

Página 1 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

GS-2022- No. **000242** COMAN-JEFAD

Recd.
SI. Arcein
04.01.22.

Barrancabermeja, 03 de enero de 2022

Teniente Coronel

JUAN ANDRÉS GÓMEZ RAMÍREZ

Comandante Policía Metropolitana de Bucaramanga (E)

Calle 41 No. 11 - 44 Barrio García Rovira

Bucaramanga

ASUNTO: Informe de supervisión orden de compra No. 83079

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X **O FINAL**

Periodo del informe de supervisión

Desde	23/12/2021	Hasta	29/12/2021
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2021-147505-MEBUC del 23 de diciembre de 2021, el señor mayor HUGO ERNESTO CUBILLOS RODRIGUEZ, obrando en calidad de Jefe de Área Administrativa MEBUC (E), nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al suscrito Subintendente YESSID ALEJANDRO GALVIS NIETO, Responsable de Activos Fijos del Departamento de Policía Magdalena Medio.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: mensual

No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 0

Página 2 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	83079
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	"SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN MARCA EPSON"
Contratista	TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S
Representante legal	NESTOR JAVIER FLOREZ MARIÑO
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$ 9.487.133,63 (\$6,912,054.51DEMAM-ALMIN)
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 9.487.133,63 (\$6,912,054.51DEMAM-ALMIN)
Plazo de ejecución inicial	29/12/2021
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	23/12/2021
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	29/12/2021
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	Para el presente contrato adscrito al Departamento de Policía Magdalena Medio le corresponde un valor de \$ 6.912.054,51

Página 3 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- El 25/12/2021 se realizó llamada telefónica al Señor NESTOR JAVIER FLOREZ MARIÑO, contratista, representante legal de TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S, con el fin de realizarle algunas orientaciones sobre el modo de ejecución del presente contrato.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Las contempladas en el Acuerdo Marco de Precios No CCE282-AMP-2020 Suministro de Consumibles de Impresión, especialmente las establecidas en la cláusula 11.	SI	Establecidas en el Acuerdo Marco de Precios en la página Colombia compra eficiente, orden de compra 83079 "Suministro de Consumibles de Impresión"

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS								CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PRECIOS PACTADOS									
No.	RUBRO PROYECTO	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	N° CDP	N° RP	VALOR	SI	N/A
1	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO (A-02-02-01-003-006)	10	ALMIN DEMAM	SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN MARCA EPSON	23621	176321	\$ 6.912.054,51		

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se han presentado novedades o situaciones anormales en la ejecución del contrato.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (06) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

Página 4 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago lo realizará la Policía Nacional – Policía Metropolitana de Bucaramanga, en moneda legal colombiana, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la radicación de la respectiva factura comercial, previa aprobación de las formalidades de ella, junto con el recibo a satisfacción de los bienes recibidos, expedido por el supervisor de la orden de compra.

La Policía Metropolitana de Bucaramanga debe aceptar o rechazar la factura enviada por el Proveedor a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Sin embargo, será autónomo de aceptar o rechazar la factura. En caso tal aprobará la factura y efectuará el pago al Proveedor dentro de los 30 días calendario siguiente a la presentación de la factura de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios No. **No CCE282-AMP-2020 Suministro de Consumibles de Impresión**. En todo caso los pagos se realizarán de conformidad con el derecho a turno contemplado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 y a la programación del Plan Anual de Caja (PAC) por parte de la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional (DIRAF), previa disponibilidad del Minhacienda.

El contratista, en caso de estar obligado, deberá presentar factura electrónica validada previamente por la DIAN, y mediante procedimiento establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en la circular externa 016 del 09/03/2021, como requisito necesario del pago de los bienes y/o servicios contratados.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 6.912.054,51	100%
Valor total de las entregas	\$ 6.912.054,51	100%
Valor total facturado	\$ 6.912.054,51	100%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 6.912.054,51	100%
Valor pagado	\$ 0,00	0%
Valor pendiente de entrega	\$ 0,00	0%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	\$ 6.912.054,51	27/12/2021	\$ 6.912.054,51	1110592	Pendiente de pago	Pendiente de pago	Pendiente de pago

4.2 Entrada de Bienes N/A

5. RECOMENDACIONES

El contratista viene cumpliendo con las obligaciones y condiciones técnicas pactadas en el contrato u orden de compra, cuyo objeto es el "SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN MARCA EPSON" se recomienda continuar suministrando los elementos consumibles de impresión de forma eficiente.

Página 5 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO _____	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma


 Subintendente YESSID ALEJANDRO GALVIS NIETO
 Responsable de Activos Fijos DEMAM
 Supervisor Contrato u orden de Compra No. 83079
 Demam.almin@policia.gov.co
 No. Celular: 3228543774

