

Página 1 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5	1311428004	

Nro. GS-2024- / DITRA - GULOG 29.25

Bogotá D.C., 07/10/2024

Señora coronel
CLAUDIA SUSANA BLANCO ROMERO
Directora de Tránsito y Transporte
Dirección de Tránsito y Transporte
Calle 13 No. 18-24 Estación Tren de la Sabana
Bogotá.

ASUNTO: informe de supervisión Orden de Compra No. 118624

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO _X_ O FINAL

Periodo del informe de supervisión

Desde	01/09/2024	Hasta	30/09/2024
-------	------------	-------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018 "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicado oficial GS-2024-002025-DITRA. En donde se designa al señor Mayor **Mauricio Alexander Cipagauta Oliveros** supervisor de la orden de compra 118624

Mediante comunicación oficial GS-2024-004368-DITRA Por la cual se solicita viabilidad de adición presupuestal De la orden de la O.C 118624

• **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

• **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** 08.

- Informe de supervisión del mes de diciembre comprendido entre 01/12/2023 y 31/12/2023
- Informe de supervisión del mes de enero comprendido entre 01/01/2024 y 31/01/2024
- Informe de supervisión del mes de febrero comprendido entre 01/02/2023 y 29/02/2024
- Informe de supervisión del mes de marzo comprendido entre 01/03/2024 y 31/03/2024

Página 2 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Informe de supervisión del mes de abril comprendido entre 01/04/2024 y 30/04/2024
- Informe de supervisión del mes de mayo comprendido entre 05/05/2024 y 31/05/2024
- Informe de supervisión del mes de junio comprendido entre 01/06/2024 y 30/06/2024
- Informe de supervisión del mes de julio comprendido entre 01/07/2024 y 31/07/2024
- Informe de supervisión del mes de agosto comprendido entre 01/08/2024 y 31/08/2024
- Informe de supervisión del mes de Septiembre comprendido entre 01/09/2024 y 30/09/2024

Información del contrato u orden de compra

Orden de compra No.	118624
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL, Y SUS UNIDADES ADSCRITAS, A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-126-2023 SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV
Contratista	SERVIASEO S. A
Representante legal	Robert Quiñones Cárdenas
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$537.755.496,29 COP
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	\$537.755.496,29 COP
Plazo de ejecución inicial	30/09/24
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	27/10/23
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	31/10/2024
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Adiciones	No aplica
Modificatorios	No aplica
Prorrogas	No aplica
Otros	No aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

Mediante correo electrónico de fecha 28/11/2023, se solicita a la empresa los insumos de la orden compra 118624 para el mes de diciembre.

Mediante correo electrónico de fecha 29/12/2023, se solicita a la empresa, los insumos de la Orden de compra 118624 para el mes de enero.

Página 3 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Mediante correo electrónico de fecha 29/01/2024, se solicita a la empresa, los insumos de la orden de compra 118624 para el mes de febrero.

Mediante correo electrónico de fecha 21/03/2024, se solicita a la empresa, los insumos de la orden de compra 118624 para el mes de abril.

Mediante correo electrónico de fecha 17/04/2024, se solicita a la empresa, los insumos de la orden de compra 118624 para el mes de mayo.

Solicitud PAC mediante orden GS-2023-007819 - DITRA.

Solicitud PAC mediante orden GS-2024-007106-DITRA.

Mediante correo electrónico de fecha 18/05/2024, se solicita a la empresa, los insumos de la orden de compra 118624 para el mes de junio.

Mediante correo electrónico de fecha 15/06/2024, se solicita a la empresa, los insumos de la orden de compra 118624 para el mes de Julio.

Mediante correo electrónico de fecha 15/07/2024, se solicita a la empresa, los insumos de la orden de compra 118624 para el mes de agosto.

Mediante correo electrónico de fecha 15/08/2024, se solicita a la empresa, insumos de orden de compra 118624 para el mes de septiembre.

d Mediante correo electrónico de fecha 02/10/2024, se solicita a la empresa, insumos de orden de compra 118624 para el mes de octubre

Solicitud PAC mediante orden GS-2024-008829-DITRA.

Solicitud PAC mediante orden GS-2024-010980- DITRA

Solicitud PAC mediante orden GS-2024-013203-DITRA

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIO	OBSERVACIONES
En cumplimiento a la Cláusula 11 del acuerdo marco de precios para el suministro del servicio integral de aseo y cafetería por las entidades compradoras CCE-126-2023, celebrado entre la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y empresas que conforman el acuerdo, SERVIASEO S. A.	SI, CUMPLE	Mediante certificado expedido por la revisión fiscal, de fecha 09 de Julio 2024, la empresa se encuentra a paz y salvo con los aportes para fiscales.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIO	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra).		
En cumplimiento a la Cláusula 7 del acuerdo marco de precios para el suministro del servicio integral de aseo y	SI, CUMPLE	Catalogo del acuerdo marco

Página 4 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
cafetería por las entidades compradoras CCE-126-2023, celebrado entre la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y empresas que conforman el acuerdo- SERVIASEO S.A.		

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

NO APLICA.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión, han transcurrido 320 días calendario desde el inicio de ejecución de la orden de compra, quedando a la fecha 24 días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Los Proveedores deberán presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio de los Servicios Especiales requeridos; (iv) el AIU; y (v) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor. Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable. El supervisor de la Entidad Compradora debe solicitar la evidencia del pago del salario y aportes al Sistema de Seguridad Social de los operarios dedicados a prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en sus instalaciones. El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Las Entidades Compradoras deben aprobar y pagar las facturas dentro de los 30 días calendario, siguientes a la fecha de presentación de la factura. Si la factura no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de 30 días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva factura. Igualmente es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del personal que prestó el servicio durante el mes a facturar.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor puede suspender la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta realice el pago.

Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras que: (i) estén mora en el pago de sus facturas por 30 días calendario o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cinco (5) oportunidades en un mismo año.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$537.755.496,29	100%
Valor total de las entregas	\$487.702.806,24	79%
Valor total facturado		

Página 5 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
	\$389.695.495,08	
Valor facturado pendiente de pago	\$49.353.680,38	12%
Valor pagado	\$438.349.125,86	88%
Valor pendiente de entrega	\$50.052.690,05	10%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
No. 09	\$49.353.680,38	04/10/2024	\$49.353.680,38	F-002-148347	N/A	N/A	N/A

4.2 Entrada de Bienes (No Aplica)

2. RECOMENDACIONES

3. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros)
	NO	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma

Mayor: MAURICIO ALEXANDER CIPAGAUTA OLIVEROS
Jefe logístico DITRA
Supervisor Orden de Compra No. 118624
Correo electrónico: Mauricio.cipagauta@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3012259377