.	<b>N/A</b>		
Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea modificación de nombre, ser parte de fusiones, escisiones, adquisiciones o reorganizaciones empresariales.	<b>N/A</b>		
Abstenerse de cotizar precios por encima de los precios máximos permitidos calculados con el	<b>N/A</b>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


procedimiento de la Cláusula 9 y establecidos en el Catálogo. Los precios cotizados por encima de los máximos permitidos se entenderán como cotizados en las condiciones del Catálogo.			
Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	<b>N/A</b>		
Informar a Colombia Compra Eficiente cuando conozca presuntos hechos de colusión, corrupción o cualquier conducta punible que se presente entre los Proveedores del Sistema Dinámico de Adquisición, o entre estos y terceros.	<b>N/A</b>		
	<b>N/A</b>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


<p>           Informar a Colombia Compra Eficiente en virtud del principio de buena fe, si ha sido multado o sancionado por incumplimientos u otro acto de ejecución derivado de cualquier contrato público con cualquier entidad pública, centralizada, descentralizada por servicios o territorio, de economía mixta, corporaciones autónomas regionales, rama judicial, rama legislativa, entes de control, empresas industriales y comerciales del estado o que cumplan funciones de derecho público, dentro de los <b>CINCO (5) DÍAS</b> siguientes a la notificación del acto administrativo.         </p>			
<p>           Contar con la capacidad de proveer las cantidades y calidades de las Licencias requeridas, así como para la         </p>	<p style="text-align: center;"><b>N/A</b></p>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA


prestación de los servicios complementarios para cada Orden de Compra que se realice dentro de la operación secundaria del Sistema Dinámico de Adquisición.			
Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando pierda la calidad de distribuidor autorizado por el fabricante.	<b>N/A</b>		
Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando el proveedor exclusivo en el territorio nacional pierda esta calidad.	<b>N/A</b>		
Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el IAD/SDA generen costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente.	<b>N/A</b>		
Responder a los requerimientos, consultas y/o solicitudes de	<b>N/A</b>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

Colombia Compra Eficiente dentro de los ocho <b>(8) DÍAS HÁBILES</b> siguiente al requerimiento realizado.			
Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	<b>N/A</b>		
Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte detallado de ventas al amparo del IAD/SDA, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia de éste, dentro de los <b>DIEZ (10) DÍAS HÁBILES</b> siguientes al vencimiento del plazo de ejecución del Instrumento. Colombia Compra Eficiente podrá solicitar información acerca de dicho informe, las cuales debe entregar en un término de <b>CINCO (5) DÍAS HÁBILES</b> .	<b>N/A</b>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PÚBLICA</b>	<input type="checkbox"/> <b>CLASIFICADA</b>	<input type="checkbox"/> <b>RESERVADA</b>

Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	<b>SI</b>	<a href="#">241122 - minuta iadsda software ii - cce-sng-iad-002-2024 0 (1).pdf</a>	<b>Clausula 27</b>
Cumplir con el Código de Integridad de Colombia Compra Eficiente que se encuentra disponible en la página web de la Entidad.	<b>SI</b>	<a href="#">241122 - minuta iadsda software ii - cce-sng-iad-002-2024 0 (1).pdf</a>	<b>Punto 7.34</b>
Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	<b>SI</b>	<a href="#">241122 - minuta iadsda software ii - cce-sng-iad-002-2024 0 (1).pdf</a>	<b>Punto 7.35</b>
Mantener actualizada la información de contacto durante la ejecución del Sistema Dinámico de Adquisición y un (1) año después de la terminación de este, tanto del representante legal como el enlace destinado con Colombia Compra Eficiente.	<b>N/A</b>		
Deberá informar a Colombia	<b>N/A</b>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

<p>Compra Eficiente y a la entidad compradora mensualmente su información societaria, financiera y comercial o de manera inmediata, en el evento en que:</p> <p>(i) tenga conocimiento de sospecha de riesgos de corrupción; (ii) conozca por cualquier medio que los recursos que componen su patrimonio, provienen o se destinan al ejercicio de una actividad ilícita, Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM); (iii) Las demás circunstancias relacionadas con la transparencia de sus recursos.</p>			
<b>Cumplimiento de Obligaciones Específicas del contratista</b>	<b>Cumplimiento (SI o NO)</b>	<b>Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación</b>	<b>Observaciones</b>



**Icfes**

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**Código: GAB -FT031**

**GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO**

**Versión: 04**


Clasificación de la información

PÚBLICA


CLASIFICADA

RESERVADA


<b>de la orden de compra.</b>			
<p>Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento para la orden de compra dentro de los <b>TRES (3) DÍAS HÁBILES</b> siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en el presente documento.</p> <p>En caso de ser necesario, como en caso de adquirir servicios complementario s al software, suscribir el acta de inicio, o documento que haga sus veces, por cada orden de compra con la Entidad Compradora durante los <b>CINCO (5) DÍAS HÁBILES</b> siguientes a su colocación.</p>	<b>SI</b>	<a href="#"><u>POLIZA.pdf</u></a>	
<p>Entregar el Software en los tiempos establecidos en</p>		<a href="#"><u>Soportes</u></a>	

