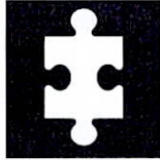


0101-24

56

OK BASE.  
Alcance  
como 19/7  
A. Chino



**FISCALÍA**  
GENERAL DE LA NACIÓN



Radicado No. 20246120008741

Oficio No. DCAS-30510-

16/07/2024

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctor  
**RAUL JAVIER MANRIQUE VACCA**  
Subdirector  
Subdirección de Gestión Contractual  
Ed. Capital Towers - Piso 10 -  
Bogotá - Bogotá D.C.

Subdirección de  
Gestión Contractual

17 JUL 2024

RECIBIDO

*[Handwritten signature]*

**ASUNTO: REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO FGN-NC-0101-2024 /  
O.C. 130335**

Respetado Doctor Manrique,

De manera atenta y en atención a las funciones asignadas al SUPERVISOR de acuerdo con el Manual de Contratación de la Entidad, nos permitimos remitir el informe final y el proyecto del acta de liquidación de contrato en mención, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE SILLAS INTERLOCUTORAS GERENCIALES PARA EL DESPACHO DE LA SEÑORA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN MEDIANTE EL MECANISMO DE GRANDES SUPERFICIES A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO", para su revisión y comentarios.


Cordialmente,

*[Handwritten signature]*

**SANDRA CARMENZA MENDEZ SILVA**

Jefe Departamento de Construcciones y Administración de Sedes (E)

Proyecto: Mauricio Valencia Bustamante – Profesional Especializado II  
Revisó: Pedro Fernando Montoya – Profesional Especializado II


	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial	<input type="checkbox"/>	Final	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	---------	--------------------------	-------	-------------------------------------


<b>1</b>	<b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>										
1.1	<b>Informe No.</b>					1					
1.2	<b>Período del informe</b>		<b>Del</b>	25	06	2024	<b>Al</b>	03	07	2024	
1.3	<b>Contrato #</b>	FG-NC-0101-2024 / O.C.130335		<b>Fecha</b>	25	06	2024	<b>Tipo de Contrato</b>	COMPRAVENTA		
1.4	<b>Objeto</b>										
ADQUISICIÓN DE SILLAS INTERLOCUTORAS GERENCIALES PARA EL DESPACHO DE LA SEÑORA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN MEDIANTE EL MECANISMO DE GRANDES SUPERFICIES A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.											
1.5	<b>Nombre del contratista</b>										
VENEPLAST LTDA											
1.6	<b>Cédula o NIT</b>					1.7	<b>Correo electrónico</b>				
900.019.737					bogota10@papeleriavenepplast.com						
1.8	<b>Dirección</b>					1.9	<b>Teléfono</b>				
Calle 15 # 9 - 18					311 737 4604						
1.10	<b>Fecha de Inicio</b>			25	06	2024					
1.11	<b>Requisitos de ejecución del contrato</b> <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>										
Acta de Inicio		N/A			Registro Presupuestal			SI			
Aprobación Garantía		N/A			Suscripción del Contrato			SI			
1.12	<b>Fecha terminación</b> <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica	X	No Aplica	Fecha		03	07	2024	

<b>2.</b>	<b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>										
2.1	<b>Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)</b> <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>										
SANDRA CARMENZA MÉNDEZ SILVA											
2.2	<b>Dependencia</b>					2.3	<b>Número de Extensión o teléfono</b>				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

Departamento de Construcciones y administración de Sedes		33277
2.4	Correo electrónico	Sandra.mendez@fiscalia.gov.co
2.5	<b>Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)</b> <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
MAURICIO VALENCIA BUSTAMANTE		
2.6	Dependencia	2.7 Número de Extensión o teléfono
Grupo de Construcciones		33262
2.8	Correo electrónico	Mauricio.valenciab@fiscalia.gov.co

3.	<b>RESUMEN FINANCIERO</b>		
3.1	<b>Valor inicial del contrato</b>		
Es hasta por la suma de		\$2.903.600	Pesos M/CTE
3.2	<b>Vigencias futuras</b>	SI	NO X
<b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>			
AÑO		NUMERO	VALOR
N/A		N/A	\$
N/A		N/A	\$
<b>TOTAL</b>			<b>\$</b>
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.3	<b>Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal</b>		
<b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>			
No. De CDP		Fecha de expedición de CDP	
28624		21/06/2024	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.4	<b>Número y fecha de registro presupuestal</b>		
<b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>			
No. De Registro Presupuestal		Fecha de expedición de Registro Presupuestal	
542624		25	06 2024
		D	M A

	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FGN-AP07-F-04
	<b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	Versión: 07 Página: 3 de 6

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha	D	M	A
3.6	<b>Resumen histórico</b> (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)							

**Cuadro 4. Resumen Histórico**

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
10/07/2024	\$2.903.600	\$0	\$2.903.000	\$0
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

**3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales**

Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

**4. OTROS ASPECTOS**

**4.1 Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	%100
-----	--	------


(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso de que aplique) x 100

4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	%100
-----	--	------

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

<b>4.4</b>	<b>Persona natural</b> (Si no aplica, colocar N/A)				
<b>Cuadro 5 – Persona Natural</b>					
<b>Obligaciones</b>		<b>Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato</b>			
(Si no aplica colocar N/A)					
<b>4.5</b>	<b>Persona jurídica</b>				
<b>Fecha de Certificación</b>		<b>Fecha</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>2024</b>
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.					

<b>5.</b>	<b>CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):</b>				
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.					
<b>Cuadro 6 – Concepto del Supervisor</b>					
<b>Aspectos a Verificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Explique</b>	<b>N/A</b>	
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X				
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X				
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X				
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X				
Los bienes fueron ingresados al almacén	X				
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X				
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X				
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X				
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X				
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X				

	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FGN-AP07-F-04
	<b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	Versión: 07 Página: 5 de 6

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.


Informes anexos	SI	X	NO	N/A
Tipo y detalle del informe:	N/A			
5.1 El contratista "CUMPLIÓ"	Si Cumplió	X /	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ENTREGA DE LAS SILLAS SOLICITADAS

<b>6.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES</b>			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
<b>Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes</b>				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	SILLAS INTERLOCUTORAS GERENCIALES	UND	2	2
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

<b>7.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS</b>
-----------	---

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. **REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

<b>Malo</b>		<b>Regular</b>		<b>Bueno</b>	<b>X</b>	<b>N/A</b>	
-------------	--	----------------	--	--------------	----------	------------	--

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LOS TIEMPOS, OBLIGACIONES Y LOS ELEMENTOS CONTRATADOS.

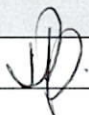
**OBSERVACIONES** (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

N/A

#### FIRMA RESPONSABLES

  
 Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		Cedula			
SANDRA CARMENZA MENDÉZ SILVA		55.060.757			
<b>Ciudad</b>	BOGOTA	<b>fecha</b>	16	07	2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Mauricio Valencia Bustamante		16/07/2027
Revisó	Pedro Fernando Montoya Pinzón		16/07/2024