



DR BASE
OBS.
Alcance
14/5/24
TVE
como



Radicado No. 20247020000363

29/04/2024

Página 1 de 2

GRAL

Bogotá, D.C.

Subdirección de
Gestión Contractual

03 MAY 2024

RECIBIDO

Doctor

RAUL JAVIER MANRIQUE VACCA

Subdirector de Gestión Contractual

Fiscalía General de la Nación

Avenida Esperanza No. 51-40 Piso 10. Edificio Capital Tower58014 -

Bogotá – Bogotá, D.C.

**ASUNTO: PROYECTO ACTA DE LIQUIDACION E INFORME FINAL
EJECUCIÓN CONTRATO No. 0049 DE 2024**

Respetado doctor Raúl Javier,

De manera atenta se remite el Formato Acta de Liquidación establecido para la liquidación del Contrato No. 0049 de 2024 (correspondiente a la OC no. 126230), suscrito con la firma VENEPLAST LTDA. para "Adquisición de resmas de papel para impresión o fotocopia, para las dependencias de la Fiscalía General de la Nación a través del Instrumento de Agregación de Demanda de Grandes Almacenes.", con el fin de iniciar con el trámite.

Para tal fin, también se remiten adjuntos a este documento los siguientes soportes:

- Informe final de ejecución del contrato
- Certificación Pago de Aportes a los Sistemas de Seguridad Social y parafiscales
- Reporte de Relaciones de Pagos y de Compromisos presupuestales expedidos por Tesorería.
- Certificado de Existencia y Representante Legal para Personas Jurídicas.



Radicado No. 20247020000363

29/04/2024


Página 2 de 2

GRAL

Cordialmente,

LUCENI MORALES GARZÓN
Profesional de Gestión III

Anexo(s): Cinco (5) archivos adjuntos
Proyectó: Marlene Herrera Bóxiga – Profesional de Gestión II
Revisó: Luceni Morales Garzón – Profesional de Gestión III

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 5

TIPO DE INFORME	INFORME FINAL ✓
------------------------	------------------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.		1 ✓			
1.2. Período del informe		Del	19/03/2024 ✓		
		Al	27/03/2024 ✓		
1.3. Contrato #	FGN-NC-0049 ✓	Fecha	19/03/2024 ✓	Tipo de Contrato	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ✓
1.4. Objeto ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL PARA IMPRESIÓN O FOTOCOPIA, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE GRANDES ALMACENES ✓					
1.5. Nombre del contratista VENEPLAST LTDA. ✓					
1.6. Cédula o NIT			1.7. Correo electrónico		
900.019.737-8			licitacionesbogota@veneplast.com.co		
1.8. Dirección			1.9. Teléfono		
Calle 9 no. 32 – 64			3133514816		
1.10. Fecha de Inicio			19/03/2024		
1.11. Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica)</i>					
<input type="checkbox"/> Acta de Inicio		<input checked="" type="checkbox"/> Registro Presupuestal ✓			
<input type="checkbox"/> Aprobación de la Garantía		<input checked="" type="checkbox"/> Suscripción del Contrato			
1.12. Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		SI APLICA		27/03/2024 ✓	

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>	
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es) LUCENI MORALES GARZÓN	
2.2. Dependencia	2.3. N° Extensión o teléfono
ALMACÉN GENERAL	11914
2.4. Correo electrónico	<u>lmorales@fiscalia.gov.co</u>
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
Escriba acá el nombre de quien (es) fue (ron) delegado (s), si no existe (n) colocar N/A	

2.6. Dependencia	2.7. N° Extensión o teléfono
Escribir acá la (s) dependencia (s)	Escribir acá el (los) teléfono (s).
2.8. Correo electrónico	Escribir acá el (los) correo (s) electrónico (s)

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. Valor inicial del contrato

Es hasta por la suma de	\$129'120.700,00 /	Pesos M/CTE
-------------------------	--------------------	-------------

3.2. Vigencias futuras	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
-------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
N/A	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
15824 /	12/03/2024 /

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
210924 /	21/03/2024 /

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO	Fecha	Si es un SI busca acá la fecha
--------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------------

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
27/03/2024	\$129'120.700,00 /	\$ 0	\$129'120.700,00 /	\$ 0

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
(Adicionar todas las filas que sean necesarias)						

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: SI

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha %100,00

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%) % 100,00

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): 15/04/2024

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			

El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> N/A
------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------------------

Tipo y detalle del informe:	
------------------------------------	--

5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	<input checked="" type="radio"/> Si cumplió	<input type="radio"/> No cumplió
--------------------------------------	---	----------------------------------

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)


El Supervisor, hace constar que a la fecha del presente informe el contratista realizó la entrega de los bienes contemplados en el Contrato No. 0049 de 2024 y que el presente informe se remite para iniciar el trámite de liquidación del Contrato.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75g/m2	RESMA	1391	1391
2	RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO 75g/m2	RESMA	5000	5000

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 5

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato FGN-NC-0049-2024

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

MALO
 REGULAR
 BUENO
 N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)


El contrato se ejecutó completa y cabalmente bajo las condiciones y obligaciones pactadas. El presupuesto total ejecutado fue de **\$129'120.700,00**

Por lo anterior, el concepto sobre el cumplimiento del proveedor es: BUENO

OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

El presente informe se remite para iniciar el tramite de liquidacion del Contrato.

FIRMA RESPONSABLES


 Interventor(es) / Supervisor(es)

Nombre		Cédula	
LUCENI MORALES GARZÓN		39'736.364	
Ciudad	Bogotá D.C.	Fecha	29/04/2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Marlene Herrera Bóxiga		29/04/2024
Revisó	Luceni Morales Garzón		29/04/2024