

**FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA****CÓDIGO:****DE-DEAJU-FR-029****FORMATO INFORME DE SUPERVISION  
MANTENIMIENTO AERONAUTICO****VERSIÓN N°:****03****VIGENCIA:****23-10-2023**

1. **UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** COMANDO AEREO DE COMBATE No. 1
2. **FECHA INFORME:** 03 DE NOVIEMBRE 2023
3. **CONTRATO No:** ORDEN DE COMPRA No 118142
4. **FECHA FIRMA DEL CONTRATO:** 24 DE OCTUBRE 2023
5. **CONTRATISTA:** FALABELLA DE COLOMBIA S.A
6. **OBJETO DEL CONTRATO:** ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA DOTACION DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA INTERNACIONAL DE ALA FIJA.
7. **VALOR DEL CONTRATO:** 17.259.850 COP
8. **PLAZO DE ENTREGA:** 30 DE NOVIEMBRE 2023
9. **FORMA DE PAGO:** DENTRO DE LOS 30 DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES DE LA PRESENTACION DE LA FACTURA
10. **CONTRATO MODIFICATORIO No. :** NO APLICA

**FECHA DE FIRMA:** 24 DE OCTUBRE 2023**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** NO APLICA

11. **PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**


| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO) PROFESIONAL/TITULO |
|---------------------|-------|--|
| N/A                 | N/A   | N/A  |
| N/A                 | N/A   | N/A  |

12. **AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

| DESCRIPCION DEL SERVICIO      | No FACTURA | No ORDEN DE PAGO | FECHA | VALOR ORDEN DE PAGO |
|-------------------------------|------------|------------------|-------|---------------------|
| N/A                           | N/A        | N/A              | N/A   | N/A                 |
|                               |            |                  |       |                     |
|                               |            |                  |       |                     |
|                               |            |                  |       |                     |
|                               |            |                  |       |                     |
| TOTAL, VALOR PAGOS EFECTUADOS |            |                  |       |                     |

13. **AVANCE FISICO DEL CONTRATO:**

| RELACION DEL TIPO DE INSPECCION O REPORTE | EQUIPO | VALOR | *UBICACIÓN DOCUMENTO SOPORTE |
|---|--------|-------|------------------------------|
| N/A                                       | N/A    | N/A   | N/A                          |
|   |        |       |                              |
|   |        |       |                              |

|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-029</b> |
|   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION<br/>MANTENIMIENTO AERONAUTICO</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>03</b>              |
|   |   | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>23-10-2023</b>      |

**Nota:** En la casilla de ubicación del documento soporte se debe reportar el sitio específico y el folio donde se encuentre archivada la información.

**14. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN. (Listar actividades específicas realizadas y anexar el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, si a ello hay lugar).**

NO SE HA REALIZADO NINGUN TRABAJO DE ACUERDO A LOS ESTIPULADO, EL CONTRATISTA SE COMUNICO CON EL SUPERVISOR PARA CUADRAR DATOS DE ENTREGA UNICAMENTE.

**15. DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: (Listar actividades específicas pendientes y aspectos adicionales a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato).**

ESTA PENDIENTE EL ENVIO DE LOS OBJETOS POR PARTE DEL CONTRATISTA Y SER RECEPCIONADOS POR LA ESCUELA INTERNACIONAL DE ALA FIJA

**16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

**17. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

**18. EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA ESTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PÚBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, ADENDAS, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No  Sí

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

**19. SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI:  NO

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:

ST. VALERO BELTRAN HERBERTO NICOLAS

FIRMA:




C.C. No.

1107527532

DEPENDENCIA:

ESCUELA INTERNACIONAL DE ALA FIJA


|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA</b>                               | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-029</b> |
|   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION<br/>MANTENIMIENTO AERONAUTICO</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>03</b>              |
|   |   | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>23-10-2023</b>      |

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES                     |
|------|---|--------|-----------|-----------------------------------|
| 1    | Acto administrativo designación supervisor de contrato  | X      |           |                                   |
| 2    | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)  | X      |           |                                   |
| 3    | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...   | X      |           |                                   |
| 4    | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | X      |           |                                   |
| 5    | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica  |        | X         | <b>NO APLICA</b>                  |
| 6    | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato                  | X      |           |                                   |
| 7    | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos   |        | X         | <b>AUN NO SE HA RECIBIDO NADA</b> |

|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA</b>                               | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-029</b> |
|   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION<br/>MANTENIMIENTO AERONAUTICO</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>03</b>              |
|   |   | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>23-10-2023</b>      |

| <b>ITEM</b> | <b>SEGUIMIENTO</b>  | <b>CUMPLE</b> | <b>NO CUMPLE</b> | <b>OBSERVACIONES</b> |
|-------------|---|---------------|------------------|----------------------|
| <b>8</b>    | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas  | <b>X</b>      |                  |                      |
| <b>9</b>    | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | <b>X</b>      |                  |                      |
| <b>10</b>   | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor                             | <b>X</b>      |                  |                      |
| <b>11</b>   | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo  | <b>X</b>      |                  |                      |
| <b>12</b>   | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda  |               | <b>X</b>         | <b>NO APLICA</b>     |