

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 100159	Fecha de Suscripción: 23 nov 2022
Nombre del Contratista: SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NIT: 900.229.503-2
Objeto: Contratar el Servicio integral de aseo y cafetería, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de la Agencia de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019, generación III, para la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga.	
Plazo de ejecución: SIETE (07) MESES	
Fecha de Inicio: 01/12/2022	Fecha de Terminación: 30/06/2023
Valor: \$ 293.340.642,80	
Periodo Evaluado: ENERO 2023	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

En el contrato con corte al 31 de enero de 2023, se da seguimiento a la orden de compra, reportando las novedades de personal, insumos, elementos y maquinaria incluidos en la misma, para la Seccional Bucaramanga, verificando que se cumpla con las especificaciones, etiquetado, cantidades, marcas y características técnicas de acuerdo con ella; se informa al personal el horarios y actividades a realizar en las diferentes sedes de la Dian Seccional Bucaramanga, también se realiza retroalimentación de las medidas de bioseguridad establecidas por la entidad; se da seguimiento al desarrollo de las actividades de aseo, entre las cuales están aseo general en las instalaciones, brigadas de aseo y desinfección permanente en todas las áreas del edificio, puestos de trabajo, zonas comunes, ascensores, baño, escaleras y pasamanos del edificio, puntos de ingreso al edificio, limpieza de ventanas y persianas semanalmente, lavado de rampa de ingreso de vehículos al parqueadero, limpieza general en el archivo central del edificio; prestación de servicios adicionales tales como fumigación y jardinería

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- Seguimiento a las novedades de personal, solicitando se cubran la totalidad del personal asignado en la orden de compra.
- Reporte de los faltantes en la entrega de insumos y maquinaria para mantenimiento y/o cambio incluidas en la orden de compra.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA (en caso de existir)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Verificación y control en los insumos recibidos; Seguimiento al etiquetado, cantidades, marcas y características técnicas de los insumos, la cual se cumple a totalidad. Los insumos correspondientes al inicio de la orden de compra en el mes de diciembre, los cuáles se reciben en la entidad el 13, 19 y 24 de enero de 2023.
- Reporte de las novedades de personal, las cuales NO se cubren en su totalidad
- Control del horario del personal asignado a la seccional.
- Se da seguimiento permanente a las actividades realizadas por el personal asignado la Seccional, realizando inspección a de labores en las diferentes áreas.
- Seguimiento al pago del salario a los operarios, correspondiente al mes de enero 2023, el cual se abona en las cuentas el 07 de febrero de 2023.
- Se verifica el pago de seguridad social de los operarios en la Planilla 9446435086, fecha de pago 2023/02/02
- Se realiza el 2° servicio de Fumigación, sede la Concordia y Zona Franca Santander.
- Se presta el servicio de jardinería en el mes de enero de acuerdo con el cronograma establecido.

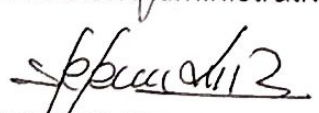
**7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)****8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS
LABORALES Y DEMÁS A CARGO DEL CONTRATISTA**

Planilla 9446435086, fecha de pago 2023/02/02

**9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL
CONTRATO**

El presente informe se firma en Bucaramanga, a los nueve (09) días del mes de febrero de 2023.

Atentamente,


JAVIER EDUARDO FLOREZ GONZALEZSupervisión de la orden de compra N° 100159
Jefe División Administrativa y Financiera
GLADYS ELENA QUINTERO RUEDASupervisión de la orden de compra N° 100159
Gestor II Div. Administrativa y Fra.