



FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027	
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-1 GRUAL

FECHA INFORME: Día: 08 Mes: 08 Año: 2024

ORDEN DE COMPRA No. 129464

CONTRATISTA: CENCOSUD COLOMBIA S.A

VALOR DEL CONTRATO: \$83.581.740

FORMA DE PAGO: NOVIEMBRE O DENTRO DE LOS 45 DAS SIGUIENTES AL RECIBO A SATISFACCIN DE LOS BIENES - \$83.581.740.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 30 Mes 05 Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL CACOM-1

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: _____

FECHA DE FIRMA: _____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____

Plazo Ejecución Contractual, desde el 30 DE MAYO DEL 2024 hasta el 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Porcentaje Avance en tiempo: 60,19 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0,0 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %


PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Sí

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)


Se entabla comunicación con el proveedor CENCOSUD, la señorita asesora Karen con celular 320344924, quien me comparte al correo electrónico institucional (heidy.godoy@fac.mil.co) las fichas técnicas de los elementos de aseo relacionados en la Orden de Compra No129464;

- para lo cual El día Jueves 11 de Julio 2024 se reciben los bienes, quedando pendiente por corregir la entrega de 4 elementos de aseo, ítem 11-Detergente Líquido multiusos X20L, ítem No19 Pastilla desinfectante inodoro X unidad (pastillas azules), ítem No6 Toallas Desechables paquetesX2 de 120 hojas cada rollo y ítem No13 Jabón líquido desengrasante para manos para manos, de igual manera queda pendiente por corregir 3 ítems, los cuales son recibidos a satisfacción fichas técnicas de 3 productos nuevos en SAP (ítem No46 Bolsas rojas para residuos peligroso paqueteX2 UNIDADES 65X55CM aproximadamente, ítem No24 esponjilla industrial rollo 10 x 5 m paño de limpieza especial para trabajo pesado y ítem No 7 toallas absorbentes multiusos paquete x 3 de toallas de microfibra de 35X35 CM.)

- Para el día viernes 26 de Julio regresan a la unidad a entregar los productos que quedaron pendientes, quedando así al día con la entrega de insumos, se reciben los elementos, pero No a satisfacción en su totalidad y con la novedad de recibir los elementos ítem No6 Toallas Desechables paquetesX2 de 120 hojas cada rollo y ítem No13 Jabón líquido desengrasante para manos para manos.

A la fecha se encuentra pendiente por solventar novedades de entrega con los elementos de aseo ítem No6 Toallas Desechables paquetesX2 de 120 hojas cada rollo y ítem No13 Jabón líquido desengrasante para manos para manos y pendiente el envío de las 3 fichas técnicas corregidas para que estén se puedan enviar a crear en SAP (ítem No46 Bolsas rojas para residuos peligroso paqueteX2 UNIDADES 65X55CM aproximadamente, ítem No24 esponjilla industrial rollo 10 x 5 m paño de limpieza especial para trabajo pesado y ítem No 7 toallas absorbentes multiusos paquete x 3 de toallas de microfibra de 35X35 CM.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACION).

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

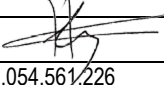
- Pendiente recibir corregidas fichas técnicas de los ítem No46 Bolsas rojas para residuos peligroso paqueteX2 UNIDADES 65X55CM aproximadamente, ítem No24 esponjilla industrial rollo 10 x 5 m paño de limpieza especial para trabajo pesado y ítem No 7 toallas absorbentes multiusos paquete x 3 de toallas de microfibra de 35X35 CM. para que puedan ser cread.
- pendiente por solventar novedades de entrega de los elementos de aseo ítem No6 Toallas Desechables paquetesX2 de 120 hojas cada rollo y ítem No13 Jabón líquido desengrasante para manos para manos
- Pendiente realizar recibo a satisfacción
- Pendiente recibir facturas vigentes para realizar trámite para pago
- Pendiente realizar trámite para pago

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.


NOMBRE SUPERVISOR:	T3. GODOY GONZALEZ HEIDY VANESSA
FIRMA:	
C.C. No.	1.054.561.226
DEPENDENCIA:	GRUAL - ESSER

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.


LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			NO APLICA
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			NO APLICA
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			NO APLICA
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo			NO APLICA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			A LA FECHA NO HAN PRESENTADO NOVEDADES QUE GENEREN ESE TIPO DE INFORMES
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			PENDIENTE PAGO