

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS LEY 80, LEY 1150/2007 Y DECRETO 1082/2015

ORDEN DE COMPRA No. 162856

TIPO DE INFORME	Avance	x	Final	
	Avance para desembolso		Final ajustado	
FECHA DE ELABORACIÓN	10/06/2026			
PERIODO DEL INFORME	Desde:	04/06/2026	Hasta:	04/07/2026
No. FACTURA	ARJ2469	VALOR FACTURA	\$11.100.000,00	

CONTRATO/CONVENIO	ORDENA DE COMPRA #		
	162856		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.100.000,00		
# ÚNICO DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL O DE SUPERVISIÓN			
TIPO DE CONTRATACIÓN	ORDEN DE COMPRA		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/03/2026		
CONTRATISTA/REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	VENEPLAST LTDA / HUMBERTO JOSE ALVAREZ QUINTERO		
NIT-CÉDULA	900019737 / 9.287.573		
CONTACTO DEL CONTRATISTA	(311) 737-4604		
RÉGIMEN TRIBUTARIO	Responsable IVA	No Responsable de IVA	Régimen Simple
	x		
SUPERVISOR	Samira Sanclemente Collazos		

DATOS DE CONTACTO MINISTERIO DE IGUALDAD	(601) 6664543
---	----------------------

FECHA DE INICIACIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	N/A

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	Cumplimiento del contrato	N/A	N/A	N/A
		Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios, Prestaciones e Indemnizaciones	N/A	N/A	N/A

OTROSÍ, PRÓRROGA, ADICIÓN U OTRAS MODIFICACIONES

No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES
DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL		
Certificado de disponibilidad presupuestal-CDP y fecha	9426 – 09/03/2026	
Registro presupuestal y fecha	59526 – 30/03/20206	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDAD	NOMBRE Y UBICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

		EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (Ubicación física o digital)	
Entregar los bienes nuevos y en perfecto estado de funcionamiento, garantizando que sean aptos para el uso eficiente al que están destinados y por el cual fueron adquiridos. Los bienes deberán ser originales, no remanufacturados, y entregarse en su empaque y embalaje original.	Recepción, verificación y entrega de bienes nuevos y originales.	Digital	
Allegar las fichas técnicas de los bienes suministrados y las garantías correspondientes, cuando a ello haya lugar.	Entrega de fichas técnicas y garantías de los bienes suministrados.	Físico	
Entregar los elementos adquiridos en las instalaciones del Ministerio de Igualdad y Equidad, ubicado en la calle 28 No. 13A-15 piso 20, Edificio Centro de Comercio Internacional, en la ciudad de Bogotá	Entrega oportuna de los elementos en las instalaciones de la entidad.	Físico	

D.C, dentro del tiempo establecido en el literal "D. Entrega" en el anexo de los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.			
Asumir los costos de transporte de los insumos al momento de la entrega.	El contratista asumió la totalidad de los costos relacionados con el transporte, cargue, descargue y traslado de los insumos hasta las instalaciones del Ministerio		
Atender los requerimientos del supervisor de la orden de compra y en caso de no ser posible cumplir con alguno de ellos, proporcionar por escrito una explicación que justifique dicha imposibilidad.			
Cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en el catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, para cada uno de los bienes a adquirir	El contratista cumplió con los requerimientos, especificaciones y condiciones establecidas en el catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano para		

en desarrollo del presente proceso.	los bienes suministrados.		
Facilitar al Supervisor toda la información relacionada con la ejecución de la orden de compra.			
Presentar las facturas y demás documentos requeridos al Supervisor del contrato para verificar su ejecución y proceder con el trámite de legalización y pago.	El contratista presentó las facturas y demás documentos requeridos al supervisor del contrato para verificar la ejecución contractual y adelantar el trámite de legalización y pago correspondiente.	Digital	
Realizar el cambio de cualquier elemento o material que resulte defectuoso en un periodo máximo de 3 días hábiles después del reporte enviado por el supervisor de la orden de compra de conformidad con lo establecido en el literal G "Política de cambios" de los TyC de uso de la TVEC.			
Informar oportunamente y por escrito a la			

supervisión cualquier situación externa que pueda afectar el cumplimiento del plazo de entrega, aportando los respectivos soportes.			
Las demás obligaciones que se deriven del presente proceso de selección y de la naturaleza de la orden de compra.			

*Transcriba las obligaciones del contrato (incluida la de pago de parafiscales)

RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

En caso de que se trate del informe final se debe anexar la certificación del estado financiero la cual es generada por la Subdirección Administrativa y Financiera.

Diligencie el siguiente cuadro cuando se trate de un informe de supervisión final, para su respectivo proceso de liquidación:

ESTADO FINANCIERO	
DATOS GENERALES	CIFRAS
Valor inicial del contrato	\$11.100.000,00
Valor adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$11.100.000,00
Valor total ejecutado	\$11.100.000,00
Saldo por pagar al contratista	\$0
Saldo por liberar	

INTERVENTORÍA (si aplica)

Contrato de interventoría No.	
--------------------------------------	--

Nombre de empresa interventora

**CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL
CONTRATO/CONVENIO:**

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.



Nombre Supervisor: Samira Sanclemente Collazos
Cargo / Rol: Supervisora