



FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
	VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-1 GRUAL

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: 10 Año: 2024

ORDEN DE COMPRA No. 129464

CONTRATISTA: CENCOSUD COLOMBIA S.A

VALOR DEL CONTRATO: \$83.581.740

FORMA DE PAGO: NOVIEMBRE O DENTRO DE LOS 45 DAS SIGUIENTES AL RECIBO A SATISFACCIN DE LOS BIENES - \$83.581.740.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 30 Mes 05 Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL CACOM-1

CONTRATO MODIFICATORIO No. : N/A

FECHA DE FIRMA: N/A


ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

Plazo Ejecución Contractual, desde el 30 DE MAYO DEL 2024 hasta el 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

DESCRIPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS	CANTIDAD	VALOR
GUANTES DE LATEX	60 - CAJAS	\$ 900.000
PARES GUANTES DE CAUCHO	70 - PARES	\$ 910.000
PAÑO DE LIMPIEZA MULTIUSO X-60 JUMBO ROLL DE 300MTS	10 – UNIDADES	\$ 400.000
PAPEL HIGIENICO	50- PAQUETESx4	\$ 2.650.000
TOALLA DE MANOS HOJA DOBLE 1 FAJO POR 150 HOJAS	150- PAQUETESx150hojas	\$ 1.050.000
TOALLA DESECHABLES	20- PAQUETESx2	\$ 418.000
TOALLAS ABSORBENTES MULTIUSOS	6- PAQUETESx3	\$ 96.000
VAR SOL	160 GALONES	\$ 8.000.000
PASTILLA CLORO ORINAL X UND	1000 UNIDADES	\$ 660.000
CERA SELLADORA	10 GALONES	\$ 826.000
DETEGENTE LIQUIDO MULTIUSOS	20 UNIDADES	\$ 2.600.000
DETERGENTE LIQUIDO LAVADORA	129 UNIDADES	\$ 5.792.100
JABON DE MANOS LIQUIDO DESENGRASANTE	50 GALONES	\$ 2.500.000
JABON LAVALOSA CREMA	15 UNIDADES	\$ 138.000
JABON LAVALOZA LIQUIDO	170 UNIDADES	\$ 3.060.000
LIMPIA GRASA Y SUCIEDAD 500MLUND	25 UNIDADES	\$ 375.000
LIMPIA VIDRIOS X 500 ML UNIDAD	32 UNIDADES	\$ 112.640
LIMPIAPISOS DESINFECTANTE	140 GALONES	\$ 3.794.000
PASTILLA DESINFECTANTE INODORO X UND	1000 UNIDADES	\$ 4.620.000

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

CHUPA PARA SANITARIO X UND	20 UNIDADES	\$ 169.400
BOLSA BASURA PEQUEÑAS	50- PAQUETESx10	\$ 335.000
BOLSAS DE BASURA GRANDE	50- PAQUETESx6	\$ 555.000
BOLSAS DE BASURA MEDIANA	50- PAQUETESx10	\$ 1.355.000
BALDE	10 UNIDADES	\$ 161.000
ESPONJA TIPO SABRAS X UND	1000 UNIDADES	\$ 770.000
ESPONJILLA INDUSTRIAL	4 ROLLOS	\$ 1.100.000
RECOGEDOR	80 UNIDADES	\$ 800.000
CEPILLO ESCURRIDOR	25 UNIDADES	\$ 955.000
CEPILLO PISOS DURO	50 UNIDADES	\$ 890.000
CEPILLO SANITARIO CON BASE	64 UNIDADES	\$ 844.800
ESCOBA METÁLICA CON 22 DIENTES	40 UNIDADES	\$ 2.000.000
ESCOBA RASTRILLO BARRER PRADO	200 UNIDADES	\$ 7.000.000
ESCOBAS	250 UNIDADES	\$ 3.000.000
CEPILLO REDONDO MAS CABO	10 UNIDADES	\$ 150.000
TRAPEADORES	240 UNIDADES	\$ 2.880.000
ESPONJA ABRASIVA PARA LA LIMPIEZA	10 ROLLOS	\$ 520.000
PAPEL HIGIENICO SUPER ROLLO	600 ROLLOS	\$ 2.100.000
TOALLA DESECHABLE LIMPIADORA DE PELUQUERIA	50- PAQUETESx10	\$ 350.000
HIPOCLORITO	150 GALONES	\$ 2.055.000
AMBIENTADOR AEROSOL	25 UNIDADES	\$ 312.500
JABON LIQUIDO PARA LAVAR	150 GALONES	\$ 6.735.000
JABON POLVO	150 UNIDADES	\$ 4.485.000
LIMPIAPISOS (AMBIENTADOR)	115 GALONES	\$ 3.116.500
QUITAMANCHAS	12 GALONES	\$ 362.400
SUAVIZANTE	24 UNIDADES	\$ 938.400
BOLSAS ROJAS PARA RESIDUOS PELIGROSOS	100- PAQUETESx2	\$ 740.000
TOTAL		\$ 83.581.740

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

2. Factura(s)
3. Soporte aprobación factura(s) * SIIF
4. Certificación donde indique que se encuentra a paz y salvo por concepto de seguridad social y parafiscales durante los últimos seis (6) (esta debe estar firmada por el Revisor Fiscal si lo tiene o Representante Legal; la certificación emitida por parte del revisor fiscal deberá acompañarse de la copia de la tarjeta profesional, la cédula de ciudadanía y el certificado de la junta central de contadores con una fecha de emisión no mayor a noventa (90) días calendario)
5. Si esta exonerado del pago de SENA e ICBF, certificación donde indique por qué lo está (esta debe estar firmada por el Revisor Fiscal si lo tiene o Representante Legal; la certificación emitida por parte del revisor fiscal deberá acompañarse de la copia de la tarjeta profesional, la cédula de ciudadanía y el certificado de la junta central de contadores con una fecha de emisión no mayor a noventa (90) días calendario)
6. Ultima planilla de pago de seguridad social y parafiscales
7. Formato de imputación de bienes y servicios * Formato suite visión
8. Entrada(s) al almacén
9. Orden de compra
10. Rut
11. Certificación bancaria
12. Registro fotográfico de cada uno de los bienes recibidos *Orden Permanente (Circular FAC-S-2024-003011-CR del 12 de marzo de 2024)
13. Soportes de cumplimiento de la cláusula de catalogación (Si Aplica)

A la fecha no se ha recibido correo que indique corrección en documentos, y de acuerdo a lo tratado con el Departamento de contratos, los documentos se encuentran ya radicados en el Departamento Financiero.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

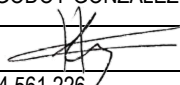
- Pendiente que, por parte del Departamento financiero, realicen el pago de la Orden de compra.


SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T3. GODOY GONZALEZ HEIDY VANESSA
FIRMA:	
C.C. No.	1.054.561.226
DEPENDENCIA:	GRUAL - ESSER

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024


NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			NO APLICA
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			NO APLICA
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y			NO APLICA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			NO APLICA
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			A LA FECHA NO HAN PRESENTADO NOVEDADES QUE GENEREN ESE TIPO DE INFORMES
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			PENDIENTE PAGO