

1. Información general del contrato/convenio

Datos generales del contrato / convenio	
Número de Contrato	Orden de compra 80828 de 2021
Objeto del contrato	Adquisición de productos derivados del papel, cartón y corrugado, de acuerdo con las cantidades y especificaciones técnicas mínimas requeridas por el FONCEP.
Valor total del contrato	CATORCE MILLONES CIENTO ONCE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$14.111.635), incluido IVA, demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, así como todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución de la orden de compra.
No. CDP y fecha de expedición	CDP Nº 467 del 26 de octubre del 2021
Fecha de inicio del contrato	09/12/2021
Fecha suscripción del contrato	25/11/2021
Plazo de Ejecución	El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la orden de compra, en este plazo el contratista se compromete a entregar la totalidad del objeto de la orden de compra
Fecha terminación del contrato	31/12/2021
Nombre del Contratista	DISPAPELES S.A.S
Periodo informe	Del 09 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021
Cargo y nombre del supervisor del contrato	ANA DILFA PARDO SUAREZ Responsable área Administrativa
Área perteneciente	Área Administrativa

2. informe de actividades y entregables

Obligaciones	Seguimiento	Evidencias
Disponer de los productos y demás elementos necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto de la Orden de Compra.	Se recibió los productos adquiridos de conformidad con lo establecido en los documentos del proceso y las especificaciones técnicas.	Acta de recibo a satisfacción
El proveedor debe cumplir con las especificaciones técnicas de los productos	Se recibió los productos requeridos de conformidad con lo establecido	Acta de recibo a satisfacción

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

establecidos en el Acuerdo Marco de Precios.	en los documentos del proceso y las especificaciones técnicas.	
Atender los requerimientos de la Entidad de forma inmediata y oportuna dentro del plazo de la orden de compra.	Se atendió los requerimientos realizados por la Entidad dentro de los términos de ejecución y de manera oportuna.	Acta de recibo a satisfacción
Asumir los costos de almacenamiento, transporte, manejo y adicionales e imprevistos de los bienes e insumos que se presenten en la ejecución de la orden de compra.	El proveedor no generó costos adicionales por la logística e imprevistos durante la ejecución de la orden de compra.	Factura
Documentar la entrega y la devolución de los productos, en documento suscrito por el FONCEP y el proveedor.	Se documentó la entrega y recibo de los elementos, no fue necesario realizar la devolución de productos.	Acta de recibo a satisfacción
Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza de la Orden de Compra.	Para este periodo se requirió al proveedor la entrega oportuna de los elementos adquiridos y el cumplimiento de las obligaciones asociadas a la orden de compra.	Acta de recibo a satisfacción

3. Observaciones a las actividades ejecutadas, a las obligaciones cumplidas, a los productos y/o bienes entregados e incumplimientos contractuales

Observaciones:

Cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas en la orden de compra, seguimiento y gestión de la entrega de los bienes adquiridos por la Entidad.

4. Modificaciones contractuales (si aplica)

Tipo de modificación						
No. de la modificación	Valor Inicial del contrato	Valor final del contrato	Fecha de suscripción	Valor de la adición	Plazo	Fecha final
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co

Justificación de modificación	

5. Avance presupuestal con base en los pagos realizados

Nº de pago	Periodo facturado	Valor autorizado por supervisor	Saldo por ejecutar
1.	Del 09 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021	\$14.111.635	\$0

6. Análisis materialización y mitigación del riesgo:

¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? ¿Cuál?	No
Fecha de materialización	N/A
Descripción de la materialización del riesgo	N/A
Indique como gestionó el riesgo en este periodo	N/A
¿La materialización del riesgo fue reportado a la Oficina Asesora Jurídica?	N/A
¿Cuál fue el plan o acciones de contingencia realizadas para la mitigación del riesgo?	N/A
¿El impacto afecta a algún tercero no identificado en la matriz?	N/A
Observaciones:	

7. Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

Verificación por parte del Supervisor del Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II	Si		No	X
--	----	--	----	---

Nota: El registro de la ejecución contractual y anexos se realizó en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

9. Cumplimiento pago seguridad social

Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales	Si	X	No	
---	----	---	----	--

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Ana Dilfa Pardo Suárez
Jefe de Área Administrativa

ANA DILFA PARDO SUAREZ
Responsable del área Administrativa
CC. 24.022.412