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PÚBLICA</b>	<input type="checkbox"/> <b>CLASIFICADA</b>	<input type="checkbox"/> <b>RESERVADA</b>


los documentos del proceso de conformidad con las cantidades definidas por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización, así como los lugares de entrega o instalación definidos.	<b>SI</b>	<a href="#">Soportes</a>	
Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas y manuales de operación de los bienes suministrados.	<b>N/A</b>		
Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del IAD/SDA, facturando de conformidad con lo establecido en el presente documento.	<b>SI</b>	<a href="#">EHTS2105.pdf</a>  <a href="#">EHTS2163.pdf</a>	
Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o	<b>SI</b>	<a href="#">1_GAB-FT029_Informe_de_Ejecucion_Contractual_V4(659)_Firmado.pdf</a>  <a href="#">Certificado de Cumplimiento GAB-FT035_659_Corregido.pdf</a>	<b>Factura 1</b>  <b>Factura 1</b>  <b>Factura 2</b>

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PÚBLICA</b>	<input type="checkbox"/> <b>CLASIFICADA</b>	<input type="checkbox"/> <b>RESERVADA</b>

cuentas de cobro.		<a href="#">certificado de cumplimiento firmado.pdf</a>  <a href="#">informe de ejecucion firmado.pdf</a>	<b>Factura 2</b>
Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	<b>SI</b>	<a href="#">EHTS2067.zip</a>	
Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.	<b>N/A</b>		
En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de	<b>N/A</b>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.			
Cumplir con los ANS de conformidad con lo establecido en el anexo técnico del presente proceso.	<b>N/A</b>		
Cumplir con la legislación colombiana y la normativa aplicable en la materia.	<b>N/A</b>		
Cumplir con las disposiciones del IAD/SDA durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra. El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas del IAD/SDA y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.	<b>N/A</b>	<a href="#">expedienteunificado_0.pdf</a>	

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
<b>Clasificación de la información</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PÚBLICA</b>	<input type="checkbox"/> <b>CLASIFICADA</b>	<input type="checkbox"/> <b>RESERVADA</b>

<p>Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del IAD/SDA y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.</p>	<b>N/A</b>		
<p>El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la</p>	<b>SI</b>	<p><a href="#"><u>241122 - minuta iadsda software ii - cce-sng-iad-002-2024 0 (1).pdf</u></a></p>	



Icfes

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAB -FT031

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 04


Clasificación de la información

PÚBLICA

CLASIFICADA


RESERVADA

<p>Orden de Compra, por el representante legal y/o ordenador del gasto de la Entidad Compradora.</p> <p>Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.</p>			
<p>Responder ante la entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.</p>	<b>N/A</b>		
<p>Permanecer dentro del IAD/SDA posterior a su habilitación por un plazo mínimo de un (1) año.</p>	<b>N/A</b>		
<p>Entregar los Documentos otorgados en el exterior (según</p>	<b>N/A</b>		

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

<p>aplique) dentro de los 30 días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio de conformidad con el numeral 6.1.11 del estudio previo.</p>			
<p>Las demás que se deriven de la naturaleza propia del IAD/SDA, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.</p>	<b>N/A</b>		
<p><b>(i)</b> El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio/orden de compra. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Observaciones", su concepto sobre el mismo, asimismo, en el evento que sea confidencial la información, citar la norma e indicar donde quedó ubicado.</p>			
<p><b>(ii)</b> Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación.</p>			
<p><b>(iii)</b> El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación ID, página expediente virtual o folio.</p>			
<p><b>(iv)</b> El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.</p>			

**12. Cesión de Derechos patrimoniales de autor y Registro de la cesión (si aplica)**

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

No. de documento de cesión de derechos de autor	Fecha documento cesión de derechos de autor	Ubicación del Certificado que avala los productos o conceptos y ubicación de los Productos o conceptos (ID, página expediente virtual o folio expediente físico)	Fecha de registro de la cesión ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


### 13. Actas de Comités operativos o técnicos (si aplica)

Periodicidad del comité operativo o técnico según cláusula del contrato o convenio	No. de Acta	Fecha del Acta	Integrantes iniciales del Comité (según memorando de designación, si aplica).	No. Del memorando (s) de designación comité (si aplica)	Integrantes del Comité operativo (que conocieron de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra) (si aplica)	Integrantes del Comité operativo al finalizar convenio (si aplica).	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### 14. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio/orden de compra?	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A			
Observaciones adicionales:	N/A			

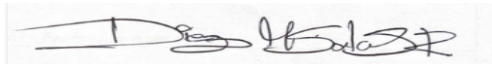
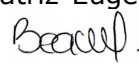
### 15. Certificación

 <b>Icfes</b>	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Código: GAB -FT031</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 04</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

Me permito certificar que el contratista CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos.  
 Con la ejecución de la presente orden de compra no se presentó adquisición de bienes ni implementación de infraestructura, por lo cual no aplica la legalización de acta de ingreso a almacén o al módulo de activos fijos del Instituto.

De igual manera me permito certificar, que, con la suscripción del presente informe, el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior solicito se proceda a la liquidación de la mencionada orden de compra y para tal efecto adjunto los documentos relacionados en la lista de chequeo de liquidaciones y el memorando de liquidaciones.

<b>Fecha emisión de Informe</b>	<b>15/04/2026</b>
<b>Firma</b>	
<b>Nombre Supervisor</b>	<b>Diego Mauricio Salas Ramírez</b>
<b>Cargo Supervisor</b>	Subdirector de Información
<b>Apoyo (s) a la supervisión proceso de liquidación (si aplica)</b>	Beatriz Eugenia Arango Mesa- Contratista Profesional SI 
<b>Revisó:</b>	Henedy Johanna Taborda Mosquera- Contratista Profesional SI 