

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO-F-44	
	Formato	Versión: 01	
	Informe de Supervisión de Contratos y/o convenios	Fecha Versión:13/09/2021	

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

INFORME DE SUPERVISION No:	1	FECHA:	2	NOVIEMBRE	de	2023						
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	FINAL	<input type="checkbox"/>	PERIODICIDAD:	IRREGULAR						
PERIODO:	DEL	17	de	JULIO	de	2023	AL	31	de	AGOSTO	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO/ CONVENIO No:	112692	DE	2023	REGISTRO BP Y P No:	BPIN-2022-15-516-0048-A2
---------------------------	--------	----	------	------------------------	--------------------------

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN EL EDIFICIO CENTRAL Y SEDES ADSCRITAS A LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PAIPA

VALOR INICIAL	VALOR ACTUAL CON ADICIONES
\$ 171.221.240,65	\$ 171.221.240,65

NOMBRE DEL CONTRATISTA/ NIT	REPRESENTANTE LEGAL
SERVIASEO S.A NIT 860067479-2	PIERRE CHARLES QUIÑONES CARDENAS C.C. 19.249.909

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACION	17	07	2023
PLAZO INICIAL	CINCO (05) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y/o hasta agotar los recursos dispuestos, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
PLAZO CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES	CINCO (05) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y/o hasta agotar los recursos dispuestos, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
FECHA DE TERMINACION SEGÚN CONTRATO/CONVENIO INICIAL	16	12	2023
FECHA DE TERMINACION REAL (según prorrogas, suspensiones y modificaciones)	16	12	2023

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, LEGAL Y JURIDICO

RELACION DE ACTAS GENERADAS (socialización, inicio, suspensión, reinicio, etc.)			
DESCRIPCION	FECHA		
	dd	mm	aaaa
ACTA DE INICIO	24	4	2023
ADICIONALES Y PRORROGAS DEL CONTRATO Y/O CONVENIOS			
fecha (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCION	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL			
VALOR INICIAL	\$ 171.221.240,65	VALOR ADICIONALES	\$ 0,00
		VALOR TOTAL	\$ 171.221.240,65

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
No	fecha (dd/mm/aaa)	CLAUSULA MODICADA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION

VERIFICACION DE POLIZAS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
No POLIZA	ANEXO No	FECHA (dd/mm/aaaa)	ASEGURADORA	FECHA APROBACION D. CONTRATACION
14-44-101204697	0	07/07/2023	SEGUROS DEL ESTADO	14/07/2023
11-40.101054084	0	07/07/2023	SEGUROS DEL ESTADO	14/07/2023

VERIFICACION DEL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL									
NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	SALUD	PENSION	RIESGOS	PERIODO (MES)	PLANILLA DE PAGO			
						Numero	dd	mm	aaaa
SERVASEO S.A	860067479-2	X	X	X	07/08	9454805865	10	8	2023
SERVASEO S.A	860067479-2	X	X	X	05/06	9456112773	8	9	2023

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

SEGUIMIENTO TECNICO

AVANCE DE EJECUCION					
PLAZO ACTUAL (DIAS)	150	TIEMPO TRANSCURRIDO	45	TIEMPO RESTANTES (DIAS)	105
% PROGRAMADO CTO	100%	% DE AVANCE CTO	30%	%RETRASO	0,0%

ANALISIS DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Se desarrolla de conformidad a lo establecido en las condiciones tecnicas del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATO O CONVENIO

ACTIVIDADES PACTADAS CONTRACTUALMENTE (PRODUCTOS)		VERIFICACION DE EJECUCION						DETALLE DE LA EJECUCION, OBSERVACION Y/O RELACION DE SOPORTES
No	DESCRIPCION	UND	CANT	ET	EP	SE	%E	
1	Prestar los servicios de limpieza, mantenimiento, en cada una de las dependencias adscritas al MUNICIPIO, en los tiempos, calidades y cantidades solicitadas por el supervisor	-	-	X				Sabana de personal seguridad social, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio
2	Atender en forma oportuna los requerimientos y sugerencias hechas por el Supervisor	-	-	X				Sabana de personal seguridad social, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio

3	Ayudar a mantener el establecimiento en buen estado de aseo y limpieza con personal idoneo y calificado, entrenado para realizar esta actividad en los lugares destinados por el supervisor.	-	-	X			Sabana de personal seguridad social, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio
4	Realizar la entrega de los diferentes elemntos de aseo y cafeteria	-	-	X			Ingreso a almacen y remision de los insumos
5	Ayudar a mantener el establecimiento en buen estado de aseo y salubridad	-	-	X			Sabana de personal seguridad social, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio
6	Cuidado de los implementos muebles y enseres de las diferentes dependencias	-	-	X			Sabana de personal seguridad social, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio
7	Ayudar con la evacuacion de basuras	-	-	X			Sabana de personal seguridad social, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio
8	Las demas que le sean asignadas por parte del supervisor	-	-			X	N/A

ET: EJECUCION TOTAL (X) EP: EJECUCION PARCIAL (X) SE: SIN EJECUTAR (X) %E: PORCENTAJE

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO TECNICO

SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESEMBOLSO Y PAGOS REALIZADOS			
DESCRIPCION	TAJE (%)	FECHA	VALOR
	0,00%		
	0,00%		
TOTAL DESEMBOLSOS Y PAGOS AUTORIZADOS			\$ 0,00

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO

RELACION DE INFORMES DEL CONTRATISTA							
DESCRIPCION	PERIODO						OBSERVACION
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe del contratista No 01	17	7	2023	31	7	2022	Anexos del informe
Informe del contratista No 02	1	8	2023	31	8	2023	Anexos del informe

OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES DE LA SUPERVISION:

LISTA DE ANEXOS MINIMOS DEL INFORME DE SUPERVISION:

Soporte de personal - planilla de seguridad social, acta parcial, actas de informes de actividades, informes detallados de actividades, factura, ingreso almacen


 Supervisor
 NOMBRE | DANIEL RICARDO LÓPEZ RODRÍGUEZ